



Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

---

[N. 759](#) - 2014 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Numero 759**

**Data: 20-10-2014**

**SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA TRAMITE PROCEDURA MEPA DI VESTIARIO E D.P.I.AL PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO A SPECIFICHE MANSIONI - IMPEGNO DI SPESA**

**Istruttore: TERSILIA PETTINE**

**Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE**

**Direttore: ENRICO PECORONI**

## IL DIRETTORE DI SETTORE

Rilevata la necessità di provvedere alla fornitura di vestiario e dispositivi di protezione individuale per il personale dipendente addetto ai servizi di portineria, manutenzione, necroscopico, e per i messi, come da Regolamento comunale per la dotazione di vestiario al personale, approvato con deliberazione C.C. n. 396 del 18/03/1996, e Regolamento comunale per la dotazione di dispositivi di protezione individuale al personale, approvato con Deliberazione G.C. n. 5/06;

dato atto che trattasi calzature e indumenti da lavoro, per i quali la tipologia e la cadenza della consegna ai dipendenti è prevista, dai sopra citati regolamenti;

verificato il fabbisogno per l'anno 2014;

verificato che, in merito all'acquisizione di forniture analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

dato atto, pertanto, che in assenza di convenzioni della CONSIP o della Centrale Regionale per gli Acquisti, si rende necessario procedere all'affidamento delle forniture oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all'uopo individuato dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

considerato che trattasi di fornitura affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 17 in data 26/03/2012;

visti i decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con modificazioni rispettivamente dalle leggi n. 94 del 6/7/2012 e n. 135 del 7/8/2012;

verificato che sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione è attivo il bando denominato PROMAS114 – Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni e attività operative, all'interno del quale sono presenti "*metaprodotti*" riconducibili alla tipologia di acquisto oggetto del presente provvedimento;

ritenuto di procedere ad avviare procedura MEPA tramite la pubblicazione di R.D.O., selezionando n. 5 operatori economici che risulteranno abilitati al bando suddetto nel momento in cui sarà avviata la procedura e che prevedono la consegna nella zona di Lecco;

ritenuto, altresì, di procedere all'aggiudicazione della procedura al prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara pari ad euro 11.200,00 I.V.A. esclusa;

ritenuto di integrare la procedura MEPA con l'allegato 2 "Condizioni particolari di fornitura" che disciplina nello specifico la procedura, dando atto che per quanto non previsto dallo stesso si farà riferimento al contratto MEPA;

atteso che, una volta divenuto esecutivo il presente atto, verranno assolti gli obblighi di pubblicazione sul sito internet del Comune;

dato atto che il codice CIG sarà acquisito all'atto dell'avvio della procedura MEPA;

visto il D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;  
visto il D.P.C.M. del 28.12.2011 ed i relativi allegati che disciplinano la sperimentazione di cui al D. Lgs. n. 118/2011;  
dato atto che con DM del 15.11.2013 il Comune di Lecco è stato individuato tra le amministrazioni in sperimentazione;  
vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 09.07.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014-2015-2016;  
vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 10.07.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014;  
visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” – del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto n. 203 del 29/11/2013 con il quale il Sindaco conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Finanziario Società partecipate – gare e contratti;  
dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

### **DETERMINA**

1. di dare atto che i sotto elencati allegati costituiscono parte integrante della presente determinazione:
  - a) allegato 1 \_ “Condizioni particolari di fornitura”
  
2. di procedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, alla fornitura della dotazione di vestiario per il personale addetto alla Polizia locale, come da allegato “dettaglio fornitura”, tramite procedura telematica da avviare mediante pubblicazione di R.D.O. sul MEPA;
  
3. di dare atto che:
  - a. si procederà ad invitare n. 5 operatori economici fra quelli abilitati, nel momento in cui sarà avviata la procedura, al bando denominato PROMAS114 – Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni e attività operative, che prevedono la consegna nella zona di Lecco
  - b. l'aggiudicazione della fornitura avverrà nei confronti dell'offerta con il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara di euro 11.200,00 I.V.A. esclusa
  - c. le modalità di esecuzione della fornitura sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto del bando suddetto, integrate dall'allegato 2 “Condizioni particolari di fornitura”
  - d. si procederà alla stipula del relativo contratto tramite procedura MEPA;
  
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 13.664,00 come segue - Codice Siope 1208:
  - euro 5.490,00 al capitolo 270 “Servizi generali: spese per il vestiario del personale” classificazione 01.02.1.103 piano finanziario 1.3.01.02.004
  - euro 6.710,00 al capitolo 4521 “Spese per effetti di vestiario cantonieri ed addetti alla segnaletica stradale” classificazione 10.05.1.103 piano finanziario 1.3.01.02.004
  - euro 1.464,00 al capitolo 7020 “Spese economali per fornitura vestiario al personale” classificazione 12.09.1.103 piano finanziario 1.3.01.02.004
  
6. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010.

**IL DIRETTORE DI SETTORE**  
**Enrico Pecoroni**

**SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 759 del 20-10-2014 .

Lecco lì, 20-10-2014

**IL DIRETTORE DI SETTORE  
ENRICO PECORONI**

Pratica trattata da: MARZIA GAMBAROTTI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA



## COMUNE DI LECCO

### **Oggetto: condizioni particolari di R.D.O. per l'affidamento con le modalità previste dal "Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori" della fornitura di vestiario al personale dipendente del Comune di Lecco addetto a specifiche mansioni**

#### **Premessa**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D. L.vo n. 163 del 12/04/2006 e dell'art. 328 del D.P.R. 5/10/2010, n. 207, per la fornitura di vestiario per il personale addetto a specifiche mansioni del Comune di Lecco, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Le condizioni del contratto di fornitura, che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni generali di contratto e con il contenuto del Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni generali di contratto.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto del presente appalto la fornitura di vestiario per il personale dipendente del Comune di Lecco, addetto a specifiche mansioni. I quantitativi e la tipologia sono indicati nella R.D.O. a sistema. La qualità dei materiali e le caratteristiche richieste per la fornitura in oggetto sono descritte nel *Dettaglio tecnico economico* della fornitura, caricato a sistema.

#### **Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte**

Il fornitore dovrà procedere alla compilazione del *Dettaglio tecnico/economico* nel quale dovrà indicare i prezzi unitari degli articoli richiesti. Per i modelli indicati quale "alternativa" all'articolo base dovrà essere indicato il prezzo unitario, ma lo stesso non concorre alla formazione dell'importo finale di aggiudicazione; pertanto, per gli articoli contrassegnati dall'asterisco, che costituiscono un'alternativa a scelta del singolo dipendente per la dotazione personale, dovrà essere indicato il prezzo unitario e nulla dovrà essere indicato nella colonna del "totale". Per gli articoli che prevedono una o più alternative di modello la fornitura è da intendersi per il quantitativo complessivo indicato nell'articolo base, indipendentemente dalle "alternative" scelte dai dipendenti.

Le quantità indicate sono comunque approssimative e potranno essere variate in più o in meno, anche nell'ambito della scelta dei modelli, nel rispetto della vigente legislazione in materia, dall'Amministrazione Comunale senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 ss. D. L.vo 163/2006. All'uopo l'operatore economico che risulterà aggiudicatario provvisorio dovrà presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione di autocertificazione. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico.

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione

La presente RDO viene predisposta tramite sistema, integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO
2. Il documento "Dettaglio tecnico/economico proposta per la RDO . (xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.
3. Il Codice etico

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà, pertanto, **a pena di esclusione**, essere composta da:

1. Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "Prezzo unitario I.V.A. esclusa"
2. Il dettaglio economico della fornitura, contenente il dettaglio della fornitura ed i relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio economico proposta per la RDO n. "
3. Il presente documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni particolari in esso contenute.
4. Il Codice etico, sottoscritto digitalmente per accettazione.

### **Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della fornitura**

Le forniture saranno affidate alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 77 del R.D. n. 827/1924. L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 ss. D. L.vo 163/2006. All'uopo la ditta che risulterà aggiudicataria provvisoria, dovrà presentare la dichiarazione di autocertificazione, come da allegato "A". L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, l'appaltatore è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo. L'imposta di bollo sul documento di stipula del contratto di cui alla presente R.D.O. dovrà essere assolta dal fornitore *mediante bonifico bancario* di euro 32,00 (trentadue/00) corrispondenti a n. 2 marche da bollo dell'importo di euro 16,00 cad. presso la Civica Tesoreria del Comune di Lecco – Banca Popolare di Sondrio Piazza Lega Lombarda n. 15 – **ABI 05696 – CAB 22900 – CIN E – IBAN: IT 48 E 05696 22900 000001000X70** (per informazioni Tel. 0341/50.60.01), specificando la seguente causale: RDO MEPA n. (indicare il numero di RDO) assolvimento imposta di bollo documento di stipula contrattuale.

Questo punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputerà conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

### **Art. 4- Ritiro e sostituzione della merce**

Qualora la fornitura non risultasse corrispondente alle caratteristiche contrattuali, la ditta sarà tenuta a sostituire gli articoli che risultassero difettosi o comunque non rispondenti alle caratteristiche richieste.

I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti dalla ditta fornitrice a sua cura e spese, a seguito di comunicazione da parte del Servizio economato e provveditorato dell'avvenuto rifiuto, entro 10 giorni consecutivi dalla data della comunicazione.

Qualora la ditta fornitrice non vi provveda entro il termine indicato l'Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati con spese di trasporto a carico della ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e dal maggior prezzo di acquisto.

### **Art. 5- Penali**

Si fa riferimento all'art. 10 delle Condizioni generali di contratto relative al bando MEPA denominato PROMAS114 – Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni e attività operative.

#### **Art. 6 – Conclusione del contratto**

Sulla base dell'offerta contrattuale inviata dal fornitore e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate ai sensi dell'art. 2 delle presenti Condizioni particolari, il Punto ordinante, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettarla entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato a sistema entro il termine suddetto.

Il contratto di fornitura per il materiale in oggetto con il fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto ordinante.

L'impresa aggiudicataria, dovrà costituire, prima della stipula del contratto, il deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo contrattuale per mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa.

La fidejussione dovrà decorrere dal momento della stipula del contratto sino al termine del periodo di garanzia e dovrà prevedere le seguenti clausole:

- impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fidejussore, su semplice richiesta dell'Aggiudicante, ad effettuare il versamento della somma dovuta, anche in caso di Opposizione dell'Aggiudicatario o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- l'impegno alle obbligazioni previste dall'art. 1957 del Codice Civile.

#### **Art. 7 - Pagamenti**

Il pagamento avverrà con mandato di pagamento, tramite la Tesoreria comunale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'assegnatario della fornitura di cui al presente capitolato, ai sensi dell'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Dal pagamento verranno detratte eventuali penali applicate.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

#### **Art. 8 – Tracciabilità flussi finanziari**

L'impresa aggiudicataria si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. All'uopo la stessa, dovrà presentare relativa dichiarazione. In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati.

#### **Art. 9 – Sicurezza**

In considerazione della natura della fornitura, e delle prestazioni ad essa connesse, oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

Lecco, 15/10/2014