



Comune di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

N. 940 - 2013 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 940

Data: 16-12-2013

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO TRAMITE
PROCEDURA MEPA DELLA FORNITURA DEI REGISTRI
STATO CIVILE ANNO 2014 E RILEGATURA DEI REGISTRI
STATO CIVILE ANNO 2013**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: ENRICO PECORONI

IL DIRETTORE DI SETTORE

Vista la richiesta in data 10/10/2013 e le successive integrazioni in data 17/10/2013 e in data 28/10/2013, con le quali l'ufficiale dello Stato civile ha richiesto di procedere alla fornitura di fogli, frontespizi, veline e copertine per i Registri di Stato civile, per la registrazione degli atti relativi all'anno 2014 ed alla rilegatura dei registri utilizzati nell'anno 2013;

preso atto che la fornitura dei fogli di registri di stato civile deve essere effettuata entro il 31/12/2013, per consentire la prevista vidimazione da parte della Prefettura di Lecco ed al servizio di essere operativo dal 01/01/2014;

verificato che, in merito all'acquisizione di forniture analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

dato atto, pertanto, che in assenza di convenzioni della CONSIP o della Centrale Regionale per gli Acquisti, si rende necessario procedere all'affidamento delle forniture oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all'uopo individuato dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

considerato che trattasi di forniture e prestazioni affidabili in economia a mezzo di cottimo fiduciario, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 17 in data 26/03/2012;

visti i decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con modificazioni rispettivamente dalle leggi n. 94 del 6/7/2012 e n. 135 del 7/8/2012;

verificato che sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione è attivo il bando denominato "Cancelleria 104" nel catalogo del quale sono previste tipologie di meta prodotti attinenti alle forniture e prestazioni oggetto della presente determinazione;

atteso che in data 31/10/2013 è stata pubblicata sul MEPA la R.D.O. n.331506, la cui lettera invito ed i dati generali di procedura risultano allegati quale parte integrante alla presente determinazione, nei confronti dei sotto elencati operatori economici, abilitati al bando, che prevedono consegne sul territorio di Lecco, e precisamente:

- Arti grafiche A. Tagliabue s.n.c. di Resnati e Rigamonti – Carate Brianza
- Arti Grafiche Papini di Massimo e Renato s.n.c. - Cisano Bergamasco
- Grafica Casati di Buonfigliuoli Giorgio & C. s.n.c. – Viganò
- Grafiche Cola s.r.l. - Lecco
- Lazzarini s.r.l. - Lecco
- Maggioli s.p.a. – Sant'Arcangelo di Romagna

atteso che l'aggiudicazione della suddetta R.D.O. è prevista in lotti, come segue:

- Lotto 1 – fornitura fogli, copertine, frontespizi e veline per registri di Stato civile anno 2014
- Lotto 2 – rilegatura registri Stato civile anno 2013;

visto il "riepilogo esame delle offerte", generato dalla procedura MEPA e allegato quale parte integrante alla presente determinazione e preso atto che ha presentato offerta, per entrambi i lotti, la sola ditta Maggioli s.p.a. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, n. 8 partita I.V.A. 02066400405;

atteso che la procedura suddetta è stata aggiudicata provvisoriamente all'operatore economico suddetto, tramite procedura MEPA in data 7/11/2013, come segue:

- Lotto 1 – euro 1.650,96 I.V.A. esclusa
- Lotto 2 – euro 1.140,00 I.V.A. esclusa;

atteso che il citato operatore economico risulta essere un appaltatore idoneo, non incorrendo lo stesso in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l'affidamento di servizi, forniture, lavori;

atteso che, in ottemperanza alla normativa sopra richiamata, la ditta Maggioli s.p.a. ha presentato la dichiarazione in merito all'assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che risulta conservata agli atti dello scrivente servizio;

dato atto che i codici CIG della presente procedura sono:

- Lotto 1: ZEA0C2A8A5
- Lotto 2. Z600C2A8B5;

atteso che, una volta divenuto esecutivo il presente atto, verranno assolti gli obblighi di pubblicazione sul sito internet del Comune e di trasmissione all'AVCP (tramite l'Osservatorio Regione Lombardia) di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e successive disposizioni attuative;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/9/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2013;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 4/10/2013 con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2013 – 2014 – 2015;

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” – del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto n. 203 del 29/11/2013 con il quale il Sindaco conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Finanziario Società partecipate – gare e contratti;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

1. di dare atto che i sotto elencati allegati costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- all. 1 _ condizioni particolari di fornitura
- all. 2 _ R.D.O. 331506 Lettera invito
- all. 3 _ R.D.O. 331506 dati generali della procedura
- all. 4 _ R. D.O. 331506 riepilogo esame offerte
- all. 5 _ Offerta economica Lotto 1
- all. 6 _ Offerta economica Lotto 2
- all. 7 _ CIG Lotti 1 e 2
- all. 8 _ dichiarazione tracciabilità pagamenti Maggioli s.p.a.;

2. di affidare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, alla ditta Maggioli s.p.a. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, n. 8 partita I.V.A. 02066400405

le forniture e prestazioni di cui alla R.D.O. MEPA n. 331506, e precisamente:

- Lotto 1 CIG ZEA0C2A8A5 - fornitura di fogli, frontespizi, veline e copertine per i registri di stato civile, per l'anno 2014, importo di aggiudicazione euro 1.650,96 I.V.A. esclusa, consegna entro il giorno 24/12/2013, al fine di consentire la vidimazione dei registri, da parte della Prefettura di Lecco
- Lotto 2 CIG Z600C2A8B5 – rilegatura dei registri di stato civile relativi all'anno 2013, importo di aggiudicazione euro 1.140,00 I.V.A. esclusa – prestazione da eseguirsi nei primi mesi dell'anno 2014, successivamente all'apposizione del “visto di chiusura” da parte della Prefettura di Lecco;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.404,97 ai sotto elencati interventi del Bilancio pluriennale 2013, 2014, 2015:

- euro 2.014,17 all'intervento 1.01.03.02 capitolo 1007 “Provveditorato -acquisto stampati ed effetti di cancelleria” Annualità 2013 – codice Siope 1201;
- euro 1.390,80 all'intervento 1.01.07.03 capitolo 1080 “Anagrafe, elettorale, statistica – prestazioni di servizio” annualità 2014 – Codice Siope 1332;

4. di dare atto che in esecuzione alla presente determinazione la conseguente aggiudicazione definitiva della procedura e la conclusione del relativo contratto avverranno tramite procedura telematica MEPA;

5. di dare atto, altresì, che :

- a. l'appaltatore, Maggioli s.p.a., si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, come attestato con la dichiarazione acquisita in corso di procedura telematica;
- b. l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle relative fatture, previo riscontro della regolarità delle forniture e prestazioni ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;

7. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Enrico Pecoroni

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 940 del 16-12-2013 .

Lecco li, 16-12-2013

**IL DIRETTORE DI SETTORE
ENRICO PECORONI**

Pratica trattata da: ANTONELLA TESTI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA

Rapporto di Verifica Firma Digitale

Id negoziazione	331506
Descrizione	Fornitura fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile per l'anno 2014 e rilegatura registri di Stato civile dell'anno 2013
Nome richiesta	Condizioni particolari di fornitura
Busta di Valutazione	Amministrativa

ESITO DELLA VERIFICA



Firma valida

Nome File verificato	Condizioni Particolari Di Fornitura.pdf.p7m (1689552 bytes)
Tipo di Documento Elettronico	aCAde5 (busta P7M con documento firmato)
Impronta del file	3a76d893b3a6560164220078d3a9ee533f923f91
Data di generazione del rapporto	04/11/13 alle 17:42:29
Verifica effettuata alla data	04/11/2013 alle 17:42:29
Numero firmatari	1

Firmatario 1	
Nome e Cognome del soggetto	PAOLO MAGGIOLI
Codice Fiscale	MGGPLA65A28I304U
Organizzazione	NON PRESENTE
Nazione	IT
Numero di serie	3049575
Validità del Certificato di Firma	dal 05-12-2012 alle 03:24:50 al 05-12-2015 alle 01:00:00
Rilasciato da	INFOCERT SPA
Nazione Ente Certificatore	IT

Stato di revoca: Il certificato NON risulta revocato

Verifica CRL: Verificato con CRL numero N/D emessa in data 04-11-2013 alle 05:15:17

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC



COMUNE DI LECCO

Oggetto: condizioni particolari di R.D.O. per l'affidamento in lotti con le modalità previste dal "Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" della fornitura di fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile anno 2014 codice CIGZEA0C2A8A5 e della rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2013 codice CIG Z600C2A8B5

Premessa

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 163 del 12/04/2006 e dell'art. 328 del D.P.R. 5/10/2010, n. 207, per la fornitura in lotti di:

LOTTO 1: fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di Stato civile anno 2013

LOTTO2: rilegatura registri di Stato civile relativi all'anno 2013

tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Le condizioni del contratto di fornitura, che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni generali di contratto e con il contenuto del Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni generali di contratto.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

LOTTO 1

L'appalto ha per oggetto la fornitura di fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di Stato civile anno 2014, come da dettaglio allegato. Si allegano alla presente a titolo informativo e non esaustivo le scansioni a campione degli stampati da realizzare. I modelli dovranno essere realizzati su carta speciale Fabriano formato 32 x 46 cm. E dovranno essere idonei a scritturazione a mezzo software Zucchetti. La fornitura si intende completa di allestimento, confezionamento e numerazione dei fogli. I campioni del materiale da realizzare sono disponibili in visione presso il Servizio di stato civile del Comune di Lecco, cui la ditta nel formulare la propria offerta potrà rivolgersi (telefono n. 0341/481294/270). La ditta aggiudicataria, è tenuta a realizzare bozza di ogni tipo di stampato che dovrà essere inviata a propria cura e spese presso la sede del Comune di Lecco per opportuna presa visione ed approvazione. Non saranno accettati stampati per i quali non vi sia stata preventiva autorizzazione alla stampa da parte del servizio Stato civile del Comune di Lecco.

LOTTO 2

L'appalto ha per oggetto la rilegatura di n. 14 registri di Stato civile anno 2013, per un totale di n. 2.120 fogli, la cui disposizione è riportata nel seguente dettaglio:

n. 2 + 2 registri per atti di nascita per un totale di n. 680 fogli

n. 2 + 2 registri per atti di matrimonio per un totale di n. 420 fogli

n. 2 + 2 registri per atti di morte per un totale di 800 fogli

n. 2 registri per atti di cittadinanza per un totale di n. 220 fogli

I fogli che compongono i registri hanno dimensioni di cm. 46,2 x cm. 32. La prestazione si intende completa di allestimento, confezionamento, ritiro e consegna dei registri. I campioni del materiale da realizzare sono disponibili in visione presso il Servizio di stato civile del Comune di Lecco, cui la ditta nel formulare la propria offerta potrà rivolgersi (telefono n. 0341/481294/270).

Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta, in lotti, utilizzando la riga di meta prodotto “*Riga unica per la fornitura di stampati tipografici*” integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO
2. Il documento “Dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO . (xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.
3. Il modello allegato “A” di autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all’art.38 ss. D. L.vo 163/2006
4. Il modello allegato “B” in osservanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136
5. Il Codice etico

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato elettronico** con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà, pertanto, a pena di esclusione, **per ciascun lotto**, essere composta da:

1. Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo “Prezzo unitario I.V.A. esclusa”
2. Il dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti ed i relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento “Dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO n. “
3. Il presente documento sottoscritto digitalmente, per accettazione delle condizioni in esso contenute;
4. Il Codice etico, sottoscritto digitalmente per accettazione.

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione della fornitura

La fornitura sarà affidata **in lotti** alla ditta che avrà presentato l’offerta con il prezzo più basso. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l’art. 18, comma 2 del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che “*in caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria....in sede di valutazione delle offerte....*”. Si procederà quindi al rilancio della R.D.O. con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L’affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall’art. 38 ss del D.L.vo 163/2006. All’uopo la ditta che risulterà aggiudicataria provvisoria della presente R.D.O. dovrà presentare la dichiarazione di autocertificazione, come da modello allegato “A” alla R.D.O a sistema.

L’aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver acquisito l’esito positivo sul possesso dei requisiti autocertificati dall’operatore economico.

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all’aggiudicazione.

Art. 4 – Modalità di esecuzione della fornitura

LOTTO 1

La consegna dovrà avvenire per i quantitativi indicati presso il magazzino del Servizio economato e provveditorato – Piazza Sassi – Lecco – dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre il giorno 16/12/2013.

L’attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, asporto dell’imballaggio.

LOTTO 2

La prestazione dovrà essere eseguita nei primi 15 giorni del mese di gennaio 2014. La consegna dovrà avvenire per i quantitativi indicati presso il Servizio Stato civile – Piazza Sassi – Lecco – dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre 10 giorni solari dalla data del ritiro, da parte del fornitore, del materiale da rilegare.

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", asporto dell'imballaggio.

Art. 5- Ritiro e sostituzione della merce

Qualora la fornitura/prestazione non risultasse corrispondente alle caratteristiche contrattuali, la ditta sarà tenuta a sostituire gli articoli che risultassero difettosi o comunque non rispondenti alle caratteristiche richieste.

I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti dalla ditta fornitrice a sua cura e spese, a seguito di comunicazione da parte del Servizio economato e provveditorato dell'avvenuto rifiuto, entro 10 giorni consecutivi dalla data della comunicazione.

Qualora la ditta fornitrice non vi provveda entro il termine indicato l'Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati con spese di trasporto a carico della ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e dal maggior prezzo di acquisto.

Art. 6- Penali

Il fornitore nell'esecuzione delle forniture e prestazioni previste dalla R.D.O, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura/prestazione stessa.

- 1. Per mancato rispetto della tipologia degli articoli da fornire o delle prestazioni da eseguire e/o per accertare carenze qualitative sarà applicata una penale del 5% dell'importo della fornitura carente, oltre alla sostituzione della merce rifiutata.**
- 2. Nei casi di ritardata consegna, non imputabili a cause di forza maggiore, il fornitore è tenuto al pagamento di una penale pari al 5% del valore della fornitura richiesta per ogni giorno di ritardo (intesi come giorni di calendario) rispetto a quanto indicato al precedente punto 4.**

Le penali di cui sopra vengono comminate mediante nota di addebito a valere sul pagamento della fattura, previa contestazione scritta da parte del Servizio economato e provveditorato.

Decorsi 8 (otto) giorni dal ricevimento della contestazione, senza che la ditta abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente, le penali si intendono accettate.

Qualora dopo l'applicazione di una o più penali sopra descritte, e successiva diffida per iscritto ad adempiere, la fornitura non fosse eseguita nei modi e nei tempi previsti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di assicurarsi la stessa interpellando le ditte che seguono in graduatoria.

Gli eventuali maggiori oneri subiti dal Comune di Lecco verranno posti a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 7 – Conclusione del contratto

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate ai sensi dell'art. 2 delle presenti Condizioni particolari, il Punto ordinante, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarle entro il termine di validità e di irrevocabilità stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato a sistema entro il termine suddetto.

Il contratto di fornitura per il materiale in oggetto con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto ordinante.

Art. 8 - Pagamenti

Il pagamento avverrà con mandato di pagamento, tramite la Tesoreria comunale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'assegnatario della fornitura di cui al presente capitolato, ai sensi dell'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Dal pagamento verranno detratte eventuali penali applicate.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

Art. 9 – Tracciabilità flussi finanziari

La ditta si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. All'uopo la stessa, dovrà presentare la dichiarazione, come da allegato "B" alla R.D.O a sistema. In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati.

Art. 10 – Sicurezza

In considerazione della natura della fornitura, e delle prestazioni ad essa connesse, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

Lecco,30/10/2013

Fornitura dei registri degli atti di stato civile per l'anno 2014

disposizione dei fogli

<i>ATTI di NASCITA</i>					
Suddivisione dei registri: Parte _ Serie _	Quantità registri	Quantità di fogli per registro	Numero Totale fogli	Frontespizi	Veline
Parte I Serie A	2	120	240	2	-
Parte I Serie B	2	10	20	2	-
Parte II Serie A		10	20	2	100
Parte II Serie B		250	450	2	-
TOTALE	4	390	730	8	100

<i>ATTI di MATRIMONI</i>					
Suddivisione dei registri: Parte _ Serie _	Quantità registri	Quantità di fogli per registro	Numero Totale fogli	Frontespizi	Veline
Parte I	2	40	80	2	100
Parte II Serie A		60	120	2	100
Parte II Serie B	2	40	80	2	-
Parte II Serie C		85	170	2	-
TOTALE	4	225	450	8	200

<i>ATTI di CITTADINANZA</i>					
Suddivisione dei registri: Parte Unica	Quantità registri	Quantità di fogli per registro	Numero Totale fogli	Frontespizi	Veline
Parte UNICA	2	110	220	2	-
TOTALE	2	110	220	2	-

<i>ATTI di MORTE</i>					
Suddivisione dei registri: Parte _ Serie _	Quantità registri	Quantità di fogli per registro	Numero Totale fogli	Frontespizi	Veline
Parte I	2	110	220	2	-
Parte II Serie A		20	40	2	-
Parte II Serie B	2	220	440	2	200 + 200
Parte II Serie C		30	60	2	-
TOTALE	4	380	760	8	400

TOTALE GENERALE dei REGISTRI					
Registri	Quantità registri	Quantità di fogli per registro	Numero Totale fogli	Frontespizi	Veline
TOTALE GENERALE	14	1.105	2.210	26	700

Comune di Lecco(Provincia di Lecco)

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

ANNO 2012

REGISTRO

DEGLI

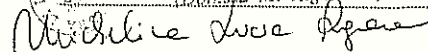
ATTI DI MATRIMONIO

P A R T E II - S E R I E C

Il presente registro, contenente fogli (*) 82 (OTTANTADUE), prima di essere
 posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto DOTT.SSA MICHELINA LUCIA RICCIARDESE
LECCO, addì _____

IL PREFETTO

ovvero il delegato del Prefetto

Il Collaboratore Amministrativo
 (Dott.ssa M. Ricciarrese)


(*) Se i fogli sono distintamente numerati per ciascuna delle due parti, il Prefetto ovvero il delegato del Prefetto indicherà di quanti fogli è composta la prima parte e di quanti la seconda.

--	--



Comune di Lecco

(Provincia di Lecco)

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

ANNO 2012

REGISTRO DEGLI ATTI DI MATRIMONIO

PARTE II - SERIE B

Il presente registro, contenente fogli (*) SURCANTONO (4), prima di essere
posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto DOT.T.SSA MICHELINA LUCIA RIGNANESI
Lecco, addì _____

IL PREFETTO

ovvero il delegato del Prefetto

Il Collaboratore Amministrativo
(Dot.t.ssa M. Rignanese)



Michele Dece Riganesi

(*) Se i fogli sono distintamente numerati per ciascuna delle due parti, il Prefetto ovvero il delegato del Prefetto indicherà di quanti fogli è composta la prima parte e di quanti la seconda.

SPIEGAZIONE DEI RICHIAMI NUMERICI RIPORTATI NEI MODULI DEI SINGOLI ATTI

- (1) L'Ufficiale dello stato civile che riceve un atto deve enunciare in esso tale sua qualità, specificando se agisce nella funzione di Sindaco o di chi lo sostituisce ovvero di persona da lui delegata (art. 2 decreto ministero dell'interno 27/2/2001).
- (2) Spazio riservato alle annotazioni da eseguirsi, scegliendo la formula che si adatta al caso tra quelle contenute nel formulario sotto i numeri da 160 a 187/bis nonché 190.

L'anno addì
 del mese di alle ore
 e minuti nella Casa Comunale.
 Io, , Ufficiale dello Stato Civile
 del Comune di , (1)

Numero

avendo ricevuto dall'Ufficiale dello Stato Civile
 del Comune di copia di verbale
 di trascrizione di atto di matrimonio, trascrivo per intero la copia stessa, che è del tenore seguente:

(2)

«L'anno addì
 del mese di alle ore
 e minuti nella Casa Comunale.
 Io, , Ufficiale dello Stato Civile
 del Comune di
 ho ricevuto da»

(2)

l'originale di atto di matrimonio da cui risulta appresso:

L'anno addì
 del mese di alle ore
 e minuti in
 nel
 sono stati uniti in matrimonio, secondo il rito

(2)

stato civile	stato civile
nato in	nata in
li	li
di professione	di professione
residente in	residente in
cittadino	cittadina

(2)

Agli sposi è stata data lettura degli artt. 143, 144 e 147 del Codice Civile da

(2)

davanti al quale il matrimonio è stato celebrato.

Io sottoscritto Ufficiale dello Stato Civile, ho constatato che la pubblicazione fu eseguita

(2)

(2)

(2)

(2)

Dato atto di quanto sopra ho eseguito in data odierna la trascrizione dell'atto di matrimonio e, dopo averli muniti del mio visto, inserisco l'atto medesimo e i documenti acquisiti nel volume degli allegati al presente registro.

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE: f.to

Eseguita la trascrizione, ho munito del mio visto ed inserito la copia suddetta nel volume degli allegati.

(2)

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

<p>Numero</p>	<p>L'anno del mese di e minuti Io, del Comune di</p>	<p>addi alle ore nella Casa Comunale. , Ufficiale dello Stato Civile , (1) avendo ricevuto dall'Ufficiale dello Stato Civile copia di verbale</p>
<p>(2)</p>	<p>del Comune di di trascrizione di atto di matrimonio, trascrivo per intero la copia stessa, che è del tenore seguente: «L'anno del mese di e minuti Io del Comune di ho ricevuto da</p>	<p>addi alle ore nella Casa Comunale. , Ufficiale dello Stato Civile</p>
<p>(2)</p>	<p>ho ricevuto da</p>	<p>l'originale di atto di matrimonio da cui risulta appresso: L'anno del mese di e minuti in alle ore</p>
<p>(2)</p>	<p>nel sono stati uniti in matrimonio, secondo il rito</p>	<p>stato civile nata in li di professione residente in cittadina</p>
<p>(2)</p>	<p>stato civile nato in li di professione residente in cittadino</p>	<p>stato civile nata in li di professione residente in cittadina</p>
<p>(2)</p>	<p>Agli sposi è stata data lettura degli artt. 143, 144 e 147 del Codice Civile da</p>	<p>davanti al quale il matrimonio è stato celebrato. Io sottoscritto Ufficiale dello Stato Civile, ho constatato che la pubblicazione fu eseguita</p>
<p>(2)</p>		
<p>(2)</p>		
<p>(2)</p>		
<p>(2)</p>	<p>Dato atto di quanto sopra ho eseguito in data odierna la trascrizione dell'atto di matrimonio e, dopo averli muniti del mio visto, inserisco l'atto medesimo e i documenti acquisiti nel volume degli allegati al presente registro.</p>	<p>L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE: f.to</p>
<p>(2)</p>	<p>Eseguita la trascrizione, ho munito del mio visto ed inserito la copia suddetta nel volume degli allegati.</p>	<p>L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE</p>

Comune di Lecco(Provincia di Lecco)

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

ANNO 2012REGISTRO
DEGLI
ATTI DI MATRIMONIO

PARTE II - SERIE A

Il presente registro, contenente fogli (*) CINQUANTUNO (51), prima di essere
posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto DOT.T.SSA MICHELETTA CUCIA RIGNANESE
Lecco, addì _____

IL PREFETTO
ovvero il delegato del Prefetto
Il Collaboratore Amministrativo
(Dot.t.ssa M. Rignanesi)

Michele Rignanesi

(*) Se i fogli sono distintamente numerati per ciascuna delle due parti, il Prefetto ovvero il delegato del Prefetto indicherà di quanti fogli è composta la prima parte e di quanti la seconda.

SPIEGAZIONE DEI RICHIAMI NUMERICI RIPORTATI NEI MODULI DEI SINGOLI ATTI

- (1) L'Ufficiale dello stato civile che riceve un atto deve enunciare in esso tale sua qualità, specificando se agisce nella funzione di Sindaco o di chi lo sostituisce ovvero di persona da lui delegata (art. 2 decreto ministero dell'interno 27/2/2001).
- (2) Indicare nome, cognome e qualità del Ministro di culto che trasmette l'atto di matrimonio, ovvero se l'atto di matrimonio è stato trasmesso o presentato da entrambi gli sposi o da uno di essi.
- (3) Indicare il Comune ove il matrimonio è stato celebrato.
- (4) Specificare la località ove il matrimonio è stato celebrato (chiesa di tempio di o casa posta in ecc.).
- (5) Indicare il rito religioso (cattolico, evangelico, ebraico, ecc.).
- (6) Cognome e nome dello sposo.
- (7) Cognome e nome della sposa.
- (8) Indicare la professione o condizione.
- (9) Indicare la cittadinanza.
- (10) Indicare il nome e cognome e la qualità del ministro di culto davanti al quale il matrimonio è stato celebrato. In caso di matrimonio celebrato secondo uno dei riti previsti dalle leggi 11 agosto 1984, n. 449, art. 11; 22 novembre 1988, n. 516, art. 18; 22 novembre 1988, n. 517, art. 12, interlineare le parole da: "agli sposi" a: "civile da" e da: "davanti" a: "celebrato". Nello spazio bianco inserire le parole: "Il matrimonio è stato celebrato da...", con la indicazione del nome e cognome e della qualità del ministro di culto.
- (11) Interlineare questo spazio bianco, ovvero inserirvi la parola "non" secondo che la pubblicazione sia stata eseguita o meno.
- (12) Indicare la data delle eseguite pubblicazioni ovvero il decreto del Tribunale che ne ha autorizzato la omissione. Se vi è stata riduzione del termine, farne menzione. In caso di matrimonio celebrato secondo uno dei riti previsti dalle leggi 11 agosto 1984, n. 449, art. 11; 22 novembre 1988, n. 516, art. 18; 22 novembre 1988, n. 517, art. 12, aggiungere le parole: "e ho accertato che fu data lettura agli sposi degli articoli 143, 144, 147 del Codice civile, come risulta dal nulla osta a suo tempo rilasciato".
- (13) Se la indicazione riferentesi alla cittadinanza degli sposi o di uno di essi non si è potuta riportare in precedenza perché non risultante dall'atto di matrimonio, l'Ufficiale dello Stato Civile provvederà ai relativi accertamenti e ne farà menzione in questo spazio con l'aggiunta delle seguenti parole: "e ho constatato altresì che lo sposo è cittadino... e che la sposa è cittadina...". Utilizzare eventualmente questo spazio anche per il caso di trascrizione, richiesta dagli sposi, di matrimonio celebrato secondo il rito concordatario (v. la formula numero 73) e per il caso in cui si debba dare atto delle dichiarazioni rese dagli sposi subito dopo la celebrazione del matrimonio, di cui agli articoli 162 e 283 Cod. civ.
- (14) Indicare il Ministro di culto al quale si trasmette la notizia della trascrizione.
- (15) Spazio riservato alle annotazioni da eseguirsi, scegliendo la formula che si adatta al caso, tra quelle contenute nel formulario sotto i numeri da 168 a 187/bis, nonché 190.

L'anno addì
 del mese di alle ore
 e minuti
 io, nella Casa Comunale.
 del Comune di , Ufficiale dello Stato Civile
(1)
ho ricevuto da (2)

l'originale di atto di matrimonio da cui risulta quanto appresso:

L'anno addì
 del mese di alle ore
 e minuti in (3)
 nel (4)
 sono stati uniti in matrimonio, secondo il rito (5)

(6)	(7)
stato civile	stato civile
nato in	nata in
li	li
di professione (8)	di professione (8)
residente in	residente in
cittadino (9)	cittadina (9)

Agli sposi è stata data lettura degli artt. 143, 144 e 147 del Codice Civile da (10)

davanti al quale il matrimonio è stato celebrato.
 Io sottoscritto Ufficiale dello Stato Civile, ho constatato che la pubblicazione (11) fu eseguita
 (12)

(13)

Dato atto di quanto sopra ho eseguito in data odierna la trascrizione dell'atto di matrimonio e, dopo averli muniti del mio visto, inserisco l'atto medesimo e i documenti acquisiti nel volume degli allegati al presente registro.

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Numero

In data
 ho trasmesso notizia al Ministro del culto di (14)
 dell'eseguita trascrizione dell'atto controscritto con l'indicazione della data in cui essa è stata effettuata.
 , li
 L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Il presente atto di matrimonio è stato trascritto nei registri di stato civile del Comune di
 al N. P. S. anno
 come da comunicazione del
 , li
 L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Il presente atto di matrimonio è stato altresì trascritto nei registri di stato civile del Comune di
 al N. P. S. anno
 come da comunicazione del
 , li
 L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

(15)

(15)

(15)

(15)

(15)

Numero

L'anno

addi

del mese di

alle ore

e minuti

nella Casa Comunale.

Io,

Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di

. (1)

ho ricevuto da (2)

In data

ho trasmesso notizia al Ministro del culto di (14)

dell'eseguita trascrizione dell'atto controscritto con l'indicazione della data in cui essa è stata effettuata.

, li

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Il presente atto di matrimonio è stato trascritto nei registri di stato civile del Comune di

al N. P. S. anno

come da comunicazione del

, li

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Il presente atto di matrimonio è stato altresì trascritto nei registri di stato civile del Comune di

al N. P. S. anno

come da comunicazione del

, li

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

(15)

(15)

(15)

(15)

(15)

L'originale di atto di matrimonio da cui risulta quanto appresso:

L'anno

addi

del mese di

alle ore

e minuti

in (3)

nel (4)

sono stati uniti in matrimonio, secondo il rito (5)

(6)

(7)

stato civile

stato civile

nato in

nata in

li

li

di professione (8)

di professione (8)

residente in

residente in

cittadino (9)

cittadina (9)

Agli sposi è stata data lettura degli artt. 143, 144 e 147 del Codice Civile da (10)

davanti al quale il matrimonio è stato celebrato.

Io sottoscritto Ufficiale dello Stato Civile, ho constatato che la pubblicazione (11)

fu eseguita

(12)

(13)

Dato atto di quanto sopra ho eseguito in data odierna la trascrizione dell'atto di matrimonio e, dopo averli muniti del mio visto, inserisco l'atto medesimo e i documenti acquisiti nel volume degli allegati al presente registro.

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Comune di Lecco(Provincia di Lecco)

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

ANNO 2012

REGISTRO

DEGLI

ATTI DI MATRIMONIO

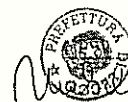
PARTE I

Il presente registro, contenente fogli (*) QUARANTUNO (41), prima di essere
 posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto DOTT.SSA MICHELINA LILIA RIGNANESI
LECCO, addì _____

IL PREFETTO

ovvero il delegato del Prefetto

Il Collaboratore Amm.vo

(Dott.ssa M. Rignanese)

Michela Rignanese

(*) Se i fogli sono distintamente numerati per ciascuna delle due parti, il Prefetto ovvero il delegato del Prefetto indicherà di quanti fogli è composta la prima parte e di quanti la seconda.

SPIEGAZIONE DEI RICHIAMI NUMERICI RIPORTATI NEI MODULI DEI SINGOLI ATTI

- (1) L'Ufficiale dello stato civile che riceve un atto deve enunciare in esso tale sua qualità, specificando se agisce nella funzione di Sindaco o di chi lo sostituisce ovvero di persona da lui delegata (art. 2 decreto ministero dell'interno 27/2/2001).
- (2) Cognome e nome dello sposo.
- (3) Cognome e nome della sposa.
- (4) Indicare la professione o condizione.
- (5) Indicare la cittadinanza.
- (6) In questo spazio far menzione del documento o dei documenti riferentisi alla pubblicazione del matrimonio, adattando - secondo i casi - una delle formule contenute nel formulario secondo i numeri da 54 a 56.
- (7) Quando sussisteva per uno o per entrambi gli sposi un impedimento al matrimonio e si sia ottenuta l'ammissione o l'autorizzazione a contrarlo, inserire in questo spazio, a seconda dei casi, una delle formule contenute nel formulario sotto i numeri da 57 a 59.
- (8) Quando contemporaneamente alla celebrazione del matrimonio gli sposi procedono a riconoscimento di prole, inserire in questo spazio - secondo i casi - una delle formule contenute nel formulario sotto i numeri da 60 a 61.
- (9) Inserire la formula 62 nel caso di scelta del regime della separazione dei beni e/o la formula 62/bis nel caso in cui gli sposi hanno scelto la legge applicabile ai loro rapporti matrimoniali.
- (10) Inserire la formula di chiusura, scegliendola - secondo i casi - fra quelle contenute nel formulario sotto i numeri da 63 a 72 o da 197 a 200.
- (11) Spazio riservato alle annotazioni da eseguirsi, scegliendo la formula che si adatta al caso, tra quelle contenute nel formulario sotto i numeri da 168 a 187/bis, nonché 190.

L'anno del mese di e minuti e minuti
 Avanti a me, del Comune di
 addi alle ore
 nella Casa Comunale, in una sala aperta al pubblico.
 , (1) Ufficiale dello Stato Civile

(2) vestito in forma ufficiale, sono personalmente comparsi:

(3) stato civile	(3) stato civile
nato in	nata in
li	li
(4) residenti in	(4) residente in
città in (5)	cittadina (5)

i quali mi hanno richiesto di unirli in matrimonio e a questo effetto mi hanno presentato i documenti sotto descritti che, munito del mio visto, inserisco nel volume degli allegati a questo registro, insieme con quelli già prodotti all'atto della richiesta della pubblicazione. Dall'esame di tutti gli anzidetti documenti risultandomi nulla ostare alla celebrazione del matrimonio, ho letto agli sposi gli articoli 143, 144 e 147 del Codice Civile, quindi ho domandato allo sposo se intende di prendere in moglie la qui presente (3)

e a questa se intende di prendere in marito il qui presente (3) ed avendomi ciascuno risposto affermativamente a piena intelligenza anche dei testimoni sottoindicati, ho dichiarato che i medesimi sono uniti in matrimonio. A quest'atto sono stati presenti quali testimoni:

nat in	li
(4) residente in	
e	
nat in	li
(4) residente in	

I documenti presentati (6)

(7)

(8)

(9)

(10)

Numero

Il presente atto di matrimonio è stato trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di

al N. P. S. anno

come da comunicazione del

, li

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Il presente atto di matrimonio è stato altresì trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di

al N. P. S. anno

come da comunicazione del

, li

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

(11)

(11)

(11)

(11)

(11)

(11)

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Numero

L'anno
del mese di
e minuti
Avanti a me,
del Comune di

addì
alle ore

nella Casa Comunale, in una sala aperta al pubblico.
, Ufficiale dello Stato Civile

, (1)

vestito in forma ufficiale, sono personalmente comparsi:

(2)

(3)

Il presente atto di matrimonio è stato trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di

stato civile
nato in
li

stato civile
nata in
li

al N. P. S. anno
come da comunicazione del

, li

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

(4)
residente in
cittadino (5)

(4)
residente in
cittadina (5)

Il presente atto di matrimonio è stato altresì trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di

al N. P. S. anno
come da comunicazione del

, li

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

i quali mi hanno richiesto di unirli in matrimonio e a questo effetto mi hanno presentato i document
sotto descritti che, munit del mio visto, inserisco nel volume degli allegati a questo registro, insieme con
quelli già prodotti all'atto della richiesta della pubblicazione. Dall'esame di tutti gli anzidetti documenti risultandomi
nulla ostare alla celebrazione del matrimonio, ho letto agli sposi gli articoli 143, 144 e 147 del Codice Civile, quindi ho
domandato allo sposo se intende di prendere in moglie la qui presente (3)

e a questa se intende di

prendere in marito il qui presente (2)

ed avendomi ciascuno risposto affermativamente a piena intelligenza anche dei testimoni sottoindicati, ho dichiarato che i
medesimi sono uniti in matrimonio. A quest'atto sono stati presenti quali testimoni:

(11)

nat in li

(4) residente in

e

nat in li

(4) residente in

I document presentat (6)

(11)

(11)

(11)

(7)

(8)

(11)

(9)

(10)

(11)

Comune di Lecco(Provincia di Lecco)

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

ANNO 2012

REGISTRO

DEGLI

ATTI DI NASCITA

PARTE II - SERIE B

Il presente registro, contenente fogli (*) duecentouno (201), prima di essere
 posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto DOT.T.SSA MICHELINA LUCIA RIGNANESE
Lecco, addì _____

IL PREFETTO

ovvero il delegato del Prefetto

Il Collaboratore Amministrativo

(Dot.ssa M. Rignanesi)



(*) Se i fogli sono distintamente numerati per ciascuna delle due parti, il Prefetto ovvero il delegato del Prefetto indicherà di quanti fogli è composta la prima parte e di quanti in seconda.

--	--

Comune di Lecco(Provincia di Lecco)

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

ANNO 2012REGISTRO
DEGLI
ATTI DI NASCITA

PARTE II - SERIE A

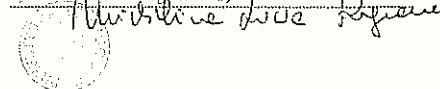
Il presente registro, contenente fogli (*) UNICI (11), prima di essere
posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto DOTTORE NESTO M. LUCA RIGANESI
LECCO, addì _____

IL PREFETTO

ovvero il delegato del Prefetto

Il Collaboratore Amm.vo

(Dot. M. Riganesi)



(*) Se i fogli sono distintamente numerati per ciascuna delle due parti, il Prefetto ovvero il delegato del Prefetto indicherà di quanti fogli è composta la prima parte e di quanti la seconda.

SPIEGAZIONE DEI RICHIAMI NUMERICI RIPORTATI NEI MODULI DEI SINGOLI ATTI

- (1) L'Ufficiale dello stato civile che riceve un atto deve enunciare in esso tale sua qualità, specificando se agisce nella funzione di Sindaco o di chi lo sostituisce ovvero di persona da lui delegata (art. 2 decreto ministero dell'interno 27/2/2001).
- (2) Spazio riservato alle annotazioni da eseguirsi, scegliendo la formula che si adatta al caso tra quelle contenute nel formulario sotto i numeri da 122 a 164/bis nonché 190.

Comune di Lecco(Provincia di Lecco)

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

ANNO 2012REGISTRO
DEGLI
ATTI DI NASCITA

PARTE I - SERIE B

Il presente registro, contenente fogli (*) undici (11), prima di essere
posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto DOSSA MICHELETTA LUIGIA RIGNANESI
lecco, addì _____

IL PREFETTO

ovvero il delegato del Prefetto
Il Collaboratore Amministrativo
(Dott.ssa M. Rignanese)



(*) Se i fogli sono distintamente numerati per ciascuna delle due parti, il Prefetto ovvero il delegato del Prefetto indicherà di quanti fogli è composta la prima parte e di quanti la seconda.

SPIEGAZIONE DEI RICHIAMI NUMERICI RIPORTATI NEI MODULI DEI SINGOLI ATTI

- (1) Indicare se nella casa comunale od altrove; in quest'ultimo caso specificare il luogo e la sua ubicazione.
- (2) L'Ufficiale dello stato civile che riceve un atto deve enunciare in esso tale sua qualità, specificando se agisce nella funzione di Sindaco o di chi lo sostituisce ovvero di persona da lui delegata (art. 2 decreto ministero dell'interno 27/2/2001).
- (3) Indicare la professione o condizione.
- (4) Scegliere la formula che si addice al caso tra quelle del formulario dal numero 1 al numero 13/bis.
- (4-bis) Specificare il luogo della nascita (casa, clinica, istituto, ecc.) e la sua ubicazione.
- (5) Scegliere la formula che si addice al caso tra quelle del formulario dal numero 14 al numero 34/bis.
- (6) Annotare il modo con cui l'accertamento è stato compiuto (attraverso l'attestazione o la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 30, commi 2 e 3 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396).
- (7) Riempire lo spazio con le parole: «il (la) dichiarante» ovvero «io sottoscritto» quando ricorrono i casi di cui all'art. 29, commi 4 e 5, D.P.R. 396/2000.
- (8) Trattandosi di figli di genitori non conosciuti, annotare anche il cognome che l'Ufficiale dello Stato Civile ha imposto al bambino (art. 29, comma 5, D.P.R. 396/2000) con le parole: «e il cognome di ...».
- (9) Trattandosi di parto plurimo, inserire in questo spazio la formula che si addice al caso scegliendola tra quelle del formulario dal numero 35 al numero 39.
 - Trattandosi di un bambino che non è vivo al momento della dichiarazione, scegliere la formula del caso tra quelle dei numeri 40 e 41 (art. 37, D.P.R. 396/2000).
 - Trattandosi di bambino riconosciuto anteriormente alla nascita, adottare la formula numero 43.
 - Trattandosi di figlio di genitori non conosciuti, adottare la formula numero 45.
 Nel caso in cui l'atto contenga riconoscimento di prole illegittima, in questo stesso spazio l'Ufficiale dello Stato Civile farà constare di essersi accertato che nulla osta al riconoscimento medesimo, ai sensi dell'art. 42 D.P.R. 396/2000, indicando i documenti all'uopo esibiti, tra i quali l'eventuale provvedimento del Giudice di cui all'art. 251, secondo comma, Cod. civ. (Formula 44).
- (10) In questo spazio inserire la formula di chiusura dell'atto scegliendola - secondo i casi - tra quelle del formulario dal numero 197 al numero 200.
- (11) Spazio riservato alle annotazioni da eseguirsi, scegliendo la formula che si adatta al caso tra quelle contenute nel formulario sotto i numeri da 122 a 164-bis nonché 190.

ATTI DI NASCITA - Parte I - Serie B

<p>Numero</p> <p>Cognome</p> <p>Nome</p> <p>Sesso</p>	<p>L'anno del mese di e minuti</p> <p>addi</p> <p>alle ore nel (1)</p> <p>Avanti a me, del Comune di (2), Ufficiale dello Stato Civile</p>
<p>Con sentenza del Tribunale di in data trascritta nei registri di nascita di questo Comune al N. Parte II, Serie B, dell'anno il presente atto (*) dichiarato valido.</p>	<p>è comparso nat in li (3), residente in I quale (4)</p>
<p>, li</p> <p>L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE</p> <p>(*) Inserire le parole: «è stato» ovvero «non è stato» secondo il caso.</p>	<p>presenza dei testimoni: nat in li (5), residente in e nat in li (6), residente in</p>
<p>Il presente atto di nascita è stato trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di al N. P. S. anno come da comunicazione del , li</p> <p>L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE</p>	<p>mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno del mese di dell'anno alle ore e minuti nel (4 bis) da (5)</p>
<p>(11)</p>	<p>è nato il bambino di sesso A detto bambino che (6) mi viene presentato,</p>
<p>(11)</p>	<p>(7) d i nom di (8)</p>
<p>(11)</p>	<p>(9)</p>
<p>(11)</p>	<p>(10)</p>
<p>(11)</p>	<p>L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE</p>
<p>(11)</p>	<p>(11) (11)</p>
<p>(11)</p>	<p>(11) (11)</p>

Figliani

<p>L'anno del mese di e minuti addi alle ore nel (1) Avanti a me, del Comune di è compars (3) li, residente in I quale (4) presenza dei testimoni: (1) li, residente in e (2) nat in (3) li, residente in mi ha dichiarato quanto segue: Il giorno del mese di dell'anno alle ore e minuti nel (4 bis) da (5) (6) è nato il bambino di sesso A detto bambino che (6) mi viene presentato, (7) d i nom di (8) (9) (10) L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE</p>	<p>Numero Cognome Nome Sesso _____ Con sentenza del Tribunale di in data trascritta nei registri di nascita di questo Comune al N. Parte II, Serie B, dell'anno il presente atto (*) dichiarato valide _____, li L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE _____ (*) Inserire le parole: «è stato» ovvero «non è stato» secondo il caso _____ Il presente atto di nascita è stato trascritto nei registri a Stato Civile del Comune di al N. P. S. anno come da comunicazione del _____, li _____ L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE _____ (11) _____ (11) _____ (11) _____ (11) _____ (11) _____ (11) _____ (11) _____ (11) _____ (11) _____ (11)</p>	
<p>(11)</p>	<p>(11)</p>	<p>(11)</p>
<p>(11)</p>	<p>(11)</p>	<p>(11)</p>

Comune di Lecco(Provincia di Lecco)

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

ANNO 2012REGISTRO
DEGLI
ATTI DI NASCITA

PARTE I - SERIE A


Il presente registro, contenente fogli (*) CENTOCINQUANTUNO (151), prima di essere
posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto AUTISSA MICHELINA LUCIA RIGNANESE
LECCO, addì _____

IL PREFETTO

ovvero il delegato del Prefetto

Il Collaboratore Amm.vo

(Dott.ssa M. Rignanese)

Mirabile dice Rignanese


(*) Se i fogli sono distintamente numerati per ciascuna delle due parti, il Prefetto ovvero il delegato del Prefetto indicherà di quanti fogli è composta la prima parte e di quanti la seconda.

SPIEGAZIONE DEI RICHIAMI NUMERICI RIPORTATI NEI MODULI DEI SINGOLI ATTI

- (1) Indicare se nella casa comunale od altrove; in quest'ultimo caso specificare il luogo e la sua ubicazione.
- (2) L'Ufficiale dello stato civile che riceve un atto deve enunciare in esso tale sua qualità, specificando se agisce nella funzione di Sindaco o di chi lo sostituisce ovvero di persona da lui delegata (art. 2 decreto ministero dell'interno 27/2/2001).
- (3) Indicare la professione o condizione.
- (4) Scegliere la formula che si addice al caso tra quelle del formulario dal numero 1 al numero 13/bis.
- (4-bis) Specificare il luogo della nascita (casa, clinica, istituto, ecc.) e la sua ubicazione.
- (5) Scegliere la formula che si addice al caso tra quelle del formulario dal numero 14 al numero 34/bis.
- (6) Annotare il modo con cui l'accertamento è stato compiuto (attraverso l'attestazione o la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 30, commi 2 e 3 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396).
- (7) Riempire lo spazio con le parole: «il (la) dichiarante» ovvero «io sottoscritto» quando ricorrono i casi di cui all'art. 29, commi 4 e 5, D.P.R. 396/2000.
- (8) Trattandosi di figli di genitori non conosciuti, annotare anche il cognome che l'Ufficiale dello Stato Civile ha imposto al bambino (art. 29, comma 5, D.P.R. 396/2000) con le parole: «e il cognome di ...».
- (9) Trattandosi di parto plurimo, inserire in questo spazio la formula che si addice al caso scegliendola tra quelle del formulario dal numero 35 al numero 39.
 - Trattandosi di un bambino che non è vivo al momento della dichiarazione, scegliere la formula del caso tra quelle dei numeri 40 e 41 (art. 37, D.P.R. 396/2000).
 - Trattandosi di bambino riconosciuto anteriormente alla nascita, adottare la formula numero 43.
 - Trattandosi di figlio di genitori non conosciuti, adottare la formula numero 45.
 Nel caso in cui l'atto contenga riconoscimento di prole illegittima, in questo stesso spazio l'Ufficiale dello Stato Civile farà constare di essersi accertato che nulla osta al riconoscimento medesimo, ai sensi dell'art. 42 D.P.R. 396/2000, indicando i documenti all'uopo esibiti, tra i quali l'eventuale provvedimento del Giudice di cui all'art. 251, secondo comma, Cod. civ. (Formula 44).
- (10) In questo spazio inserire la formula di chiusura dell'atto scegliendola - secondo i casi - tra quelle del formulario dal numero 197 al numero 200.
- (11) Spazio riservato alle annotazioni da eseguirsi, scegliendo la formula che si adatta al caso tra quelle contenute nel formulario sotto i numeri da 122 a 164-bis nonché 190.

ATTI DI NASCITA - Parte I - Serie A

<p>Numero</p> <p>Cognome</p> <p>Nome</p> <p>Sesso</p>	<p>L'anno del mese di e minuti</p> <p>addi</p> <p>alle ore nel (1)</p> <p>Avanti a me, del Comune di è compars</p> <p>, (2)</p> <p>nat in</p> <p>li</p> <p>, residente in</p> <p>l quale (4)</p> <p>Ufficiale dello Stato Civile</p>
<p>Il presente atto di nascita è stato trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di</p> <p>al N. P. S. anno</p> <p>come da comunicazione del li.</p> <p>L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE</p>	<p>(3)</p> <p>presenza dei testimoni:</p> <p>li</p> <p>, residente in</p> <p>nat in</p> <p>li</p> <p>, residente in</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p> <p>nat in</p> <p>nat in</p> <p>li</p> <p>, residente in</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p> <p>alla</p>
<p>(11)</p>	<p>e</p> <p>li</p> <p>, residente in</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p>
<p>(11)</p>	<p>(3)</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p>
<p>(11)</p>	<p>(3)</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p>
<p>(11)</p>	<p>(3)</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p>
<p>(11)</p>	<p>(3)</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p>
<p>(11)</p>	<p>(3)</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p>
<p>(11)</p>	<p>(3)</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p>
<p>(11)</p>	<p>(3)</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p>
<p>(11)</p>	<p>(3)</p> <p>mi ha dichiarato quanto segue:</p> <p>Il giorno dell'anno e minuti</p> <p>del mese di alle ore nei (4 bis)</p> <p>da (5)</p> <p>L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE</p>

Comune di Lecco(Provincia di Lecco)

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

ANNO 2012

REGISTRO

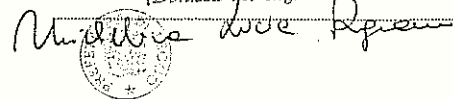
DEGLI

ATTI DI CITTADINANZA

Il presente registro, contenente fogli CENTOUNO (101), prima di essere
 posto in uso, è stato vidimato in ciascun foglio dal sottoscritto DOTT.SSA HELENE LUCIA RIGNANESI
LECCO, addì _____

IL PREFETTO

 ovvero il delegato del Prefetto
 Il Collaboratore Amministrativo
 (Dott.ssa M. Rignanese)



ATTI DI CITTADINANZA

--	--

L' Amministrazione titolare del procedimento: **COMUNE DI LECCO**

Codice Fiscale Ente: **00623530136**

Indirizzo: **Piazza Diaz, 1 LECCO LC**

Punto Ordinante: **PAOLO CODARRI**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	331506
Descrizione RDO:	Fornitura fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile per l'anno 2014 e rilegatura registri di Stato civile dell'anno 2013
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piùbasso - solo prezzo
Numero di Lotti:	2
Unitàdi misura dell'offerta:	Valore
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI LECCO00623530136Piazza Diaz, 1 LECCO LC
Punto Ordinante	PAOLO CODARRI
Data e ora inizio presentazione offerte:	31/10/2013 09:19
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	07/11/2013 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	05/11/2013 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validitàofferta del Fornitore)	09/12/2013 23:59
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	15/12/2013 :
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Cancelleria 104

Lotto 1 - Dettaglio	
Denominazione lotto	Fornitura fogli, veline, frontespizi e copertine per registri di Stato civile anno 2014
CIG	ZEA0C2A8A5
CUP	
Dati di consegna	Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia
Dati di fatturazione	Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia
Termini di pagamento	30gg df
Importo totale a base d'asta	1700

Lotto 2 - Dettaglio

Denominazione lotto	Rilegatura registri di Stato civile anno 2013
CIG	Z600C2A8B5
CUP	
Dati di consegna	Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia
Dati di fatturazione	Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia
Termini di pagamento	30gg df
Importo totale a base d'asta	1400

Dati generali della procedura

Numero RDO:	331506
Descrizione RDO:	Fornitura fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile per l'anno 2014 e rilegatura registri di Stato civile dell'anno 2013
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso - solo prezzo
Numero di Lotti:	2
Unità di misura dell'offerta:	Valore
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI LECCO 00623530136 Piazza Diaz, 1 LECCO LC
Punto Ordinante	PAOLO CODARRI
Data e ora inizio presentazione offerte:	31/10/2013 09:21
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	07/11/2013 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	05/11/2013 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	09/12/2013 23:59
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	15/12/2013 :
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Cancelleria 104
Numero fornitori invitati:	6
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Fornitura fogli, veline, frontespizi e copertine per registri di Stato civile anno 2014
CIG	ZEA0C2A8A5
CUP	
Dati di consegna	Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia

Dati di fatturazione	Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia
Termini di pagamento	30gg df
Importo totale a base d'asta	1700

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	> Riga unica per la Fornitura di Stampati Tipografici
Quantita'	1
Aliquota IVA applicabile	22

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Prezzo a corpo per l'intera fornitura	Economico	Nessuna regola	

Lotto 2 - Dettagli

Denominazione lotto	Rilegatura registri di Stato civile anno 2013
CIG	Z600C2A8B5
CUP	
Dati di consegna	Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia
Dati di fatturazione	Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia
Termini di pagamento	30gg df
Importo totale a base d'asta	1400

Lotto 2 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Stampati tipografici - rilegatura n. 14 registri Stato civile anno 2013
Quantita'	1
Aliquota IVA applicabile	22

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unita di Misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Pezzo
3	* Descrizione	Tecnico	Valore minimo ammesso	Vedi Condizioni particolari di fornitura
4	Tipologia	Tecnico	Valore minimo ammesso	registro
5	Formato	Tecnico	Valore minimo ammesso	46,2 x 32
6	Numero pagine interno	Tecnico	Valore minimo ammesso	vedi Condizioni particolari di fornitura
7	Copertina	Tecnico	Valore minimo ammesso	si
8	Rilegatura	Tecnico	Valore minimo ammesso	a campione
9	* Prezzo	Economico	Valore massimo ammesso	1400,00

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Allegato A _ autocertificazione (documento da presentare in caso di aggiudicazione provvisoria)	Gara	Allegato A Autocertificazione.doc (55.5KB)
Allegato B _	Gara	Allegato B

Tracciabilità flussi finanziari (dichiarazione da presentare in caso di aggiudicazione provvisoria)		Tracciabilit Pagamenti.doc (32.5KB)
Modulistica Stato civile - campioni	Fornitura fogli, veline, frontespizi e copertine per registri di Stato civile anno 2014	Modulistica Stato Civile Campioni.pdf (719.57KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Codice etico	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Condizioni particolari di fornitura	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta economica	Fornitura fogli, veline, frontespizi e copertine per registri di Stato civile anno 2014	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dettaglio economico rilegatura registri	Rilegatura registri di Stato civile	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	anno 2013				
Offerta economica	Rilegatura registri di Stato civile anno 2013	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale
1	ARTI GRAFICHE A. TAGLIABUE S.N.C. DI RESNATI E RIGAMONTI
2	ARTI GRAFICHE PAPINI DI MASSIMO E RENATO S.N.C.
3	GRAFICA CASATI DI BONFIGLIUOLI GIORGIO &C SNC
4	GRAFICHE COLA SRL
5	LAZZARINI SRL
6	MAGGIOLI S.P.A.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	331506
Descrizione RDO:	Fornitura fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile per l'anno 2014 e rilegatura registri di Stato civile dell'anno 2013
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso - solo prezzo
Unità di misura dell'offerta:	Valore
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI LECCO 00623530136 Piazza Diaz, 1 LECCO LC
Punto Ordinante	PAOLO CODARRI
Data e ora inizio presentazione offerte:	31/10/2013 09:21
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	07/11/2013 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	05/11/2013 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	09/12/2013 23:59
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	15/12/2013 :
Bandi / Categorie oggetto della Rdo:	Cancelleria 104

Lotto esaminato: 1 Fornitura fogli, veline, frontespizi e copertine per registri di Stato civile anno 2014

CIG	ZEA0C2A8A5
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	> Riga unica per la Fornitura di Stampati Tipografici/1/
Importo totale a base d'asta	1700

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	MAGGIOLI S.P.A.	Singola	02066400405	06/11/2013 14:30

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	07/11/2013 14:07:13	07/11/2013 14:12:54

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Codice etico		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Condizioni particolari di fornitura	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
MAGGIOLI S.P.A.	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	07/11/2013 14:13:08	

Concorrente	Offerta economica	
	Valutazione	Note
MAGGIOLI S.P.A.	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
MAGGIOLI S.P.A.	1650,96

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	331506
Descrizione RDO:	Fornitura fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile per l'anno 2014 e rilegatura registri di Stato civile dell'anno 2013
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso - solo prezzo
Unità di misura dell'offerta:	Valore
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI LECCO 00623530136 Piazza Diaz, 1 LECCO LC
Punto Ordinante	PAOLO CODARRI
Data e ora inizio presentazione offerte:	31/10/2013 09:21
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	07/11/2013 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	05/11/2013 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	09/12/2013 23:59
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	15/12/2013 :
Bandi / Categorie oggetto della Rdo:	Cancelleria 104

Lotto esaminato: 2 Rilegatura registri di Stato civile anno 2013

CIG	Z600C2A8B5
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Stampati tipografici - rilegatura n. 14 registri Stato civile anno 2013/1/
Importo totale a base d'asta	1400

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	MAGGIOLI S.P.A.	Singola	02066400405	06/11/2013 14:30

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	07/11/2013 14:07:13	07/11/2013 14:12:54

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Codice etico		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Condizioni particolari di fornitura	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
MAGGIOLI S.P.A.	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	07/11/2013 14:19:01	07/11/2013 14:25:24

Concorrente	Dettaglio economico rilegatura registri		Offerta economica	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
MAGGIOLI S.P.A.	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
MAGGIOLI S.P.A.	1140,00

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 2	nessuna

Rapporto di Verifica Firma Digitale

Id negoziazione	331506
Descrizione	Fornitura fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile per l'anno 2014 e rilegatura registri di Stato civile dell'anno 2013
Lotto	1 - Fornitura fogli, veline, frontespizi e copertine per registri di Stato civile anno 2014
Nome richiesta	Offerta economica
Busta di Valutazione	Economica

ESITO DELLA VERIFICA



Firma valida

Nome File verificato	Offerta Economica Maggioli Spa T329145 L1.pdf.p7m (56504 bytes)
Tipo di Documento Elettronico	aCAde5 (busta P7M con documento firmato)
Impronta del file	1e08b65d99ecfba88122b3762e115361195c16e0
Data di generazione del rapporto	06/11/13 alle 14:29:41
Verifica effettuata alla data	06/11/2013 alle 14:29:41
Numero firmatari	1

Firmatario 1	
Nome e Cognome del soggetto	PAOLO MAGGIOLI
Codice Fiscale	MGGPLA65A28I304U
Organizzazione	NON PRESENTE
Nazione	IT
Numero di serie	3073482
Validità del Certificato di Firma	dal 10-01-2013 alle 04:29:05 al 10-01-2016 alle 01:00:00
Rilasciato da	INFOCERT SPA
Nazione Ente Certificatore	IT

Stato di revoca: Il certificato NON risulta revocato

Verifica CRL: Verificato con CRL numero N/D emessa in data 06-11-2013 alle 02:15:16

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	331506
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Fornitura fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile per l'anno 2014 e rilegatura registri di Stato civile dell'anno 2013
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI LECCO
Partita IVA	00623530136
Indirizzo	Piazza Diaz, 1 - LECCO (LC)
Telefono	0341481263
Fax	0341481375
Punto Ordinante	CODARRI PAOLO

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	MAGGIOLI S.P.A. Società per Azioni
Partita IVA	02066400405
Codice Fiscale Impresa	06188330150
Provincia sede registro imprese	RN
Numero iscrizione registro imprese	06188330150
Codice Ditta INAIL	5332304/41
n. P.A.T.	91977513/22 (INDUSTRIA) - 91977515/24 (COMMERCIO)
Matricola aziendale INPS	3205128625
CCNL applicato	GRAF.IND.NON CONFAPI
Settore	EDITORIA
Indirizzo sede legale	VIA DEL CARPINO 8 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Telefono	0541628111
Fax	0541622100
E-mail di Contatto	MAGGIOLISPA@MAGGIOLI.IT

Offerta sottoscritta da	Maggioli Paolo
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	09/12/2013 23:59

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	> Riga unica per la Fornitura di Stampati Tipografici
Metaprodotto	> Riga unica per la Fornitura di Stampati Tipografici
Quantità Richiesta	1
Aliquota IVA	22 %
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo a corpo per l'intera fornitura	1650,96

OFFERTA ECONOMICA: 1650,96 Euro Milleseicentocinquanta/96 Euro

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 15/12/2013 : • Dati di Consegna: Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia • Dati di Fatturazione: Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia • Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a: <p style="text-align: center;">COMUNE DI LECCO / CODICE FISCALE: 00623530136</p>

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- Il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto; per il lotto "2" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del

22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Rapporto di Verifica Firma Digitale

Id negoziazione	331506
Descrizione	Fornitura fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile per l'anno 2014 e rilegatura registri di Stato civile dell'anno 2013
Lotto	2 - Rilegatura registri di Stato civile anno 2013
Nome richiesta	Offerta economica
Busta di Valutazione	Economica

ESITO DELLA VERIFICA



Firma valida

Nome File verificato	Offerta Economica Maggioli Spa T331506 L2.pdf.p7m (45384 bytes)
Tipo di Documento Elettronico	aCAde5 (busta P7M con documento firmato)
Impronta del file	ebabd46d9e452caeeae9937d7703a00ac66206d
Data di generazione del rapporto	06/11/13 alle 14:24:06
Verifica effettuata alla data	06/11/2013 alle 14:24:06
Numero firmatari	1

Firmatario 1	
Nome e Cognome del soggetto	PAOLO MAGGIOLI
Codice Fiscale	MGGPLA65A28I304U
Organizzazione	NON PRESENTE
Nazione	IT
Numero di serie	3073482
Validità del Certificato di Firma	dal 10-01-2013 alle 04:29:05 al 10-01-2016 alle 01:00:00
Rilasciato da	INFOCERT SPA
Nazione Ente Certificatore	IT

Stato di revoca: Il certificato NON risulta revocato

Verifica CRL: Verificato con CRL numero N/D emessa in data 06-11-2013 alle 02:15:16

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	331506
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Fornitura fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile per l'anno 2014 e rilegatura registri di Stato civile dell'anno 2013
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	2

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI LECCO
Partita IVA	00623530136
Indirizzo	Piazza Diaz, 1 - LECCO (LC)
Telefono	0341481263
Fax	0341481375
Punto Ordinante	CODARRI PAOLO

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	MAGGIOLI S.P.A. Società per Azioni
Partita IVA	02066400405
Codice Fiscale Impresa	06188330150
Provincia sede registro imprese	RN
Numero iscrizione registro imprese	06188330150
Codice Ditta INAIL	5332304/41
n. P.A.T.	91977513/22 (INDUSTRIA) - 91977515/24 (COMMERCIO)
Matricola aziendale INPS	3205128625
CCNL applicato	GRAF.IND.NON CONFAPI
Settore	EDITORIA
Indirizzo sede legale	VIA DEL CARPINO 8 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Telefono	0541628111
Fax	0541622100
E-mail di Contatto	MAGGIOLISPA@MAGGIOLI.IT

Offerta sottoscritta da	Maggioli Paolo
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	09/12/2013 23:59

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	Stampati tipografici - rilegatura n. 14 registri Stato civile anno 2013
Metaprodotto	Stampati tipografici
Quantità Richiesta	1
Aliquota IVA	22 %
Dati Identificativi dell'oggetto offerto	
Codice Articolo Fornitore	ZLRSC1
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Offerta Tecnica
Unita di Misura	14
Descrizione	LEGATURE IN FORTE CARTONE E IN CARTONCINO
Tipologia	STATO CIVILE ANNO 2012
Formato	A3
Numero pagine interno	100
Copertina	CARTONE E CARTONCINO
Rilegatura	FORTE CARTONE E CARTONCINO
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo	1140

OFFERTA ECONOMICA: 1140,00 Euro Millecentoquaranta Euro
--

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 15/12/2013 : • Dati di Consegna: Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia • Dati di Fatturazione: Piazza diaz 1 Lecco - 23900 (23900) Lombardia • Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione

Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a:

COMUNE DI LECCO / CODICE FISCALE: 00623530136

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

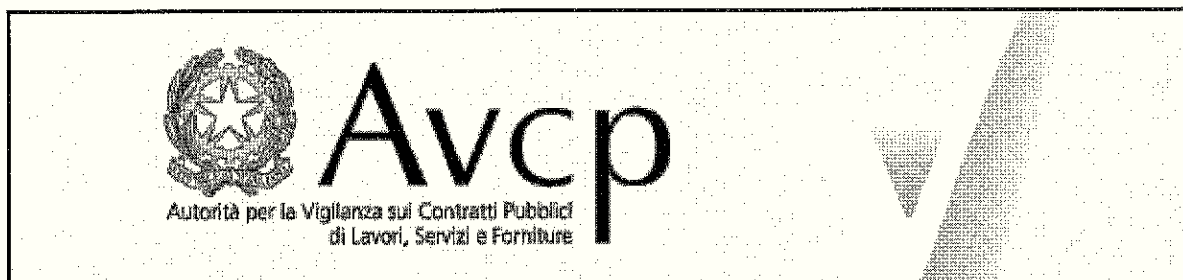
- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- Il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto; per il lotto "2" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del

22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista Carnet](#) [Dettaglio Comunicazione](#)

Utente: Paolo Codarri

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI LECCO - ECONOMATO
PROVVEDITORATO

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
 - [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
 - [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Richiedi nuovo](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZEA0C2A8A5
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 1.700,00
	FORNITURA FOGLI VELINE FRONTESPIZI COPERTINE REGISTRI

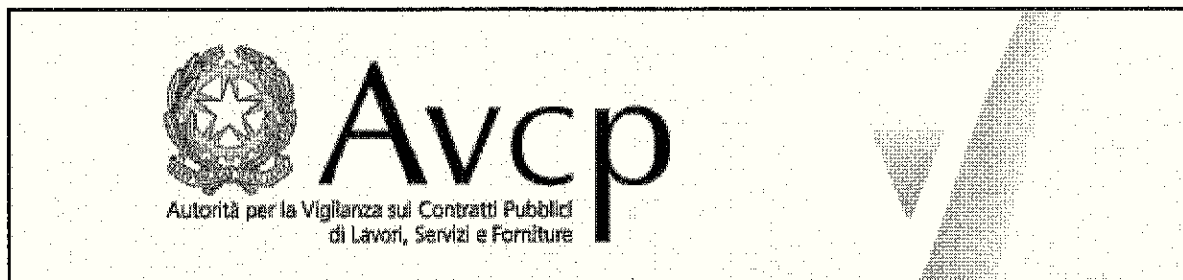
Oggetto	DI STATO CIVILE ANNO 2014
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista Carnet](#) » [Dettaglio Comunicazione](#)

Utente: Paolo Codarri

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI LECCO - ECONOMATO
PROVVEDITORATO

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
 - [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
 - [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Richiedi nuovo](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z600C2A8B5
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 1.400,00
Oggetto	RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2013

Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936

Spett.le
COMUNE DI LECCO
Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco

Oggetto: Comunicazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010.

Il sottoscritto Dott. Paolo Maggioli nato a Santarcangelo di Romagna il 28/01/1965
C.F.: MGGPLA65A28I304U e residente in Rimini Viale delle Grazie n. 15,
legale rappresentante della società Maggioli S.p.A., Codice Fiscale 06188330150 e Partita Iva
02066400405 con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 - fax 0541/622100
- telefono 0541/628111

con riferimento all'affidamento dell'appalto relativo a: procedura MEPA per:

- LOTTO 1 la fornitura di fogli, frontespizi, veline e copertine per registri di stato civile anno 2014 - codice CIG ZEA0C2A8A5
- LOTTO 2 rilegatura registri Stato civile anno 2013 codice CIG Z600C2A8B5

(contrassegnare il/i lotto/i di interesse)

dichiara

- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136/2010 e successive modifiche;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- che alla predetta commessa pubblica è/sono dedicato/i ANCHE IN VIA NON ESCLUSIVA il/i seguente/i conto/i corrente/i bancario/i e/o postale/i:

Conto corrente dedicato anche in via non esclusiva:

CASSA DI RISPARMIO DI RIMINI – AGENZIA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 20 U 06285 68020 CC0402649596

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – AGENZIA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 47 Y 05387 68020 000000006525

BANCA DELLE MARCHE – AGENZIA DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 91 Q 06055 24200 000000001465

BANCA DI RIMINI – AGENZIA 1 RIMINI (RN)

IBAN: IT 83 E 08970 24200 000003385661

BANCA CARIGE ITALIA S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 37 Z 03431 24200 000000019280

BANCA MALATESTIANA – AGENZIA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN: IT 45 P 07090 68021 004000411851

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO – AGENZIA DI RIMINI (RN)

IBAN: IT 82 Q 01005 24200 000000013010

BANCO S.GEMINIANO E S. PROSPERO DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
IBAN: IT 80 Z 05034 68020 000000112925

BANCA POPOLARE DI MILANO – AGENZIA DI RAVENNA (RA)
IBAN: IT 86 T 05584 13100 000000061830

BANCA REGIONALE EUROPEA S.p.A: - FILIALE SAVONA PIAZZA SAFFI
IBAN: IT 74 V 06906 10602 000000011433

BANCO DI SARDEGNA – AGENZIA DI ORISTANO (OR)
IBAN: IT 70 K 01015 17400 000070186497

BCC ROMAGNA EST – AGENZIA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
IBAN: IT 40 W 08852 68020 021010095401

CASSA DEI RISPARMIO DI FORLI' E DELLA ROMAGNA – FILIALE DI RIMINI PIAZZA FERRARI 7
IBAN: IT 39 O 06010 24212 100000001616

CASSA DI RISPARMIO DI CESENA – AGENZIA DI SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)
IBAN: IT 10 P 06120 68050 CC0070005968

CREDITO VALTELLINESE – FILIALE DI RIMINI (RN)
IBAN: IT 71 I 05216 24200 000009000975

CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – AGENZIA DI BOLOGNA (BO)
IBAN: IT 32 L 06230 02452 000046500451

DEUTSCHE BANK SPA – AGENZIA DI FORLI' (FC)
IBAN: IT 95 O 03104 13200 000000820527

MONTE DEI PASCHI DI SIENA – AGENZIA DI RIMINI (RN)
IBAN: IT 20 P 01030 24201 000001335261

UNICREDIT BANCA – AGENZIA DI BOLOGNA (BO)
IBAN: IT 57 V 02008 02515 000002566463

POSTE ITALIANE – AGENZIA DI FORLI' (FC)
IBAN: IT 20 D 07601 13200 000031670508

POSTE ITALIANE – AGENZIA DI FORLI' (FC)
IBAN: IT 30 J 07601 13200 000031666589

POSTE ITALIANE – AGENZIA DI FORLI' (FC)
IBAN: IT 75 Y 07601 13200 000031667538

POSTE ITALIANE – AGENZIA DI FORLI' (FC)
IBAN: IT 50 V 07601 13200 000031669518

POSTE ITALIANE – AGENZIA DI FORLI' (FC)
IBAN: IT 37 J 07601 13200 000031669567

VENETO BANCA – FIL. DI RIMINI

IBAN: IT 31 P 05035 24200 478570068276

CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA - SEDE DI CESENA

IBAN: IT 40 G 06155 23900 000000001223

- Persone delegate ad operare su di esso/i:

Nome e Cognome – luogo e data di nascita - C.F.	Estremi del conto corrente su cui il soggetto è chiamato ad operare
Manlio Maggioli, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 11/05/1931 codice fiscale MGG MNL 31E11 I304U	TUTTI QUELLI SU RIPORTATI
Paolo Maggioli, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 28/01/1965 codice fiscale MGG PLA 65A28 I304U	TUTTI QUELLI SU RIPORTATI

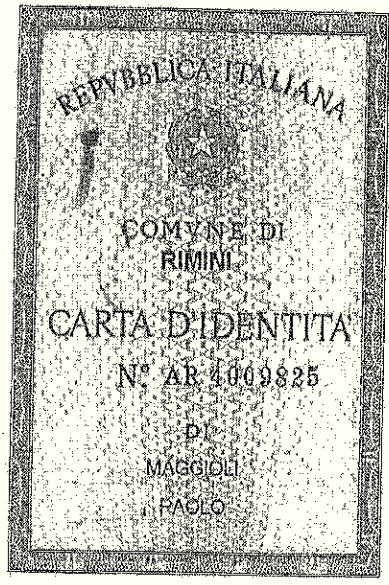
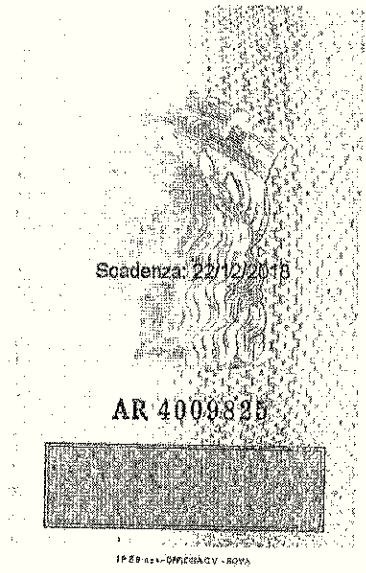
Si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica – variazione dei suddetti dati.

Luogo e data SANTARCANGELO DI ROMAGNA, 08/11/2013

Firma
Maggioli S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Dott. Paolo Maggioli
(firmato digitalmente)

Allegati:

Copia del documento di identità del sottoscrittore dichiarante.



Cognome... MAGGIOLI

Nome... PAOLO

nato il... 28/01/1965

(alt. n. 33 ... P. 1 ... S. A ...)

e... SANTARCANGELO DI ROMAGNA (FO)

Cittadinanza... ITALIANA

Residenza... RIMINI (RN)

Via... Viale DELLE GRAZIE N° 15

Stato civile... =====

Professione... =====

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... 1,75

Capelli... CASTANI

Occhi... CASTANI

Segni particolari... =====



Firma del titolare... Paolo Maggioli

RIMINI (RN) il 28/12/2008

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

