



Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome

Tiziana Comini

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dal 1 aprile 1998 in servizio presso la Provincia di Lecco nello specifico:

1 aprile 1998 - 1 febbraio 2010 presso il Servizio Contabilità Generale -Tributi (Attività di verifica dei versamenti dei soggetti gestori di energia elettrica in relazione alle dichiarazioni annuali da presentare all'Ufficio delle Dogane di Como, gestione dei conti correnti postali e riversamento degli importi sul conto di tesoreria, predisposizione e perfezionamento Protocollo d'Intesa con Comuni che gestiscono direttamente la Tarsu, rendicontazioni Tributo Ambiente, gestione imposta RCA con valutazione di possibile convenzione con Agenzia delle Entrate, verifiche e monitoraggio della gestione dell'imposta IPT su attività operativa dell'ACI, verifiche e monitoraggio entrate Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e Canone non Ricognitorio.

Dal 1 febbraio 2010 ad oggi a seguito di mobilità volontaria interna Settore Cultura – Sistema Bibliotecario Provinciale (Rapporto con l'utenza per informazioni riguardanti l'attività di prestito, operazioni legate alla catalogazione, attività amministrativa promozione e coordinamento del Sistema e delle biblioteche. Attività di informazione, comunicazione e promozione alla lettura. Supporto alle biblioteche del Sistema per lo svolgimento di attività mirate al miglioramento del servizio offerto e in linea con le progettualità condivise. Smistamento dei materiali promozionali e predisposizione di mostre librerie.

Predisposizione e istruttoria di atti e pratiche amministrative correnti e disbrigo della corrispondenza dell'Ufficio del Sistema Bibliotecario Provinciale.

Verbalizzazione di lavori dell'Assemblea del Sistema e del Comitato Tecnico dei bibliotecari.

Gestione dei documenti informatici attraverso l'uso della posta elettronica certificata per l'invio ai Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario di comunicazioni e atti amministrativi.

Organizzazione e gestione delle attività di segreteria del Sistema Bibliotecario, archivio delle pratiche.

Predisposizione determine di impegno e atti di liquidazione che impegnano l'Ente verso i fornitori esterni.

Dal 1 gennaio 2016 in comando presso il Comune di Lecco, capofila del Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LECCO, Piazza Diaz 1 23900 LECCO
Istruzione e formazione	
Data	12 Luglio 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Magistrale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Maria Ausiliatrice – 23900 Lecco
Data	21 febbraio 1994 Anno Integrativo
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Professionale per Assistente Comunità Infantili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato "F Tassara" 25043 Breno (Brescia)
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza della navigazione in rete, di Microsoft Word ed Excel. Buona conoscenza del programma di gestione bibliotecaria Q Series.
Capacità e competenze linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese Buona conoscenza della lingua francese
Partecipazione a corsi e altre competenze	Partecipazione al seminario su " Il nuovo modello 770 e le novità fiscali per gli enti locali" tenutosi a Milano, presso Ancitel Lombardia, 26/04/1999. Partecipazione al corso di formazione continua programmi informatici, per i lavoratori, con verifica di apprendimento tenutosi presso CFP Clerici, Lecco (n. 50 ore), 27/11/2000. Partecipazione al corso di formazione pacchetto applicativo Contabilità Finanziaria presso ADS, Cinisello Balsamo, 18/04/2000. Partecipazione al corso di formazione " Iva negli Enti Locali" tenutosi a Milano presso Formel, 27/04/2000. Partecipazione al corso di formazione "Lo Statuto del Contribuente" tenutosi a Milano presso Formel, 05/12/2000. Partecipazione al corso di formazione " Disciplina e gestione dei tributi locali e regionali " tenutosi a Milano presso Università Cattolica Sacro Cuore, 19/10/2000. Partecipazione al corso di aggiornamento "Imposta Provinciale di Trascrizione" tenutosi presso Provincia di Lodi 15 –22 – 29 novembre 2000. Partecipazione al seminario di tributi fatturazione e mutui tenutosi presso ADS, Cinisello Balsamo, 13/03/2001. Partecipazione al seminario in materia di tributi locali tenutosi presso ANUTEL, Castellana (Va), 27/04/2001. Partecipazione al seminario in materia di evoluzione delle entrate fiscali delle province tenutosi presso ANUTEL, Rimini, 21/09/2001. Partecipazione alla giornata di Studi "L'impatto dell'euro sugli enti locali " tenutosi presso Provincia di Lecco, 23/10/2011.

Partecipazione al convegno “Le competenze della Provincia nella riforma del federalismo fiscale” tenutosi presso Provincia di Varese, 04/11/2004.

Partecipazione al corso di formazione continua “Protocollo Informatico” per i lavoratori, con verifica di apprendimento tenutosi presso Provincia di Lecco 21/01/2004.

Partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento “Formazione in materia di privacy “ tenutosi presso Provincia di Lecco, 29/10/2007.

Partecipazione al corso “Procedure di contabilità operative dell’ente “ tenutosi presso Provincia di Lecco, 14/05/2009.

Partecipazione al corso di formazione continua “Q-Series Modulo per i bibliotecari” , con verifica di apprendimento tenutosi presso Fondazione Clerici, Lecco, nei giorni 15 –22-25 novembre e 2 dicembre 2010.

Partecipazione al corso “Attività contrattuale negli enti locali” tenutosi presso Sala Consiliare, Provincia di Lecco, 03/03/2014.

Partecipazione al corso “Sintel di Base” tenutosi presso Regione Lombardia,sede di Lecco, 24/03/2014.

Partecipazione al Corso organizzato da Regione Lombardia “Leggere fiabe - laboratori di lettura” – Milano (16 ore) -----

Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.