

**CURRICULUM VITAE
ORietta COLTURRI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Dal 1 dicembre 2015 a oggi

Datore di lavoro Comune di Lecco

Tipo impiego Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) - a tempo indeterminato - presso il Servizio Cultura e Turismo.

Data Dal 1 maggio 2012 al 31 luglio 2015

Datore di lavoro Provincia di Lecco

Tipo impiego Incarico di Posizione organizzativa presso il Servizio Attività Economiche e Turismo.

Data Dal 1 ottobre 2009 al 30 aprile 2012

Datore di lavoro Provincia di Lecco

Tipo impiego Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) - a tempo indeterminato - presso il Servizio Attività Economiche e Turismo.

Dal 1 ottobre 2002 al 30 settembre 2008

Data Dal 1 giugno 2008 decorrenza professione verticale D1

Datore di lavoro Provincia di Lecco

Tipo impiego Istruttore Amministrativo/Direttivo - a tempo indeterminato - addetto alla comunicazione - presso il Settore Presidenza, Segreteria Generale, Affari Generali, Appalti e Contratti della Provincia di Lecco – Servizio Presidenza

Data Dal Dal 1 ottobre 2001 al 30 settembre 2002

Datore di lavoro Provincia di Lecco

Tipo impiego Istruttore Amministrativo (C) - a tempo indeterminato - presso il Settore Presidenza, Segreteria Generale, Affari Generali, Appalti e Contratti – Servizio Appalti e Contratti;

Data Dal 2 maggio 2001 al 30 settembre 2001

Datore di lavoro Provincia di Lecco

Tipo impiego Istruttore Amministrativo - a tempo determinato - presso il Settore Risorse finanziarie

Data Dal 01.02.2001 al 15.04.2001

Datore di lavoro Comune di Cosio Valtellino (So)

Tipo impiego Istruttore Amministrativo - a tempo determinato - presso l'Ufficio Segreteria

Data **Dal 17.07.2000 al 31.01.2001**
Datore di lavoro Comune di Dervio
Tipo impiego Collaboratore Amministrativo - a tempo determinato - presso l'Ufficio Anagrafe/Protocollo del Comune di Dervio (LC)

Esperienze precedenti Dal 1990 al 1999

Attività legate alla comunicazione, allo sviluppo di progetti editoriali e all'organizzazione di eventi e manifestazioni fieristiche; Segreteria di direzione di un organo di informazione locale a cadenza settimanale; Attività di informazione turistica e promozione presso l'Ufficio Informazioni turistiche della Valtellina a Milano, gestito dalla Camera di Commercio di Sondrio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma universitario in Relazioni Pubbliche (3 anni); conseguito presso l'Istituto Universitario Lingue Moderne (IULM) di Milano;
- Diploma di scuola media superiore: Ragioneria (Corso di studi della durata di 5 anni); conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale di Morbegno
-

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese
Francese

Discreta capacità di lettura e sufficiente capacità di scrittura.
Sufficiente capacità di lettura e di scrittura.

CAPACITÀ RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo grazie all'esperienza maturata nella gestione di progetti che richiedevano un continuo confronto intersettoriale;

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E
TECNICHE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, Conoscenza della:
- contabilità pubblica,
- attività amministrativa
- promozione turistica con competenze di web marketing

Uso abituale del PC, Internet, posta elettronica, sociale network. Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Lecco 30.06.2017

Orietta Colturri