



[N. 999](#) - 2014 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 999

Data: 10-12-2014

SETTORE : AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SERVIZIO : STAFF AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: FORNITURA PLOTTER PER UFFICIO LAVORI PUBBLICI-
PROCEDURA MEPA-DETERMINA A CONTRARRE**

Istruttore: GIOVANNA TAVOLA

Responsabile del Procedimento: MICHELE LUCCISANO

Direttore: MICHELE LUCCISANO

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Preso atto che occorre procedere all'acquisto di un plotter-stampante multifunzione grandi formati a colori per l'ufficio lavori Pubblici del Comune di Lecco, nonché procedere allo smaltimento di quello al momento in essere;

Verificato che, in merito all'acquisizione di forniture analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

Verificato che sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione è attivo il bando denominato "Office 103-Prodotti, servizi, accessori, macchine per ufficio ed elettriche" nel catalogo del quale è previsto l'acquisto di Plotter;

Ritenuto di procedere ad avviare procedura MEPA tramite la pubblicazione di R.D.O., selezionando n. 5 operatori economici che risulteranno abilitati al bando suddetto nel momento in cui sarà avviata la procedura;

Ritenuto, altresì, di procedere all'aggiudicazione della procedura al prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara pari ad € 10.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto di integrare la procedura MEPA con l'allegato "Condizioni particolari di fornitura per la RDO", Autocertificazione (All. A) e Tracciabilità (All. B), che disciplinano nello specifico la procedura, la modalità di svolgimento del servizio, dando atto che per quanto non previsto dallo stesso si farà riferimento al contratto;

Dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207;

Dato atto che il Codice CIG della presente procedura è ZC4122234B;

Considerato che ad avvenuta esecutività del presente atto, verranno assolti gli obblighi sull'anticorruzione e illegalità nella PA, mediante la sua pubblicazione sul sito internet del Comune e di trasmissione all'AVCP (tramite l'Osservatorio Regione Lombardia) di cui all'art.1, comma 32, della L. 190/2012 e successive disposizioni attuative;

Visto il D. Lgs. N. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio degli Enti Locali.

Visto il D.P.C.M. del 28.12.2011 ed i relativi allegati che disciplinano la sperimentazione di cui al D. Lgs. N. 118/2011.

Dato atto che con DM del 15.11.2013 il Comune di Lecco è stato individuato tra le amministrazioni in sperimentazione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 09.07.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014-2015-2016.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 10.07.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014.

Visto l'art. 48, comma 1, il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. del 18.8.2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

1. di dare atto, che i sotto elencati allegati costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- Condizioni particolari di fornitura per la RDO
- Allegato A-Autocertificazione
- Allegato B-Tracciabilità

2. di procedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi la fornitura di un plotter per l'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Lecco, tramite procedura telematica da avviare mediante pubblicazione di R.D.O. sul MEPA;

3. di dare atto che:

- si procederà ad invitare n. 5 operatori economici tra quelli abilitati, nel momento in cui sarà avviata la procedura, al Bando Office 103-Prodotti, servizi, accessori, macchine per ufficio ed elettriche"- "Plotter (acquisto)";
- l'aggiudicazione del servizio avverrà nei confronti dell'offerta con il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara di € 10.000,00 iva esclusa;
- le modalità di esecuzione della fornitura sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto del Bando suddetto, integrato all'allegato "Condizioni particolari di fornitura" si procederà alla stipula del relativo contratto tramite MEPA;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 12.200,00 (€ 10.000,00 oltre Iva 22%) al cap.. 20800 "Acquisto beni ed attrezzature informatiche" classificazione 01.11.2.202 codice voce 2.2.1.05.999 del bilancio 2014;

5. di dare atto che la prestazione verrà effettuata e conclusa entro il 31/12/2014;

6. di dare atto che a seguito dell'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lvo 163/2006 la conseguente aggiudicazione definitiva della procedura e la conclusione del relativo contratto avverranno tramite procedura telematica MEPA;

7. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207.

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 999 del 10-12-2014 .

Lecco lì, 10-12-2014

**IL DIRETTORE DI SETTORE
ENRICO PECORONI**

Pratica trattata da: ANTONELLA TESTI

Responsabile del Procedimento: ENRICO PECORONI