



Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

---

**N. 503** - 2014 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **Numero 503**

### **Data: 25-07-2014**

**SETTORE : EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT**

**SERVIZIO : ISTRUZIONE**

**OGGETTO: NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI PER LE RISCOSSIONI  
DEL SETTORE EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT – ANNO  
2014**

**Istruttore: ANGELA PLATI**

**Responsabile del Procedimento: GIOVANNA ESPOSITO**

**Direttore: GIOVANNA ESPOSITO**

## IL DIRETTORE DI SETTORE

Visti gli art. 93,107,233 del d.lgs. 267/2000 che regolano l'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni dell'Ente;

Visto il regolamento di contabilità del Comune di Lecco – Parte VII - Capo III;

Premesso che nei seguenti servizi sono previste le riscossioni di seguito a ciascun servizio indicate:

### Servizio Gestione Istituti Teatrali e Musicali

incassi derivanti dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti, rendicontazione delle somme di denaro incassate e versamenti alla Tesoreria comunale, i cui introiti verranno accertati alla risorsa 860 del Bilancio 2014;

### Servizio Biblioteca

incassi derivanti dalla vendita dei libri, dal pagamento da parte degli utenti dei servizi di fotocopiatrice, stampa da computer e prestiti interbibliotecari, rendicontazioni somme di denaro incassate, conseguenti versamenti delle somme incassate per il pagamento da parte degli utenti dei servizi di fotocopiatrice, stampa da computer e prestiti interbibliotecari alla Tesoreria Comunale, i cui introiti verranno accertati alla risorsa 3003 del Bilancio 2014;

### Servizio Musei

incassi derivanti dalla vendita dei biglietti, pubblicazioni, stampati e gadget, dei Musei Civici, pagamento da parte degli utenti dei servizi di fotocopiatrice e stampa da computer, rendicontazioni di somme di denaro incassate dagli operatori museali e conseguenti versamenti delle somme incassate alla Tesoreria Comunale, i cui introiti verranno accertati alla risorsa 840 del Bilancio 2014;

Rilevato che occorre pertanto provvedere ad individuare, nei predetti Servizi, il personale cui demandare le funzioni di agente contabile;

Considerato che ai sensi della normativa vigente, gli agenti contabili che abbiano maneggio di denaro pubblico, debbano rendere il conto della propria gestione entro 30 giorni dal termine dell'esercizio e sono soggetti ai controlli della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalla normativa vigente;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

Visto il D.P.C.M. del 28.12.2011 ed i relativi allegati che disciplinano la sperimentazione di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che con DM del 15.11.2013 il Comune di Lecco è stato individuato tra le amministrazioni in sperimentazione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 09.07.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014-2015-2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 10.07.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L n. 267 del 18.8.2000;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

DETERMINA

1. di nominare, quali agenti contabili del Settore Educazione, Cultura e Sport, a far data dall'esecutività del presente provvedimento, le Signore:

Servizio Gestione Istituti Teatrali e Musicali

dott.ssa Edi D'Agnese

C.F. DGNDEI60L57G914B

per le riscossioni derivanti dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti, rendicontazione delle somme di denaro incassate e versamenti alla Tesoreria comunale

Servizio Biblioteca

Ornella Rusconi

C.F. RSCRL58E66A745S

per le riscossioni derivanti dalla vendita dei libri, dal pagamento da parte degli utenti dei servizi di fotocopiatura, stampa da computer e prestiti interbibliotecari, rendicontazioni somme di denaro incassate, conseguenti versamenti delle somme incassate per il pagamento da parte degli utenti dei servizi di fotocopiatura, stampa da computer e prestiti interbibliotecari alla Tesoreria Comunale

Servizio Musei

dott.ssa Barbara Cattaneo

C.F. CTTBBR56E57F205Z

per le riscossioni derivanti dalla vendita dei biglietti, pubblicazioni, stampati e gadget, dei Musei Civici, pagamento da parte degli utenti dei servizi di fotocopiatura e stampa da computer, rendicontazioni di somme di denaro incassate dagli operatori museali e conseguenti versamenti delle somme incassate alla Tesoreria Comunale;

2. di dare atto che gli stessi procederanno alla rendicontazione entro 30 giorni dal termine dell'esercizio, secondo i modelli previsti dal DPR 194/1996.

IL DIRETTORE DI SETTORE  
(Dott.ssa Giovanna Esposito)