



Comune di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

N. 356 - 2013 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 356

Data: 11-06-2013

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO CARTA IN RISME TRAMITE PROCEDURA MEPA

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: MICHELE BRIVIO

IL DIRETTORE DI SETTORE

preso atto della necessità di provvedere all'acquisto di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici, per il fabbisogno degli uffici e dei servizi comunali, valutato in base ai consumi di norma effettuati ed alle scorte di magazzino in giacenza, ormai esauste;

verificato che, in merito all'acquisizione di forniture analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

dato atto, pertanto, che in assenza di convenzioni della CONSIP o della Centrale Regionale per gli Acquisti, si rende necessario procedere all'affidamento delle forniture oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all'uopo individuato dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

considerato che trattasi di fornitura affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 17 in data 26/03/2012;

visti i decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con modificazioni rispettivamente dalle leggi n. 94 del 6/7/2012 e n. 135 del 7/8/2012;

verificato che sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione è attivo il bando denominato *Cancelleria 104*;

ritenuto di procedere ad avviare procedura MEPA tramite la pubblicazione di R.D.O. , selezionando n. 5 operatori economici che risulteranno abilitati al bando suddetto nel momento in cui sarà avviata la procedura;

ritenuto, altresì, di procedere all'aggiudicazione della procedura al prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara pari ad euro 5.100,00 I.V.A. esclusa;

ritenuto di integrare la procedura MEPA con l'allegato 2 "Condizioni particolari di fornitura" che disciplina nello specifico la procedura, dando atto che per quanto non previsto dallo stesso si farà riferimento al contratto MEPA;

atteso che prima di procedere alla pubblicazione della RDO sul MEPA verrà acquisito il prescritto codice CIG;

visto l'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 che stabilisce che il bilancio di previsione per l'anno successivo è deliberato entro il 31/12 dell'esercizio in corso;

visto il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, che stabilisce che: *"Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 – "Atti dirigenziali" - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei

Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto del Sindaco n. 218 in data 29/12/2010 con il quale al dott. Michele Brivio è stato affidato l'incarico di dirigente del "Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

1. di dare atto che i sotto elencati allegati costituiscono parte integrante della presente determinazione:
 - a) allegato 1 _ "dettaglio fornitura"
 - b) allegato 2 _ "Condizioni particolari di fornitura"

2. di procedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, alla fornitura di carta in risme, come da allegato "dettaglio fornitura", tramite procedura telematica da avviare mediante pubblicazione di R.D.O. sul MEPA;

3. di dare atto che:
 - a) si procederà ad invitare n. 5 operatori economici fra quelli abilitati, nel momento in cui sarà avviata la procedura, al bando MEPA *Cancelleria 104*;
 - b) l'aggiudicazione della fornitura avverrà nei confronti dell'offerta con il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara di euro 5.100,00 I.V.A. esclusa
 - c) le modalità di esecuzione della fornitura sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto del bando suddetto, integrate dall'allegato 2 "Condizioni particolari di fornitura";
 - d) si procederà alla stipula del relativo contratto tramite procedura MEPA;

4. di prenotare la spesa complessiva di euro 6.171,00 all'intervento 1.01.03.02 capitolo 1007 Provveditorato. - Acquisto stampati ed effetti di cancelleria Codice Siope 1201;

5. di dare atto, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2013, che la spesa suddetta non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e che la prenotazione di impegno è assunta nei limiti del corrispondente stanziamento di spesa impegnato dell'ultimo bilancio approvato;

6. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Michele Brivio

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 356 del 11-06-2013 .

Lecco lì, 11-06-2013

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA

DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO RDO FORNITURA CARTA IN RISME			
PROGR	QUANTITA'	ARTICOLO	TOTALE*
1	1920 risme	carta bianca in risme 80gr/mq (500ff) BURGO VERDE A4	PREZZO UNITARIO*
2	500 risme	carta riciclata per fotocopie STEINBEIS CLASSIC WHITE F.TO A4 GR. 80 (500ff)	
TOTALE I.V.A. esclusa			

*prezzi I.V.A. esclusa



COMUNE DI LECCO

Oggetto: condizioni particolari di R.D.O. per l'affidamento con le modalità previste dal "Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" della fornitura di carta in risme

Premessa

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 163 del 12/04/2006 e dell'art. 328 del D.P.R. 5/10/2010, n. 207, per la fornitura di carta in risme, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Le condizioni del contratto di fornitura, che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni generali di contratto e con il contenuto del Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni generali di contratto.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente appalto la fornitura di carta in risme. I quantitativi e la tipologia sono indicati nella R.D.O. a sistema.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte

Il fornitore dovrà procedere alla compilazione del Dettaglio tecnico/economico nel quale dovrà indicare i prezzi unitari degli articoli richiesti.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 ss. D. L.vo 163/2006. All'uopo l'operatore economico che risulterà aggiudicatario provvisorio dovrà presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione di autocertificazione, come da allegato "A". L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico.

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione

La presente RDO viene predisposta tramite sistema, integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO
2. Il documento "Dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO . (xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.
3. Il Codice etico

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà, pertanto, **a pena di esclusione**, essere composta da:

1. **Offerta economica complessiva** sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "Prezzo unitario I.V.A. esclusa"
2. **Il dettaglio economico** della fornitura, contenente il dettaglio della fornitura ed i relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio economico proposta per la RDO n. "

3. Il presente documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni particolari in esso contenute.
4. Il Codice etico, sottoscritto digitalmente per accettazione.

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della fornitura

Le forniture saranno affidate alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria.....in sede di valutazione delle offerte....."*. Si procederà, quindi, al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 ss. D. L.vo 163/2006. All'uopo la ditta che risulterà aggiudicataria provvisoria, dovrà presentare la dichiarazione di autocertificazione, come da allegato "A". L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico.

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputerà conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Art. 4- Modalità di esecuzione della fornitura – tempi di consegna

La consegna dovrà avvenire per i quantitativi indicati presso il magazzino del Servizio economato e provveditorato – Piazza Sassi – Lecco – dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare la data di consegna almeno 48 ore antecedenti la stessa contattando il Servizio economato e provveditorato al n. 0341/481281/285 – fax 0341/481375 – mail economato@comune.lecco.it.

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 giorni solari dall'aggiudicazione definitiva della R.D.O.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", asporto dell'imballaggio.

Art. 5- Conclusione del contratto

Sulla base dell'offerta contrattuale inviata dal fornitore e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate ai sensi dell'art. 2 delle presenti Condizioni particolari, il Punto ordinante, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettarla entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato a sistema entro il termine suddetto.

Il contratto di fornitura per il materiale in oggetto con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto ordinante.

Art. 6- Pagamenti

Il pagamento avverrà con mandato di pagamento, tramite la Tesoreria comunale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'assegnatario della fornitura di cui al presente capitolato, ai sensi dell'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Dal pagamento verranno detratte eventuali penali applicate.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

Art. 7- Tracciabilità flussi finanziari

La ditta si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. All'uopo la stessa, dovrà presentare la dichiarazione, come da allegato "B". In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati.

Art. 8 – Sicurezza

In considerazione della natura della fornitura, e delle prestazioni ad essa connesse, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

Lecco, 4/6/2013

ALLEGATO A

**Spett.le
Comune di Lecco
P.zza Diaz ,1
23900 LECCO**

Oggetto: autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 ss. D. L.vo 163/2006 - procedura per l'acquisizione con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di carta in risme, tramite R.D.O. sul MEPA

Il sottoscritto

(nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza)

legale rappresentante dell'impresa

con sede in

con n. fax: _____ e con n. tel. _____,

con codice fiscale n. _____ ,

e con partita IVA n. _____ ,

al fine dell'aggiudicazione della fornitura di cui alla procedura in oggetto

Con espresso riferimento al soggetto che rappresenta e a corredo della RDO per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

1. di essere iscritto nel registro delle imprese della camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato di _____ al n. _____ ovvero presso il registro professionale o commerciale dello stato di _____, _____ forma giuridica _____ e di avere come attività _____

2. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato ha sede, né è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso*: Camera di Commercio di _____ tel. _____ fax _____; Tribunale di _____ - Sezione fallimentare tel. _____ fax _____

3. che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n° 575 nei confronti:
 (per impresa individuale) del titolare, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

(per società in nome collettivo o in accomandita semplice) dei soci, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

(per altro tipo di società) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso*: Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____ tel. _____ fax _____

4. che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta (comprese le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione), ai sensi dell'art. 444 c.p. nei confronti:

(per impresa individuale) del titolare, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

(per società in nome collettivo o in accomandita semplice) dei soci, i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita e residenza) vengono di seguito riportati:

[si] [no] (per altro tipo di società o consorzio) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci;

[si] [no] (per tutti i concorrenti) dei soggetti che hanno rivestito le qualifiche sopra indicate cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di affidamento i cui dati anagrafici (nominativo, luogo e data di nascita, residenza) vengono di seguito riportati:

per _____ i _____ seguenti reati _____

i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso*: Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____ tel. _____ fax _____

5. che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., nei confronti dei soggetti che hanno rivestito le suddette cariche ma sono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; l'impresa ha tuttavia adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata: :

6. che non sono operativi nei confronti dell'impresa provvedimenti interdittivi o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

7. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 10 marzo 1990 n° 55;

8. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di _____ fax n. _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di _____ fax n. _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

9. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

10. che l'impresa non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ed è tuttora in regola con l'assolvimento dei suddetti obblighi; *i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso **:

Agenzia delle Entrate di _____ tel. _____ fax _____

11. (nota di compilazione per i partecipanti alla procedura: mantenere il presente punto solo se di interesse, altrimenti interlineare per intero) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 620 codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991 n° 152, convertito, con modificazioni, nella legge 12.07.1991

n° 203, hanno denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della legge 24.11.1981 n° 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alla generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione del sito dell'Osservatorio.

12. che l'impresa dispone di n: ____ dipendenti, come di seguito specificato (indicare il numero dei dipendenti in relazione a ciascuna qualifica e il tipo di rapporto di lavoro)

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

(per le altre imprese)

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso*: Centro per l'Impiego della Provincia di _____ tel. _____ fax _____;

13. Di aver preso conoscenza delle condizioni e delle circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla corretta esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse.

14. di aver preso visione delle indicazioni e delle prescrizioni contenute nelle Condizioni particolari di R.D.O. e di accettarne, in modo incondizionato e senza riserva alcuna, il loro contenuto.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

(Luogo e data)

(Sottoscrizione del legale rappresentante con allegato copia di documento di identità in corso di validità)

Indicazioni per la compilazione:

Voce contrassegnata da asterisco (*): è obbligatorio indicare l'amministrazione certificante, il n. di telefono e il n. di fax del competente ufficio, al quale la stazione appaltante potrà rivolgersi per verificare l'esattezza di quanto dichiarato.

Voci precedute dal contrassegno [] : **barrare esclusivamente la voce che interessa.**

Presentazione e sottoscrizione: la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va **allegata** copia della procura.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Spett.le
COMUNE DI LECCO
Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco

Oggetto: Comunicazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____ legale rappresentante
della società _____ C.F. _____ / Partita I.V.A.
_____ con sede in _____ Via
_____ n. _____

con riferimento all'affidamento dell'appalto relativo a (indicare l'oggetto dell'appalto)

dichiara

- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136/2010 e successive modifiche;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- che alla predetta commessa pubblica è/sono dedicato/i il/i seguente/i conto/i corrente/i bancario/i e/o postale/i:

- Conto/i corrente/i dedicato/i:

C.C. n. _____ acceso presso _____ Agenzia/Filiale di
_____ Codice IBAN _____

- Conto/i corrente/i dedicato/i:

C.C. n. _____ acceso presso _____ Agenzia/Filiale di
_____ Codice IBAN _____

- Persone delegate ad operare su di esso/i:

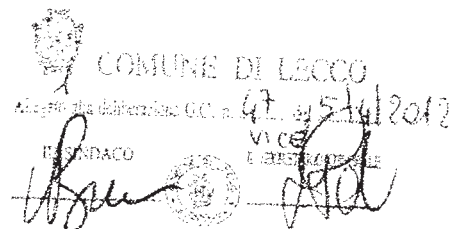
Nome e Cognome – luogo e data di nascita - C.F.	Estremi del conto corrente su cui il soggetto è chiamato ad operare

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica – variazione dei suddetti dati.

Luogo e data _____ Firma _____

COMUNE DI LECCO

“CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI”



Art. 1 – Disposizioni generali

1. Chi intenda concorrere alle gare d'appalto o alle negoziazioni per contratti di lavori, forniture e servizi del Comune di Lecco deve attenersi alle regole di comportamento del presente codice etico.
2. Le stesse regole di comportamento e prescrizioni valgono per gli appaltatori, subappaltatori e per chiunque intenda subentrare, anche in parte, nei contratti di lavori, forniture e servizi del Comune.

Art. 2 – Dovere di correttezza

1. I soggetti indicati all'art.1 devono agire nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Lecco e di correttezza professionale e lealtà nei confronti degli altri soggetti concorrenti durante la gara d'appalto e nel corso delle trattative contrattuali.

Art. 3 – Concorrenza

1. In particolare i soggetti indicati all'art.1 devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
 - qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
 - qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
 - qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 4 – Collegamenti

I soggetti concorrenti non devono avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o di collegamento con altri soggetti concorrenti di cui all'art. 2359 Codice Civile né devono avvalersi dell'esistenza di altre forme di controllo di fatto ove dette ultime comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 5 – Rapporti con gli uffici comunali

I soggetti indicati nell'art.1 devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai dipendenti comunali che gestiscono o promuovono appalti o trattative finalizzate alla stipulazione di contratti di lavori, forniture o servizi.

Firma per accettazione

Art. 6 – Accettazione

Una copia del presente codice etico sottoscritta per accettazione deve essere prodotta tra i documenti di gara, nel caso di procedure aperte o comunque comparative, da tutti gli operatori economici partecipanti alle procedure stesse o consegnata, nel caso di subappalti, sub affidamenti o comunque sottoscrizione di sub contratti, al Servizio comunale affidatario del contratto originario, il quale provvederà a monitorarne l'osservanza e a conservarlo tra gli atti della procedura.

Art. 7 – Comunicazioni al Comune

1. Fatta salva la normativa in materia di subappalti, gli appaltatori di lavori pubblici, nonché di servizi e forniture hanno l'obbligo di comunicare, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, al Comune di Lecco, tutti i subcontratti stipulati, qualunque sia il relativo importo, con l'indicazione della denominazione sociale del subcontraente, del nominativo e delle generalità dei legali rappresentanti, dell'oggetto del lavoro, servizio o fornitura, nonché dell'importo contrattuale.

2. Tali comunicazioni potranno essere trasmesse dal Comune ai competenti Organi di sicurezza per quanto di utilità.

Firma per accettazione