



Comune di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

[N. 219](#) - 2013 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 219

Data: 11-04-2013

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA
UNIFORMI AL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA LOCALE**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: MICHELE BRIVIO

IL DIRETTORE DI SETTORE

Preso atto della necessità di provvedere alla fornitura di divise per il personale dipendente appartenente al Corpo di polizia Locale, in ottemperanza a quanto disposto dal regolamento della Regione Lombardia n. 1 in data 4 aprile 2008 che disciplina le caratteristiche e le modalità d'uso di ciascun capo delle divise in uso alle Polizie Locali operanti sul territorio della Regione Lombardia;

visto il Regolamento comunale per la dotazione di mezzi, strumenti, uniformi e distintivi di grado degli addetti al corpo di Polizia Locale del Comune di Lecco, che disciplina le modalità e le scadenze di consegna delle dotazioni in oggetto;

verificato il fabbisogno per l'anno 2013 e preso atto che trattasi della dotazione estiva/invernale della divisa operativa per il personale addetto al servizio di pronto intervento, della divisa ordinaria per il restante personale e della divisa di gala per il comandante;

verificato lo stanziamento assestato all'intervento 1.03.01.02 capitolo 1825 "Polizia urbana: spese per vestiario e corredo personale" e preso atto che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, non è possibile procedere all'acquisto dell'intera dotazione;

atteso che con mail in data 5/4/2013 il comandante del corpo di Polizia locale ha comunicato di procedere prioritariamente alla fornitura della dotazione di vestiario di cui all'allegato 1 "dettaglio fornitura", rimandando ad approvazione del bilancio di previsione 2013 la fornitura della rimanente dotazione prevista dalla normativa sopra richiamata;

verificato che, in merito all'acquisizione di forniture analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

dato atto, pertanto, che in assenza di convenzioni della CONSIP o della Centrale Regionale per gli Acquisti, si rende necessario procedere all'affidamento delle forniture oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all'uopo individuato dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

considerato che trattasi di fornitura affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 17 in data 26/03/2012;

visti i decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con modificazioni rispettivamente dalle leggi n. 94 del 6/7/2012 e n. 135 del 7/8/2012;

verificato che sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione è attivo il bando denominato DPIND107 Dispositivi di protezione individuale, indumenti, accessori ed attrezzature di equipaggiamento;

ritenuto di procedere ad avviare procedura MEPA tramite la pubblicazione di R.D.O. , selezionando n. 5 operatori economici che risulteranno abilitati al bando suddetto nel momento in cui sarà avviata la procedura;

ritenuto, altresì, di procedere all'aggiudicazione della procedura al prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara pari ad euro 22.000,00 I.V.A. esclusa;

ritenuto di integrare la procedura MEPA con l'allegato 2 "Condizioni particolari di fornitura" che disciplina nello specifico la procedura, dando atto che per quanto non previsto dallo stesso si farà riferimento al contratto MEPA;

visto l'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 che stabilisce che il bilancio di previsione per l'anno successivo è deliberato entro il 31/12 dell'esercizio in corso;

visto il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, che stabilisce che: *"Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 – "Atti dirigenziali" - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto del Sindaco n. 218 in data 29/12/2010 con il quale al dott. Michele Brivio è stato affidato l'incarico di dirigente del "Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti";

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

1. di dare atto che i sotto elencati allegati costituiscono parte integrante della presente determinazione:
 - a) allegato 1 _ "dettaglio fornitura"
 - b) allegato 2 _ "Condizioni particolari di fornitura"

2. di procedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, alla fornitura della dotazione di vestiario per il personale addetto alla Polizia locale, come da allegato "dettaglio fornitura", tramite procedura telematica da avviare mediante pubblicazione di R.D.O. sul MEPA;

3. di dare atto che:
 - a) si procederà ad invitare n. 5 operatori economici fra quelli abilitati, nel momento in cui sarà avviata la procedura, al bando MEPA DPIND107 Dispositivi di protezione individuale, indumenti, accessori ed attrezzature di equipaggiamento;
 - b) l'aggiudicazione della fornitura avverrà nei confronti dell'offerta con il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara di euro 22.000,00 I.V.A. esclusa
 - c) le modalità di esecuzione della fornitura sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto del bando suddetto, integrate dall'allegato 2 "Condizioni particolari di fornitura";
 - d) si procederà alla stipula del relativo contratto tramite procedura MEPA;

4. di prenotare la spesa complessiva di euro 26.620,00 all'intervento 1.03.01.02 capitolo 1825 "Polizia urbana: spese per vestiario e corredo personale" Codice Siope 1208;

5. di dare atto, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2013, che la spesa suddetta non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e che la prenotazione di impegno è assunta nei limiti del corrispondente stanziamento di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

6. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente

procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Michele Brivio

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 219 del 11-04-2013 .

Lecco li, 11-04-2013

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: ANTONELLA TESTI

Responsabile del Procedimento: MICHELE BRIVIO

DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO RDO FORNITURA UNIFORMI PERSONALE POLIZIA LOCALE

DIVISA ORDINARIA MODELLO E CARATTERISTICHE TECNICHE REGIONE LOMBARDIA

PROGR.	QUANTITA'	ARTICOLO
1	15	giacca estiva confezione su misura
2	30	pantalone estivo confezione su misura
3 *		gonna estiva confezione su misura (alternativa al pantalone per il personale femminile)
4	30	camicia estiva
5	84	calze estive di colore blu navy lunghe al ginocchio filo di Scozia cotone 100%
6	9	PERSONALE MASCHILE - CALZATURA ESTIVA bassa allacciata in vitello pienofiore idrorepellente e traspirante – fodera in Gore-tex® summer technology®, o equivalente, ideale per temperature medio alte - suola in vero cuoio con tacco ammortizzante e battistrada in gomma antistatica
7 *		PERSONALE MASCHILE - CALZATURA ESTIVA modello mocassino basso in vitello pienofiore idrorepellente e traspirante – fodera in Gore-tex® summer technology®, o equivalente, ideale per temperature medio alte - suola in vero cuoio con tacco ammortizzante e battistrada in gomma antistatica (alternativa a scelta del dipendente al modello di cui al punto 6)
8	6	PERSONALE FEMMINILE - CALZATURA ESTIVA bassa allacciata in vitello pienofiore idrorepellente e traspirante – fodera in Gore-tex® summer technology®, o equivalente, ideale per temperature medio alte - suola in vero cuoio con tacco ammortizzante e battistrada in gomma antistatica
9 *		PERSONALE FEMMINILE - CALZATURA ESTIVA mocassino senza laccio, stesse caratteristiche tecniche di cui al precedente punto, con tacco basso e di ampio appoggio (alternativa a scelta della dipendente del modello di cui al punto 10)

10 *	PERSONALE FEMMINILE - CALZATURA ESTIVA decolté, stesse caratteristiche tecniche di cui al precedente punto (alternativa a scelta della dipendente del modello di cui al punto 10)
------	---

DIVISA OPERATIVA MODELLO E CARATTERISTICHE TECNICHE REGIONE LOMBARDIA

	giacca operativa estiva - confezione su misura 4 tasche applicate, speciali protezioni paracolpi inseribili all'avambraccio, logo Regione Lombardia ricamato al braccio sinistro, etichetta "polizia locale" in petto, tessuto poliestere di cotone
1	33
2	66
3	33
4	33
5	33
6	165
7	33
8	66

DIVISA DI GALA PER IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

1	1	giacca
2	1	pantalone
3	1	camicia bianca
4	1	papillon
5	1	fascia
6	1	berretto rigido con visiera
7	1	scarpe basse



COMUNE DI LECCO

Oggetto: condizioni particolari di R.D.O. per l'affidamento con le modalità previste dal "Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" della fornitura di uniformi estive per il personale addetto alla Polizia locale del Comune di Lecco

Premessa

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 163 del 12/04/2006 e dell'art. 328 del D.P.R. 5/10/2010, n. 207, per la fornitura di uniformi estive modello Regione Lombardia per il personale addetto alla Polizia locale del Comune di Lecco, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Le condizioni del contratto di fornitura, che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni generali di contratto e con il contenuto del Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni generali di contratto.

A rt. 1 – Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente appalto la fornitura di uniformi estive per il personale addetto alla Polizia locale del Comune di Lecco. I quantitativi e la tipologia sono indicati nella R.D.O. a sistema. La qualità dei materiali e le caratteristiche richieste per la fornitura in oggetto dovranno corrispondere a quanto disposto in materia dal Regolamento della Regione Lombardia n. 1 del 4/4/2008 e s.m.i. .

Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte

Il fornitore dovrà procedere alla compilazione del Dettaglio tecnico/economico nel quale dovrà indicare i prezzi unitari degli articoli richiesti. Per i modelli indicati quale "alternativa" all'articolo base dovrà essere indicato il prezzo unitario, ma lo stesso non concorre alla formazione dell'importo finale di aggiudicazione; pertanto, per gli articoli contrassegnati dall'asterisco, che costituiscono un'alternativa a scelta del singolo dipendente per la dotazione personale, dovrà essere indicato il prezzo unitario e nulla dovrà essere indicato nella colonna del "totale". Per gli articoli che prevedono una o più alternative di modello la fornitura è da intendersi per il quantitativo complessivo indicato nell'articolo base, indipendentemente dalle "alternative" scelte dai dipendenti.

Le quantità indicate sono comunque approssimative e potranno essere variate in più o in meno, anche nell'ambito della scelta dei modelli, nel rispetto della vigente legislazione in materia, dall'Amministrazione Comunale senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 ss. *D. L.vo 163/2006*. All'uopo l'operatore economico che risulterà aggiudicatario provvisorio dovrà presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione di autocertificazione, come da allegato "A". L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico.

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione

La presente RDO viene predisposta tramite sistema, integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO
2. Il documento "Dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO . (xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.
3. Il Codice etico

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà, pertanto, **a pena di esclusione**, essere composta da:

1. Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "Prezzo unitario I.V.A. esclusa"
2. Il dettaglio economico della fornitura, contenente il dettaglio della fornitura ed i relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio economico proposta per la RDO n. "
3. Il presente documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni particolari in esso contenute.
4. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa), pari a **euro 440,00** Tale cauzione sarà svincolata a tutti i partecipanti al momento della sottoscrizione del contratto di affidamento della fornitura;
5. Il Codice etico, sottoscritto digitalmente per accettazione.

Art. 4 - Modalità di aggiudicazione della fornitura

Le forniture saranno affidate alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria.....in sede di valutazione delle offerte....."*. Si procederà, quindi, al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 ss. D. L.vo 163/2006. All'uopo la ditta che risulterà aggiudicataria provvisoria, dovrà presentare la dichiarazione di autocertificazione, come da allegato "A". L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico.

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA –TERMINI DI CONSEGNA

La ditta aggiudicataria adempirà alla fornitura in oggetto con mezzi e personale propri. In particolare provvederà direttamente alla rilevazione delle taglie, stabilendo, di comune accordo con il Comando di Polizia locale e con il Servizio economato e provveditorato del Comune di Lecco, la data nella quale la ditta stessa invierà presso la residenza del Comune un proprio dipendente all'uopo incaricato. Si ritiene che sia necessario prevedere almeno 2 (due) appuntamenti.

La ditta aggiudicataria curerà, altresì le eventuali sostituzioni e/o modifiche dei capi che saranno in ogni modo difettosi, a spese proprie, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione del Servizio economato e provveditorato.

Le quantità indicate sono comunque approssimative e potranno essere variate dall'Amministrazione Comunale senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata entro il termine del 17/6/2013.

Art. 4– Ritiro e sostituzione della merce

Qualora la fornitura non risultasse corrispondente alle caratteristiche contrattuali, la ditta sarà tenuta a sostituire gli articoli che risultassero difettosi o comunque non rispondenti alle caratteristiche richieste.

I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti dalla ditta fornitrice a sua cura e spese, a seguito di comunicazione da parte del Servizio economato e provveditorato dell'avvenuto rifiuto, entro 10 giorni consecutivi dalla data della comunicazione.

Qualora la ditta fornitrice non vi provveda entro il termine indicato l'Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati con spese di trasporto a carico della ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e dal maggior prezzo di acquisto.

Art. 5- Penali

Si fa riferimento all'art. 10 delle Condizioni generali di contratto relative a "DPIND107" dispositivi di protezione individuale, indumenti, accessori ed attrezzature di equipaggiamento.

Art. 6 – Conclusione del contratto

Sulla base dell'offerta contrattuale inviata dal fornitore e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate ai sensi dell'art. 2 delle presenti Condizioni particolari, il Punto ordinante, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettarla entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato a sistema entro il termine suddetto.

Il contratto di fornitura per il materiale in oggetto con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto ordinante.

L'impresa aggiudicataria, dovrà costituire, prima della stipula del contratto, il deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo contrattuale per mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa.

La fidejussione dovrà decorrere dal momento della stipula del contratto sino al termine del periodo di garanzia e dovrà prevedere le seguenti clausole:

- impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fidejussore, su semplice richiesta dell'Aggiudicante, ad effettuare il versamento della somma dovuta, anche in caso di Opposizione dell'Aggiudicatario o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- l'impegno alle obbligazioni previste dall'art. 1957 del Codice Civile.

Art. 7 - Pagamenti

Il pagamento avverrà con mandato di pagamento, tramite la Tesoreria comunale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'assegnatario della fornitura di cui al presente capitolato, ai sensi dell'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Dal pagamento verranno detratte eventuali penali applicate.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

Art. 8 – Tracciabilità flussi finanziari

La ditta si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. All'uopo la stessa, dovrà presentare la dichiarazione, come da allegato "B". In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati.

Art. 9 – Sicurezza

In considerazione della natura della fornitura, e delle prestazioni ad essa connesse, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

Lecco, 4/4/2013