



Comune di Lecco

Prot. n. _____

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "B/3", IL CUI PRIMO INQUADRAMENTO NEI RUOLI ORGANICI DEL COMUNE DI LECCO SARA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO DEL SETTORE FINANZIARIO, SOCIETA' PARTECIPATE, GARE E CONTRATTI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali)

Il Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 25/09/2014 avente per oggetto: integrazione al programma triennale delle assunzioni 2014-2016;

Visto l'art. 4, comma 1, del decreto legge 24/06/2014 n. 90, così come modificato dalla Legge n. 114 dell'11/08/2014.

Visto il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

in esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____;

RENDE NOTO

che il Comune di Lecco intende acquisire e valutare - nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale di **categoria B/3** in servizio a **tempo indeterminato** presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a copertura del posto vacante di pari categoria il cui primo inquadramento nei ruoli organici del Comune di Lecco sarà con profilo professionale di "collaboratore amministrativo" a tempo pieno.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato**, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 **sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "B/3"**;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Di non avere avuto, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole superiori al rimprovero scritto;
- Non aver riportato condanne penali, anche se non beneficiate delle non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

Art. 2 - Presentazione della domanda – termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro le ore 12.30 del 5 dicembre 2014** la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (all.1) al presente avviso, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico indirizzo e-mail;
2. l'esatta denominazione dei titoli di studio posseduti;
3. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con inquadramento nella cat. B/3, con indicazione del profilo professionale e posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5. l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
6. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
7. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
8. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecco inerente la presente procedura;
10. la motivazione dell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Lecco NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, **le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze**, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Art. 3 – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una commissione interna appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed al profilo di futuro inquadramento (**collaboratore amministrativo**);
- aver prestato o prestare servizio in posizione di comando presso il Comune di Lecco;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- provenienza da enti del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali e nello specifico presso il Servizio di primo inquadramento;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;

- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

Il Comune di Lecco, tramite Commissione esaminatrice appositamente costituita, provvederà ad esaminare i *curricula*, riservandosi, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Coloro i quali non sarà stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando sono tenuti a presentarsi al colloquio presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Lecco – Piazza Diaz, n. 1, il giorno: **12 dicembre 2014 dalle ore 9.30**

In base al numero dei candidati verrà predisposta la programmazione dei colloqui e, pertanto ogni candidato riceverà, con almeno 24 ore di preavviso, mediante comunicazione inoltrata tramite posta elettronica e/o telefono, l'indicazione dell'ora in cui dovrà sostenere il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Ai candidati ritenuti, dall'apposita commissione esaminatrice, non idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. Il Comune di Lecco non si riterrà quindi vincolato in presenza di *curricula* professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

Le istanze di trasferimento mancanti delle informazioni sopra descritte ai n. da 1 a 10 non saranno prese in considerazione.

Al termine delle operazioni di selezione, Il responsabile del procedimento, dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione.

La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto al posto messo a selezione, darà luogo alla formazione di un elenco funzionale alla sola copertura del posto a selezione.

Art. 4 - Clausola di salvaguardia

Il Comune di Lecco si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonchè di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Lecco, nonchè alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 5 - Assunzione in servizio

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Lecco intenda procedere all'assunzione, è in comunque subordinato:

- **al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato che dovrà pervenire entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, pena decadenza, inoltrata dal Comune di Lecco all'Ente datore di lavoro. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Lecco si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.**
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto “Regioni Autonomie Locali”, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento e con profilo professionale, in sede di primo inquadramento di “collaboratore amministrativo” a tempo pieno.

Art. 6- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Lecco saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Lecco.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 3 del presente bando. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Lecco.

Art. 7 – Norme finali

Il Comune di Lecco garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Enrico Pecoroni.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane tel. 0341 481279 - 507 – 242 – personale@comune.lecco.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Lecco al seguente indirizzo: <http://www.comune.lecco.it>

Lecco, _____

Il dirigente Responsabile
F.to Enrico Pecoroni

AL Dirigente Responsabile
Servizio Gestione Risorse Umane
Del Comune di Lecco

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a (prov.) CAP.....
via/p.zza..... n., telefono/cell..... recapito
(se diverso dalla residenza).....
indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di partecipare **all'avviso di mobilità** pubblicato da codesto Comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la selezione di personale da inquadrare nella categoria B/3 con profilo professionale di **"collaboratore amministrativo"** a tempo pieno.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato, nel settore pubblico dal
..... e di prestare attività lavorativa di ruolo presso
l'Ente in qualità di (specificare categoria
giuridica, posizione economica, profilo professionale, rapporto di lavoro)
.....
.....
.....;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito presso con sede in
..... nell'anno con la votazione finale di

3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

4. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni Pubbliche (indicare Tipologia rapporto di lavoro, Periodo di riferimento; Qualifica/Categoria/Profilo professionale/Posizione economica di riferimento):

.....
.....
.....;

5. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:

.....;

6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale del Comune di Lecco;

7. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecco applicabile alla procedura in oggetto;

8. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Lecco, è motivata da

.....

Si allega:

curriculum vitae provvisto di data e firma leggibile;

fotocopia documento di identità¹.

Luogo e Data _____

*Firma leggibile*²

¹ Per i candidati che presentano la domanda tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità.

² La sottoscrizione è obbligatoria, pena nullità della domanda con conseguente esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del D.lgs. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data _____

Firma _____