



Comune di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

N. 484 - 2014 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 484

Data: 21-07-2014

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

OGGETTO: AFFIDAMENTO PRESTAZIONI DI FACCHINAGGIO PER IL TRIBUNALE DI LECCO IN AMPLIAMENTO AL CONTRATTO REP. N. 31750 DEL 23/10/2012

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: ENRICO PECORONI

IL DIRETTORE DI SETTORE

Vista la mail in data 26/06/2014 con la quale il Tribunale di Lecco rappresenta la necessità di procedere ad interventi ausiliari di pulizia e facchinaggio;

dato atto che per quanto attiene le operazioni di pulizia si procederà nell'ambito del contratto in essere con la società BU Mega Cleaning, mentre risulta necessario procedere all'affidamento delle operazioni di facchinaggio;

viste le seguenti disposizioni normative in merito al sistema di acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni:

- art. 26 della legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni
- art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 94/2012;

atteso che è attiva la convenzione Consip denominata "Facility management 3" nella quale sono previsti servizi di pulizia e facchinaggio interno ed esterno;

verificato che non è possibile aderire alla convenzione suddetta perché l'entità dei servizi necessari e la durata del loro svolgimento sono inferiori rispetto ai limiti quantitativi e temporali minimi prescritti dalla convenzione stessa, che prevede la necessità di un ordinativo minimo di tre servizi, di cui almeno uno attinente alla categoria dei servizi di manutenzione, nonché l'attivazione di contratti di durata pari ad almeno quattro anni;

verificato, altresì, che sul MEPA non è attivo alcun bando avente ad oggetto "*meta prodotti*" riconducibili alla tipologia di interventi richiesti;

verificato, altresì, che non è attiva alcuna convenzione dell'ARCA della Regione Lombardia in riferimento ai suddetti servizi;

vista la determinazione dirigenziale n. 567 in data 29/08/2012, ed il conseguente contratto n. 31750 Rep. in data 23/10/2012, di affidamento alla Duemani soc. coop. a.r.l. di Lecco di diversi servizi esecutivi, per il periodo 1/9/2012 – 31/8/2015, codice CIG 4761743A9F;

rilevato che la DUEMANI Società Cooperativa a.r.l. di Lecco, in esecuzione del contratto suddetto, effettua servizi di facchinaggio interno ed esterno secondo le necessità dei diversi uffici e servizi comunali;

ritenuto di affidare alla DUEMANI Società Cooperativa a.r.l. di Lecco i servizi di facchinaggio richiesti, in ampliamento alle prestazioni già dalla stessa effettuate;

vista la mail in data 8/7/2014 con la quale la Società suddetta quantifica le prestazioni necessarie in 17 ore, corrispondenti ad euro 308,38 I.V.A. esclusa;

dato atto che l'importo suddetto è stato quantificato in base al presunto impegno in termini di tempo e personale, valutato a seguito di specifiche indicazioni del Tribunale di Lecco, in rapporto al costo dei servizi previsto dal contratto principale in essere;

dato atto che l'aumento delle prestazioni rientra nel limite del 20% dell'importo contrattuale iniziale e che, pertanto, non si procederà a stipula di appendice contrattuale;

atteso che, una volta divenuto esecutivo il presente atto, verranno assolti gli obblighi di pubblicazione sul sito internet del Comune e di trasmissione all'AVCP (tramite l'Osservatorio Regione Lombardia) di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e successive disposizioni attuative;

visto il D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

visto il D.P.C.M. del 28.12.2011 ed i relativi allegati che disciplinano la sperimentazione di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

dato atto che con DM del 15.11.2013 il Comune di Lecco è stato individuato tra le amministrazioni in sperimentazione;

vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 09.07.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014-2015-2016;

vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 10.07.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014;

visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” – del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto n. 203 del 29/11/2013 con il quale il Sindaco conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Finanziario Società partecipate – gare e contratti;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

1. di dare atto che i sotto elencati allegati costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- all. 1 _ richiesta attivazione servizi e preventivo di spesa;

2. di affidare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, alla DUEMANI Società Cooperativa a.r.l., Via Risorgimento, 10 Lecco, partita I.V.A. 01394430134, le prestazioni di facchinaggio da prestarsi presso il Tribunale di Lecco, in ampliamento ai servizi in essere in esecuzione del contratto n. 31750 Rep. in data 23/10/2012, codice CIG 4761743A9F;

3. di impegnare la spesa di euro 376,22 al capitolo 1682 “Gestione e funzionamento uffici e servizi giudiziari: spese economali” , classificazione 02.01.1.103 piano finanziario 1.3.02.13.003, codice SIOPE 1314;

4. di dare atto che le modalità di espletamento dei servizi, il pagamento delle prestazioni suddette ed ogni altro obbligo e responsabilità da parte dell'appaltatore avverranno con le modalità previste dal contratto n. 31750 Rep. in data 23/10/2012, stipulato tra il Comune di Lecco e la Duemani Società coop. Sociale a.r.l.;

5. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Enrico Pecoroni

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 484 del 21-07-2014 .

Lecco lì, 21-07-2014

**IL DIRETTORE DI SETTORE
ENRICO PECORONI**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA

Preventivo Spostamento armadi e tavoli

Amministrazione - Coop Duemani <amministrazione@duemani.it>

mar 08/07/2014 10.54

Posta in arrivo

A:Tersilia Pettine <tersilia.pettine@comune.lecco.it>;

Buongiorno,

come da accordi Le invio preventivo aggiornato per intervento da effettuare presso il Tribunale di Lecco come sotto dettagliato:

* sistemazione e trasferimento armadi, cassaforte, scrivania e accessori d'ufficio

tempo previsto: nr. 17 ore - importo ora 18,14 + IVA 22%

importo complessivo: 308,38 + IVA 22%

L'importo che verrà fatturato sarà quantificato a fine lavori in base all'effettivo impegno di personale.

A disposizione per ogni ulteriore necessità con l'occasione porgo cordiali saluti.

Cooperativa Duemani

Luisa

Il 30/06/2014 12:00, Tersilia Pettine ha scritto:

Buongiorno,

vi inoltro la mail con la quale la dott.ssa Casiraghi del Tribunale di Lecco rappresenta la necessità di eseguire alcune operazioni ausiliare. Vi invito a prendere contatto con la stessa per la verifica di quanto sopra e, di conseguenza, a trasmetterci il relativo preventivo di spesa.

In attesa di riscontro.

Cordiali saluti.

Tersilia Pettine

Direttore Servizio economato e provveditorato

Comune di Lecco

Da: Casiraghi Giuseppina <giuseppina.casiraghi@giustizia.it>

Inviato: giovedì 26 giugno 2014 09.57

A: Tersilia Pettine; Economato - Lecco

Cc: piero calabro'; sergio.cammarano@giustizia.it

Oggetto: Spostamento armadi e tavoli

Con la seguente nota chiedo l'intervento della Ditta Due Mani per eseguire i lavori di trasporto, previa pulizia, della cassaforte, armadi e mobili vari dall'archivio posto al 1° Piano alla stanza (ex custode) adibita ora a Ufficio Corpi di Reato.

Ringrazio per la collaborazione e sono a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti

IL Direttore Amministrativo

Dott.ssa Giuseppina Casiraghi

TRIBUNALE DI LECCO

giuseppina.casiraghi@giustizia.it

Tel. 0341/379626