



**SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Protocollo int. n. 63894 AL/dg

Lecco, 29-10-2014

**DISCIPLINARE DI GARA
E FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

OGGETTO: Cottimo fiduciario ad affidamento diretto del servizio di sgombero neve e spargimento di pietrisco e sale sulle strade vetrificate dal gelo per la stagione 2014/2015 – pronta disponibilità - Codice CIG: ZF01179923.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI: il Settore Lavori Pubblici effettua l'esecuzione del servizio di sgombero neve dal centro abitato e spargimento di pietrisco e sale sulle strade vetrificate dal gelo, in amministrazione diretta con proprio personale e mediante cottimo fiduciario affidato ad imprese esterne. Questa amministrazione affida pertanto a codesta società lo svolgimento del presente servizio, alle condizioni contrattuali di seguito specificate.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO: l'importo presunto del servizio ammonta ad Euro 39.990,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 48.787,80;

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

SINTEL: La presente procedura negoziata viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.125 e dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it;

LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento al manuale "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

LA REGISTRAZIONE A SINTEL: per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun fornitore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manual", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica **Cod. CPV 90620000-9 servizi di sgombero neve**, corrispondente al **Codice ATECO E 39.0 attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti** per l'Ente Comune di Lecco. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al fornitore al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del fornitore. Il fornitore, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

AGGIUDICAZIONE: Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso. Sulla base dell'offerta contrattuale inviata dal fornitore, il Punto ordinante, secondo i criteri indicati nel presente disciplinare, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettarla entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio del disciplinare medesimo.

L'imposta di bollo sul documento di stipula del contratto di cui al presente disciplinare dovrà essere assolta dal fornitore mediante bonifico bancario di euro 32,00 (trentadue/00) corrispondenti a n. 2 marche da bollo dell'importo di euro 16,00 cad. presso la Civica Tesoreria del Comune di Lecco – Banca Popolare di Sondrio Piazza Lega Lombarda n. 15 – ABI 05696 – CAB 22900 – CIN E – IBAN: IT 48 E 05696 22900 000001000X70 (per informazioni Tel. 0341/50.60.01), specificando la seguente causale: "Procedura SINTEL n. (indicare il numero di procedura Sintel): assolvimento imposta di bollo documento di stipula contrattuale". Il contratto di affidamento del servizio in oggetto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato nel Sistema dal Punto ordinante.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Per la partecipazione, il fornitore deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/006 e i requisiti di carattere tecnico-economico, da autocertificare in sede di gara. Il possesso dei suddetti requisiti viene fornito presentando una dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000 resa e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa. Ai sensi dell'art. 47 citato, comma 2, la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. La dichiarazione dovrà essere redatta in lingua italiana da rendersi in carta libera, compilando il "modello autocertificazione" (**ALL: 1**) allegato alla documentazione di gara. Tale dichiarazione dovrà essere resa in forma completa e veritiera ed a prescindere dalle semplici risultanze del casellario giudiziale ostensibile al pubblico. In caso di false dichiarazioni il fornitore verrà escluso senza che la stazione appaltante sia tenuta a verificare se il dichiarante fosse o meno in buona fede.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Art. 1 - Oggetto del contratto

1. Il presente contratto di appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve e spargimento di pietrisco e sale sulle strade vetrificate dal gelo, comprese le forniture di beni, mezzi e personale occorrenti per la corretta esecuzione del contratto, come di seguito specificato.

Art. 2 - Oneri ed obblighi dell'appaltatore

1. L'appaltatore dichiara di aver preso visione dei luoghi e della planimetria - predisposta dal Settore Lavori Pubblici del Comune di Lecco - con l'indicazione delle zone

e delle strade interessate dal presente contratto e si obbliga ad adempiere tutti gli obblighi ad esso relativi.

2. L'appaltatore si obbliga a mettere a disposizione, per l'esecuzione del presente contratto:

n. articolo	descrizione
4	Nolo di autocarro con spargisale, per ogni ora di effettivo lavoro, sia diurno, notturno che festivo, catene fornite dalla ditta, compreso autista e dato funzionante
15.a	Nolo di automezzo furgonato con salatore, per ogni ora di effettivo lavoro, compreso autista diurno
15.b	Nolo di automezzo furgonato con salatore, per ogni ora di effettivo lavoro, compreso autista notturno e/o festivo
7.a	Operaio qualificato per ogni ora di lavoro, munito di attrezzatura ed equipaggiamento idonei per la spalatura della neve diurno
7.b	Operaio qualificato per ogni ora di lavoro, munito di attrezzatura ed equipaggiamento idonei per la spalatura della neve notturno e/o festivo
16.a	Tecnico per assistenza alla gestione dell'emergenza diurno
16.b	Tecnico per assistenza alla gestione dell'emergenza notturno e/o festivo

alle condizioni e attrezzati come indicato nell'ELENCO PREZZI che, sottoscritto dall'appaltatore in segno di accettazione, costituisce parte integrante del presente contratto di cottimo.

3. L'appaltatore si obbliga ad impiegare personale qualificato nonché macchine ed attrezzi perfettamente funzionanti e provvisti degli accessori - comprese le catene - dei carburanti e lubrificanti e di quant'altro occorra per garantire il loro regolare funzionamento e idoneità d'uso ai fini dell'esecuzione del contratto. E' a carico dell'appaltatore ogni spesa per la manutenzione e per eventuali riparazioni dei propri attrezzi e macchine.

4. Le macchine e le attrezzature di proprietà della Stazione Appaltante (ad esempio: lame, turbine, spargisale/sabbia ecc.) eventualmente affidate in uso all'appaltatore, sono mantenute curate, lubrificate e custodite a cura e spese dell'appaltatore medesimo. Restano a carico della Stazione Appaltante le spese di manutenzione straordinaria e le spese relative a riparazioni o guasti, ad eccezione di quelle imputabili al cattivo uso fatto dall'appaltatore che si intendono a carico di quest'ultimo. In ogni caso non è ammesso fare riparare macchine e mezzi senza il preventivo consenso della Stazione Appaltante. L'appaltatore si obbliga, a proprie cure e spese, a togliere dai propri veicoli ogni eventuale attrezzatura ed accessorio di proprietà della Stazione Appaltante e a riconsegnarglielo in buono stato alla fine del contratto.

5. L'appaltatore si obbliga a fare applicare, a proprie cure e spese, ai propri veicoli i castelli di attacco delle lame e delle turbine, eventualmente fornite dalla Stazione Appaltante e, se necessario, a fare o modificare l'impianto idraulico necessario per manovrarle, e ad equipaggiare i veicoli di tutte le segnalazioni, anche luminose, necessarie per la sicurezza della circolazione, così come disposto dal Testo Unico e regolamento di applicazione della circolazione stradale.

6. L'appaltatore è a conoscenza che, effettuato lo sgombero neve nei due sensi di marcia, il veicolo, con applicata la lama, potrà essere anche adibito all'ulteriore allontanamento della neve dalle carreggiate, od in caso di piazzali e simili, all'accatastamento della neve sui lati degli stessi.

7. Nell'esecuzione del contratto il personale dell'appaltatore dovrà prestare la massima cura al fine di evitare urti della lama contro ostacoli (paracarri, parapetti, marciapiedi, tubazioni ecc.) che possano danneggiare la lama stessa ed i manufatti con particolare riferimento alle tubazioni esposte dei sottoservizi tecnici.

Art. 3 - Responsabile tecnico dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio

1. L'appaltatore deve comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale il nome, il recapito telefonico (anche di cellulare) e di telefax del proprio Responsabile tecnico ai fini dell'esecuzione del presente contratto, reperibile 7 giorni su 7 e 24 ore su 24, per tutto il periodo di durata contrattuale.

Art. 4 - Durata del contratto

1. Il contratto decorre dal giorno successivo al perfezionamento della procedura di aggiudicazione SINTEL e termina il giorno 31.03.2015. Al termine di tale periodo il contratto cessa di avere qualsiasi effetto senza necessità di alcuna disdetta, provvedimento dell'Amministrazione Comunale o altra comunicazione;

Art. 5 - Ammontare dell'appalto

1. L'importo presunto dell'appalto ammonta a Euro 39.990,00 oltre IVA al 22%, come di seguito calcolato:

- Euro 29.960,00 per pronta disponibilità e interventi di spargimento pietrisco e sale con funzione preventiva anche in assenza di precipitazioni nevose, sino a 100 ore di attività svolta;

- Euro 10.030,00 per sgombero neve e spargimento pietrisco e sale durante le precipitazioni nevose;

2. La somma di cui al comma 1) (cioè Euro 39.990,00 oltre IVA) è costituita per la quota di Euro 29.960,00 da un'indennità di pronta disponibilità. Detta somma (indennità di pronta disponibilità) dovrà essere corrisposta al termine del contratto anche in caso di mancata attivazione del servizio. Qualora, invece, il Comune di Lecco attivasse il presente contratto, nulla sarà dovuto all'affidatario - oltre alla corresponsione dell'indennità di pronta disponibilità - per gli interventi di spargimento pietrisco e sale con funzione preventiva anche in assenza di precipitazioni nevose fino a 100 ore di attività di cui all'art. 4 dell'Elenco Prezzi. L'attività di spargimento pietrisco e sale con funzione preventiva anche in assenza di precipitazioni nevose oltre le 100 ore di attività di cui all'art. 4 dell'Elenco Prezzi e lo sgombero neve verranno compensati a parte (pertanto oltre gli Euro 29.960,00 di indennità di pronta disponibilità) fino alla concorrenza di Euro 39.990,00 oltre IVA.

3. Gli importi fatturati non devono comunque essere complessivamente superiori all'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione Comunale indicato al primo comma. Qualora il corrispettivo dovuto per il servizio eseguito dovesse superare detto importo, l'appaltatore sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale la quale procederà ad integrazione dell'impegno di spesa.

Art. 6 - Contabilità del servizio

1. Gli interventi effettuati saranno annotati su una bolla controfirmata dal personale preposto dal Comune di Lecco. Tale bolla, in caso di riscontro, certificherà la regolarità dei quantitativi indicati. Le bolle devono essere scritte quotidianamente e consegnate giorno dopo giorno.

2. Ogni giorno sarà cura dell'appaltatore produrre le bollette relative agli interventi effettuati. Le bolle avranno validità solo se munite di visto del personale preposto dal Comune di Lecco.

3. I pagamenti avvengono con le seguenti scadenze e modalità:

– ACCONTO per gli interventi eseguiti a tutto il 31.01.2015 il pagamento avverrà previa emissione di certificato di pagamento da redigere entro il 01.03.2015. Il pagamento

sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di emissione del certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva.

– SALDO per gli interventi eseguiti a tutto il 31.03.2015: il pagamento avverrà previa elaborazione dello stato finale da redigere entro il giorno 01.05.2015. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento fattura, previa verifica della regolarità contributiva. Contestualmente al pagamento della rata di saldo viene pagata altresì l'indennità di pronta disponibilità.

4. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento alla Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio e l'assunzione dell'impegno di spesa comunicato dall'Amministrazione Comunale, nonché il periodo di riferimento degli interventi eseguiti.

5. L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente noto al Comune di Lecco, per quanto di propria competenza, il soggetto a favore del quale effettuare il pagamento, le eventuali variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni né per eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

6. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso l'ipotesi di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del contratto e, comunque, delle attività previste nel presente contratto di cottimo.

7. L'appaltatore deve adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010. In particolare l'appaltatore dovrà comunicare all'ufficio competente alla liquidazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, pena la mancata ordinazione del pagamento.

Art. 7 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo, a proprio carico, tutti i relativi oneri. In particolare, l'appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, le norme regolamentari di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

2. L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione della presente convenzione.

3. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione degli stessi.

4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

5. L'appaltatore incaricato è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti le prescrizioni ricevute, sia verbali sia scritte, dal personale preposto dal Comune di Lecco e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione e al coordinamento delle attività.

Art. 8 - Documenti che fanno parte del progetto

1. Il progetto relativo al servizio oggetto del presente contratto è composto dall'ELENCO PREZZI e dalla PLANIMETRIA che, sottoscritti dall'appaltatore in segno di accettazione, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di cottimo.

Art. 9 - Subappalto e cessione del contratto

1. Il subappalto è consentito ai conformità a quanto disposto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. In considerazione della tipologia delle prestazioni e dell'organizzazione degli interventi oggetto del contratto non saranno autorizzati subappalti che non siano stati presentati con congruo anticipo. L'appaltatore con la presente scrittura si riserva la facoltà di subappaltare il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti di Legge
2. E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.
3. L'appaltatore è responsabile dei danni per inadempimento contrattuale o per fatto illecito ai sensi degli artt. 2043 e seguenti del Cod. Civ. che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le parti di servizio in subappalto.
4. E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento che l'Amministrazione Comunale effettua nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari corrisposti agli eventuali subappaltatori.

Art. 10 - Programma di esecuzione del servizio - Ordini della stazione appaltante

1. L'appaltatore è tenuto a presentarsi - entro 45 (quarantacinque) minuti dalla convocazione (effettuata anche via telefono o telefax) da parte del personale preposto dal Comune di Lecco - alla Centrale Operativa sita presso il magazzino comunale in Via Rosmini, con il personale e i mezzi richiesti dal tecnico medesimo pronti all'uso e operativi a tutti gli effetti del contratto.
2. Il personale preposto dal Comune di Lecco indica all'appaltatore su quali strade, nell'ambito di quelle indicate nella PLANIMETRIA, operare e ogni altra disposizione inerente alle modalità operative di esecuzione;
3. L'appaltatore deve comunicare tempestivamente al personale preposto dal Comune di Lecco l'andamento degli interventi, eventuali difficoltà nell'esecuzione e il termine delle operazioni ad esso assegnate.
4. Si indicano i numeri di telefono dell'Ufficio Tecnico Comunale Settore (0341/481371 telefax 0341/481431, Centralino 0341/481111, Comando Polizia Locale 0341 481343), altri numeri telefonici di riferimento verranno comunicati all'appaltatore al momento della convocazione.
5. Il personale preposto dal Comune di Lecco comunica con l'appaltatore anche con ordini telefonici e verbali.

Art. 11 - Responsabilità per danni

1. L'appaltatore risponde, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e/o a cose eventualmente cagionati all'Amministrazione Comunale, a terzi o a prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione del contratto e di ogni altro servizio o prestazione ad esso collegata, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze, anche se eseguite da parte di terzi. In ogni caso, restano a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento dei danni, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Lecco, salvo gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni occorsi, anche a terzi, a seguito di disservizi derivanti dalla mancata o inesatta esecuzione del contratto.

3. Anche in caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti i danni, senza eccezione alcuna.

Art. 12 – Assicurazioni

1. Tutti i veicoli e mezzi utilizzati dall'appaltatore devono essere assicurati. L'appaltatore deve inoltre stipulare apposito contratto di assicurazione che copra: 1) i danni (danni alle cose) subiti dall'Amministrazione Comunale o da terzi a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, opere, mezzi e ogni altra cosa mobile o immobile verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto; 2) i danni causati a persone. L'appaltatore si obbliga a presentare copia della predetta polizza all'Amministrazione Comunale all'atto della sottoscrizione del contratto e, comunque se anteriore, al momento dell'affidamento dell'esecuzione del servizio.

2. L'Impresa risponde in ogni caso dei danni arrecati anche per l'importo oltre il massimale.

3. Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto fatto salvo l'obbligo di risarcimento del danno subito.

Art. 13 – Penali

1. In caso di mancata presentazione presso la Centrale Operativa all'ora indicata dal personale preposto dal Comune di Lecco, l'appaltatore è tenuto a corrispondere a favore dell'Amministrazione Comunale una penale di € 150,00= (euro centocinquanta/00) per ogni 30 minuti di ritardo, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Il ritardo della presentazione superiore alle due ore costituisce grave inadempimento ed è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del danno.

2. L'appaltatore che si presenta alla Centrale Operativa con un ritardo superiore a trenta minuti per tre o più convocazioni, perde il diritto alla corresponsione dell'indennità di pronta disponibilità.

3. Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

4. L'Amministrazione Comunale, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà compensare i predetti crediti con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi e/o delle forniture e servizi ad essi connessi, senza bisogno di diffida o di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 14 - Spese a carico dell'appaltatore

1. Qualsiasi spesa inerente alla stipulazione del contratto o consequenziale a questo, nessuna esclusa o eccettuata, è a carico dell'appaltatore, il quale dovrà sostenere, in via esclusiva, tutte le imposte e tasse relative al contratto, ad eccezione dell'IVA, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 15 - Foro competente

1. Eventuali controversie tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore, circa l'interpretazione del contratto, la sua applicazione o esecuzione, che non sia possibile comporre in via bonaria, sono di competenza esclusiva del Foro di Lecco.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il fornitore debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it - Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*", al primo step della procedura guidata "*Invia Offerta*" presente sulla piattaforma Sintel, il Fornitore dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti:

firmati digitalmente:

- **modello autocertificazione (ALL. 1);**
- **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (ALL. 2);**
- **il presente disciplinare di gara foglio patti e condizioni;**
- **documento Unico Valutazione Rischi (D.U.V.R.I.);**
- **Elenco Prezzi;**
- **Planimetria;**

Al fine di concludere il procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione il fornitore, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini dell'affidamento. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "*Invia offerta*". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta mancante di una sola delle dichiarazioni e documentazioni richieste dal presente disciplinare di gara.

f.to IL DIRETTORE DI SETTORE
e
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Antonello Longoni)