



Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

---

N. 640 - 2013 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Numero 640**

**Data: 07-10-2013**

**SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI  
ESECUTIVI PER GLI UFFICI GIUDIZIARI**

**Istruttore: TERSILIA PETTINE**

**Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE**

**Direttore: PAOLO CODARRI**

## IL DIRETTORE DI SETTORE

Viste:

la nota in data 9/9/2013 con la quale il Presidente del Tribunale di Lecco, stante la necessità di sistemazione del materiale presente in archivio, chiede di avere a disposizione personale a supporto delle diverse attività esecutive da esplicare, per la riorganizzazione dell'archivio, riconducibili ad operazioni di imballaggio e facchinaggio di materiale, per un impegno quantificato in 1.500 ore;

la mail in data 17/9/2013 con la quale la Procura della Repubblica chiede l'intervento urgente di personale per effettuare lo spostamento di armadi ed arredi all'interno dei propri uffici;

viste le seguenti disposizioni normative in merito al sistema di acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni:

- art. 26 della legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni
- art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 94/2012;

atteso che è attiva la convenzione Consip denominata "Facility management 3" nella quale sono previsti servizi di pulizia e facchinaggio interno ed esterno;

verificato che non è possibile aderire alla convenzione suddetta perché l'entità dei servizi necessari e la durata del loro svolgimento sono inferiori rispetto ai limiti quantitativi e temporali minimi prescritti dalla convenzione stessa, che prevede la necessità di un ordinativo minimo di tre servizi, di cui almeno uno attinente alla categoria dei servizi di manutenzione, nonché l'attivazione di contratti di durata pari ad almeno quattro anni;

effettuata ricerca del metaprodotto sul MEPA e preso atto che la stessa non ha dato alcun risultato;

verificato, altresì, che non è attiva alcuna convenzione dell'ARCA della Regione Lombardia in riferimento ai suddetti servizi;

vista la determinazione dirigenziale n. 567 in data 29/08/2012, ed il conseguente contratto n. 31750 Rep. in data 23/10/2012, di affidamento alla Duemani soc. coop. a.r.l. di Lecco di diversi servizi esecutivi, per il periodo 1/9/2012 – 31/8/2015, per l'importo complessivo di euro 1.322.808,05 I.V.A. esclusa;

rilevato che la DUEMANI Società Cooperativa a.r.l. di Lecco, in esecuzione del contratto suddetto, effettua servizi di pulizia, facchinaggio interno ed esterno, guardiania e custodia;

ritenuto di affidare alla DUEMANI Società Cooperativa a.r.l. di Lecco i servizi richiesti, in ampliamento alle prestazioni già dalla stessa effettuate;

vista la mail in data 1/10/2013 con il quale la Duemani Società Cooperativa a.r.l., dopo aver effettuato verifica delle attività da svolgere su indicazione del personale della Procura della Repubblica, comunica che sono necessarie 64 ore, per l'espletamento dei servizi richiesti;

atteso che complessivamente risultano necessarie n. 1.564 ore di integrazione contrattuale,

per l'importo complessivo di euro 28.370,96 I.V.A. esclusa;

dato atto che l'importo suddetto è stato quantificato in base al presunto impegno in termini di tempo e personale, in rapporto al costo dei servizi previsto dal contratto principale in essere, pari ad euro 18,14 orarie I.V.A. esclusa e che, pertanto, costituisce l'importo massimo disponibile;

dato atto, pertanto, che, a termine servizio, il fornitore fatturerà l'importo a consuntivo derivante dall'effettivo impegno in termini di ore e personale utilizzati;

viste:

1. la determinazione dirigenziale n. 65 del 31/1/2013, e la conseguente 1° appendice al contratto suddetto, Rep. n. 31761 del 21/2/2013, di affidamento di prestazioni varie da effettuarsi in occasione delle elezioni politiche e regionali del 24 e 25 febbraio 2013 e dato atto che le prestazioni affidate sono risultate, a consuntivo pari ad euro 12.382,00 I.V.A. esclusa;
2. la determinazione dirigenziale n. 483 del 31/7/2013, di affidamento di prestazioni di facchinaggio per la riorganizzazione dell'archivio del Tribunale di Lecco per l'importo di euro 9.000,00 I.V.A. esclusa;

dato atto che l'aumento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento, tenuto conto della sopra citate integrazioni contrattuali, rientra nel limite del 20% dell'importo contrattuale iniziale;

atteso che il Servizio gare e contratti procederà alla stipula della relativa appendice contrattuale;

atteso che, una volta divenuto esecutivo il presente atto, verranno assolti gli obblighi di pubblicazione sul sito internet del Comune e di trasmissione all'AVCP (tramite l'Osservatorio Regione Lombardia) di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e successive disposizioni attuative;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/9/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2013;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 4/10/2013 con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2013 – 2014 – 2015;

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” – del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto n. 149 del 02/09/2013 con il quale il Sindaco conferisce l'incarico di supplenza nella funzione dirigenziale del Settore Finanziario Società partecipate – gare e contratti, al sottoscritto;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che i sotto elencati allegati costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- all. 1 \_ lettera Tribunale di Lecco in data 9/9/2013
- all. 2 \_ mail Procura della Repubblica in data 17/9/2013
- all. 3 \_ mail in data 1/10/2013 Cooperativa Duemani a.r.l.

2. di affidare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, alla DUEMANI Società Cooperativa a.r.l., Via Risorgimento, 10 Lecco, partita I.V.A. 01394430134, le prestazioni di facchinaggio da effettuarsi presso gli archivi del Tribunale di Lecco e presso gli uffici della Procura della Repubblica, in ampliamento ai servizi in essere in esecuzione del contratto n. 31750 Rep. in data 23/10/2012, codice CIG 4761743A9F;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 34.612,57 I.V.A. compresa all'intervento 1.02.01.03 capitolo 1680 " Spese varie di gestione e funzionamento uffici e servizi giudiziari" Codice Siope 1314;
4. di dare atto che le modalità di espletamento dei servizi, il pagamento delle prestazioni suddette ed ogni altro obbligo e responsabilità da parte dell'appaltatore avverranno con le modalità previste dal contratto n. 31750 Rep. in data 23/10/2012, stipulato tra il Comune di Lecco e la Duemani Società coop. Sociale a.r.l.;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio gare e contratti per la stipula della relativa appendice contrattuale;
6. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010.

**IL DIRETTORE DI SETTORE**  
**Paolo Codarri**

**SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE**

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 640 del 07-10-2013 .

Lecco li, 07-10-2013

**IL DIRETTORE DI SETTORE  
PAOLO CODARRI**

Pratica trattata da: ANTONELLA TESTI

Responsabile del Procedimento: PAOLO CODARRI

Lia 27.09.2013

COMUNE DI LECCO SERVIZIO PROVVEDITORATO
27 SET 2013
ARRIVO



Tribunale di Lecco

Presidenza

Sud. CP  
1/2

Lecco, 9 settembre 2013

Prot. 1043

COMUNE DI LECCO
PROT. N. 11712
- 9 SET. 2013 ✓
CAT. CL. FASC.

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
LECCO

e p.c. arch. Antonello Longoni  
Comune di  
LECCO

**Oggetto:** richiesta personale per sistemazione archivi

Egr. sig. Sindaco,

facendo seguito alla mia del 10 luglio, la informo sullo stato dei lavori del progetto di condizionamento e relativo versamento all'Archivio di Stato degli atti di stato civile custoditi dal Tribunale, resosi necessario al fine di reperire spazi di recupero per il materiale custodito presso la scuola di San Giovanni.

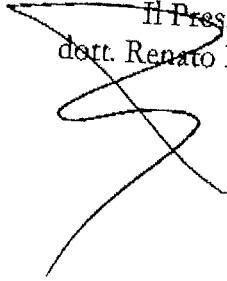
Attualmente la parte di lavoro più consistente, come da relazione del direttore dell'Archivio di Stato, dott.ssa Ronchetti, che allego, si sta svolgendo presso la sede della Piccola, ove il contributo degli operai della "Cooperativa Due Mani" ha fornito impulso ed accelerazione notevoli. Tuttavia, le ore stanziare dal Comune - poco meno di 500 - non sono state sufficienti al completamento del programma: per completare il compito in modo organico e definitivo è necessario un ulteriore sforzo. Il lavoro di smistamento si è rivelato infatti più lungo e complicato del previsto per gli spazi angusti dell'archivio "La piccola", che non permettono una movimentazione rapida degli atti come non hanno permesso, in passato, una catalogazione ordinata degli stessi.

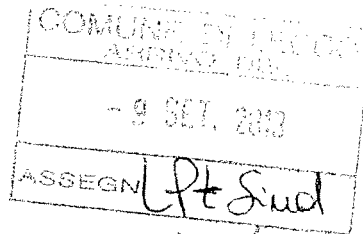
La stima effettuata dalla dott.ssa Ronchetti, unitamente alla dott.ssa Buda che segue il progetto per il Tribunale, è piuttosto consistente: saranno necessarie almeno altre 1.200 /1.500 ore, con un impegno di quattro persone per otto ore al giorno, supportate da due operai. (Invero, il Tribunale cercherà di contribuire allo sforzo adibendo a tale mansione una parte del personale CIG momentaneamente in forza all'ufficio con un progetto formativo)

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Le chiedo quindi cortesemente di dare nuove disposizioni affinché venga prorogato il supporto fornito al personale del Tribunale per i lavori sopra indicati, per il tempo che sarà necessario al completamento del progetto.  
Con i miei migliori saluti.

Il Presidente  
dott. Renato Bricchetti





<b>COMUNE DI LECCO</b>	
PROT. N.	U7801
- 9 SET. 2013 ✓	
CAT. 6	CL. FASC.



Como, 6 settembre 2013

**Ministero dei Beni e  
delle Attività Culturali e  
del Turismo**

**ARCHIVIO DI STATO DI COMO**

Via Briantea, 8 - 22100 COMO  
☎ 031 30.63.68 - Fax 031 30.31.08  
e.mail as-co@beniculturali.it  
Codice Fiscale 80014260139

Preg.mo dott. Renato BRICHETTI  
Presidente  
TRIBUNALE

LECCO

p.c. Sig. Sindaco del Comune  
dott. Brivio  
LECCO

Prot. N. 1518/34.07.10 Allegati

Risposta al Foglio del  
Div. Sez. N.

**OGGETTO:** Stato di avanzamento lavori di riordino atti di stato civile da trasferire al deposito di Morimondo.

Con il mese di settembre sono riprese le attività di riordino degli atti di stato civile da versare nel deposito di Morimondo.

La documentazione è attualmente conservata in tre depositi:

- in piccola parte nella sede di Corso Promessi Sposi,
- nell'edificio dell'ex macello presso il canile,
- per la maggior parte presso "La Piccola", stazione ferroviaria.

Alcune unità della Cooperativa Due Mani, incaricate dal Comune di Lecco su richiesta del Tribunale a supporto del limitato personale disponibile, dopo aver suddiviso per comune di provenienza la documentazione conservata in Corso Promessi Sposi, sta ora operando presso "La Piccola" procedendo alla ripartizione per anno e tipologia di registro. Le unità della Cooperativa, dirette dal sig. Airoidi, sono coadiuvate, nei lavori di spostamento e facchinaggio, da due operai messi a disposizione dal Comune di Lecco.

Nonostante l'ambiente sia sporco, insalubre e assolutamente inadeguato quale luogo di lavoro, le operazioni stanno procedendo mirabilmente, il riordino viene realizzato con precisione e velocità. A tutti coloro che operano va riconosciuto notevole senso di responsabilità, grande spirito di adattamento, oltre che resistenza fisica.

Al momento viene data la precedenza ai registri di stato civile, già organizzati in raccoglitori. I volumi, controllati e condizionati, vengono preparati su bancali, stoccati in un spazio attiguo al

deposito, pronti per la spedizione a Morimondo. In una sola settimana sono stati preparati 30 bancali, quantità assolutamente ragguardevole, ma esigua se rapportata alla totalità del lavoro ancora da svolgere.

Per concludere il lavoro, infatti, sono necessarie le seguenti attività:

- ultimare la preparazione dei registri conservati a La Piccola, attività quantificabile in 10 giorni lavorativi per quattro unità con il supporto di due operai;
- portare in Corso Promessi Sposi quanto posto al Macello, con il contributo della ditta Invernizzi, incaricata del trasporto complessivo a Morimondo, e procedere al relativo riordino e condizionamento, attività per la quale si deve prevedere un'ulteriore settimana di lavoro per quattro unità;
- dedicarsi al riordino e condizionamento degli allegati di stato civile attualmente conservati alla Piccola, impegno per il quale vanno computate non meno di due settimane per quattro unità supportate da due operai.

E' quindi del tutto evidente che la mole delle operazioni ancora da realizzare è impressionante e non può prescindere dall'impegno delle unità della Cooperativa Due Mani o di altri lavoratori che si intendano individuare, con il supporto di almeno due operai.

Concluso quanto dettagliato sopra, trasferito e messo a scaffale tutto il materiale nel deposito di Morimondo, si potrà finalmente dichiarare ultimato il ciclopico riordino e trasferimento degli atti di stato civile per gli anni dal 1866 al 2000 del Tribunale di Lecco.

Nel ringraziare per l'attenzione che si vorrà riservare alla presente, si desidera esprimere autentica soddisfazione per quanto già realizzato, risultato che supera di gran lunga le più ottimistiche previsioni, riconoscendo l'importante sforzo compiuto dalle due amministrazioni coinvolte, Tribunale e Comune di Lecco, senza le quali nulla avrebbe potuto essere posto in essere.

Il Direttore

Dott.ssa Lucia Ronchetti



**Fwd: procura Repubblica di Lecco**

Antonello Longoni

**Inviato:** martedì 17 settembre 2013 22.02

**A:** Economato - Lecco

Inizio messaggio inoltrato:

**Da:** UFFICIO <[antonello.longoni@comune.lecco.it](mailto:antonello.longoni@comune.lecco.it)>

**Oggetto:** I: procura Repubblica di Lecco

**Data:** 17 settembre 2013 19:55:55 CEST

**A:** Pettine Tersilia <[tersilia.pettine@comune.lecco.it](mailto:tersilia.pettine@comune.lecco.it)>

non so perchè scrivono a me.  
li puoi sentire per favore?  
grazie  
al

*Sig. Silvestri  
0341 379580*

Inizio messaggio inoltrato:

**Da:** Altilio Caterina <[caterina.altilio@giustizia.it](mailto:caterina.altilio@giustizia.it)>

**Oggetto:** procura Repubblica di Lecco

**Data:** 17 settembre 2013 13:26:38 GMT+02:00

**A:** 'Antonello Longoni' <[antonello.longoni@comune.lecco.it](mailto:antonello.longoni@comune.lecco.it)>

Gent.mo arch. Longoni le scrivo questa e-mail , come già anticipato stamattina ad una sua collaboratrice della necessità nonché urgenza di n.2 operai per spostare alcuni armadi dal 5 al 4 piano a seguito di trasferimento di ufficio.

Fiduciosa di un suo pronto intervento la saluto cordialmente.

Il direttore amministrativo

Dott.ssa Caterina Altilio. Telef. 0341379554

## **I: Preventivo trasferimento mobili e arredi uffici**

Economato - Lecco

**Inviato:** martedì 1 ottobre 2013 15.16

**A:** Tersilia Pettine

---

Da: Amministrazione - Coop Duemani [amministrazione@duemani.it]

Inviato: martedì 1 ottobre 2013 15.16

A: Economato - Lecco

Oggetto: Preventivo trasferimento mobili e arredi uffici

Buongiorno,

come da richiesta telefonica siamo con la presente a quantificare l'intervento, così come illustratoci, da effettuare presso la Procura della Repubblica di Lecco e sotto dettagliato:

- \* smontaggio e rimontaggio armadi, scrivanie e accessori d'ufficio
- \* trasferimento degli stessi dal V° piano al IV° piano

tempo previsto: nr. 64 ore - importo ora 18,14 + IVA

importo complessivo: 1.160,96 + IVA

L'importo che verrà fatturato sarà quantificato a fine lavori in base all'effettivo impegno di personale.

A disposizione per ogni ulteriore necessità con l'occasione porgo cordiali saluti.

Cooperativa Duemani

Luisa