



N. 1002 - 2014 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1002

Data: 10-12-2014

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

OGGETTO: PULIZIA UFFICI COMUNALI, GIUDIZIARI E GIUDICI DI PACE - AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 5 LETTERA B) D. LGS. 163/2006 E SS.MM.II. PER IL PERIODO DI ANNI TRE CON DECORRENZA 1/2/2015 - IMPEGNO DI SPESA PERIODO CONTRATTUALE 1/2/2015 - 31/12/2016

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: ENRICO PECORONI

IL DIRETTORE DI SETTORE

Preso atto che il prossimo 28/02/2015 scadrà il contratto n. 31724 rep. del 10/2/2012, con il quale, in esecuzione alle determinazioni dirigenziali n. 973 del 28/11/2011 e n. 76 del 7/2/2012, è stato affidato alla Società Bu. Mega Cleaning s.a.s. di Buffone Maurizio, con sede in Monza, Via Monte Sabotino n. 11, il servizio di pulizia degli uffici comunali, giudiziari e dei Giudici di Pace, per il periodo di anni tre (3), con decorrenza 1/3/2012;

viste, altresì,:

- la determinazione dirigenziale n. 338 del 1/6/2012 con la quale, nei limiti legislativamente ammessi, si è proceduto all'aumento per l'importo di euro 116,51 mensili del canone per il servizio presso gli uffici comunali, causa incremento superfici per trasferimento di sede degli uffici da C.so Promessi Sposi a Via Sassi 18
- la determinazione dirigenziale n. 458 del 24/7/2012 con la quale, nei limiti legislativamente ammessi, si è proceduto all'aumento delle prestazioni contrattuali includendovi la pulizia delle aree coperte adibite a parcheggio ad uso esclusivo dei dipendenti degli Uffici giudiziari, per l'importo di euro 6.279,30 I.V.A. esclusa
- la prima appendice, n. 31758 rep. in data 19/12/2012, al contratto sopra citato, che recepisce l'aumento delle suddette prestazioni
- la determinazione dirigenziale n. 771 in data 5/11/2012 di presa d'atto della variazione della ragione sociale del fornitore in BU.Mega Cleaning s.a.s. di Buffone Gianluca, mantenendo invariati codice fiscale e partita I.V.A.
- la determinazione dirigenziale n. 438 del 15/7/2013 con la quale si è provveduto all'adeguamento del canone contrattuale nella misura del 1,6%, con decorrenza 1/3/2013
- la determinazione dirigenziale n. 292 del 7/5/2014 con la quale si è provveduto all'adeguamento del canone contrattuale nella misura dello 0,3%, con decorrenza 1/3/2014
- la determinazione dirigenziale n. 439 del 8/7/2014 con la quale, nei limiti legislativamente ammessi, si è proceduto alla riduzione per l'importo di euro 157,05 mensili del canone per il servizio presso gli uffici comunali, causa la dismissione, con decorrenza 1/7/2014, delle sedi comunali di Via Sassi, n. 6 e di Piazza Lega Lombarda;

atteso, pertanto, che il canone mensile aggiornato risulta il seguente:

- uffici comunali euro 4.470,68
- uffici giudiziari euro 5.904,37
- giudici di pace euro 494,53
- pulizia area parcheggio Palazzo di Giustizia (per n. 10 mensilità annuali) euro 308,91;

(importi I.V.A. esclusa);

preso atto che l'art. 2 "Durata del servizio" del citato contratto, che regola il servizio in essere, prevede la facoltà di ripetizione del servizio stesso, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lettera b), del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

visto che risulta attiva la Convenzione Consip denominata "Facility management uffici 3", Lotto 2 Lombardia, che risulta attivabile per un periodo di anni quattro (4) con un set minimo di n. 3 servizi di cui uno (1) afferente alla categoria "manutenzione" o per anni sette (7) con un set minimo di sei (6) servizi di cui almeno tre (3) riferiti alla categoria "manutenzione", condizioni minime superiori alle effettive esigenze dell'Ente;

visti il listino prezzi della convenzione suddetta alla voce 1.3 "Servizi di pulizia ed igiene ambientale";

dato atto che è stata effettuata valutazione dei costi mq/mese in Convenzione Consip per i servizi di pulizia ed igiene ambientale, standard medio, che prevede interventi corrispondenti alle esigenze del servizio, ed i costi mq/mese del contratto oggetto di ripetizione del servizio

stesso;

visto l'allegato quadro economico comparativo nel quale si evince che l'importo del canone oggetto di rinegoziazione risulta inferiore al canone previsto dalla Convenzione Consip "Facility management uffici 3", Lotto 2 Lombardia, standard medio;

atteso che con nota protocollo n. 61530 in data 20/10/2014 lo scrivente servizio ha provveduto a comunicare alla società BU.Mega Cleaning s.a.s. di Buffone Gianluca la possibilità di ripetizione del servizio in oggetto, previo verifica del possesso da parte della società stessa del possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 ss del D. Lgs. 163/2006 e dell'acquisizione della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

preso atto che con pec acquisita al protocollo del Comune con n. 62782 in data 24/10/2014 la società suddetta ha comunicato la propria disponibilità a quanto richiesto ed ha, all'uopo, trasmesso l'autocertificazione sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 ss del D. Lgs. 163/2006 e la prescritta dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

atteso che sono stati esperiti, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta dal citato operatore economico e rilevato che quest'ultimo risulta essere un appaltatore idoneo, non incorrendo lo stesso in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

preso atto che sono in corso i controlli di cui al D. Lgs. 159/2011 in tema di documentazione antimafia e che il presente provvedimento diverrà quindi efficace all'acquisizione dell'esito dei medesimi;

dato atto che dopo l'approvazione della presente determinazione sarà acquisito il relativo codice CIG;

atteso che, una volta divenuto esecutivo il presente atto, verranno assolti gli obblighi di pubblicazione sul sito internet del Comune e di trasmissione all'AVCP (tramite l'Osservatorio Regione Lombardia) di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e successive disposizioni attuative;

visto il D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

visto il D.P.C.M. del 28.12.2011 ed i relativi allegati che disciplinano la sperimentazione di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

dato atto che con DM del 15.11.2013 il Comune di Lecco è stato individuato tra le amministrazioni in sperimentazione;

vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 09.07.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014-2015-2016;

vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 10.07.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014;

visto l'art. 38 – "Atti dirigenziali" – del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto n. 203 del 29/11/2013 con il quale il Sindaco conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Finanziario Società partecipate – gare e contratti;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto esplicitato in premessa e, pertanto, di affidare, ai sensi

dell'art. 57, comma 5 lettera b), del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., alla società BU.Mega Cleaning s.a.s. di Buffone Gianluca con sede in Monza via Monte Sabotino, n. 11 – partita I.V.A. 00786140962 il servizio di pulizia degli uffici comunali, giudiziari e dei Giudici di Pace, per il periodo di anni tre (3) con decorrenza 1/3/2015 e scadenza 28/2/2018, per l'importo contrattuale complessivo di euro 400.572,18 I.V.A. esclusa, oltre euro 600,00 I.V.A. esclusa per gli oneri di sicurezza;

2. di impegnare la spesa di euro 298.523,20 relativa al periodo contrattuale 1/3/2015 – 31/12/2016 come segue:

- capitolo 1006 Palazzo comunale – canone d'appalto pulizia locali e uffici classificazione 01.05.1.103 piano finanziario 1.3.02.13.002

- ∅ anno 2015 euro € 54.542,30

- ∅ anno 2016 euro € 65.450,76

- capitolo 1700 “Palazzo di Giustizia – canone d'appalto servizio di pulizia” classificazione 02.01.1.103 piano finanziario 1.3.02.13.002

- ∅ anno 2015 euro 81.081,54

- ∅ anno 2016 euro 97.448,60

codice Siope 1314;

3. di dare atto che con successivo provvedimento saranno impegnati gli importi relativi al restante periodo contrattuale;

4. di provvedere con ordinanza alla liquidazione ed al pagamento del servizio suddetto nel termine di 30 (trenta) giorni data di ricevimento di fatture trimestrali posticipate, previo riscontro della regolarità delle prestazioni ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;

5. di dare atto che :

a. l'appaltatore, BU.Mega Cleaning s.a.s. di Buffone Gianluca, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, come attestato con la dichiarazione registrata al protocollo del Comune con numero 62782 in data 24/10/2014;

b. l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio gare e contratti per la stipulazione del relativo contratto;

7. da dare atto che sono in corso i controlli di cui al D. Lgs. 159/2011 in tema di documentazione antimafia e che il presente provvedimento diverrà quindi efficace all'acquisizione dell'esito dei medesimi;

8. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Enrico Pecoroni

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 1002 del 10-12-2014 .

Lecco li, 10-12-2014

**IL DIRETTORE DI SETTORE
ENRICO PECORONI**

Pratica trattata da: ANTONELLA TESTI

Responsabile del Procedimento: ENRICO PECORONI

Prospetto comparativo costi in riferimento alla Convenzione Consip Facility management uffici 3 data di attivazione 21/3/2012 scadenza 21/6/2014:
 Contratto BU.MEGA CLEANING

Superficie	Tipologia	importo aggiudicazione mq/mese	revisione prezzi + 1,6% dal 1/3/2013	revisione prezzi + 0,3% dal 1/3/2014
aree ad uso ufficio	Uffici - sale riunioni	0,5667	€ 0,5758	€ 0,5775
	aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)	0,5667	€ 0,5758	€ 0,5775
	Servizi igienici (bagni e antibagni)	0,5667	€ 0,5758	€ 0,5775
	Superfici vetrate	0,5667	€ 0,5758	€ 0,5775
aree tecniche	Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati	0,2833	€ 0,2878	€ 0,2887
	aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)	0,2833	€ 0,2878	€ 0,2887
	Servizi igienici (bagni e antibagni)	0,2833	€ 0,2878	€ 0,2887
	Superfici vetrate	0,2833	€ 0,2878	€ 0,2887
aree esterne non a verde	Marciapiedi, cortili, piazzali, parcheggi, passi carrai, rampe d'accesso, scale esterne, terrazzi di copertura praticabili	0,0783	€ 0,0796	€ 0,0798
	porticati, balconi e terrazzi al piano	0,1305	€ 0,1326	€ 0,1330

Convenzione CONSIP Facility management uffici 3

Superficie	Tipologia	Servizi a canone standard medio euro mq/mese
aree ad uso ufficio	Uffici - sale riunioni	€ 1,2690
	aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)	€ 1,2690
	Servizi igienici (bagni e antibagni)	€ 1,2690
	Superfici vetrate	€ 1,2690
aree tecniche	Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati	€ 0,6350
	aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)	€ 0,6350
	Servizi igienici (bagni e antibagni)	€ 0,6350
	Superfici vetrate	€ 0,6350
aree esterne non a verde	Marciapiedi, cortili, piazzali, parcheggi, passi carrai, rampe d'accesso, scale esterne, terrazzi di copertura praticabili	€ 0,1750
	porticati, balconi e terrazzi al piano	€ 0,2940

La Convenzione è attivabile per il periodo di 7 o di 4 anni. Per l'adesione per 7 anni è richiesto un set minimo di 6 servizi, di cui almeno 3 afferenti alla categoria Manutenzione; per l'affidamento per 4 anni è richiesto un set minimo di 3 servizi di cui almeno 1 afferente alla categoria Manutenzione.