

# COMUNE DI LECCO

PROVINCIA DI LECCO

## RELAZIONE DELLA GESTIONE 2016

APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## INDICE

		(PAGINA)
1	IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE .....	3
1.1	ASPETTI GENERALI .....	3
1.2	ASSETTO ORGANIZZATIVO .....	8
1.3	ORGANISMI GESTIONALI .....	10
1.4	NOTA INFORMATIVA DEBITI – CREDITI DELLE SOCIETÀ' PARTECIPATE.....	15
1.5	PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE .....	17
1.6	BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO.....	21
2	SEZIONE TECNICA DELLA GESTIONE .....	24
2.1	IL CONTO DEL BILANCIO.....	24
2.2	IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.....	26
2.3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 .....	29
2.4	ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ .....	43
2.5	SCOSTAMENTI TRA STANZIAMENTO DEFINITIVO DI BILANCIO ED IMPEGNATO/ACCERTATO .....	49
2.5	SCOSTAMENTI TRA STANZIAMENTO ASSESTATO ED INIZIALE .....	60
2.6	DINAMICA E COSTO DELL'INDEBITAMENTO, STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI .....	66
2.7	DESTINAZIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA .....	72
2.8	PERCENTUALE DI COPERTURA TRIBUTO SUI SERVIZI E SUI RIFIUTI.....	73
2.9	IMPOSTA DI SOGGIORNO.....	73
2.10	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE .....	74
2.11	DIRITTI DI ESCAVAZIONE .....	75
2.12	DEBITI FUORI BILANCIO .....	76
3	PAREGGIO DI BILANCIO .....	77
4	PERSONALE .....	80
4.1	SPESE DI PERSONALE .....	80
4.2	DINAMICA DEL PERSONALE .....	84

		(PAGINA)
5	SERVIZI EROGATI .....	87
5.1	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE .....	87
5.2	SERVIZI ISTITUZIONALI .....	89
6	ASPETTI ECONOMICO PATRIMONIALI.....	92
6.1	CRITERI DI FORMAZIONE.....	92
6.2	IL CONTO ECONOMICO.....	93
6.3	LO STATO PATRIMONIALE.....	99
7	VINCOLI ALLA SPESA EX D.L. 78/2010.....	105

## 1 IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

### 1.1 ASPETTI GENERALI

Il Titolo V della Costituzione, così come riformato dalla legge costituzionale n. 3 del 18/10/2001, stabilisce che “la Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione” (art. 114).

“Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. I Comuni, le Province e le Città metropolitane sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. [...]. Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà” (art. 118).

I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno autonomia finanziaria di entrata e di spesa. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno risorse autonome. Stabiliscono e applicano tributi ed entrate propri, in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. Dispongono di compartecipazioni al gettito di tributi erariali riferibile al loro territorio. [...] Le risorse derivanti dalle fonti di cui ai commi precedenti consentono ai Comuni, alle Province, alle Città metropolitane e alle Regioni di finanziare integralmente le funzioni pubbliche loro attribuite. [...] I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno un proprio patrimonio, attribuito secondo i principi generali determinati dalla legge dello Stato. Possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento. E' esclusa ogni garanzia dello Stato sui prestiti dagli stessi contratti” (art. 119).

Si rimanda integralmente allo Statuto Comunale ed al Documento Unico di Programmazione per le disposizioni di carattere generale inerenti il Comune di Lecco.

Dal 2015 è entrata in vigore, dopo un periodo di sperimentazione non obbligatoria della durata di tre esercizi (2012-2014), la riforma della contabilità degli enti locali, contenuta nel D.Lgs. 118/2011 successivamente integrato dal D.Lgs. 126/2014 in esito ai risultati ottenuti dalla sperimentazione.

Il processo di riforma contabile previsto dal Legislatore ha seguito un percorso graduale: nell'anno 2015, infatti, gli enti che non hanno aderito al periodo di sperimentazione, hanno comunque avuto l'obbligo di adeguare la gestione ai nuovi principi contabili armonizzati, mantenendo tuttavia gli schemi di bilancio previgenti ex DPR 194/1996 con pieno valore autorizzatorio ed affiancando, a soli fini conoscitivi, quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Dal 2016 la riforma contabile è entrata a pieno regime per tutti gli enti, sia per quelli che avevano aderito alla sperimentazione, sia per quelli che non vi avevano partecipato con definitivo abbandono dei vecchi schemi ed adozione dei nuovi schemi armonizzati.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmatori e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello (dalle tipologie di attività svolte alle funzioni principali ed obiettivi strategici) e passa da titoli e funzioni a missioni e programmi.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più sintetici.

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

In particolare l'art. 151 TUEL comma 6° dispone: "Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118".

L'art. 231 inoltre specifica che la relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.;

La necessità di rendere più espliciti i dati di rendiconto in un documento più sintetico, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente il contenuto minimo della citata relazione, in particolare essa deve contenere:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Anche nei nuovi principi della contabilità armonizzata, il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I principali documenti che costituiscono il Rendiconto di gestione sono:

Il Conto del Bilancio

Lo Stato Patrimoniale

Il Conto Economico

La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;

- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

## 1.2 ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'art. 6 del D. lgs. n. 165/2001 prevede che il Comune debba provvedere periodicamente (e comunque a cadenza triennale) alla ridefinizione del proprio assetto organizzativo e della dotazione organica complessiva.

In occasione dell'insediamento della nuova amministrazione è iniziata un'analisi della struttura organizzativa in essere che ha portato ad una rideterminazione della struttura organizzativa gestionale approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 12.01.2016, alla quale si rimanda per i relativi dettagli.

L'assetto macro organizzativo dell'ente nel corso del 2016 risultava articolato come segue:

Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi

Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale

Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro

Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

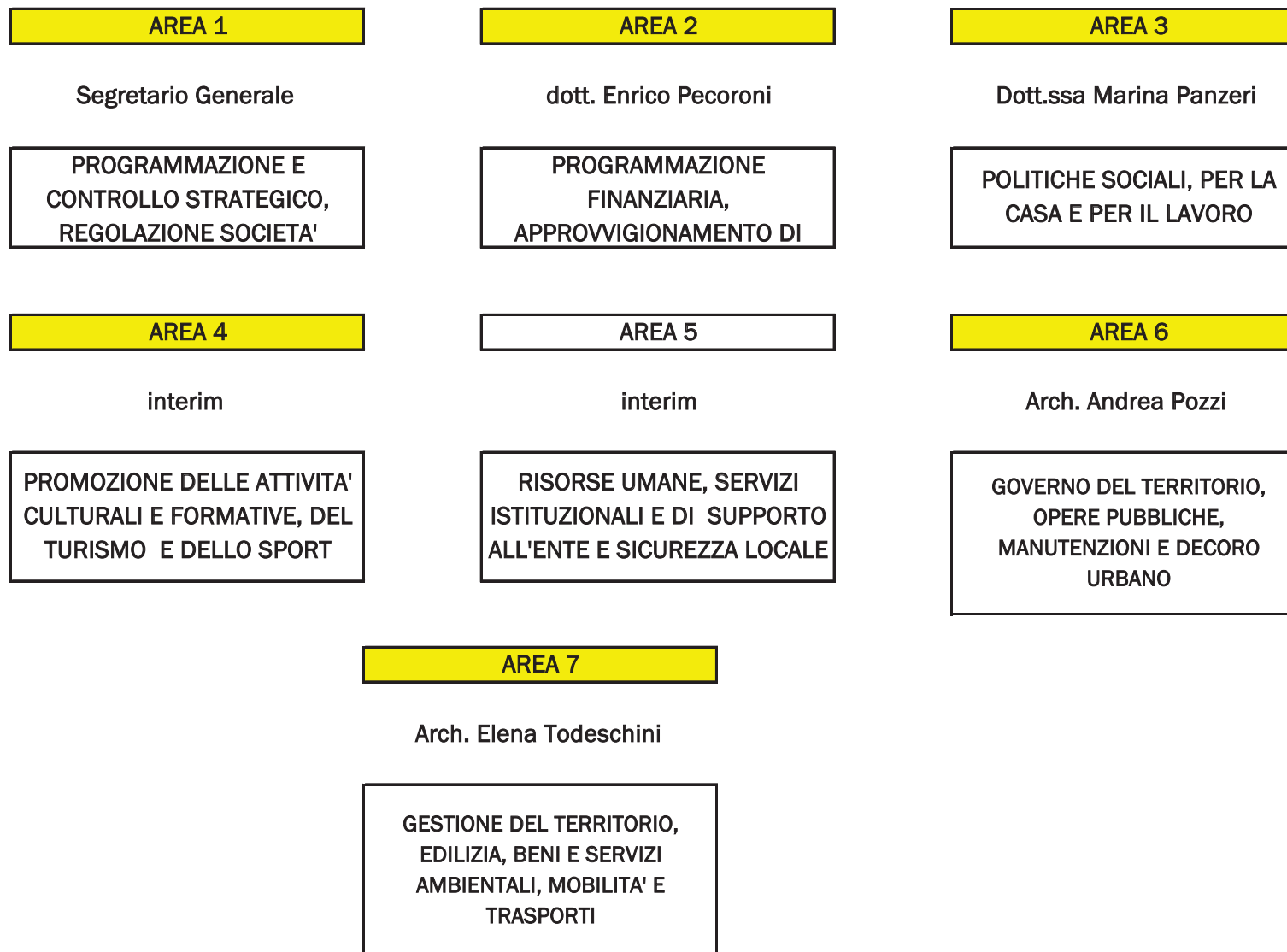
Area 5 - Risorse Umane, Servizi istituzionali e di supporto all'ente e Sicurezza locale

Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti

L'organigramma seguente rappresenta la situazione al 31.12.2016 dell'Ente.

## ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI LECCO



**1.3 ORGANISMI GESTIONALI**

I prospetti che seguono riportano il numero e la tipologia degli organismi gestionali a cui il Comune partecipa:

<i>Tipologia</i>	<i>Numero</i>
Consorzi/Enti pubblici non economici	4
Società di capitali	4
Concessionari	16
<b>Totale</b>	<b>24</b>

<b>CONSORZI – ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI</b>	
Denominazione	Parco Adda Nord Parco Monte Barro Bacino Imbrifero Montano del Lago di Como del Brembo e Serio Autorità di Bacino del Lario e dei Laghi Minori Agenzia del Trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese
Comuni associati	<b>Parco Adda Nord</b> (Provincia di Bergamo, Provincia di Lecco, Provincia di Milano, Airuno, Bottanuco, Brivio, Calco, Calolziocorte, Calusco d'Adda, Canonica d'Adda, Capriate San Gervasio, Casirate d'Adda, Cassano d'Adda, Cisano Bergamasco, Cornate d'Adda, Fara-Gera d'Adda, Galbiate, Garlate, Imbersago, Lecco, Malgrate, Medolago, Merate, Monte Marengo, Olginate, Paderno d'Adda, Pescate, Pontida, Robbiate, Solza, Suisio, Trezzo sull'Adda, Truccazzano, Vaprio d'Adda, Vercurago, Verderio, Villa d'Adda)  <b>Parco Monte Barro</b> (Galbiate, Lecco, Valmadrera, Oggiono, Malgrate, Garlate, Pescate, Provincia di Lecco, Comunità Montana Lario Orientale-Val San Martino)  <b>Bacino Imbrifero Montano del Lago di Como del Brembo e Serio per la Provincia di Como - Gravedona</b> (numerosi comuni della provincia di Bergamo ed altri comuni della Provincia di Lecco e di quella di Como)  <b>Consorzio del Lario e dei Laghi Minori</b> (numerosi Comuni del Lario, della Provincia di Como, Lecco e Sondrio)  <b>Agenzia del Trasporto pubblico del bacino di Como, Lecco e Varese</b> (Regione Lombardia, Comuni di Como, Lecco e Varese, Provincie di Como, Lecco e Varese)

SOCIETA' DI CAPITALI	
Denominazione societaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lario Reti Holding S.p.A</li> <li>- IDROLARIO S.r.l.</li> <li>- SILEA S.p.A.</li> <li>- LINEE LECCO S.p.A.</li> </ul>
Enti associati	<p><b>Lario Reti Holding S.p.A:</b> Abbadia Lariana, Airuno, Albavilla, Alserio, Alzate B.za, Annone B.za, Anzano del Parco, Arosio, Ballabio, Barzago, Barzanò, Bellano, Bosisio Parini, Brenna, Brivio, Bulciago, Cabiato, Calco, Cantù, Capiago Intimiano, Carugo, Casatenovo, Cassago B.za, Cassina Valsassina, Castello B.za, Cernusco Lombardone, Cesana B.za, Civate, Colico, Colle B.za, Cortenova, Costa Masnaga, Cremella, Cremeno, Dervio, Dolzago, Dorio, Ello, Erve, Esino Lario, Galbiate, Garbagnate Mon.ro, Garlate, Imbersago, Introbio, Inverigo, La Valletta Brianza, Lambrugo, Lecco, Lierna, Lomagna, Lurago d'Erba, Malgrate, Mandello del Lario, Mariano Comense, Merate, Missaglia, Molteno, Monguzzo, Montevecchia, Monticello B.za, Nibionno, Novedrate, Oggiono, Olgiate Molgora, Olginate, Osnago, Paderno d'Adda, Pasturo, Perledo, Pescate, Primaluna, Pusiano, Robbiate, Rogeno, S. Maria Hoè, Sirone, Sirtori, Suello, Taceno, Valgrehentino, Valmadrera, Varenna, Vercurago, Verderio , Viganò B.za - (Tot. 86)</p> <p><b>IDROLARIO S.r.l.:</b> Abbadia Lariana, Airuno, Annone B.za, Ballabio, Barzago, Barzanò, Bellano, Bosisio Parini, Brivio, Bulciago, Calco, Casatenovo, Cassago B.za, Castello B.za, Cernusco lombardone, Cesana B.za, Civate, Colle B.za, Cortenova, Costa Masnaga, Cremella, Cremeno, Dervio, Dolzago, Dorio, Ello, Galbiate, Garbagnate Mon.ro, Garlate, Imbersago, Introbio, La Valletta Brianza, Lecco, Lierna, Lomagna, Malgrate, Mandello del Lario, Merate, Missaglia, Molteno, Montevecchia, Monticello B.za, Nibionno, Oggiono, Olgiate Molgora, Olginate, Osnago, Paderno d'Adda, Pasturo, Perego, Perledo, Pescate, Primaluna, Robbiate, Rogeno, S. Maria Hoè, Sirone, Sirtori, Suello, Valgrehentino, Valmadrera, Varenna, Verderio Superiore, Viganò B.za - (Tot. 63)</p>

**SILEA S.p.A.:** Abbadia Lariana, Airuno, Annone Brianza, Ballabio, Barzago, Barzanò, Barzio, Bellano, Bosisio Parini, Brivio, Bulciago, Calco, Calolziocorte, Carenno, Casargo, Casatenovo, Cassago Brianza, Cassina Valsassina, Castello Brianza, Cernusco Lombardone, Cesana Brianza, Civate, Colico, Colle Brianza, Cortenova, Costa Masnaga, Crandola Valsassina, Cremella, Cremeno, Dervio, Dolzago, Dorio, Ello, Erve, Esino Lario, Galbiate, Garbagnate Monastero, Garlate, Imbersago, Introbio, Introzzo, Lasnigo, Lecco, Lierna, Lomagna, Malgrate, Mandello del Lario, Margno, Merate, Missaglia, Moggio, Molteno, Monte Marengo, Montevecchia, Monticello Brianza, Morterone, Nibionno, Oggiono, Olgiate Molgora, Olginate, Oliveto Lario, Osnago, Paderno D'Adda, Pagnona, Parlasco, Pasturo, Perego, Perledo, Pescate, Premana, Primaluna, Pusiano, Robbiate, Rogeno, Rovagnate, Santa Maria Hoè, Sirone, Sirtori, Sueglio, Suello, Taceno, Torre Dè Busi, Tremenico, Valgrehentino, Valmadrera, Varenna, Vendrogno, Vercurago, Verderio Inferiore, Verderio Superiore, Vestreno, Viganò - (Tot. 91)

**Linee Lecco S.p.A.:** (Comune di Lecco)

#### CONCESSIONARI DI SERVIZI

Servizi Gestiti in concessione	<p>Funivia bifune Malnago/Piani Erna (dall'1/07/2016 è subentrata nel contratto ex lege al Comune di Lecco l'Agenzia per il TPL del bacino di CO LC VA)</p> <p>Concessione pubblicità e pubbliche affissioni, Tosap, aree attrezzate, canoni patrimoniali e demanio idrico lacuale</p> <p>Concessione ristorazione comunale</p> <p>Concessione Centro Sportivo Comunale al Bione</p> <p>Concessione Impianti tennistici di Via Giotto</p> <p>Concessione impianti di Via Cantarelli per la pratica della ginnastica sportiva</p> <p>Concessione impianti di Via Cantarelli per la pratica della scherma</p> <p>Concessione servizio trasporto pubblico locale (contratto misto in cui prevale l'elemento concessorio –da luglio 2016 è subentrata nel contratto ex lege al Comune di Lecco l'Agenzia per il TPL CO LC VA)</p> <p>Concessione servizio di rimozione forzata, deposito e custodia dei veicoli nel territorio comunale (contratto misto in cui prevale l'elemento concessorio)</p> <p>Concessione servizi cimiteriali</p> <p>Concessione servizi lampade votive</p> <p>Concessione della riscossione ICI (riscossione coattiva a seguito dell'entrata in vigore dell'imposta municipale propria dal 2013)</p> <p>Concessione della riscossione Tarsu</p> <p>Concessione gestione planetario</p>
--------------------------------	--

	<p>Concessione gestione parcheggi pubblici  Concessione servizio organizzazione corsi musicali civico Istituto Musicale G.Zelioli</p>
Soggetti che svolgono i servizi	<p>I.T.B. di Barzio in ATI con Doppelmyer  San Marco S.p.A.  Gemeaz Elier S.p.A.  Tennis club Lecco asd – nel mese di settembre 2013 è stata approvata la nuova convenzione  Ghislanzoni - GAL Lecco asd  Circolo della Scherma Lecco asd  Lecco Trasporti  Autosoccorso Lanfranchi snc  DP Gestservice srl  Creset S.p.A.  Equitalia S.p.A.  Associazione Deep Space Lecco - nel mese di febbraio 2012 è stata aggiudicata la gestione del civico Planetario all'Associazione  Deep Space Lecco  Linee Lecco S.p.A.  Fondazione Luigi Clerici</p>
Altro	<p>Convenzione Piani Resinelli (comuni di: Lecco, Abbadia Lariana, Ballabio e Mandello del Lario - Tot. 4)  Associazione UNIVERLECCO (Provincia di Lecco, Camera Commercio – Industria – Artigianato e Agricoltura di Lecco, Comune di Lecco, Confindustria Lecco, Associazione Piccole e Medie Industrie di Lecco, Ance Lecco, Unione Commercianti Lecchesi, Unione Provinciale artigiani di Lecco, Associazione libere professioni di Lecco, Associazione "La Nostra Famiglia di Bosisio Parini, Fondazione Valduce di Como, Cnr sede di Lecco - Tot. 14 )</p>

Alla data del 31.12.2016 il Comune deteneva partecipazioni nelle seguenti società (i dati contabili si riferiscono al 31.12.2015, data dell'ultimo bilancio approvato e consultabili sul sito internet: [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"):

<i>denominazione</i>	<i>quota di partecipazione (%)</i>	<i>Patrimonio netto al 31.12.2015</i>	<i>Capitale sociale</i>	<i>Utile (Perdita) al 31.12.2015</i>
Lario Reti Holding SpA	23,49	54.309.783,00	30.128.900,00	3.199.572,00
Idrolario Srl	5,77	29.087.219,00	4.000.000,00	1.435.626,00
Linee Lecco SpA	100	2.097.798,00	1.056.243,00	205.996,00
Silea SpA	21,65	33.627.473,00	10.968.620,00	845.286,00

#### 1.4 NOTA INFORMATIVA CREDITI/DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

Esiti verifica crediti e debiti reciproci con le società controllate e partecipate

Il Comune di Lecco ha trasmesso alle proprie società controllate e partecipate dirette ed indirette i debiti e crediti (intesi come residui passivi e residui attivi) risultanti dalla propria contabilità ed al contempo ha richiesto agli enti destinatari di confermare o rettificare i valori indicati, al fine di riconciliare o motivare eventuali differenze. Si espone la tabella riassuntiva:

Società partecipata	Dati contabili Comune di Lecco		Dati Contabili Ente partecipato		Differenze		Note
	Residui attivi	Residui passivi	Debiti	Crediti	Crediti	Debiti	
Acel Service srl		1.167,19	450,51		-450,51	1.167,19	In corso verifica incassi fatture
AEVV Energie srl							
Autorità di Bacino del Lario e dei Laghi Minori		320,00				320,00	In corso verifica sussistenza debito
Consorzio Bim							Ente locale
Consorzio Parco Adda Nord		100.254,65		100.254,65			Asseverato
Consorzio Parco Monte Barro							Asseverato
Idrolario srl	2.677,92		2.677,92				Asseverato
Lario Reti Gas	337.436,99		639.677,63		-302.240,64		In corso di definizione adeguamento accertamento
Lario Reti Holding spa	511.500,00	340.262,58	273.780,07	214.075,24	237.719,93	126.187,24	
Lecco Trasporti scarl		167.576,92		131.450,00		36.126,92	Verranno ridotti gli impegni
Linee Lecco spa	168.853,00	4.120,02	94.635,96	1.817,25	74.217,04	2.302,77	
Seruso spa							Asseverato
Silea spa		608.941,36		479.041,31		129.900,05	
TOTALI	1.020.467,91	1.222.642,72	1.011.222,09	926.638,45	9.245,82	296.004,27	

Per quanto riguarda l'importo dovuto da Lario Reti Holding spa di € 511.500,00 relativo alla concessione delle infrastrutture idriche a canoni di concessione dei servizi idrici dal 2006 al 2010, per i quali a seguito di contenzioso avviato nel 2014, il Giudice adito ha rinviato ad un Collegio Arbitrale. Sono in corso incontri con la società finalizzati alla definizione in via bonaria della gestione, considerato l'onerosità del ricorso al Collegio Arbitrale.

Per quanto riguarda la situazione relativa a Linee Lecco, è in atto specifica corrispondenza tra i rispettivi organi di Revisione e sono contestualmente in corso incontri di approfondimento tra gli uffici, ai fini della riconciliazione.

Per quanto riguarda la situazione relativa a Silea, le differenze riguardano la parte variabile del contratto per lo smaltimento dei rifiuti, per il quale viene assunto in via preliminare e cautelativamente un impegno di spesa stimato in eccesso, fermo restando la riduzione del medesimo, in fase di consuntivazione del servizio (relativamente al numero di abitanti e alle quantità effettive di rifiuto).

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j, Dlgs118/2011 le note asseverate sono conservate agli atti dell'Area 2.

## **1.5 PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE**

L'art. 2 comma 594 della Legge 244/2007 prevede che l'ente adotti i piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con deliberazione di Giunta Comunale n 13 del 2/2/2016 si è proceduto all'approvazione dei Piani triennali di razionalizzazione per il triennio 2016/2018.

L'attuazione degli obiettivi ivi previsti ha comportato interventi specifici in particolare sulla gestione del parco automezzi.

### TELEFONIA MOBILE

Si è proceduto al costante monitoraggio dei costi tendente sia ad una razionalizzazione di spesa, sia all'incremento dell'efficacia delle dotazioni assegnate.

Spese di telefonia mobile anno 2011 euro 19.379,00– linee attive al 31/12/2011 n. 72 ( n. 64 telefonia mobile e n.8 dati M2M)

Spese di telefonia mobile anno 2012 euro 20.694,00 – linee attive al 31/12/2012 n. 77 (n. 62 telefonia mobile e n. 15 dati M2M)

Spese di telefonia mobile anno 2013 euro 22.909,73 – linee attive al 31/12/2013 n. 92 ( n. 66 telefonia mobile e n. 26 dati M2M)

Spese di telefonia mobile anno 2014 euro 22.153,94 - linee attive al 31/12/2014 n. 91 (n. 65 telefonia mobile e n. 26 dati M2M)

Spese di telefonia mobile anno 2015 euro 20.203,59 - linee attive al 31/12/2015 n. 125 (n. 64 telefonia mobile e n. 61 dati M2M)

Spese telefonia mobile anno 2016 euro 18.124,74 - linee attive al 31/12/2016 n. 127 ( n. 62 telefonia mobile e n. 65 dati M2M)

### PARCO AUTOMEZZI

Con l'adozione del piano ci si è posti quale obiettivo di attuare azioni volte a conseguire quanto imposto dall'art. 15 del D.L. 24/4/2014, n. 66 che ha stabilito che a decorrere dal 1/5/2014 le Amministrazioni pubbliche, tra le quali il Comune, non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale limite non si applica alle autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete delle strade comunali e provinciali.

Preso atto che la spesa per l'anno 2011 risulta pari ad euro 34.791,06, per l'anno 2016 la possibilità di spesa risulta così determinata:

- Limiti di spesa per l'anno 2016 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 = euro 10.437,32  
Limite di spesa per l'anno 2016 euro 10.437,32;

Si riportano di seguito le voci di spesa contabilizzate per il parco autovetture oggetto di riduzione:

carburante:	euro 2.261,46
riparazioni:	euro 2.414,42
tasse di proprietà:	euro 1.169,16
assicurazione:	euro 1.215,67
<b>Spesa totale:</b>	<b>euro 7.060,61</b>

I rifornimenti di carburante sono stati effettuati con le condizioni previste dalla convenzione Consip Fuel Card 6. Non è stato effettuato alcun acquisto di autovetture. Si è proceduto all'alienazione dell'autovettura di rappresentanza BMW 520 I targata LC009080, anno di immatricolazione 1998, con determinazione dirigenziale n. 368 del 10/06/2016, incassando l'importo di euro 612,00.

#### BENI STRUMENTALI

Nell'ambito delle possibilità di spesa e degli interventi specifici previsti dal Piano triennale di razionalizzazione dei beni strumentali, sono stati effettuati i seguenti acquisti :

1. determinazione dirigenziale n. 474 del 14/7/2016 per fornitura di sedie operative e armadi per vari uffici comunali importo euro 2.410,72 I.V.A. compresa;
2. determinazione dirigenziale n.484 del 15/7/2016 per fornitura sedie operative per uffici diversi importo euro 481,90 I.V.A. compresa;
3. determinazione dirigenziale n. 492 del 21/07/2016 per fornitura ed installazione di un condizionatore presso lo Sportello unico edilizia importo euro 2.379,00 I.V.A. compresa;
4. determinazione dirigenziale n. 502 del 22/07/2016 per fornitura ed installazione di condizionatori presso l'ufficio Gestione del territorio e presso l'ufficio del Comandante della Polizia locale importo euro 4.475,00 I.V.A. compresa;

Tutte le forniture suddette sono state acquisite attraverso procedure MEPA.

Per quanto attiene le dotazioni strumentali è continuata l'azione intrapresa negli ultimi anni finalizzata alla razionalizzazione dell'utilizzo di fotocopiatrici e stampanti, privilegiando attrezzature multifunzione da acquisire a noleggio, anziché acquisto, tramite le convenzioni stipulate da Consip.

## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

### Situazione di fatto

<b>N. alloggi di proprietà comunale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Utilizzo</b>	<b>Note</b>
12	Via Movedo 37	socio assistenziali	
2	Via G. Galilei 14	socio assistenziali	
3	Via Berni 13	socio assistenziali	
3	Via B. Buoizzi 12	socio assistenziali	<b>X</b>
1	Via Rovinata 41	socio assistenziali	<b>X</b>
1	Via Cabagaglio 2	socio assistenziali	<b>X</b>
5	Corso S. Michele del Carso 13	ex socio assistenziali	<b>X</b>
1	Corso Monte S. Gabriele 82	housing sociale	
1	Via Cabagaglio 2	housing sociale	
2	Via Rovinata 41	housing sociale	
1	Viale Adamello 36/38	housing sociale	
2	Via Monte Grappa 28	socio assistenziali	
<b>TOTALE N. 34</b>			

**X:** con Determinazione n. 547 del 11/07/2011, in accordo con Aler Lecco, sono state modificate le destinazioni dei 5 alloggi socio assistenziali di Corso S. Michele del Carso con altri 5 alloggi di erp individuati aventi caratteristiche più rispondenti alle necessità degli utenti del Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia.

E' in corso una convenzione con l'ALER di Lecco, con decorrenza 01/04/2008, scadenza al 31/03/2017, prorogata sino al 31.03.2018 con deliberazione di G.C. n. 58 del 31.03.2017.che ha riassunto ed integrato una precedente convenzione decorrente dal 01.04.2005.

Con la convenzione vigente è stata data in gestione la quasi totalità degli alloggi comunali (n. 384), ad eccezione di tre unità abitative derivanti da una convenzione urbanistica, non ancora accettate, locate a canone speciale indicato da ALER site nel condominio Punto Verde di Via Papa Giovanni XXIII n. 3 Lecco, che vengono gestite direttamente dal Servizio Patrimonio. Due unità abitative sono rimaste libere: una a seguito della morte del locatario e una a seguito dell' avvenuta assegnazione di un nuovo alloggio alla ex locataria da parte di ALER.

### **Interventi specifici**

Non si rende necessaria l'adozione di particolari interventi riguardo gli alloggi gestiti dall'ALER di Lecco stante la convenzione in essere.

Sono stati acquisiti al patrimonio comunale, a titolo gratuito, dall'Agenzia del Demanio, mediante provvedimento di trasferimento del 28.11.2013 (Prot. n.2013/1528) trascritto a Lecco c/o la Conservatoria dei registri immobiliari in data 19.12.2013 (Reg. Gen. 14499, Reg. Part. 10624) n. 9 alloggi ubicati in via S. Stefano.

Tali alloggi erano di proprietà dello Stato ed erano stati costruiti in base a leggi speciali per sopperire ad esigenze abitative. Gli alloggi continuano ad essere gestiti dall'ALER di Lecco.

E' stato acquisita al patrimonio comunale, a titolo gratuito, dall'Agenzia del Demanio nell'ambito del Federalismo demaniale (art. 56 bis del D.L. 21.06.2013, n. 69 convertito con modificazioni con Legge 9.08.2013 n. 98) mediante decreto di trasferimento (Prot. n. 2014/676), trascritto a Lecco c/o la Conservatoria dei registri immobiliari in data 25.07.2014 (Reg. Gen.8306, Reg. Part. 6313), successivamente integrata in data 24.12.2014 (Reg. Gen.14137, Reg. Part. 10621) n. 1 unità immobiliare denominata "appartamento per i dipendenti del Ministero delle Finanze" ubicata in via Capodistrian. 29. L'unità immobiliare è occupata in forza di un contratto di locazione Rep. n. 1344 stipulato in data 21.11.2013, della durata di quattro anni, con decorrenza dal 01.12.2013 al canone annuo di € 2.213,28, soggetto a rivalutazione ISTAT. Il Comune di Lecco con verbale di consegna prot. n. 2014/926 del 30.06.2014 è subentrato in tutti i rapporti attivi e passivi relativi al bene trasferito. Tale alloggio è attualmente gestito dal Comune di Lecco.

### **ALLOGGI DI SERVIZIO**

n. 1 Alloggio c/o Villa Manzoni (portineria – custodia)

n.1 Alloggio c/o Palazzo Belgioioso (portineria – custodia)

### CONCESSIONE RECIPROCA DI SPAZI AD USO UFFICI

In data 31.01.2014 (reg. 849) è stata sottoscritta, a compensazione, tra il Comune e la Provincia di Lecco la concessione per l'uso di una porzione del fabbricato denominato "Palazzo delle Paure" e di una porzione del fabbricato denominato "Condominio Matteotti 3" rispettivamente ad uso uffici SUAP e ad uso Punto Informativo del progetto "Luoghi e vie della fede in Provincia di Lecco".

Gli spazi oggetto della suddetta reciproca concessione continuano ad essere utilizzati dal Comune e dalla Provincia di Lecco.

### CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI LECCO IMMOBILE DI VIA AMENDOLA N. 57 DA PARTE DEL POLITECNICO DI MILANO AD USO SCOLASTICO

In data 24.04.2015 (reg. 902) è stata sottoscritta tra il Comune ed il Politecnico di Milano la concessione in comodato d'uso gratuito sino al 30.11.2017 dell'immobile sito in Lecco, Via Amendola n. 57, ad uso scolastico per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Il comodatario (Comune di Lecco) ha l'obbligo di rimborsare integralmente le spese gravanti sull'immobile (a titolo esemplificativo e non esaustivo: acqua, luce, gas, spurgo pozzetti, manutenzione estintori, manutenzione verde, passi carrai, tasi, tari).

### **1.6 BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO**

<b>1.6 BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA, CONCESSIONI E SERVITU'</b>							
<b>N.</b>	<b>Tipologia di contratto</b>	<b>Locatario/Concessionario/Soggetti</b>	<b>Ubicazione immobile locato/concesso/asservito</b>	<b>Estremi del contratto di locazione/concessione/servitù</b>	<b>Scadenza contrattuale</b>	<b>Canone annuo salvo agg. ISTAT</b>	<b>Attuale destinazione d'uso</b>
1	LOCAZIONE	MEG s.n.c. di Maggioni Antonia & C. Lecco	P.zza Garibaldi - Lecco	N. 31674 - 10/02/2011	10/02/2017 Risolto anticipatamente in data 09.05.2016	€ 34.401,80	ATTIVITA' COMMERCIALE - BAR CAFFE' TEATRO
2	LOCAZIONE	A.I.D.O. Gr. comu.le Città di Lecco	Via A. Moro,4 - Lecco	N. 31353 - 28/06/04	31/05/2016	€ 629,72	SEDE ASSOCIAZIONE
3	LOCAZIONE	E.N.S SORDOMUTI Sez. Prov.le di Lecco	P.zza Carducci,74 - Lecco	N. 31413 - 14/04/05	30/06/2016	€ 2.882,86	SEDE ASSOCIAZIONE
4	LOCAZIONE	A.N.P.I. Lecco	Via Mentana, 77 - Lecco	N. 31361 - 27/07/04	30/06/2016	€ 720,84	SEDE ASSOCIAZIONE
5	LOCAZIONE	Paracadutisti d'Italia Lecco	Via Mentana, 77 - Lecco	N. 31362 - 27/07/04	30/06/2016	€ 565,13	SEDE ASSOCIAZIONE

6	LOCAZIONE	Insieme Strumentale di S. Giovanni Lecco	C.so Monte Santo, 14 - Lecco	N. 31358 - 07/07/04	15/06/2016	€ 1.389,92	SEDE ASSOCIAZIONE
7	LOCAZIONE	Corpo Musicale "A. Manzoni" Lecco	Via A. Moro, 4 - Lecco	N. 31363 - 27/07/04	15/07/2016	€ 2.070,52	SEDE ASSOCIAZIONE
8	LOCAZIONE	Ass. Gruppo Alpini "M.te Resegone" Lecco	Scuola "Oberdan" Belleo - Lecco	N. 31633 - 21/12/2009	31/03/2021	€ 330,59	SEDE ASSOCIAZIONE
9	LOCAZIONE	Coni Servizi SpA	Via allo Zucco- Lecco	N. 31471 - 02/05/06	01/05/2018	€ 23.422,20	SEDE CONI
10	LOCAZIONE	Ass. Naz .le Carabinieri Sez. di Lecco	P.zza Stoppani - Lecco	N. 31525 - 11/12/2007	18/11/2019	€ 2.830,01	SEDE ASSOCIAZIONE
11	LOCAZIONE	A.N.P.I. Lecco	Via Mentana, 77 - Lecco	N. 31474 - 12/05/06	11/05/2018	€ 1.051,00	SEDE ASSOCIAZIONE
12	LOCAZIONE	Associazione Volontaria di Pronto Soccorso "Croce San Nicolò" Lecco	C.so Carlo Alberto, 116 - Lecco	N. 31801 - 09/04/2014	31/03/2020	€ 16.500,00	SEDE ASSOCIAZIONE
13	LOCAZIONE	Giovine Rocco	Via Capodistria, 29 - Lecco	N. 1344 - 21/11/2013	30/11/2017	€ 2.231,72	ABITAZIONE
14	LOCAZIONE	Fiocchi Munizioni S.p.A Lecco	Via Bruno Buozzi - Lecco	N. 1181 - 21/06/2012	31/07/2018	€ 6.492,73	ATTIVITA' D'IMPRESA
15	OCCUPAZIONE , IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 405 DEL 31.08.1999	Milani Bruno	Alloggio Via Papa Giovanni XXIII - Lecco- Condominio Punto Verde			€ 2.051,40	ABITAZIONE
16	CONCESSIONE	Calcio Lecco 1912 S.R.L. Lecco	Stadio comunale "Rigamonti - Ceppi" - Lecco	N. 31515 - 23/08/2007	22/08/2027	scomputo opere e dal 2020 € 50.000,00 annui	IMPIANTO SPORTIVO
17	CONCESSIONE	Amministrazione Provinciale di Lecco	Via Ghislanzoni - Lecco	N. 619 - 11/07/2001	10/07/2019	€ 73.754,15	LICEO CLASSICO
18	CONCESSIONE	Consulta Musicale Lecco	Via Ugo Foscolo - Lecco	N. 854 - 20/06/2014	30/06/2020	€ 1.850,00	SEDE ASSOCIAZIONE
19	CONCESSIONE	ANDOS Lecco	Via Gomes n.8- Lecco	N.900 - 09/03/2015	28/02/2021	€ 1.000,00	SEDE ASSOCIAZIONE
20	CONCESSIONE	ASPOC Lecco	Via Ugo Foscolo,40 - Lecco	N.896 - 28/01/2015	31/01/2021	€ 950,00	SEDE ASSOCIAZIONE
21	CONCESSIONE	UDI-TELEFONO DONNA Lecco	Via Solferino n.13/A - Lecco	N.897 - 03/02/2015	31/01/2021	€ 1.100,00	SEDE ASSOCIAZIONE CONDIVISA

22	CONCESSIONE	CORO GRIGNA Lecco	Via Ramello n.1- Lecco	N. 904 - 11/05/2015	30/04/2021	€ 1.000,00	SEDE ASSOCIAZIONE
23	CONCESSIONE	SCI CLUB Lecco	Via allo Zucco, 6 - Dependance piano terra Villa Guzzi - Lecco	N.903 - 04/05/2015	30/04/2021	€ 700,00	SEDE ASSOCIAZIONE
24	CONCESSIONE	ASSOCIAZIONE ITALIANA AMICI DEL PRESEPE Lecco	Ex lavatoio Via Mascagni n.3 - Lecco	N.9052 - 11/06/2015	10/06/2021	€ 400,00	DEPOSITO
25	CONCESSIONE	ASSOCIAZIONE BARCHE IN LEGNO Lecco	Via Barcaiolo, Via Pescatori e Piazza Era - Lecco	N.917 - 20/11/2015	30/11/2021	€ 400,00	DEPOSITO
26	CONCESSIONE	LA BOTTE DI BUSSELLI GIOVANNI & C. SAS di Olginate (LC)	c/o Centro sportivo AL BIONE - Lecco	N.909 - 24/09/2015	31/08/2016 (rinnovato sino al 31.10.2017)	€ 6.800,00	ATTIVITA' COMMERCIALE - BAR CHIOSCO C/O CENTRO SPORTIVO BIONE
27	CONCESSIONE	TEATRO INVITO di Lecco	Via Ugo Foscolo n. 42	N.975 - 26.10.2016	26.10.2022	€ 2.600,00	SEDE PER SVOLGERE ATTIVITA' PREVISTE DALLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE (ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI: TEATRO, DRAMMATURGIA, DANZA ECC.)
28	SERVITU' DI PASSAGGIO PEDONALE, CARRAIO E DI SOTTOSERVIZI SU AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI LECCO IN LOCALITA' PRA' CORVINO	SIGNORI ROTA MARCO, ROSATI SERENA, ROTA ANGELA		Atto Notarile Rep. n. 9125/6053 del 26.01.2016	Perpetua	€ 25.000,00	
29	SERVITU' DI PASSAGGIO PEDONALE, CARRAIO E DI SOTTOSERVIZI SU AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI LECCO IN LOCALITA' SAN GIOVANNI	RIZZA ANNA		Atto Notarile Rep. n. 151569/32055 del 13.05.2016	Perpetua	€ 20.500,00	

## **2 SEZIONE TECNICA DELLA GESTIONE**

Nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

### **2.1. IL CONTO DEL BILANCIO**

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione di riferimento.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

## 2.2 IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Tale saldo finanziario garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso e nasce dall'esigenza di applicare il principio della c.d. "competenza finanziaria potenziata", al fine di rendere evidente la distanza temporale tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dunque dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano ed è costituito:

- a) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- b) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato nel passaggio dalla previgente contabilità alla nuova contabilità armonizzata per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria.

Il FPV riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, come ad esempio quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, ma esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, o anche quelle relative al salario accessorio del personale, tipicamente finanziate nell'esercizio precedente a quello in cui divengono esigibili e vengono liquidate.

L'ammontare complessivo del FPV iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in parte capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese. Solo con riferimento al primo esercizio, l'importo complessivo del fondo iscritto tra le entrate può risultare inferiore all'importo dei fondi pluriennali di spesa dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata al 31/12/2016 è pari a:

FPV	2016
FPV – parte corrente	€ 1.658.234,54
FPV – parte capitale	€ 15.136.350,62

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di impiego previsto delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio di un investimento, è possibile stanziare il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di interventi per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella parte spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione e programma cui si riferisce la spesa, mentre nel PEG viene "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano ancora determinati i tempi e le modalità di realizzazione della stessa.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma della spesa (previsione dei SAL), si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione al fine di stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza; quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede quindi ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

La composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale, è la seguente:

FPV	2016
FPV – parte corrente	€ 1.772.233,70
FPV – parte capitale	€ 8.629.975,30

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

**2.3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016**

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di gestione e con quello contabile di amministrazione, in termini di avanzo, pareggio o disavanzo.

Il risultato contabile di amministrazione è positivo ed ammonta ad euro 35.218.431,17 suddiviso nei seguenti fondi:

fondi vincolati	21.764.791,93
fondi per finanziamento spese in conto capitale	9.414.852,14
fondi di ammortamento	-
fondi non vincolati	<u>4.038.787,10</u>
risultati di amministrazione	<u><u>35.218.431,17</u></u>

L'avanzo di amministrazione risulta analiticamente costituito dalle seguenti voci.

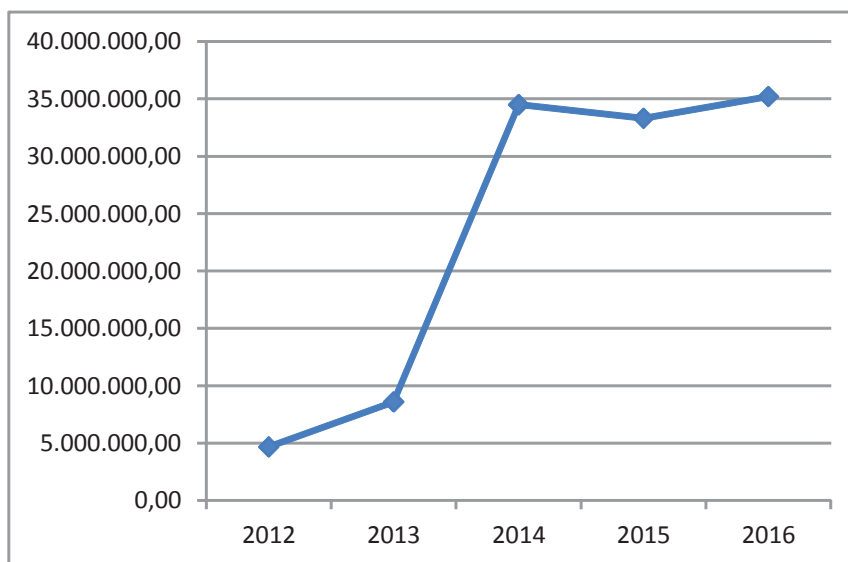
<b>Avanzo conto 2016</b>			
	<b>Avanzo vincolato</b>	Oggetto	Importo
a)	<i>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</i>	interventi finanziabili con proventi da contravvenzione al codice della strada	1.755.811,00
		8% oneri di urbanizzazione secondaria per edifici di culto	106.956,52
		Trasferimento Regionale per fondo sostegni affitti	261.277,00
		Trasferimento Regionale morosità incolpevole	27.200,00
		interventi di riqualificazione ambientale	709.289,00
		10% concessioni edilizie per abbattimento barriere architettoniche	1.545.934,00
		Proventi cave-15% quota da destinare all'Amministrazione Provinciale	25.581,00
		fondo per la riqualificazione ambientale	1.334,41
		<b>Totale a)</b>	<b>4.433.382,93</b>
b)	<i>Vincoli derivanti da trasferimenti</i>	trasferimenti per trasporti pubblici	419.124,20
		interventi per servizio statistica e censimento	54.046,00
		spese per funzionamento commissione circondariale	104.778,00
		gestione associata dei servizi sociali	760.188,21
		Progetto servizi sociali Sprar	18.865,00
		<b>Totale b)</b>	<b>1.357.001,41</b>
c)	<i>Vincoli formalmete attribuiti dall'ente</i>	interventi per controllo impianti termici	327.067,00
		interventi a favore di soggetti disabili	78.994,00
		sostegno ricerca occupazionale	250.000,00
		situazione debiti/crediti società partecipate	679.076,92
		trasferimento immobili con finalità sociali	110.000,00

	spese per difesa legale	5.000,00
	incentivi su progetti	13.871,06
	altri investimenti lavori pubblici	10.580.412,94
	<b>Totale c)</b>	<b>12.044.421,92</b>
	Totale somme vincolate	17.834.806,26
	<b>Avanzo accantonato</b>	
	Fondo crediti dubbia esigibilità	3.921.864,29
	Indennità di mandato al sindaco	8.121,38
	Totale somme accantonate	3.929.985,67
	<b>Totale</b>	<b>21.764.791,93</b>
	<b>fondi per finanziamento spese in conto capitale</b>	
	da prestito obbligazionario	1.888.454,00
	da mezzi propri	7.704.558,33
	Totale mezzi finanziamneo conto capitale	<b>9.593.012,33</b>
	<b>Fondi non vincolati</b>	3.860.626,91
	<b>totale avanzo</b>	<b>35.218.431,17</b>

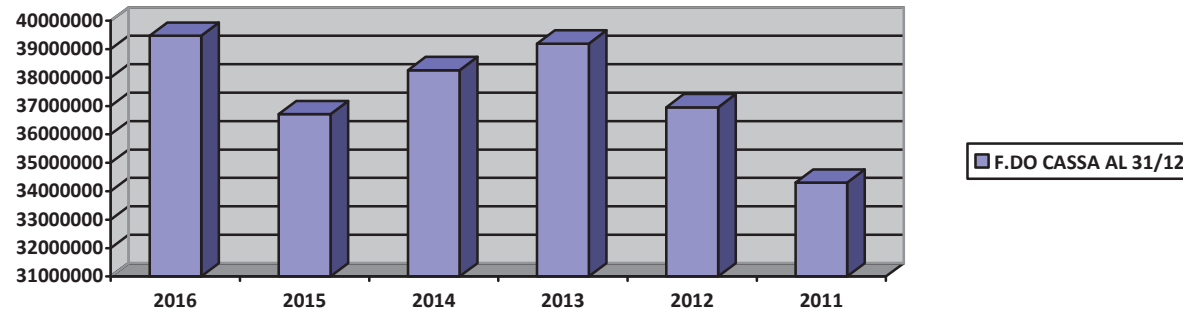
L'andamento dell'avanzo di amministrazione nel quinquennio 2012-2016 è riportato nella tabella seguente:

avanzo di amministrazione

	2012	2013	2014	2015	2016
fondo di cassa iniziale	34.300.133,50	36.953.815,60	39.197.588,89	38.258.287,13	36.711.159,90
riscossioni	68.784.936,13	62.708.313,21	62.986.170,13	63.497.499,83	70.432.345,55
pagamenti	66.131.254,03	60.464.539,92	63.925.471,89	65.044.627,06	67.673.651,32
fondi di cassa finale	36.953.815,60	39.197.588,89	38.258.287,13	36.711.159,90	39.469.854,13
residui attivi	34.956.970,71	32.352.595,91	29.263.446,71	28.659.691,94	23.625.608,51
residui passivi	67.229.836,20	62.948.149,01	20.636.877,00	15.264.015,51	17.474.822,47
fondo pluriennale vincolato			12.378.639,27	16.794.585,16	10.402.209,00
avanzo di amministrazione	4.680.950,11	8.602.035,79	34.506.217,57	33.312.251,17	35.218.431,17



Il grafico seguente evidenzia l'andamento del fondo di cassa:



A partire dall'anno 2006 è stato istituito un deposito vincolato fruttifero per la gestione della liquidità derivante dall'emissione del prestito obbligazionario. Oltre al fondo di cassa il Comune ha pertanto a disposizione le seguenti ulteriori somme, a destinazione vincolata:

saldo al 31/12 conto fruttifero vincolato

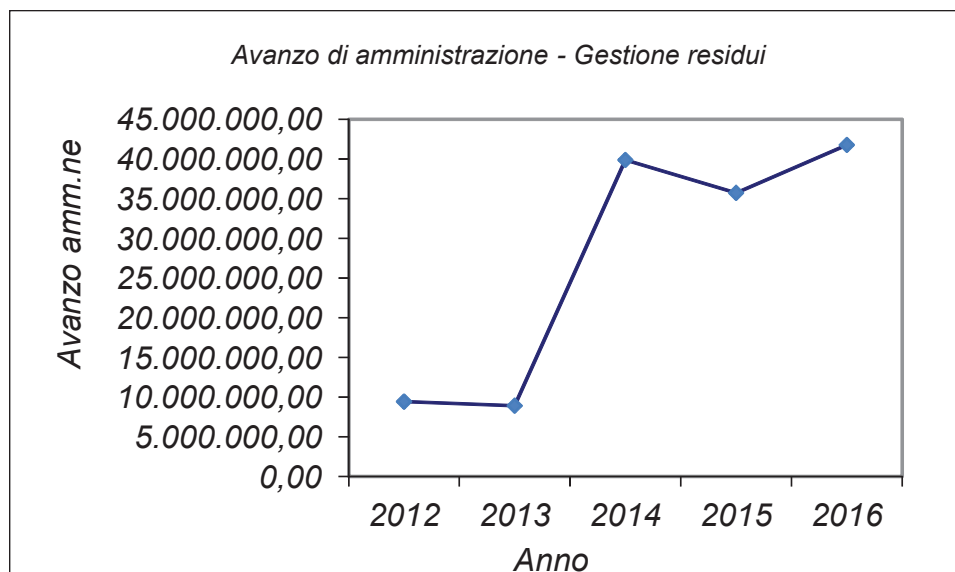
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
11.001.365,22	9.634.537,14	7.705.985,84	6.638.907,98	6.085.322,96	5.838.236,31	5.758.326,71	5.731.463,58	4.706.177,79

Alla formazione dell'avanzo concorrono sia la gestione dei residui, sia la gestione della competenza.

Il prospetto seguente mette in evidenza l'andamento della gestione dei residui, nella quale è compreso anche l'avanzo di amministrazione applicato, nel quinquennio 2010-2016:

*gestione dei residui*

	2012	2013	2014	2015	2016
fondo di cassa iniziale	34.300.133,50	36.953.815,60	39.197.588,89	38.258.287,13	36.711.159,90
riscossioni	15.010.525,41	11.188.040,91	62.986.170,13	8.716.891,33	12.583.960,75
pagamenti	20.159.271,32	16.172.005,68	63.925.471,89	10.588.310,20	11.165.887,53
fondo di cassa finale	29.151.387,59	31.969.850,83	38.258.287,13	36.386.868,26	38.129.233,12
residui attivi	26.357.680,09	22.763.180,52	19.938.196,42	19.188.263,58	15.758.651,08
residui passivi	46.077.114,57	45.798.151,73	5.942.666,95	3.043.534,26	1.712.949,55
fondo pluriennale vincolato			12.378.639,27	16.794.585,16	10.402.209,00
avanzo da gestione residui	9.431.953,11	8.934.879,62	39.875.177,33	35.737.012,42	41.772.725,65



In occasione del riaccertamento dei residui effettuato ai fini del presente rendiconto, sono stati complessivamente eliminati residui attivi per € 4.649.354,61.

Tra le principali voci figurano:

- Trasferimenti correnti da Aziende Sanitarie Locali per minori: euro 58.479,43;
- Contributi Da comuni per gestione associata: euro 36.973,87;
- Contributi ASL soggetti disabili: euro 12.993,30;
- Eliminazione per concessione riduzione residuo debito con decorrenza 01.07.2014: euro 341.343,00;
- Partite di giro: euro 3.010.253,51.

Tra i residui attivi di nuova formazione risultano invece:

- Rimborso dallo Stato per spese uffici giudiziari anno 2014: euro 163.417,96.

Per quanto riguarda la gestione dei residui di spesa, col riaccertamento sono stati eliminati residui passivi per euro 2.385.178,43.

Le tabelle sottostanti riportano gli importi relativi alle eliminazioni, suddivisi per missioni;

	<i>missione</i>	<i>euro</i>
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	775.379,82
02	Giustizia	176.462,04
03	Ordine pubblico e sicurezza	310.501,98
04	Istruzione e diritto allo studio	85.552,53
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	80.241,27
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	14.636,05
07	Turismo	36.942,56
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	51.694,95
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	187.382,05
10	Trasporti e diritto alla mobilità	353.444,96
11	Soccorso civile	11.013,08
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	237.508,88
13	Tutela della salute	33.726,49
14	Sviluppo economico e competitività	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	30.683,76
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,01
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	8,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00
20	Fondi accantonamenti	0,00
50	Debito pubblico	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00
		<u>2.385.178,43</u>

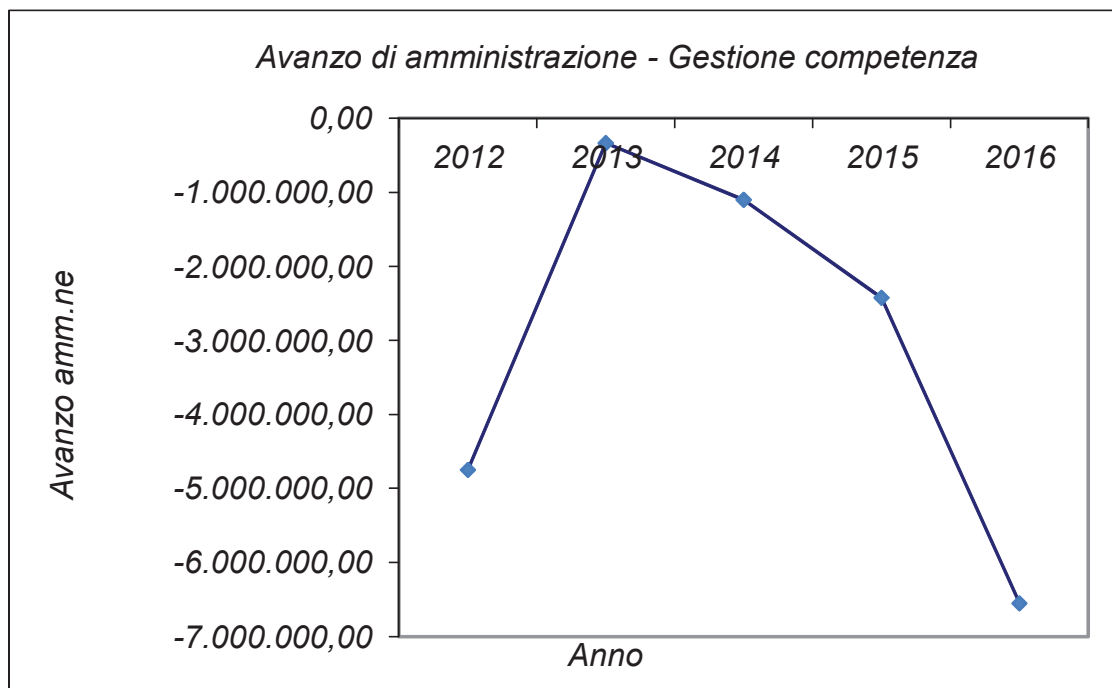
Si riportano in questa sezione le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, secondo quanto dichiarato da ciascun responsabile di servizio in osservanza del p.to 9.1 dell'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, ivi compresi i crediti di cui al comma 4, lett. n D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126:

Residuo/anno	Importo	Descrizione	Ragioni della persistenza e fondatezza
E 55800/2006	71.500,00	ACEL S.P.A. CANONE CONCESSIONE FOGNATURA	
E 601/2007	20.000,00	ACEL S.P.A. CANONE CONCESSIONE SERVIZIO IDRICO	
E 604/2007	50.000,00	ACEL S.P.A. CANONE CONCESSIONE IMPIANTI DEPURAZIONE	
E 605/2007	40.000,00	ACEL S.P.A. CANONE CONCESSIONE FOGNATURA	
E 681/2008	20.000,00	CANONE CONCESSIONE IMPIANTI SERVIZIO IDRICO	
E 682/2008	50.000,00	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO DEPURAZIONE	
E 684/2008	40.000,00	CANONE CONCESSIONE FOGNATURA	
E 232/2011	133.262,00	ACCERTAMENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO TARSU	Il residuo va mantenuto in quanto persiste ed è fondata la motivazione delle somme messe a ruolo con lista di carico CRESET SPA flusso numero 201400030/2014 (importo originario euro 143.024,58 di cui euro 9762.58 già riscosse)
E 515/2011	18.298,80	QUOTA SOLIDARIETA' PER REALIZZAZIONE SISTEMA INTEGRATO	Quota dovuta dal Comune di Monte Marengo per la gestione associata di interventi e servizi sociali prevista dall'accordo di programma tra i comuni dell'ambito distrettuale di Lecco. Sono stati inviati diversi solleciti al Comune di Monte Marengo per la copertura del residuo attivo.
S 45701/1987	23.806,80	LOGAGLIO COMPRAVENDITA	Il residuo va mantenuto in quanto persiste ed è fondata la motivazione che consiste in giudizio pendente avanti TAR opposto da parte del curatore fallimentare della ditta Logaglio/GIELLE in liquidazione, avverso al quale il Comune si è costituito in data 8.4.2014, ricorso che potrebbe dare esito di corresponsione al fallimento la somma in oggetto. Al momento non è ancora stata fissata alcuna udienza.
S 237800/2006	17.126,38	CONTRIBUTO GESTIONE PARCO ANNO 2006	
S 1185/2010	20.000,00	ORDINANZE INGIUNZ. PER VIOLAZIONE ART. 133 D.L.GS. 152/2006	
S 2003/2010	122.157,21	RIQUALIFICAZIONE VIE E PIAZZE CITTADINE FINANZIAMENTO 2010	Il residuo finanzia un'opera pubblica in fase di completamento (approvazione quadro economico finale e determinazione economie di spesa)
S 2444/2010	153.000,00	INTERVENTI MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
S 27618/2011	134.000,00	CANONI CONCESSIONI DEMANIALI DA VERSARE ALLA REGIONE	

La gestione di competenza ha invece avuto il seguente andamento:

*gestione di competenza*

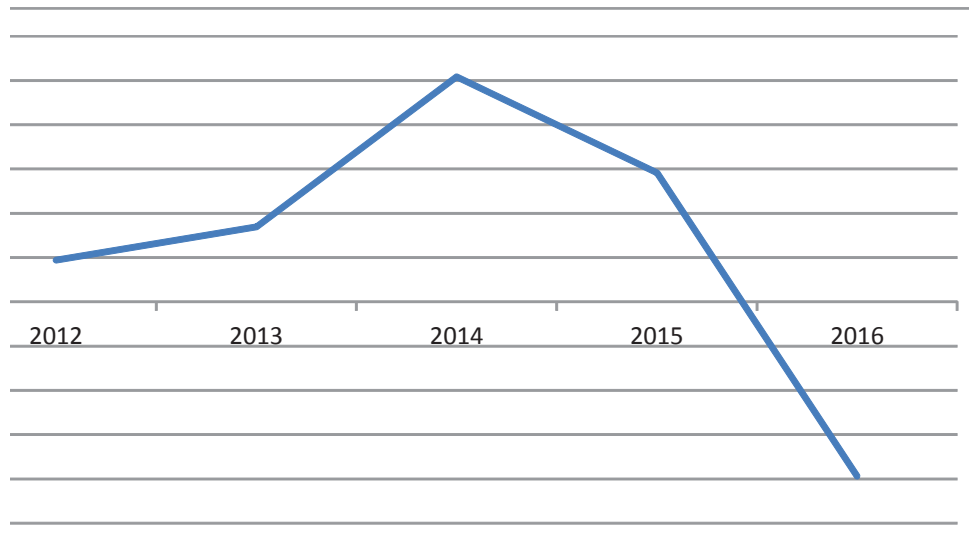
	2012	2013	2014	2015	2016
riscossioni	53.774.410,72	51.520.272,30	53.522.638,53	54.780.608,50	57.848.384,80
pagamenti	45.971.982,71	44.292.534,24	49.254.159,93	54.456.316,86	56.507.763,79
fondo di cassa finale	7.802.428,01	7.227.738,06	4.268.478,60	324.291,64	1.340.621,01
residui attivi	8.599.290,62	9.589.415,39	9.325.250,29	9.471.428,36	7.866.957,43
residui passivi	21.152.721,63	17.149.997,28	14.694.210,05	12.220.481,25	15.761.872,92
avanzo di amministrazione	-4.751.003,00	-332.843,83	-1.100.481,16	-2.424.761,25	-6.554.294,48



La tabella che segue evidenzia il risultato della gestione di competenza al netto delle spese di investimento finanziate da avanzo di amministrazione (fondi per spese in conto capitale).

*di competenza*

2012	2013	2014	2015	2016
-4.751.003,00	-332.843,83	2.822.535,57	-2.424.761,25	-6.554.294,48
5.693.502,00	2.022.415,00	2.259.046,00	5.336.270,64	2.617.951,63
942.499,00	1.689.571,17	5.081.581,57	2.911.509,39	-3.936.342,85



La gestione di competenza fornisce un'informazione sintetica sull'attività che l'ente ha sviluppato nell'esercizio finanziario, senza indicare la destinazione delle risorse. Ulteriori informazioni possono pertanto essere fornite dalla scomposizione di tale risultato finale nei seguenti aspetti:

- risultato del bilancio di parte corrente: nella contabilità degli enti locali, le spese correnti (titolo I) e le spese per il rimborso delle quote di capitale dei mutui e prestiti contratti (titolo IV) devono essere finanziate da entrate correnti. Per il finanziamento della spesa corrente è altresì possibile ricorrere in via eccezionale ad entrate in conto capitale, solo se espressamente previsto dalla legge. E' il caso, ad esempio, dell'avanzo di amministrazione che può essere utilizzato nel bilancio di previsione per il finanziamento di spese correnti non ripetitive o anche di altre tipologie, ma solo in sede di assestamento; vi è poi il caso dei proventi delle concessioni edilizie che possono essere utilizzati per il finanziamento di spese per le manutenzioni ordinarie e altre tipologie di spesa corrente di anno in anno specificate dalla normativa.

L'eventuale eccedenza di entrate correnti costituisce invece il c.d. avanzo economico che può finanziare spese in conto investimenti; mentre non è invece consentito, se non nei casi specificati e tassativamente previsti dalla normativa, finanziare spese correnti con entrate in conto capitale;

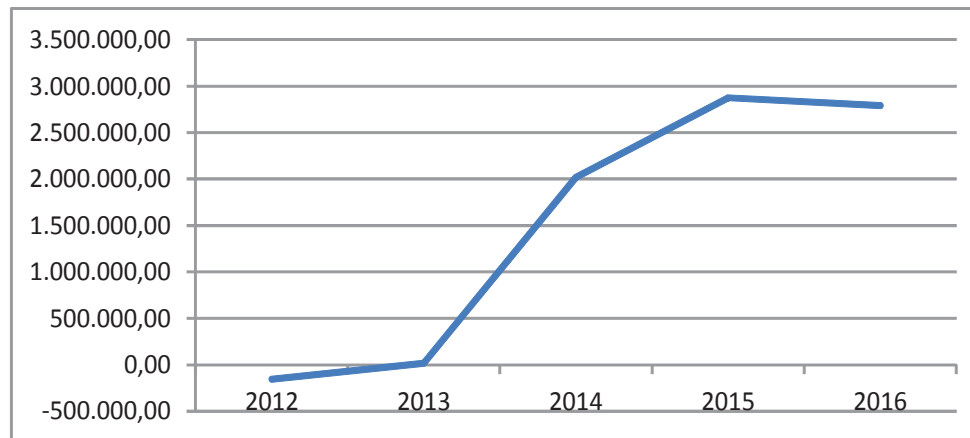
- risultato del bilancio di parte investimento: concerne le modalità di finanziamento delle spese in conto capitale;
- risultato del bilancio dei movimenti di fondi, relativo ad operazioni prive di contenuto economico;
- risultato del bilancio dei servizi per conto terzi, relativo ad operazioni effettuate nel corso dell'esercizio finanziario ma che risultano estranee alla gestione;

Si segnala che a decorrere dall'anno 2014 nei diversi saldi viene evidenziato il valore del Fondo pluriennale vincolato che, come sopra richiamato, costituisce un saldo finanziario che consente il mantenimento dell'equilibrio di bilancio a fronte delle reimputazioni delle spese implicate dall'applicazione del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.

La tabella seguente evidenzia il risultato del bilancio di parte corrente del quinquennio 2012-2016 con riferimento ad accertamenti ed impegni.

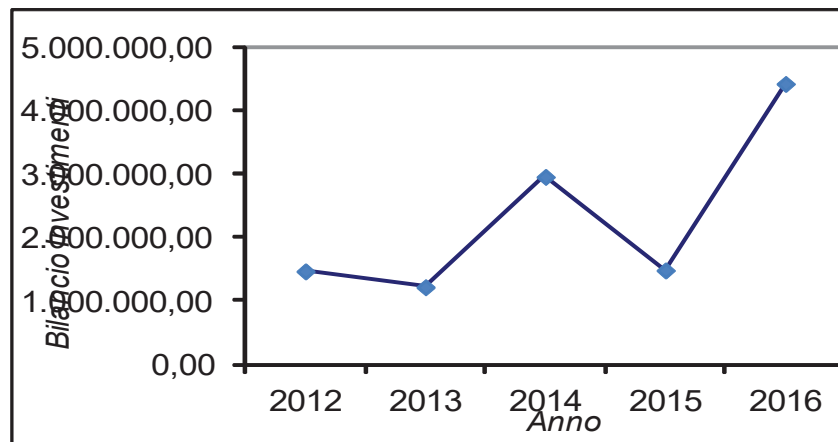
Si evidenzia in particolare che sono state destinate risorse correnti derivanti da proventi da contravvenzioni al Codice della Strada al finanziamento di spese in investimenti, come previsto dalla specifica normativa (art. 208 C.d.S.).

	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Entrate</b>					
Titolo I	35.735.960,70	27.291.681,90	35.660.031,36	33.494.611,30	33.651.470,09
Titolo II	10.959.542,92	17.123.997,04	12.035.311,57	13.279.327,03	12.189.306,56
Titolo III	8.601.570,92	9.825.918,24	9.643.613,29	9.640.654,35	9.226.767,15
<b>Totale</b>	<b>55.297.074,54</b>	<b>54.241.597,18</b>	<b>57.338.956,22</b>	<b>56.414.592,68</b>	<b>55.067.543,80</b>
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>					
av. Amm.ne applicato alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	359.816,00	2.144.844,73
av. Amm.ne per estinzione mutui	375.549,00	0,00	0,00		1.470.884,73
oo.uu. Applicati alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	637.500,00	451.643,73
proventi da Cds utilizzate per investimenti	-195.000,00	-359.143,00	-254.208,80	-220.000,00	65.273,41
<b>Totale Entrate(a)</b>	<b>55.477.623,54</b>	<b>53.882.454,18</b>	<b>58.971.296,42</b>	<b>59.487.540,81</b>	<b>60.972.424,10</b>
<b>Spese</b>					
Titolo I	51.965.203,84	51.423.008,81	52.941.085,78	52.472.006,51	50.836.059,08
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>					
Titolo IV	3.665.581,95	2.444.126,28	2.462.960,33	2.482.501,90	5.571.291,94
<b>Totale Spese (b)</b>	<b>55.630.785,79</b>	<b>53.867.135,09</b>	<b>56.950.852,11</b>	<b>56.612.742,95</b>	<b>58.179.584,72</b>
<b>Avanzo/Disavanzo economico (c) (b-a)</b>	<b>-153.162,25</b>	<b>15.319,09</b>	<b>2.020.444,31</b>	<b>2.874.797,86</b>	<b>2.792.839,38</b>



Il risultato della gestione del bilancio investimenti è positivo:

		<i>bilancio investimenti</i>				
		2012	2013	2014	2015	2016
<b>Entrate</b>						
Titolo IV		3.862.992,08	2.436.916,04	2.045.212,32	1.994.657,58	4.233.160,53
FPV				14.415.107,00	15.606.208,70	15.136.350,62
proventi da concessioni edilizie utilizzati per spese correnti		0,00	0,00	0,00	-637.500,00	451.643,73
Differenza		3.862.992,08	2.436.916,04	16.460.319,32	16.963.366,28	19.821.154,88
Titolo V		0,00	978.000,00		185.102,43	129.891,41
Totale (d)		<u>3.862.992,08</u>	<u>3.414.916,04</u>	<u>16.460.319,32</u>	<u>17.148.468,71</u>	<u>19.951.046,29</u>
Av. Ammin. utilizzato per spese investimento		5.692.968,63	1.569.277,00	2.159.548,37	5.318.011,10	2.617.951,63
Altre entrate correnti a finanziamento investimenti		195.000,00	359.143,00	254.208,80	220.000,00	65.273,41
Totale (e)		<u>5.887.968,63</u>	<u>1.928.420,00</u>	<u>2.413.757,17</u>	<u>5.538.011,10</u>	<u>2.683.225,04</u>
Totale (f)=(d+e)		<u>9.750.960,71</u>	<u>5.343.336,04</u>	<u>18.874.076,49</u>	<u>22.686.479,81</u>	<u>22.634.271,33</u>
<b>Spese</b>						
Titolo II (g)		8.280.283,83	4.122.221,96	5.080.603,59	6.064.605,53	9.577.539,20
FPV				10.831.833,27	15.136.350,62	8.629.975,30
Differenza		8.280.283,83	4.122.221,96	15.912.436,86	21.200.956,15	18.207.514,50
risultato bilancio investimenti (h)=(f-g)		<u>1.470.676,88</u>	<u>1.221.114,08</u>	<u>2.961.639,63</u>	<u>1.485.523,66</u>	<u>4.426.756,83</u>



Per quanto concerne i movimenti dei fondi, il risultato per il 2016 è nullo, in quanto l'ente non ha provveduto a richiedere finanziamenti a breve termine, non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa o a riscossione/concessione di crediti.

Anche il risultato del bilancio dei servizi per conto terzi non incide, per ciascun anno del quinquennio preso a riferimento, sulla determinazione del risultato contabile di amministrazione.

	<i>bilancio dei servizi per conto terzi</i>				
	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Entrate</b>					
servizi per conto di terzi	3.213.634,72	3.453.174,47	3.463.720,28	5.657.684,17	6.284.746,49
<b>Spese</b>					
servizi per conto di terzi	3.213.634,72	3.453.174,47	3.463.720,28	5.657.684,17	6.284.746,49
totale bilancio per servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-

## 2.4 ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ

Le tabelle che seguono danno dimostrazione del grado di riscossione delle entrate e del grado di pagamento delle spese, sia per la gestione di competenza, sia per la gestione dei residui.

In particolare, si rileva che il grado della riscossione è migliorato principalmente con riferimento ai residui.

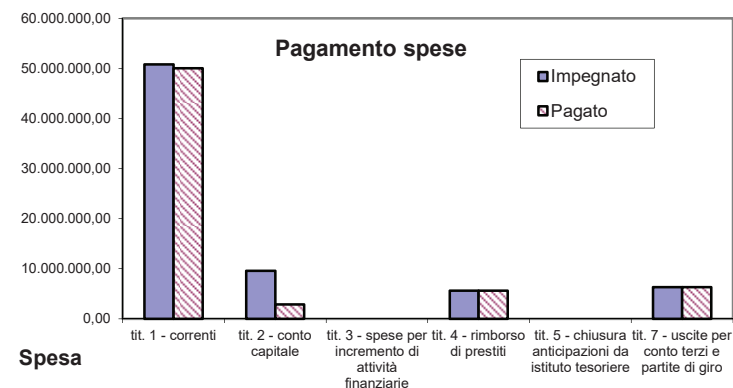
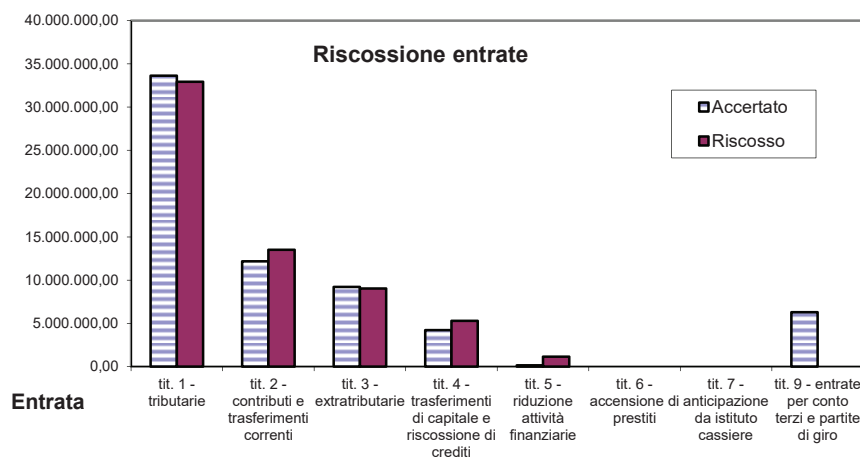
Per quanto riguarda i pagamenti, si evidenzia una percentuale piuttosto bassa di pagamenti delle spese in conto capitale rispetto alle somme impegnate, sia nella gestione di competenza che in conto residui. Ciò è in larga misura imputabile ai nuovi vincoli di finanza pubblica, ma anche alle difficoltà di piena applicazione dei nuovi principi contabili.

gestione competenza - riscossione entrate e pagamento spese

<b>entrate</b>	<b>accertato</b>	<b>riscosso</b>	<b>scostamento</b>	<b>riscosso %</b>
tit. 1 - tributarie	33.651.470,09	32.917.488,63	-733.981,46	97,82%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	12.189.306,56	13.515.844,28	1.326.537,72	110,88%
tit. 3 - extratributarie	9.226.767,15	9.011.865,32	-214.901,83	97,67%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	4.223.160,53	5.281.987,56	1.058.827,03	125,07%
tit. 5 - riduzione attività finanziarie	129.891,41	1.155.177,20	1.025.285,79	0,00%
tit. 6 - accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	6.284.746,49	5.156.454,78	-1.128.291,71	82,05%
	<b>65.705.342,23</b>	<b>67.038.817,77</b>	<b>1.333.475,54</b>	<b>102,03%</b>

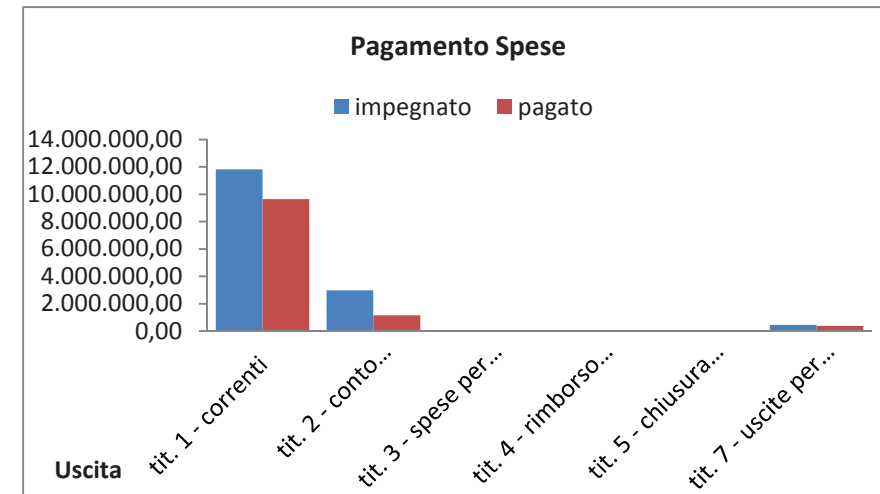
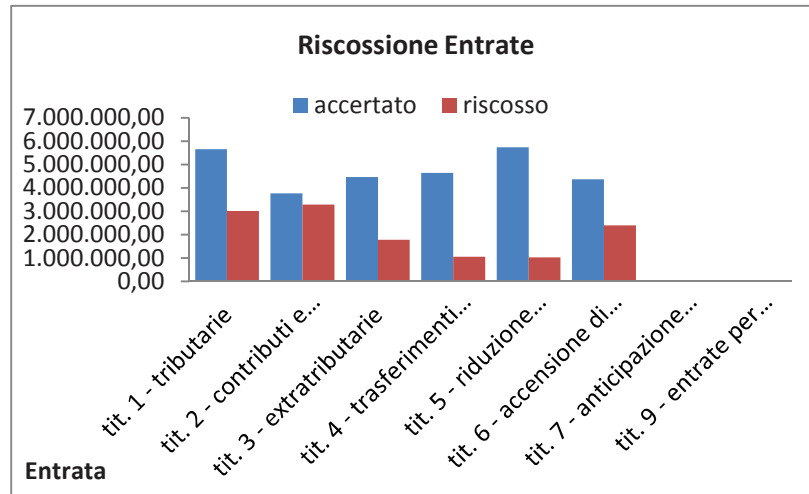
  

<b>spese</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>	<b>scostamento</b>	<b>pagato %</b>
tit. 1 - correnti	50.836.059,08	50.015.473,86	-820.585,22	98,39%
tit. 2 - conto capitale	9.577.539,20	2.815.251,98	-6.762.287,22	29,39%
tit. 3 - spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	5.571.291,94	5.571.291,94	0,00	100,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	6.284.746,49	6.271.633,54	-13.112,95	99,79%
	<b>72.269.636,71</b>	<b>64.673.651,32</b>	<b>-7.595.985,39</b>	<b>89,49%</b>



gestione residui - riscossione entrate e pagamento spese

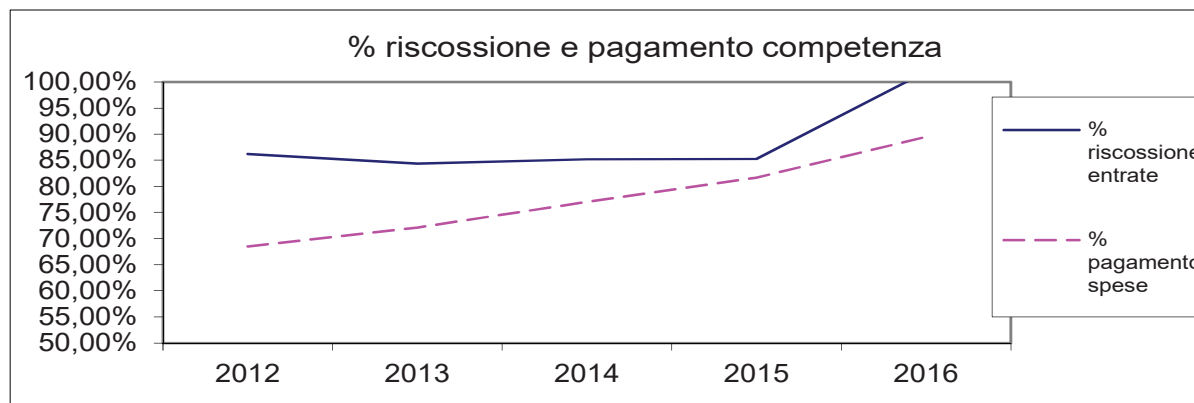
<b>entrate</b>	<b>accertato</b>	<b>riscosso</b>	<b>scostamento</b>	<b>riscosso %</b>
tit. 1 - tributarie	5.654.934,33	3.011.089,09	-2.643.845,24	53,25%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	3.763.070,30	3.293.873,01	-469.197,29	87,53%
tit. 3 - extratributarie	4.469.581,33	1.781.394,62	-2.688.186,71	39,86%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione	4.647.741,52	1.060.508,64	-3.587.232,88	22,82%
tit. 5 - riduzione attività finanziarie	5.731.463,58	1.025.285,79	-4.706.177,79	17,89%
tit. 6 - accensione di prestiti	4.368.573,38	2.393.527,78	-1.975.045,60	54,79%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	24.327,50	18.281,82	-6.045,68	75,15%
	28.659.691,94	12.583.960,75	-16.075.731,19	43,91%
<b>spese</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>	<b>scostamento</b>	<b>pagato %</b>
tit. 1 - correnti	11.826.146,71	9.645.129,60	-2.181.017,11	81,56%
tit. 2 - conto capitale	2.978.345,88	1.150.153,00	-1.828.192,88	38,62%
tit. 3 - spese per incremento di attività finan	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto teso	0,00	0,00	0,00	0,00%
tit. 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	459.522,92	370.604,93	-88.917,99	80,65%
	15.264.015,51	11.165.887,53	-4.098.127,98	73,15%



Si riporta di seguito l'andamento della riscossione delle entrate e del pagamento delle spese nel quinquennio 2012-2016:

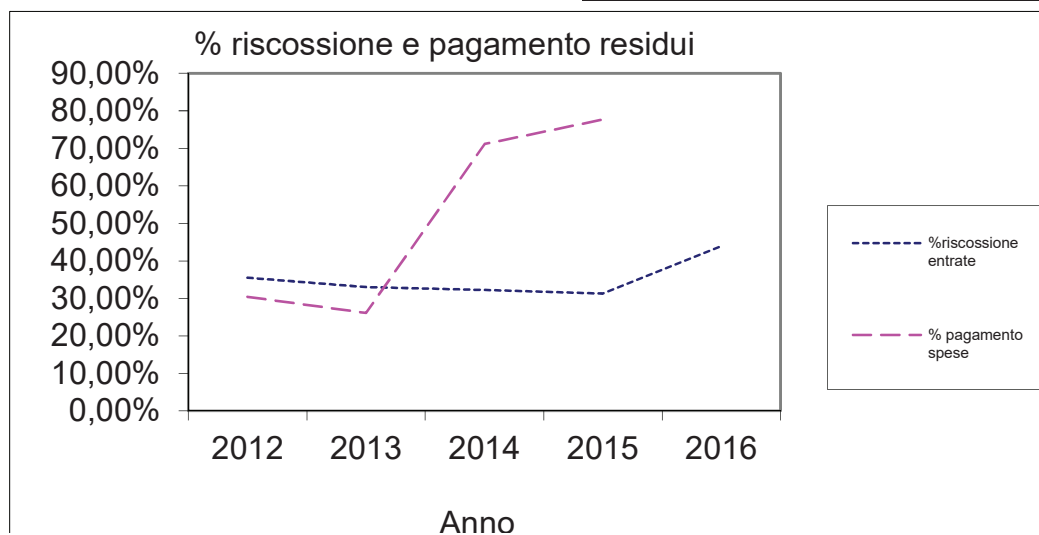
gestione competenza - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2012-2016 (percentuali)

<b>entrate</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
tit. 1 - tributarie	91,11%	87,10%	88,78%	89,19%	97,82%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	73,63%	83,39%	81,91%	73,74%	110,88%
tit. 3 - extratributarie	74,02%	69,16%	69,84%	75,68%	97,67%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	93,42%	96,07%	100,00%	100,00%	125,07%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 6 - accensione di prestiti			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9- servizi per conto di terzi e partite di giro	98,60%	97,19%	0,00%	99,67%	82,05%
	<b>86,21%</b>	<b>84,31%</b>	<b>85,16%</b>	<b>85,26%</b>	<b>102,03%</b>
<b>spese</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
tit. 1 - correnti	74,79%	74,96%	78,14%	79,97%	98,39%
tit. 2 - conto capitale	3,58%	0,20%	43,22%	78,11%	29,39%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto cassiere			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 7 - servizi per conto di terzi e partite di giro	97,93%	95,36%	93,24%	93,26%	99,79%
	<b>68,49%</b>	<b>72,09%</b>	<b>77,02%</b>	<b>81,67%</b>	<b>89,48%</b>



tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	77,65%	88,31%	76,51%	87,46%	87,53%
tit. 3 - extratributarie	46,88%	61,63%	65,65%	48,16%	39,86%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	22,97%	17,66%	6,58%	2,12%	22,82%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie			0,00%	0,47%	17,89%
tit. 6 - accensione di prestiti	15,20%	8,31%	0,00%	28,35%	54,79%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9 - servizi per conto di terzi e partite di giro	60,19%	70,20%	0,00%	87,60%	75,15%
	<b>35,45%</b>	<b>32,95%</b>	<b>32,19%</b>	<b>31,24%</b>	<b>43,91%</b>

<b>spese</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
tit. 1 - correnti	64,24%	65,61%	85,61%	88,21%	81,56%
tit. 2 - conto capitale	13,53%	9,29%	43,00%	30,70%	38,62%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - servizi per conto di terzi	49,99%	42,55%	66,81%	22,42%	80,65%
	<b>30,44%</b>	<b>26,10%</b>	<b>71,17%</b>	<b>77,67%</b>	<b>73,15%</b>

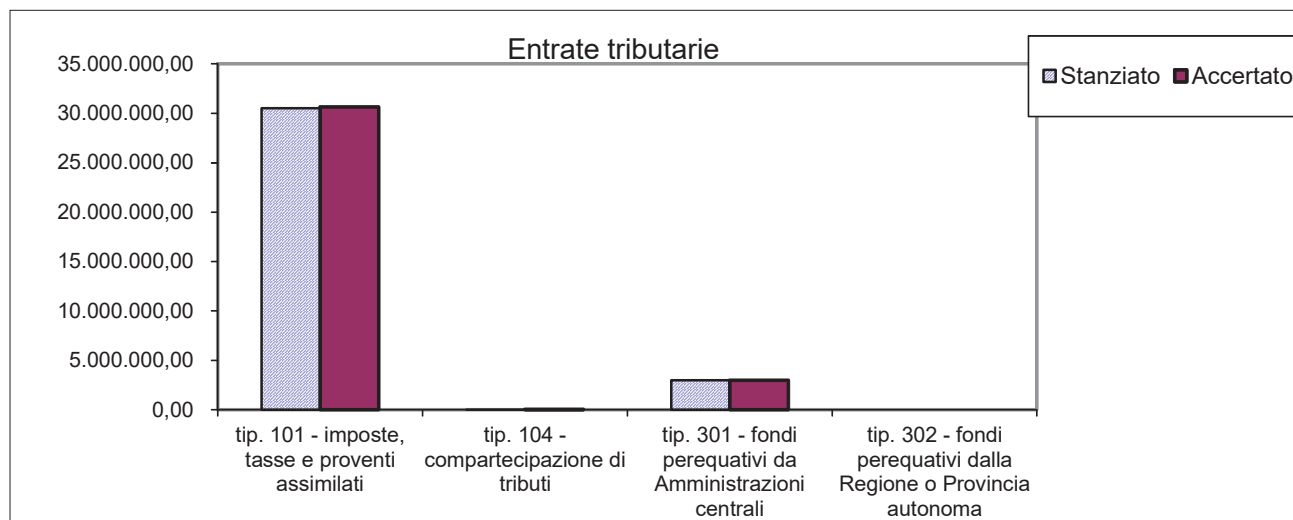


**2.5 SCOSTAMENTI TRA STANZIAMENTO DEFINITIVO DI BILANCIO ED IMPEGNATO/ACCERTATO**

Vengono di seguito analizzati, per ciascun titolo di entrata e spesa, i dati relativi agli stanziamenti assestati di bilancio ed agli accertamenti ed impegni a consuntivo, motivando l'eventuale scostamento registrato.

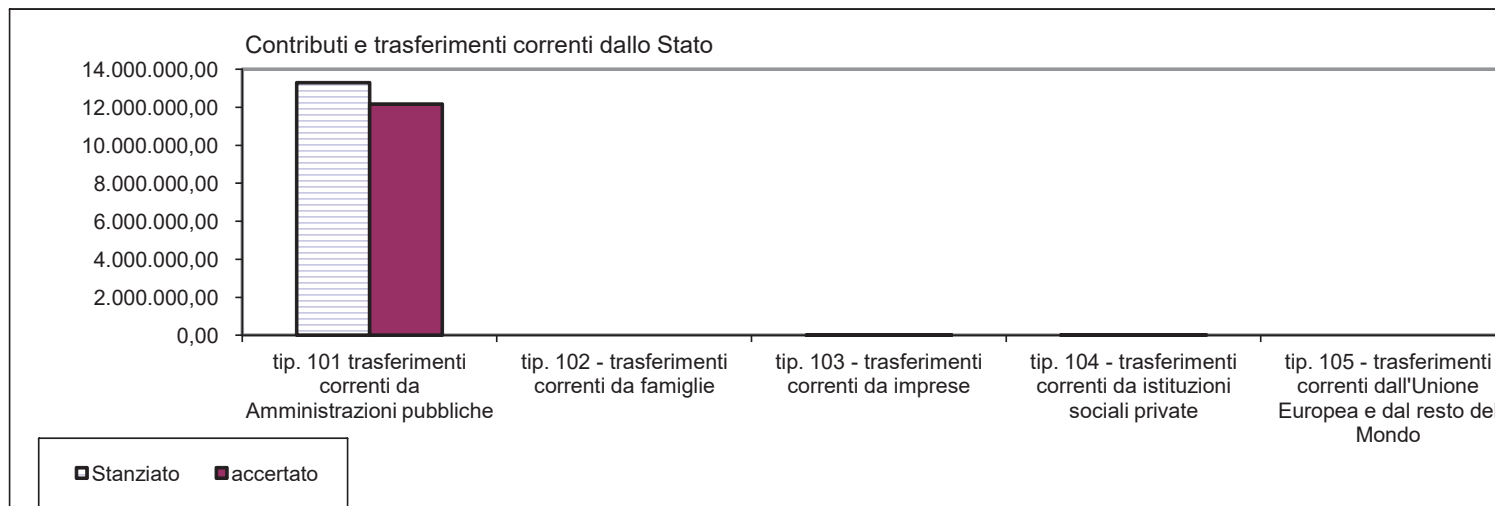
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

	<i>stanziato definitivo</i>	<i>accertato</i>	<i>maggiori o minori entrate</i>	<i>accertato %</i>
tip. 101 - imposte, tasse e proventi assimilati	30.516.400,50	30.663.433,39	147.032,89	100,48%
tip. 104 - compartecipazione di tributi	16.850,00	16.850,80	0,80	100,00%
tip. 301 - fondi perequativi da Amministrazioni centrali	2.964.000,00	2.971.185,90	7.185,90	100,24%
tip. 302 - fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma			0,00	0,00%
<b>totale titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>33.497.250,50</b>	<b>33.651.470,09</b>	<b>154.219,59</b>	<b>100,46%</b>



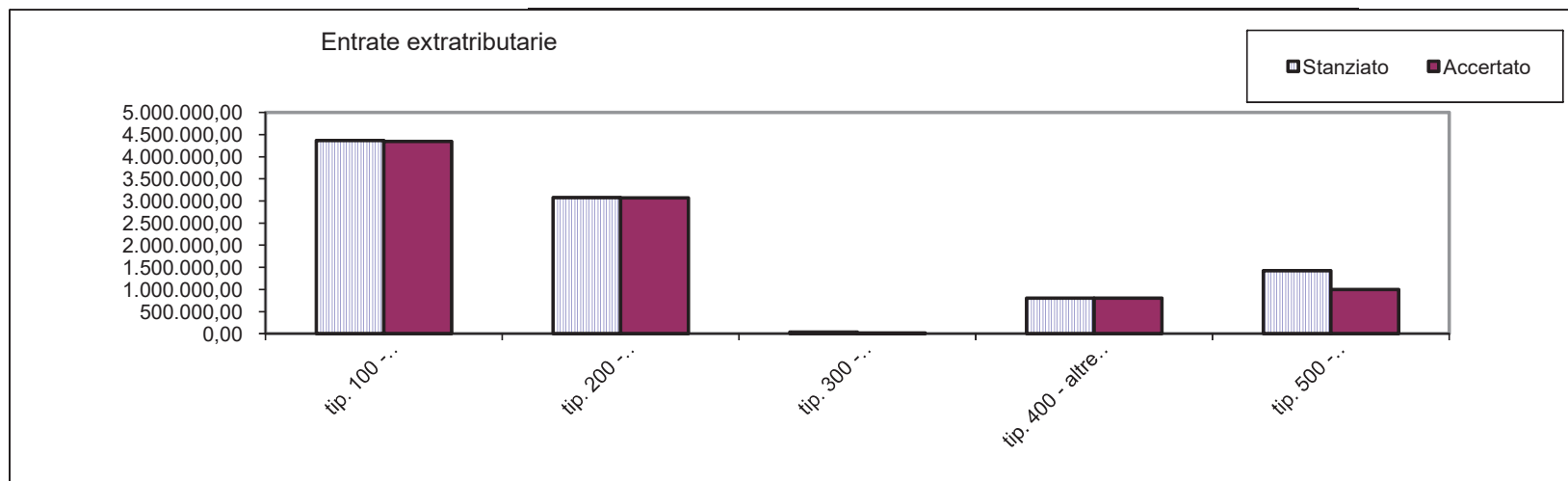
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI

	<i>stanziato definitivo</i>	<i>accertato</i>	<i>maggiori o minori entrate</i>	<i>accertato %</i>
tip. 101 trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	13.288.113,83	12.161.290,58	-1.126.823,25	91,52%
tip. 102 - trasferimenti correnti da famiglie			0,00	0,00%
tip. 103 - trasferimenti correnti da imprese	4.500,00	4.500,00	0,00	100,00%
tip. 104 - trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	23.516,00	23.515,98	-0,02	100,00%
tip. 105 - trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo			0,00	0,00%
<b>totale titolo 2 - trasferimenti correnti</b>	<b>13.316.129,83</b>	<b>12.189.306,56</b>	<b>-1.126.823,27</b>	<b>91,54%</b>



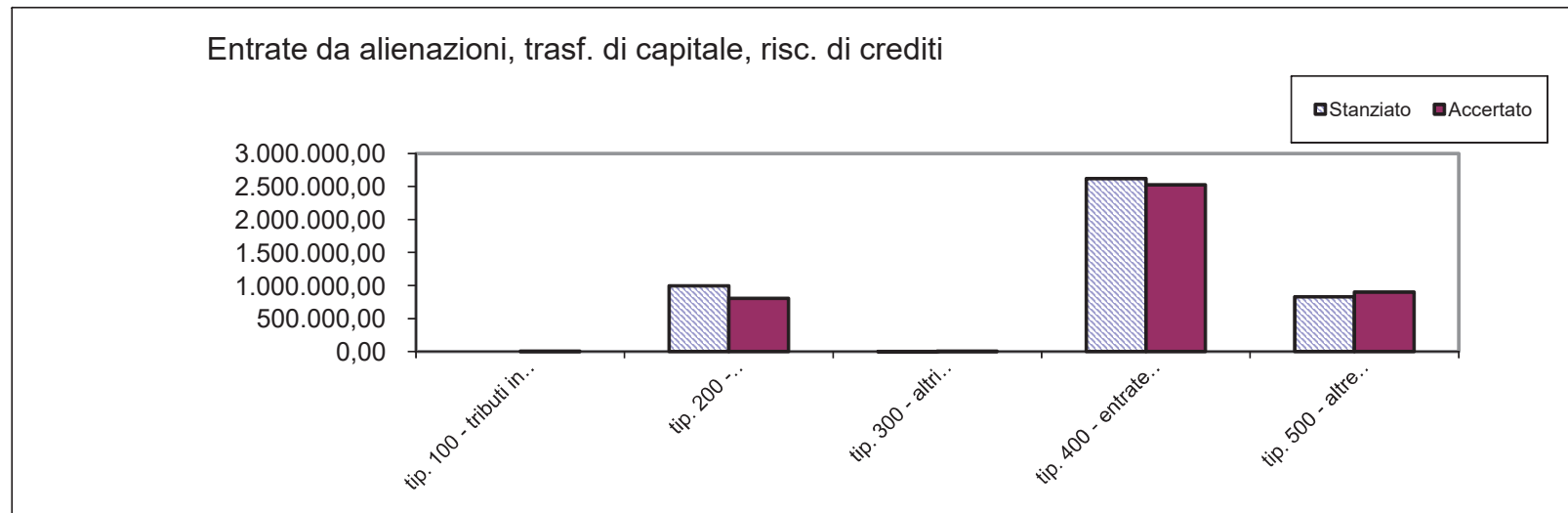
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

	<i>stanziato definitivo</i>	<i>accertato</i>	<i>maggiori o minori entrate</i>	<i>accertato %</i>
tip. 100 - vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.367.268,00	4.345.141,52	-22.126,48	99,49%
tip. 200 - proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.077.064,00	3.069.710,52	-7.353,48	99,76%
tip. 300 - interessi attivi	32.600,00	13.381,89	-19.218,11	41,05%
tip. 400 - altre entrate da redditi di capitale	801.990,00	801.990,76	0,76	100,00%
tip. 500 - rimborsi e altre entrate correnti	1.420.029,00	996.542,46	-423.486,54	70,18%
<b>totale titolo 3 - entrate extratributarie</b>	<b>9.698.951,00</b>	<b>9.226.767,15</b>	<b>-472.183,85</b>	<b>95,13%</b>



TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

	<i>stanziato definitivo</i>	<i>accertato</i>	<i>maggiori o minori entrate</i>	<i>accertato %</i>
tip. 100 - tributi in conto capitale	0,00	618,00	618,00	0,00%
tip. 200 - contributi agli investimenti	996.773,76	806.197,91	-190.575,85	80,88%
tip. 300 - altri trasferimenti in conto capitale	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00%
tip. 400 - entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.619.080,00	2.523.393,91	-95.686,09	96,35%
tip. 500 - altre entrate in conto capitale	831.592,68	901.950,71	70.358,03	108,46%
<b>totale titolo 4 - entrate in conto capitale</b>	<b>4.448.446,44</b>	<b>4.233.160,53</b>	<b>-215.285,91</b>	<b>95,16%</b>



Tra le entrate, si rilevano alcune minori entrate, tra cui le principali sono le seguenti:

- Rimborso da asl per interventi a favore di minori: euro 58.479,43;
- Contributi dai comuni per gestione associata: euro 36.973,87;
- Mutui passivi oo.pp. musei: euro 158.835,76;
- Mutui passivi per esecuzione opere fognature: euro 30.800,49;
- Mutui passivi per esecuzione oo.pp servizio viabilità: euro 134.109,48;

Per contro si rilevano alcune maggiori entrate, tra cui le principali sono le seguenti:

- Rimborso dallo Stato per spese uffici giudiziari: euro 163.417,96;

TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

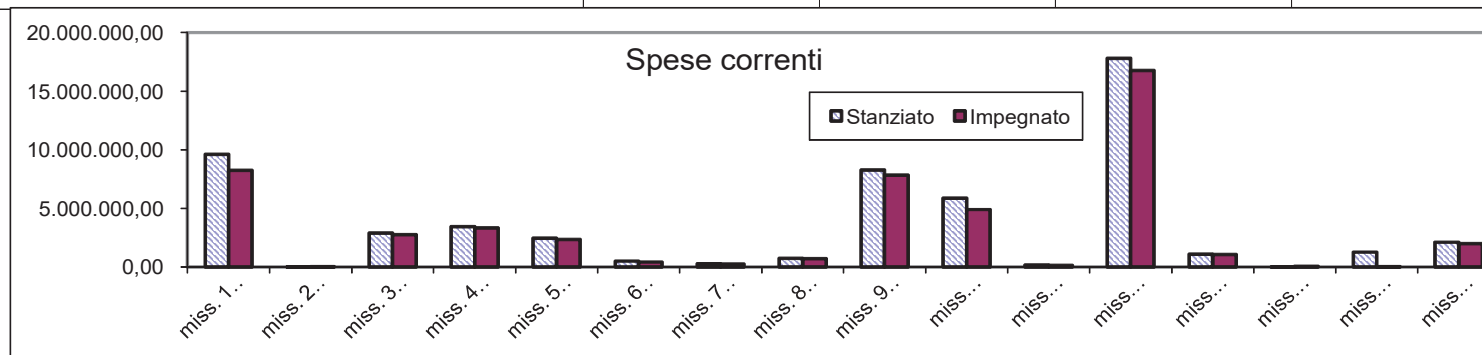
	<i>stanziato definitivo</i>	<i>accertato</i>	<i>maggiori o minori entrate</i>	<i>accertato %</i>
tip. 100 alienazione da attività finanziarie	129.891,41	129.891,41	0,00	100,00
<b>totale titolo 5 - alienazioni da attività finanziarie</b>	<b>129.891,41</b>	<b>129.891,41</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso dell'esercizio 2016 non sono stati assunti mutui né sono state fatte devoluzioni di prestiti già esistenti, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

TITOLO 1 – SPESE CORRENTI

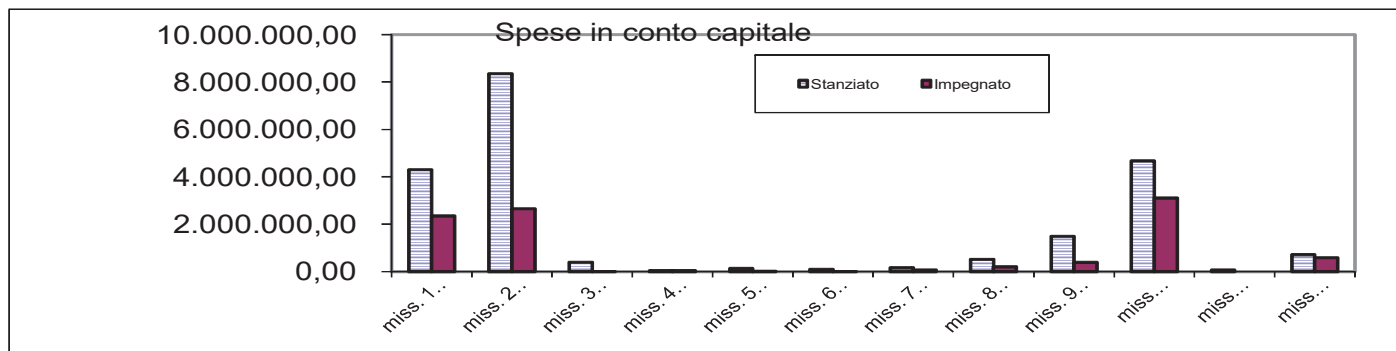
	stanziato definitivo	impegnato	economia rettificato da FPV	impegnato %		
miss. 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione	9.622.681,80	8.237.341,54	1.385.340,26	85,60%		
miss. 2 - giustizia	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00%		
miss. 3 - ordine pubblico e sicurezza	2.881.746,97	2.746.771,44	134.975,53	95,32%		
miss. 4 - istruzione e diritto allo studio	3.433.166,00	3.347.470,80	85.695,20	97,50%		
miss. 5 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.449.891,95	2.357.457,34	92.434,61	96,23%		
miss. 6 - politiche giovanili, sport e tempo libero	499.213,00	434.534,67	64.678,33	87,04%		
miss. 7 - turismo	266.445,00	247.365,37	19.079,63	92,84%		
miss. 8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	736.861,08	703.547,67	33.313,41	95,48%		
miss. 9 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e amb.	8.273.014,05	7.839.810,60	433.203,45	94,76%		
miss. 10 - trasporti e diritto alla mobilità	5.873.379,35	4.913.072,63	960.306,72	83,65%		
miss. 11 - soccorso civile	157.231,00	139.313,38	17.917,62	88,60%		
miss. 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	17.806.418,84	16.764.521,76	1.041.897,08	94,15%		
miss. 14 - sviluppo economico e competitività	1.082.883,58	1.050.617,97	32.265,61	97,02%		
miss. 15 - politiche per il lavoro e la formazione professionale	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%		
miss. 20 - fondi e accantonamenti	1.273.013,25	3.719,65	1.269.293,60	0,29%		
miss. 50 - debito pubblico	2.120.000,00	1.999.514,26	120.485,74	94,32%		
<b>totale titolo 1 - spese correnti</b>	<b>56.526.945,87</b>	<b>50.836.059,08</b>	<b>3.918.653,09</b>	<b>89,93%</b>		



Le economie di spesa registrate sulla parte corrente sono di oltre 3 milioni di euro rispetto allo stanziamento assestato. Tali economie devono, tuttavia, essere considerate al netto del fondo pluriennale vincolato applicato alle spese correnti per complessivi euro 1.772.233,70. L'ammontare effettivo delle economie ammonta pertanto a circa 2,1 milioni di euro.

TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE

	stanziato definitivo	impegnato	economia rettificato da FPV	impegnato %
miss. 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione	4.297.474,89	2.349.159,13	1.948.315,76	54,66%
miss. 2 - giustizia	8.346.034,67	2.647.021,12	5.699.013,55	31,72%
miss. 3 - ordine pubblico e sicurezza	405.000,00	9.111,81	395.888,19	2,25%
miss. 4 - istruzione e diritto allo studio	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00%
miss. 5 - tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	133.984,35	15.488,83	118.495,52	11,56%
miss. 6 - politiche giovanili, sport e tempo libero	103.120,16	8.045,96	95.074,20	7,80%
miss. 7 - turismo	165.224,42	74.511,38	90.713,04	-
miss. 8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	527.289,00	198.429,32	328.859,68	37,63%
miss. 9 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e amb.	1.492.547,77	383.824,18	1.108.723,59	25,72%
miss. 10 - trasporti e diritto alla mobilità	4.674.662,21	3.111.947,47	1.562.714,74	66,57%
miss. 11 - soccorso civile	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
miss. 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	715.000,00	590.000,00	125.000,00	82,52%
miss. 14 - sviluppo economico e competitività	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
miss. 15 - politiche per il lavoro e la formazione professionale	150.000,00	150.000,00	0,00	100,00%
<b>totale titolo 2 - spese in conto capitale</b>	<b>21.150.337,47</b>	<b>9.577.539,20</b>	<b>2.942.822,97</b>	<b>45,28%</b>



Le principali economie realizzate sul totale della spesa riguardano:

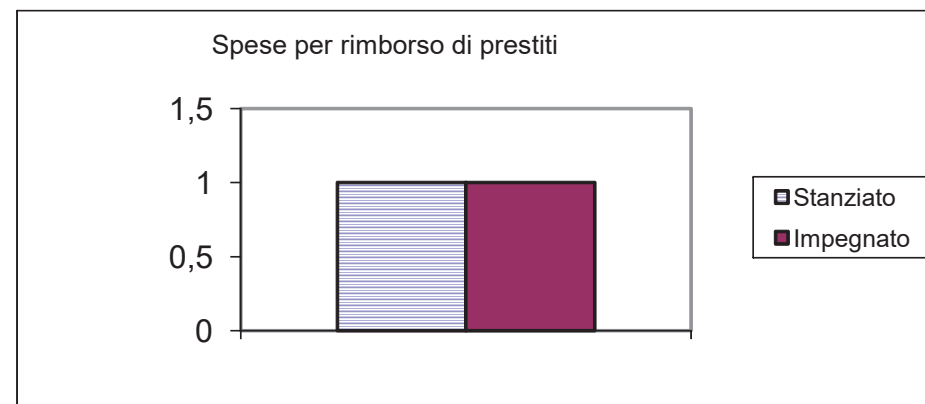
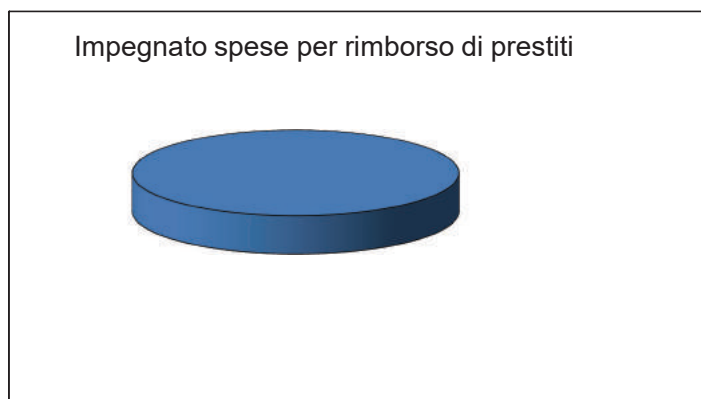
- Contratti, per euro 177.987.62;
- Economato, per euro 278.024.24;
- Bilancio, per euro 3.469.790,91, compreso di euro 1.009.471,00 relativo al fondo crediti di dubbia esigibilità in quanto somme non impegnabili;
- Famiglia e servizi alla persona, per euro 635.492.77;
- Turismo e cultura, per euro 144.665.20;
- Risorse umane, per euro 971.525.29;
- Servizi generali e istituzionali, per euro 105.281.74;
- Polizia locale, per euro 395.485.86;
- Lavori pubblici, per euro 2.641.035.51;
- Ambiente, per euro 347.414.71;
- Mobilità e trasporti, per euro 299.403.38.

TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Non sono state previste né impegnate spese di questa natura.

TITOLO 4 – SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

	<i>stanziato definitivo</i>	<i>impegnato</i>	<i>economia</i>	<i>impegnato %</i>
miss. 50 - debito pubblico	2.649.555,00	2.649.555,00	0,00	100,00
<b>totale titolo 4 - rimborso di prestiti</b>	<b>2.649.555,00</b>	<b>2.649.555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>



## 2.6 SCOSTAMENTI TRA STANZIAMENTO ASSESTATO ED INIZIALE

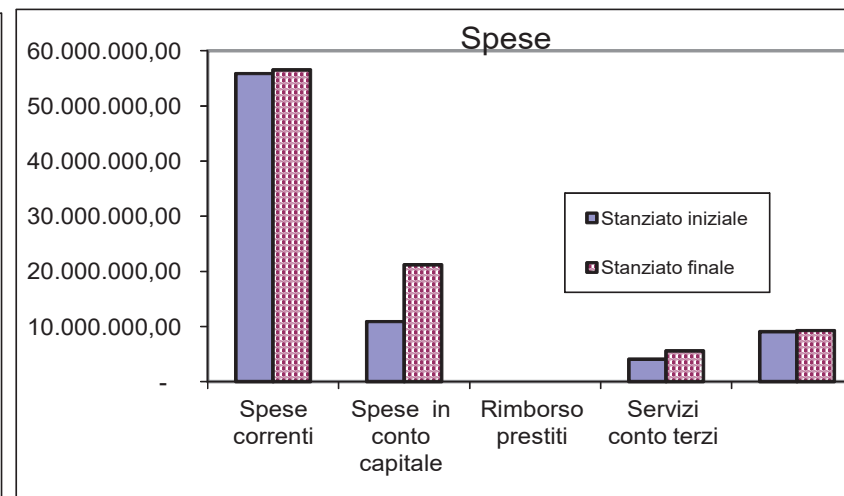
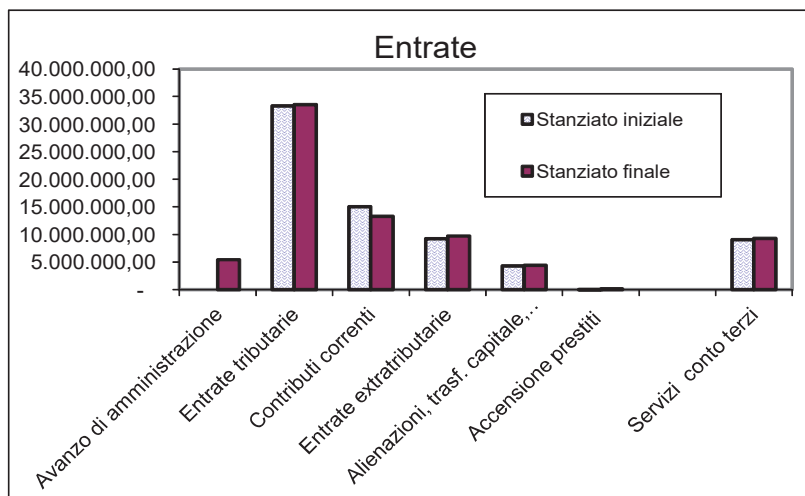
Al bilancio di previsione 2016-2018 sono state apportate le seguenti variazioni, secondo i nuovi principi:

- deliberazioni di Giunta Comunale n. 58 del 12.04.2016, n. 76 del 17.05.2016, n. 113 del 28.06.2016;
- deliberazioni di Consiglio Comunale n. 32 del 13.06.2016, n. 43 del 25.07.2016, n. 57 del 24.10.2016, n. 63 del 28.11.2016;
- determinazioni dirigenziali n. 221 del 19.04.2016, n. 367 del 10.06.2016, 551 del 18.08.2016, n. 618 del 16.09.2017, n. 668 del 06.10.2017, n. 709 del 19.10.2017, n. 826 del 14.11.2016, n. 923 del 30.11.2016.

A queste variazioni, si aggiungono tre deliberazioni di Giunta Comunale di prelevamento al fondo di riserva (deliberazione n. 77 del 17.05.2016, n. 243 del 05.12.2016 e n. 259 del 22.12.2016).

Tali variazioni hanno modificato gli stanziamenti di bilancio come segue:

	stanziamenti iniziali	variazioni	stanziamenti finali	variazioni %
<b>ENTRATE</b>				
fondo pluriennale vincolato	8.865.374,98	7.929.210,18	16.794.585,16	100,00%
avanzo di amministrazione		5.422.757,00	5.422.757,00	100,00%
titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.308.500,00	188.750,50	33.497.250,50	0,57%
titolo 2 - trasferimenti correnti	15.025.238,25 -	1.709.108,42	13.316.129,83	-11,37%
titolo 3 - entrate extratributarie	9.220.345,00	478.606,00	9.698.951,00	5,19%
titolo 4 - entrate in conto capitale	4.326.308,00	92.138,44	4.418.446,44	2,13%
titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	140.000,00 -	10.108,59	129.891,41	-7,22%
titolo 6 - accensione di prestiti		-		0,00%
titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	9.075.000,00	220.000,00	9.295.000,00	2,42%
<b>totale entrata</b>	<b>79.960.766,23</b>	<b>12.612.245,11</b>	<b>92.573.011,34</b>	<b>15,77%</b>
<b>SPESE</b>				
titolo 1 - spese correnti	55.868.495,97	658.449,90	56.526.945,87	1,18%
titolo 2 - spese in conto capitale	10.916.542,26	10.233.795,21	21.150.337,47	93,75%
titolo 3 - spese per incremento di attività finanziarie		-	-	0,00%
titolo 4 - rimborso di prestiti	4.100.728,00	1.500.000,00	5.600.728,00	
titolo 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	9.075.000,00	220.000,00	9.295.000,00	2,42%
<b>totale spesa</b>	<b>79.960.766,23</b>	<b>12.612.245,11</b>	<b>92.573.011,34</b>	<b>15,77%</b>



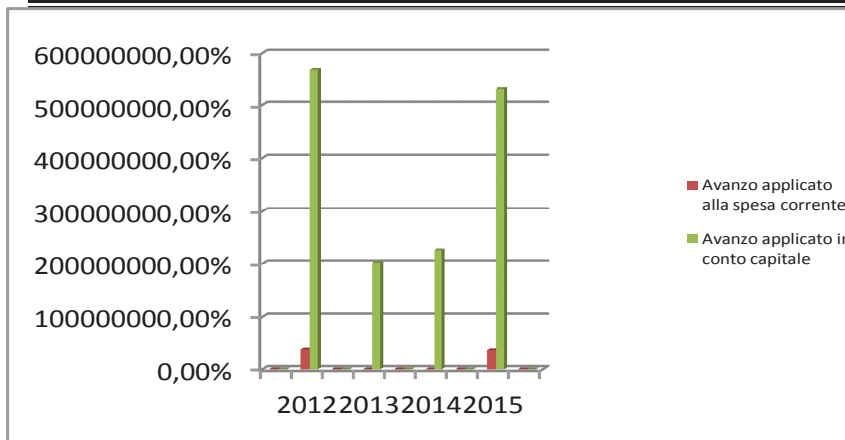
L'avanzo di amministrazione 2015 è accertato in euro 33.312.251,17 in sede di rendiconto della gestione 2015 (di cui fondi vincolati per euro 23.121.394,36 fondi per il finanziamento di spese in conto capitale per euro 3.815.164,01, fondi non vincolati per euro 6.375.692,80).

La tabella sottostante dà dimostrazione dell'avanzo di amministrazione 2015 complessivamente applicato al bilancio 2016.

avanzo 2015 accertato		avanzo utilizzato giugno 2016	avanzo utilizzato luglio 2016	avanzo utilizzato ottobre 2016	avanzo utilizzato novembre 2016	avanzo disponibile
09.08.1.103	interventi per controllo impianti termici	241.229,00				241.229,00
12.04.1.103 12.07.1.103 12.08.1.101 12.04.1.102	gestione associata dei servizi sociali	743.603,00				743.603,00
01.01.1.103	spese per funzionamento commissione circondariale	104.778,00				104.778,00
09.02.2.203	interventi di riqualificazione ambientale	709.289,00				709.289,00
01.06.2.202	10% concessioni edilizie per abbattimento barriere architettoniche	1.491.192,00				1.491.192,00
08.01.2.203	8% oneri di urbanizzazione secondaria per edifici di culto	90.601,00				90.601,00
01.07.2.202	interventi per servizio statistica e censimento	50.046,00				50.046,00
03.01.2.000	interventi finanziabili con proventi da contravvenzione al codice della strada	1.755.811,00				1.755.811,00
12.05.1.104	fondo sostegno affitti	61.238,00				61.238,00
12.02.1.000	interventi a favore di soggetti disabili	78.994,00				78.994,00
	l. regionale consumo suolo	9.057,00	9.057,00			-
10.01.2.000	trasferimenti per trasporti pubblici	501.755,00	83.000,00			418.755,00
12.00.0.000	trasferimento immobili con finalità sociali	110.000,00				110.000,00
14.00.0.000	sostegno ricerca occupazionale	250.000,00				250.000,00
01.04.0.000	spese per difesa legale	5.000,00				5.000,00
	situazione debiti/crediti società partecipate	847.523,00				847.523,00
	fondo crediti dubbia esigibilità	4.149.177,00				4.149.177,00
09.00.0.000	altri investimenti lavori pubblici	11.918.101,36	3.798.700,00		- 1.390.000,00	9.509.401,36
	<b>totale</b>	<b>23.121.394,36</b>	<b>3.890.757,00</b>		<b>- 1.390.000,00</b>	<b>20.620.637,36</b>
	da prestito obbligazionario	1.888.454,00				1.888.454,00
	da mezzi propri	1.926.710,01	598.000,00			1.178.710,01
	<b>totale</b>	<b>3.815.164,01</b>	<b>598.000,00</b>			<b>3.067.164,01</b>
		<b>6.375.692,80</b>	-	434.000,00	<b>1.500.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
	<b>totale avanzo</b>	<b>33.312.251,17</b>	<b>4.488.757,00</b>	<b>434.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-1.150.000,00</b>
						<b>27.889.494,17</b>

Viene di seguito evidenziato l'andamento dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione nel quadriennio 2012-2016.

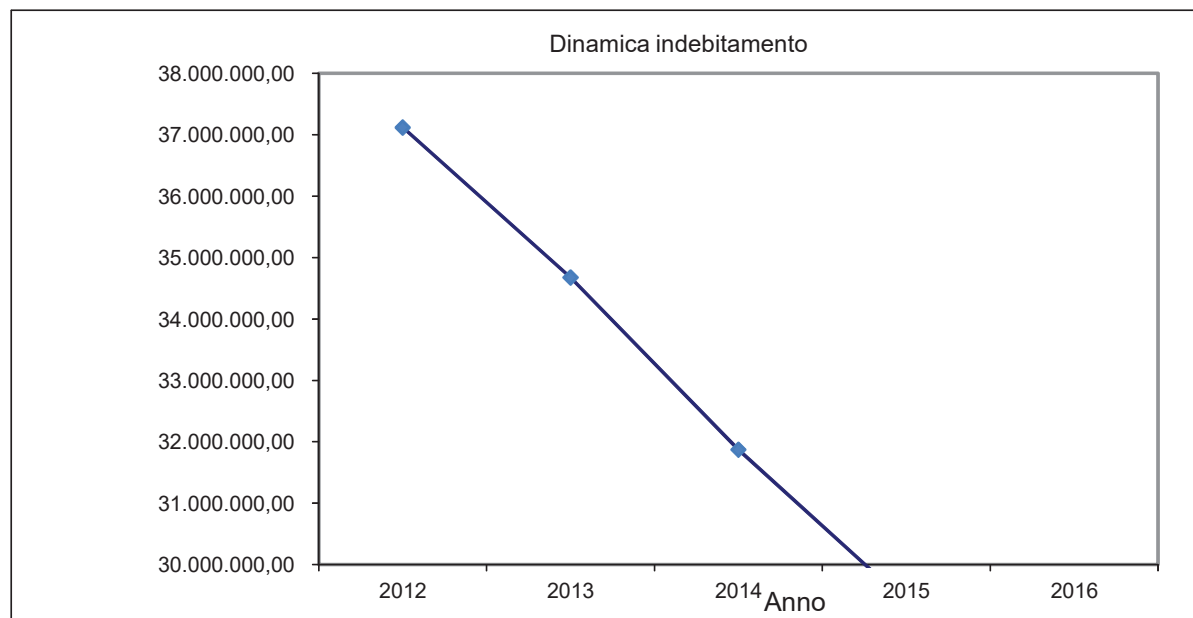
	2012		2013		2014		2015		2016	
Avanzo accertato nell'esercizio precedente		8.426.243,82		4.680.950,11		29.558.523,76		34.506.217,57		33.312.251,17
Avanzo applicato alla spesa corrente	43,48%	375.549,00	6,19%	-	0,00%	-	0,00%	359.816,00	6,32%	2.500.757,00
Avanzo applicato in conto capitale	56,52%	5.693.502,00	93,81%	2.022.415,00	100,00%	2.259.046,00	100,00%	5.336.270,64	93,68%	2.772.000,00
Totale avanzo applicato	100,00%	6.069.051,00	100,00%	2.022.415,00	100,00%	2.259.046,00	100,00%	5.696.086,64	100,00%	5.272.757,00



**2.7 DINAMICA E COSTO DELL'INDEBITAMENTO, STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

La tabella sottostante riporta l'indebitamento globale del Comune, suddiviso per soggetto finanziatore e tipologia di contratto, con riferimento al quinquennio 2011-2015: la differenza di euro 3.058.992,73 sul debito residuo è dovuta all'estinzione anticipata avvenuta nel 2016.

	2012	2013	2014	2015	2016
Mutui Cassa Depositi e Prestiti	11.811.649,74	11.242.149,47	10.312.472,15	9.704.596,27	6.007.930,34
Mutui altri istituti di credito					
Frisl Regione Lombardia	3.452,00	3.236,25	3.020,50	2.804,75	2.589,00
Prestiti obbligazionari (*)	25.304.538,44	23.430.128,18	21.555.717,92	19.681.307,66	17.806.897,40
	<b>37.119.640,18</b>	<b>34.675.513,90</b>	<b>31.871.210,57</b>	<b>29.388.708,68</b>	<b>23.817.416,74</b>



previsto a scadenza (2026) in  
unica soluzione. Le quote  
semestrali sono accantonate

Nel corso dell'esercizio 2016 non sono stati assunti nuovi mutui e non sono state effettuate devoluzioni.

Il prospetto sottostante riporta, con riferimento al periodo 2005-2015, le devoluzioni di mutuo deliberate, ovvero l'applicazione a spese in conto capitale dei fondi destinati a spese di investimento dell'avanzo di amministrazione, derivanti dall'eliminazione di residui di spesa del titolo II finanziati con l'emissione obbligazionaria del 2006.

<i>esercizio finanziario</i>	<i>importo</i>	<i>mutuo/p.o.</i>	<i>finalità</i>
2005	3.345.198,00	mutuo	Edificio piazza XX settembre
2005	716.990,00	mutuo	Ostello della Gioventù
2006	553.708,00	mutuo	Manutenzione straordinaria strade verde e impianti
2008	200.000,00	mutuo	Opere cimiteriali e sistemazioni tombe
2008	160.358,05	mutuo	Interventi straordinari vie e piazze cittadine
2008	620.000,00	p.o.	Conservazione immobili e impianti comunali
2008	521.172,37	p.o.	Interventi per ampliamento palazzo di giustizia
2008	80.928,63	p.o.	Interventi sistemazione straordinaria vie e piazze cittadine
2008	80.000,00	p.o.	Interventi straordinari per impianti di pubblica illuminazione
2008	135.000,00	p.o.	Spostamento pesa trafiliera san Giovanni
2008	10.000,00	p.o.	Manutenzione straordinaria reticolo idrico minore e demanio lacuale
2009	873.750,00	mutuo	Manutenzione straordinaria immobili
2009	1.890.000,00	p.o.	Manutenzione straordinaria centro sportivo comunale
2010	200.000,00	p.o.	Interventi straordinari di sistemazione vie e piazze cittadine
2010	48.313,04	p.o.	Interventi per illuminazione pubblica
2010	45.886,99	p.o.	Manutenzione straordinaria del reticolo idrico minore e demanio lacuale
2011	312.923,00	p.o.	Riqualificazione piazza lega lombarda
2011	85.184,63	p.o.	Ampliamento impianti illuminazione pubblica
2012	3.000.000,00	p.o.	Interventi presso Palazzo di Giustizia
2013	60.000,00	p.o.	Interventi di sistemazione delle vie e piazze cittadine
2014	284.020,38	p.o.	Conservazione immobili e impianti comunali
2015	37.315,00	p.o.	Lr 11/03/2005 "Norme per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi"
	<u>13.260.748,09</u>		

Le variazioni intervenute sull'ammontare complessivo dell'indebitamento nel 2016 rispetto all'esercizio precedente sono riassunte nella tabella seguente.

	2015	accensioni (+)	rimborsi (-)	riduzioni da altre cause (-)	2016
Mutui Cassa Depositi e Prestiti	9.704.596,26		637.673,19	3.058.992,73	6.007.930,34
Mutui altri istituti di credito	-	-			-
Frisl Regione Lombardia	2.804,75		215,75		2.589,00
Prestiti obbligazionari	19.681.307,66		1.874.410,26		17.806.897,40
	<b>29.388.708,67</b>	<b>-</b>	<b>2.512.299,20</b>	<b>3.058.992,73</b>	<b>23.817.416,74</b>

Il profilo di indebitamento dell'ente è sostanzialmente a tasso fisso sui mutui in essere contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, mentre a tasso variabile sul prestito obbligazionario ventennale emesso nel 2006. Il profilo di ammortamento è calcolato con il metodo francese per il primo gruppo, mentre il prestito obbligazionario è di tipo "bullet", ossia con rimborso del capitale a scadenza.

Come previsto dalla normativa in materia, sul prestito obbligazionario è stato stipulato un contratto di *swap* con la duplice finalità di ri-creare il profilo di ammortamento del debito, accantonando semestralmente una quota fissa, e di cautelarsi da un eventuale rialzo dei tassi di interesse.

Il comune versa all'istituto di credito che ha acquistato le obbligazioni emesse un interesse semestrale a tasso variabile pari all'*euribor 6m* maggiorato di uno *spread* pari allo 0,12%. Tale importo è completamente rimborsato dall'istituto di credito con cui è in essere lo *swap*, al quale il comune versa un interesse variabile pari all'*euribor 6m* maggiorato di uno *spread dello 0,08%*, con un tasso minimo (*floor*) pari al 3,35% ed un tasso massimo (*cap*) pari al 4,90%, su un capitale di anno in anno decrescente. In altri termini il tasso di interesse diventa fisso per il comune al di sotto o al di sopra delle barriere stabilite, mentre all'interno delle stesse il tasso pagato è il variabile indicato.

La regolazione degli interessi da corrispondere e da percepire dall'istituto di credito con cui è stato stipulato lo *swap* avviene semestralmente tramite differenziali.

Inoltre allo stesso istituto di credito con cui è stato stipulato lo *swap* il comune versa semestralmente una quota a titolo di accantonamento necessaria a costituire il capitale per il rimborso del prestito obbligazionario a scadenza.

La spesa complessiva per interessi passivi sostenuta nel 2016 dal comune sui prestiti in ammortamento è quantificata come segue:

	<i>interessi passivi</i>	<i>differenziale (negativo)</i>	<i>onere effettivo per interessi</i>
Mutui Cassa Depositi e Prestiti	449.509,75	-	449.509,75
Mutui altri istituti di credito	-	-	-
Frisl Regione Lombardia	-	-	-
Prestito obbligazionario	25.268,92	1.015.525,22	1.040.794,14
	<b>474.778,67</b>	<b>1.015.525,22</b>	<b>1.490.303,89</b>

Il differenziale sul prestito obbligazionario, negativo per il 2016, è dovuto al fatto che il tasso di interesse *euribor 6m* si è rivelato inferiore rispetto al tasso *floor* del contratto di *swap*. Pertanto sul prestito obbligazionario è stato corrisposto un tasso di interesse in misura fissa, pari al 3,35%.

La tabella che segue riporta in dettaglio la quantificazione del differenziale rilevato nell'esercizio 2016.

	I semestre 2016		II semestre 2016		totale euro
	tasso	euro	tasso	euro	
interessi su p.o. (rimborsati con swap)	0,08%	505.583,18	0,06%	509.942,04	1.015.525,22
interessi su swap	3,35%	14.864,07	3,35%	10.404,85	25.268,92
differenziale		- 490.719,11		- 499.537,19	- 990.256,30

La tabella sottostante riporta invece i flussi differenziali generati a partire dalla data di stipula del contratto, fino al 2016.

2007	24.552,44
2008	99.137,41
2009	-349.615,93
2010	-771.936,02
2011	-568.963,50
2012	-634.669,62
2013	-962.648,72
2014	-926.314,58
2015	-980.732,35
2016	-1.015.525,22

Circa la capacità di indebitamento, per il 2016 la normativa prevede che l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare il 10% (art. 204 del tuel) delle risorse accertate ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui. L'ammontare degli interessi è considerato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi accertati.

La tabella sottostante evidenzia la situazione dell'ente con riferimento al limite anzidetto. A fronte del limite massimo del 10%, la percentuale degli interessi per mutui e prestiti impegnati nell'esercizio 2016 rispetto alle entrate correnti del penultimo anno precedente è pari al 2,88%.

verifica limite di indebitamento annuale

	<i>Entrate correnti (conto del bilancio 2014)</i>	<i>interessi</i>	<i>interessi %</i>
tit. 1 - tributarie	35.660.031,36		
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	12.035.311,57		
tit. 3 - extratributarie	9.643.613,29		
<b>totale</b>	<b><u>57.338.956,22</u></b>		
limite teorico interessi passivi		5.733.895,62	10,00%
interessi passivi impegnati nel 2016 su mutui e prestiti		<u>1.490.303,89</u>	2,88%
differenza		<b><u>4.243.591,73</u></b>	

**2.8 DESTINAZIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

La tabella seguente dimostra che il 50% delle entrate 2016 derivanti da sanzioni al codice della strada è stato destinato a spese per gli interventi definiti dal comma 4 dell'art. 208 d.lgs. 285/92, così come modificato con legge n.120 del 29.07.2010.

Le entrate indicate nel prospetto sottostante risultano al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, stanziato come ai sensi del nuovo principio di competenza finanziaria.

<b>ENTATA</b>			
classificazione	stanziato iniziale	stanziato assestato	accertato
3.200.200	2.079.054,18	2.160.416,70	2.154.985,60
totale	<u>2.079.054,18</u>	<u>2.160.416,70</u>	<u>2.154.985,60</u>
destinazione 50%	1.039.527,09	1.080.208,35	1.077.492,80
<b>SPESA</b>			
classificazione	stanziamento iniziale	stanziato assestato	impegnato
10.05.1.103	635.000,00	1.222.335,04	1.197.525,39
3.01.01.103		28.000,00	9.135,74
3.01.2.202	405.000,00	405.000,00	65.273,41
totale	<u>1.040.000,00</u>	<u>1.655.335,04</u>	<u>1.271.934,54</u>

## 2.9 PERCENTUALE DI COPERTURA TRIBUTO SUI SERVIZI E SUI RIFIUTI

L'art. 1, comma 639 della L. 147/2013 e s.m.i. di istituzione dell'imposta unica comunale a far data dal 1° gennaio 2014, ha disciplinato la tassa sui rifiuti TARI quale componente della imposta unica comunale I.U.C., destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La TARI è istituita per la copertura integrale degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, comprensivi di tutti i costi relativi ad investimenti per opere e relativi ammortamenti, nonché di tutti i costi d'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti, inclusi i costi dello smaltimento dei rifiuti nelle discariche ed i costi per il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade pubbliche.

La percentuale di copertura del tributo rispetto alle spese di raccolta e smaltimento rifiuti per l'anno 2016 è stata prevista al 100%, ai sensi del piano finanziario approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21.03.2016, per un importo complessivo di € 7.163.982,33.

## 2.10 IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nell'anno 2015 il Comune di Lecco ha introdotto l'imposta di soggiorno, il cui gettito deve essere destinato al sostegno dello sviluppo del sistema turistico.

Per l'anno 2016 l'intero gettito è stato destinato alla parte corrente della missione 7 – programma 1 delle spese ossia "Turismo – Sviluppo e valorizzazione del turismo" secondo il seguente prospetto:

Accertamento imposta di soggiorno anno 2016	Impegni missione 7 – programma 1 anno 2016
€ 182.385,50	€ 247.365,37

**2.11 DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE**

Il prospetto seguente evidenzia l'utilizzo dei proventi derivanti dalle concessioni edilizie ai sensi dell'art. 2 comma 8 della legge 244 del 24.12.2007 (il limite massimo applicabile alla spesa corrente è pari al 100% dei proventi accertati di cui per spese di manutenzione ordinaria pari al 25%).

<i>Entrate da proventi per concessioni edilizie</i>	<i>Stanziamiento iniziale</i>	<i>Stanziamiento assestato</i>	<i>Accertato</i>
4.05.1667 Fondo proventi condono edilizio			618,00
4.500.100 Proventi per il rilascio concessioni edilizie	850.000,00	547.422,68	632.320,58
<i>Totale concessioni edilizie</i>	<u>850.000,00</u>	<u>547.422,68</u>	<u>632.938,58</u>
<i>Spese finanziate con proventi per concessioni edilizie</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stanziamiento assestato</i>	<i>Impegnato</i>
<i>Spese per manutenzione ordinaria</i>	850.000,00	451.643,73	451.643,73
<i>Altre spese correnti</i>			
<i>Totale spese correnti</i>	<u>850.000,00</u>	<u>451.643,73</u>	<u>451.643,73</u>
<i>Spese correnti per manutenzioni ordinarie</i>	100,00%	82,50%	71,36%
<i>Altre spese correnti</i>	0,00%	0,00%	0,00%
<i>Totale spese correnti</i>	<u>100,00%</u>	<u>82,50%</u>	<u>71,36%</u>

**2.12 DIRITTI DI ESCAVAZIONE**

La tabella seguente riporta la destinazione dei proventi derivanti dai diritti di escavazione:

<b>ENTRATE</b>				
Tipologia	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Accertato
4.200.300	Contributi ed indennizzi derivanti dall'attività estrattiva delle cave-L.R. 18/1982	140.000,00	170.536,00	170.535,19
		<u>140.000,00</u>	<u>170.536,00</u>	<u>170.535,19</u>
<b>SPESE</b>				
Macroaggregato	Descrizione	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato
09.02.01.103	Quota 15% cave da destinare alla Provincia Urbanistica e gestione del territorio	21.000,00	28.500,00	25.580,28
09.02.2.203	Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	8.249,91
09.02.2.202	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio	136.705,00	136.705,00	136.705,00
	Acquisizione di beni immobili	<u>157.705,00</u>	<u>165.205,00</u>	<u>170.535,19</u>

### **2.13 DEBITI FUORI BILANCIO**

Nell'anno 2016 sono stati adottati i seguenti provvedimenti per il riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 del d.lgs. 267/2000, per complessivi euro 274.852,94:

1. deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23.05.2016 per "Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito di sentenza esecutiva";
2. deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 24.10.2016 per "Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito di sentenza esecutiva";
3. deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28.11.2016 per "Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito di sentenza di condanna del Giudice del Tribunale di Lecco";

Sono state richieste ai Dirigenti le attestazioni di inesistenza/esistenza dei debiti fuori bilancio al 31.12.2016 le quali saranno acquisite e conservate agli atti dell'Area 2.

### **3. PAREGGIO DI BILANCIO**

Per l'esercizio 2016 il previgente obiettivo del patto di stabilità interno in termini di saldo finanziario di competenza mista (saldo tra la differenza tra accertamenti ed impegni di parte corrente di competenza e tra riscossioni e pagamenti in conto capitale competenza e residui) è stato sostituito dal nuovo vincolo del c.d. pareggio di bilancio secondo cui le amministrazioni pubbliche devono conseguire un saldo non negativo tra entrate e spese finali di pura competenza.

L'obiettivo programmatico 2016, definito con tale modalità, rimodulato in virtù degli spazi derivanti dai c.d. patti di solidarietà territoriali e per la concessione di spazi finanziari in relazione alla gestione associata.

L'obiettivo programmatico 2016 finale, pertanto, è stato quantificato in euro 4.246.998,04.

Il bilancio di previsione 2016 e le successive variazioni sono state deliberate nel rispetto degli obiettivi posti dal patto di stabilità.

Al termine dell'esercizio finanziario l'obiettivo programmatico è stato conseguito, come dimostra il quadro di riepilogo di seguito riportato.

<b>SALDO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI IN TERMINI DI COMPETENZA (ART. 1, comma 710 e seguenti, Legge di stabilita' 2016)</b>	<b>Previsioni di competenza 2016 (1) (a)</b>	<b>Dati gestionali 2016 (stanz. FPV / acc. e imp.) al 31-12-2016 (b)</b>
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (2)</b>	1.658.234,54	1.658.234,54
<b>B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito (2)</b>	13.973.975,04	13.973.975,04
<b>C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	33.497.250,50	33.651.470,09
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.316.129,83	12.189.306,56
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilita' 2016 (solo per i comuni)	-	-
<b>D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2)</b>	13.316.129,83	12.189.306,56
<b>E) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	9.698.951,00	9.226.767,15
<b>F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	4.418.446,44	4.233.160,53
<b>G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>	129.891,41	129.891,41
<b>H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)</b>	61.060.669,18	59.430.595,74
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	56.431.945,87	50.836.059,08
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	95.000,00	1.772.233,70
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilita' di parte corrente al netto della quota finanziata da avanzo (3)	1.009.471,00	
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	-	
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	-	
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, legge di stabilita' 2016	-	-
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalita' di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilita' 2016 (per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	-	-
<b>I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)</b>	55.517.474,87	52.608.292,78
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	17.357.031,24	9.577.539,20
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito (2)	3.793.306,23	8.629.975,30
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilita' in c/capitale al netto della quota finanziata da avanzo (3)	-	
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	-	

L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, legge di stabilita' 2016	-	-
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, legge di stabilita' 2016	-	-
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalita' di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilita' 2016 (solo per gli enti locali delle regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	-	-
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, legge di stabilita' 2016	-	-
<b>L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)</b>	21.150.337,47	18.207.514,50
<b>M) Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziaria</b>	-	-
<b>N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)</b>	76.667.812,34	70.815.807,28
<b>O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)</b>	25.066,42	4.246.998,04
<b>P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2016</b>	-	-
<b>Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (O-P) (5)</b>	25.066,42	4.246.998,04
<b>R) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 728, legge n. 208/2015 (PATTO REGIONALIZZATO - rif. par. C.2)</b>		-
<b>S) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 732, legge n. 208/2015 (PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE -rif. par. C.2)</b>		-

## 4. PERSONALE

### 4.1 SPESE DI PERSONALE

Con la verifica del rispetto della riduzione delle spese di personale, da effettuare ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296 e successive modificazioni, che di seguito si riporta, il legislatore ha inteso porre dei limiti alla dinamica delle spese di personale, attraverso interventi normativi applicabili, in particolare, agli enti sottoposti alla normativa del patto di stabilità:

*“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

*a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile (lettera abrogata dall'art. 16, comma 1 D.L. 24.06.2016, n. 113);*

*b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*

*c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”*

La verifica del rispetto della normativa è effettuata sulla base:

- della media del triennio 2011-2013;
- delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, in occasione dell'approvazione dello schema di questionario al rendiconto della gestione 2009, nel quale è stata fornita specifica e puntuale indicazione delle componenti di spesa da includere nel calcolo e di quelle da escludere, di seguito riportate:

<i>Componenti incluse</i>	<i>Componenti escluse</i>
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo determinato ed indeterminato	Spese per il personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto flessibile o con convenzioni	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso del Ministero dell'Interno
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti a lavoratori socialmente utili	Spese per la formazione e rimborsi per le missioni
Spese sostenute dall'Ente per personale in convenzione	Spese per il personale trasferito dalla Regione per l'esercizio di funzioni delegate
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. 267/2000	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 commi 1 e 2 d.lgs. 267/2000	Spese per il personale appartenente alle categorie protette
Spese per il personale con contratti di formazione lavoro	Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici
Spese per il personale utilizzato in strutture e organismi partecipati o facenti capo all'ente	Spese per il personale stagionale a progetto finanziato con proventi del Codice della Strada
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro	Incentivi per la progettazione
IRAP	Incentivi per il recupero ICI
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	Diritti di rogito
Somme rimborsate a daltre amministrazioni per il personale in posizione di comando	

Il prospetto seguente dà dimostrazione del conseguimento, per l'anno 2016, dell'obiettivo della riduzione della spesa del personale, come sopra calcolato ai sensi dell'art 1, comma 557, della legge 296/2006, rispetto alla media del triennio 2011-2013, pari complessivamente ad euro 10.354.535,81.

	2015	2016
personale in servizio - macroaggregato 101	10.442.284,09	10.306.669,15
personale in servizio - macroaggregato 102	620.696,40	619.323,55
somma	11.062.980,49	10.925.992,70
Siscotel Provincia Lecco	14.484,54	14.659,75
Rete salute	0,00	0,00
Gestione Associata	31.544,91	31.543,00
somma	11.109.009,94	10.972.195,45
<i>a dedurre:</i>		
spese per il personale appartenente alle categorie protette	-432.260,05	-387.894,97
spese per formazione e rimborsi per le missioni	-6.500,00	-6.500,00
spese per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-80.001,74	-91.235,32
incentivi per la progettazione	0,00	0,00
incentivo per il recupero ICI	-24.000,00	-12.289,58
diritti di rogito	0,00	0,00
progetto festività in sicurezza	0,00	0,00
spese per il personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano Generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-9.000,00	-1.282,15
incentivo avvocatura	-10.000,00	-9.457,62
rimborso spese personale da gestione associata	-109.000,00	-109.000,00
spesa ex art. 1, co. 557, l. 296/2006	10.438.248,15	10.354.535,81
<b>media triennio 2011-2013</b>	<b>11.207.450,31</b>	<b>11.207.450,31</b>
<b>scostamento rispetto alla media</b>	<b>-769.202,16</b>	<b>-852.914,50</b>

Le spese per il personale a tempo determinato rientrano nei limiti previsti dal comma 28 dell'art. 9 del d.l. n. 78/2010 e successive modifiche e integrazioni.

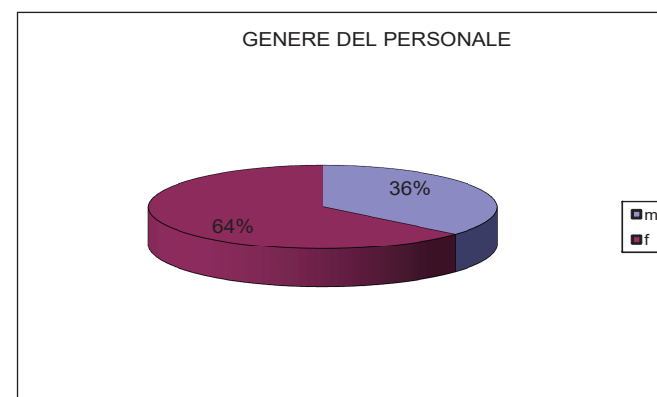
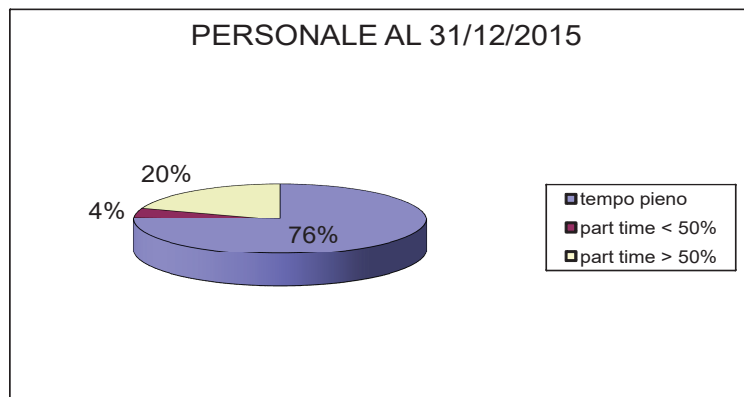
## 4.2 DINAMICA DEL PERSONALE

La dinamica del personale ha seguito il presente andamento nell'ultimo quinquennio:

2011	2012	2013	2014	2015	2016
391	391	391	391	391	391
340	336	332	328	323	318
5	1	5	9	4	7
345	337	337	337	327	325

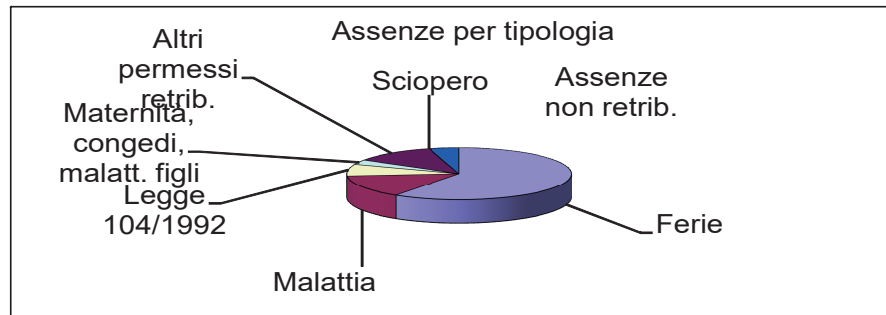
La tabella sottostante analizza nel dettaglio il personale dipendente al 31.12.2015, sulla base dei dati indicati nel conto annuale del personale. I dati al 31.12.2016 non sono ancora disponibili in quanto non è ancora stato redatto il relativo conto del personale.

qualifica	dotaz. org.	anno 2015												posti vacanti
		tempo pieno			part time < 50%			part time > 50%			totali			
		m	f	t	m	f	t	m	f	t	m	f	t	
dirigenti	11	3	2	5	0	0	0	0	0	0	3	2	5	6
		60,00%	40,00%	100%							60,00%	40,00%	100%	54,55%
funzionari e istruttori direttivi	97	28	37	65	0	0	0	0	12	12	28	49	77	20
		43,08%	56,92%	100%				0,00%	100,00%	100%	36,36%	63,64%	100%	20,62%
istruttori applicati	173	44	54	98	1	7	8	1	36	37	46	97	143	30
		44,90%	55,10%	100%	12,50%	87,50%	100%	2,70%	97%	100%	32,17%	67,83%	100%	17,34%
collaboratori	110	39	40	79	1	5	6	1	14	15	41	59	100	10
		49,37%	50,63%	100%	16,67%	83,33%	100%	6,67%	93,33%	100%	41,00%	59,00%	100%	9,09%
<b>totali</b>	<b>391</b>	<b>114</b>	<b>133</b>	<b>247</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>118</b>	<b>207</b>	<b>325</b>	<b>66</b>
%		46,15%	53,85%	100%	14,29%	85,71%	100%	3,13%	96,88%	100%	36,31%	63,69%	100%	16,88%



La tabella seguente evidenzia i giorni di assenza del personale, relativi al 2015 in quanto è in fase di elaborazione la statistica relativa al 2016.

qualifica	Assenze anno 2015																						
	Ferie			Malattia			Legge 104/1992			Maternità, congedi, malatt. figli			Altri permessi retrib.			Sciopero			Assenze non retrib.			Totali	
	m	f	t	m	f	t	m	f	t	m	f	t	m	f	t	m	f	t	m	f	t	m	f
Dirigenti	50	50	100	18	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	259	-	259	327	50
Funzionari e istruttori direttivi	889	1.506	2.395	209	167	376	14	102	116	-	208	208	64	261	325	-	-	-	33	1	34	1.209	2.245
Istruttori	1.488	2.799	4.287	247	628	875	255	290	545	-	89	89	411	1.001	1.412	8	-	8	1	15	16	2.410	4.822
Collaboratori	1.328	1.554	2.882	437	594	1.031	286	225	511	-	180	180	98	103	201	2	-	2	125	253	378	2.276	2.909
<b>Totali</b>	<b>3.755</b>	<b>5.909</b>	<b>9.664</b>	911	1.389	2.300	<b>555</b>	<b>617</b>	<b>1.172</b>	-	477	477	<b>573</b>	<b>1.365</b>	<b>1.938</b>	10	-	10	<b>418</b>	<b>269</b>	<b>687</b>	6.222	10.026
Giorni/uomo	25,54	28,41	27,22	6,2	6,68	6,48	3,78	2,97	3,3	0	2,29	1,34	3,9	6,56	5,46	0,07	0	0,03	2,84	1,29	1,94	42,33	48,2
Giorni (escluse ferie)/uomo																						16,79	19,79



## 5. SERVIZI EROGATI NEL 2016

### 5.1 SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

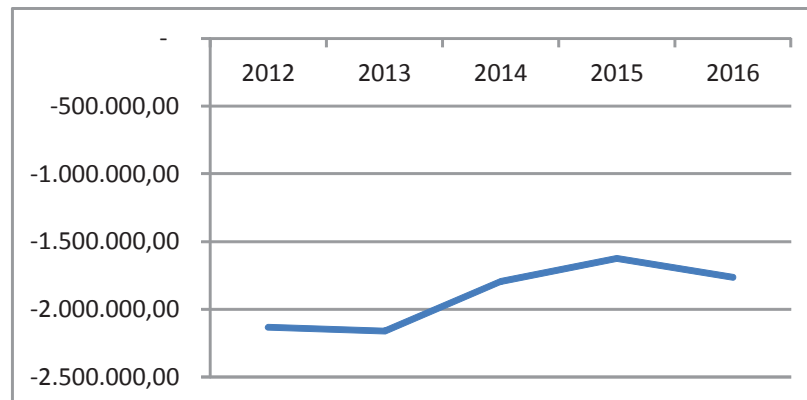
Il seguente prospetto mostra la situazione a consuntivo 2016 dei servizi a domanda individuale la cui copertura si attesta al 34,05%, rispetto alla previsione iniziale di bilancio del 36.25%, ai sensi dell'art. 5, legge 498/1992, i costi di gestione degli asili nido sono stati computati al 50%.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - CONSUNTIVO 2016					
Servizi	Entrate (accertamento)	Uscite (impegno)	Risultato	% Copertura Consuntivo	% Copertura Previsione
Alberghi diurni e bagni pubblici	-	51.131,38	- 51.131,38	0,00	0,00
Asili nido	500.301,21	640.334,74	-140.033,53	78,13	78,08
Centri ricreativi	36.882,00	112.162,07		32,88	26,22
Impianti sportivi	110.051,56	71.195,00	38.856,56	100,00	100,00
Corsi extrascolastici di insegnamento	0,00	111.269,89	-111.269,89	0,00	0,00
Mense non scolastiche	93.592,37	755.930,00	-662.337,63	12,38	19,73
Teatri e spettacoli	113.157,00	377.069,77	-263.912,77	30,01	27,54
Musei e mostre	86.143,68	657.734,57	-571.590,89	13,10	13,81
Uso di locali per riunioni non istituzionali	8.734,04	10.049,58	-1.315,54	100,00	55,56
<b>Totale</b>	<b>948.861,86</b>	<b>2.786.877,00</b>	<b>- 1.762.735,07</b>	<b>34,05</b>	<b>36,25</b>

Lo scostamento tra entrate e spese nell'ultimo quinquennio è rappresentato, anche graficamente, di seguito.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANDAMENTO NEL QUINQUENNIO

Servizi	2012	2013	2014	2015	2016
Alberghi diurni e bagni pubblici	- 51.986,87	- 51.185,62	- 49.020,70	- 53.129,39	- 51.131,38
Asili nido	- 83.903,02	- 135.857,22	- 116.742,34	- 74.885,55	- 140.033,53
Colonie e soggiorni stagionali	- 84.230,00	- 86.553,99	- 80.994,67	- 76.785,97	
Corsi extrascolastici	- 121.027,24	- 88.332,48	- 115.094,58	- 78.149,18	- 38.856,56
Impianti sportivi	86.342,62	73.096,18	68.613,55	89.746,42	- 111.269,89
Mense non scolastiche	- 943.767,24	- 842.193,44	- 643.882,39	- 609.539,05	- 662.337,63
Teatri	- 434.130,08	- 422.483,46	- 310.584,61	- 315.543,15	- 263.912,77
Musei, gallerie e mostre	- 509.012,43	- 604.368,83	- 546.577,68	- 510.638,70	- 571.590,89
Uso di locali non istituzionali	9.393,86	2.817,11	83,83	6.253,92	1.315,54
<b>Totale</b>	<b>- 2.132.320,40</b>	<b>- 2.160.695,97</b>	<b>- 1.794.367,25</b>	<b>- 1.622.670,65</b>	<b>- 1.762.735,07</b>



La percentuale di copertura rispetto all'anno 2015 è analizzata di seguito:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANDAMENTO NEL BIENNIO

<b>Servizi</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00%	0,00%
Asili nido	88,05%	78,08%
Colonie e soggiorni stagionali	31,75%	26,22%
Corsi extrascolastici	0,00%	0,00%
Impianti sportivi	100,00%	100,00%
Mense non scolastiche	14,61%	19,73%
Teatri e spettacoli	18,87%	27,54%
Musei, gallerie e mostre	15,24%	13,81%
Uso di locali non istituzionali	100,00%	55,56%
<b>Totale</b>	<b>38,47%</b>	<b>36,25%</b>

**5.2 SERVIZI ISTITUZIONALI**

Il prospetto riporta i movimenti finanziari 2016 dei servizi istituzionali e la percentuale di copertura. Si precisa che il servizio anagrafe e stato civile risulta accorpato alla missione di amministrazione generale in seguito all'applicazione dei nuovi sistemi contabili ai sensi del d.lgs. 118/2011.

SERVIZI ISTITUZIONALI - CONSUNTIVO 2016				
Servizi	Entrate (accertamento)	Uscite (impegno)	Risultato	% Copertura Consuntivo
Organi istituzionali Amministrazione generale e servizio elettorale	0,00	1.396.060,45	-1.396.060,45	-
Ufficio tecnico	0,00	1.900.226,51	-1.900.226,51	-
Anagrafe e stato civile	0,00	1.217.402,13	-1.217.402,13	-
Servizio statistico	0,00	1.053.660,94	-1.053.660,94	-
Giustizia	0,00	0,00	0,00	-
Polizia locale	0,00	1.000,00	-1.000,00	-
Leva militare	0,00	2.745.937,35	-2.745.937,35	-
Protezione civile	0,00	0,00	0,00	-
	0,00	141.313,38	-141.313,38	-
Istruzione primaria e secondaria inferiore	0,00	1.000.517,13	-1.000.517,13	-
Servizi necroscopici e cimiteriali	721.793,25	590.633,82	131.159,43	122,21
Nettezza urbana	7.329.367,00	6.369.041,40	960.325,60	115,08
Viabilità e illuminazione	0,00	2.575.900,92	-2.575.900,92	-
<b>Totale</b>	<b>8.051.160,25</b>	<b>18.991.694,03</b>	<b>-10.940.533,78</b>	<b>42,39</b>

Il prospetto riporta le percentuali di copertura dei servizi istituzionali negli ultimi due anni:

SERVIZI ISTITUZIONALI - ANDAMENTO NEL BIENNIO		
Servizi	2015	2016
Organi istituzionali	-	-
Amministrazione generale e servizio elettorale	-	-
Ufficio tecnico	-	-
Anagrafe e stato civile	-	-
Servizio statistico	-	-
Giustizia	-	-
Polizia locale	-	-
Leva militare	-	-
Protezione civile	-	-
Istruzione primaria e secondaria inferiore	-	-
Servizi necroscopici e cimiteriali	122,27	122,21
Nettezza urbana	100,00	115,08
Viabilità e illuminazione	-	-
Totale	<b>40,68</b>	<b>42,39</b>

## 6. ASPETTI ECONOMICO PATRIMONIALI

### 6.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più

strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il Comune di Lecco ha provveduto alla rilevazione contabile dei fatti gestionali sotto tre aspetti: finanziario, economico e patrimoniale.

## 6.2 - IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi.

I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La gestione comprende le operazioni attraverso le quali si vogliono realizzare le finalità dell'ente. I componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi conseguiti in conseguenza dell'affluire delle risorse che rendono possibile lo svolgimento dei menzionati processi di consumo.

Il conto economico comprende:

(a) proventi ed oneri, derivanti da impegni ed accertamenti di parte corrente del bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato della gestione solo i valori di competenza economica dell'esercizio;

(b) le sopravvenienze e le insussistenze;

(c) gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

Il principio di valutazione applicato al conto economico è quello della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato dall'Ente, ha portato:

- ad una valutazione dei ricavi: ottenuta rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria;

- ad una valutazione dei costi: conseguente a rettifiche degli impegni di parte corrente del bilancio ed, in alcuni casi, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;

- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;

- le perdite di competenza economica dell'esercizio;

- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni del D.Lgs 118/2011.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Con particolare riferimento a questo ultimo punto si ipotizza che la competenza economica dell'operazione coincida con la competenza finanziaria, (ciò attraverso le opportune scritture di assestamento).

Si riportano di seguito i risultati sintetici esposti nel conto economico al 31/12/2016.

CONTO ECONOMICO	2016
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	-€ 4.940.540,67
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	-€ 677.077,39
RETTIFICHE di attività finanziarie	€ -
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€ 1.937.232,85
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-€ 3.680.385,21
IMPOSTE	€ 648.890,79
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-€ 4.329.276,00</b>

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente in tre aree distinte, al fine di evidenziare:

**Il risultato della gestione** ovvero la differenza fra componenti positivi e negativi della gestione, pari a complessivi € -4.940.540,67 è determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta al Comune, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura comunale e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

L'importo più consistente è costituito dai proventi da tributi, seguito da proventi da trasferimenti e contributi. Nel Conto economico sono collocati in questa area anche i ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici, determinati da canoni di locazione, di occupazione spazi ed aree pubbliche e di concessione di servizi pubblici. Nei proventi derivanti dalla gestione dei beni relativi alle concessioni cimiteriali sono incluse le sole quote di competenza dell'esercizio, mentre sono state sospese le quote di competenza economica di successivi esercizi.

Componenti positivi della gestione:

I proventi corrispondono agli accertamenti di entrata, scorporando l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono la quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), gli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da contributi pubblici, per la parte corrispondente ai costi rilevati nel medesimo conto economico.

Nei contributi agli investimenti (A3c), è contabilizzato l'importo corrispondente ai contributi agli investimenti da soggetti diversi dai pubblici.

Si precisa che, per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi accertati sulla competenza dell'esercizio 2016 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce EII1. I contributi accertati in esercizi precedenti, invece, risultano già compresi nel netto patrimoniale. Si segnala, infine, che le concessioni cimiteriali sono imputate pro-quota, portando a risconto passivo la parte non di competenza dell'esercizio.

#### Componenti negativi della gestione:

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività gestite in regime d'impresa e rettificati in funzione dei risconti segnalati dalla contabilità analitica.

Particolari annotazioni devono essere segnalate con riferimento agli ammortamenti, quantificati applicando alle consistenze di inventario al 31/12/2016 le percentuali indicate dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale.

Gli ammortamenti per le immobilizzazioni materiali ed immateriali, che non trovano riscontro nella contabilità finanziaria, ammontano ad € 4.315.825,57.

**Il risultato della gestione finanziaria** si compone dai proventi ed oneri finanziari, i proventi sono per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'ente, inoltre, vi affluiscono i dividendi distribuiti dalle società partecipate e gli interessi attivi; nelle rettifiche di valore delle attività finanziarie confluiscono gli adeguamenti di valore delle attività patrimoniali con particolare riferimento alla valutazione delle partecipazioni detenute dall'Ente.

Il valore iscritto a patrimonio è pari al valore del patrimonio netto societario per la percentuale di partecipazione detenuta (facente riferimento all'ultimo bilancio approvato dalle Società partecipare con data 31/12/2015);

**Il risultato della gestione straordinaria**, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente (quali le plusvalenze da dismissioni di beni).

#### Proventi e oneri straordinari

Sono indicate tra i proventi:

- le sopravvenienze e insussistenze del passivo, dovute alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nel conto del patrimonio dell'esercizio precedente, cioè i minori residui rilevabili dal bilancio finanziario
- le plusvalenze patrimoniali, determinate dalla differenza positiva tra il valore di alienazione dei beni patrimoniali e il rispettivo valore contabile (costo storico al netto delle quote di ammortamento già calcolate).

Sono indicati tra gli oneri:

- le insussistenze dell'attivo rappresentate dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti insussistenti in sede di riaccertamento dei residui
- le minusvalenze patrimoniali
- i trasferimenti in conto capitale contabilizzati al titolo III della spesa che in realtà generano un costo.

**Il risultato dell'esercizio** è pari ad € -4.329.276,00, al netto delle imposte.

Infine si espone il trend storico dell'ultimo triennio relativo ai principali aggregati economici.

CONTO ECONOMICO	IMPORTI NEL TRIENNIO PRECEDENTE		
	2014	2015	2016
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	€ 7.032.103,00	€ 1.236.550,93	-€ 4.940.540,67
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	-€ 1.028.259,00	-€ 624.105,56	-€ 677.077,39
RETTIFICHE di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	€ 3.707.940,00	€ 943.378,11	€ 1.937.232,85
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 9.711.784,00	€ 1.555.823,48	-€ 3.680.385,21
IMPOSTE	€ -	€ -	€ 648.890,79
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 9.711.784,00</b>	<b>€ 1.555.823,48</b>	<b>-€ 4.329.276,00</b>

### 6.3 LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente viene contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Gli inventari, risultano aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni anche informatiche, che consentono l'aggiornamento sistematico degli stessi, allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio.

I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 dall'art. 230 del D.Lgs. n°267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

Strumento della contabilità patrimoniale sono gli inventari relativi alle attività e passività del patrimonio.

Il conto del patrimonio è stato redatto recependo dati ed informazioni provenienti dalla contabilità economica, ed evidenziando quanto segue:

#### ATTIVO:

- Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.
- le immobilizzazioni vengono indicate al netto dei relativi fondi di ammortamento.

#### PASSIVO:

- le entrate per conferimento di capitali e per oneri di urbanizzazione che hanno finanziato le immobilizzazioni vengono accantonate e ridotte anno per anno, imputando tra i ricavi del conto economico (alla voce proventi da trasferimenti e contributi) una quota pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito (è la cosiddetta operazione di "sterilizzazione degli investimenti" che consente di non far gravare sulla determinazione delle tariffe dei servizi le quote di ammortamento relative a beni realizzati con capitali di terzi);
- entrate per conferimento di capitali a fondo perduto ed alle concessioni cimiteriali sui loculi, in applicazione dei nuovi principi contabili, sono classificate quali proventi della gestione, e le quote non di competenza dell'esercizio vengono contabilizzate tra i risconti passivi;

nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di conferimenti in conto capitale relative agli esercizi precedenti sono state girocontate alla voce del patrimonio netto - riserve da capitale e la relativa sterilizzazione avverrà con questo meccanismo.

- gli oneri di urbanizzazione che finanziano spese di investimento, in ossequio ai nuovi principi contabili, sono contabilizzati nel patrimonio netto quale quota delle riserve da permessi di costruire; nelle scritture di assestamento dell'esercizio le quote di oneri di urbanizzazione relative agli esercizi precedenti sono state girocontate alla predetta voce del patrimonio netto.

## CONTI D'ORDINE:

nei conti d'ordine sono stati registrati gli impegni relativi al fondo pluriennale vincolato in conto capitale in quanto trattasi di opere in fase di realizzazione nei prossimi esercizi.

Si riporta di seguito i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31/12/2016.

<b>VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO</b>	<b>2016</b>
Immobilizzazioni immateriali	171.619,46
Immobilizzazioni materiali	141.586.788,75
Immobilizzazioni finanziarie	24.491.284,27
Rimanenze	0
Crediti	19.834.662,22
Attività finanziarie non immobilizzate	0
Disponibilità liquide	41.441.158,56
Ratei e risconti attivi	32.799,07
<b>Totale</b>	<b>227.558.312,33</b>

<b>VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO</b>	<b>2016</b>
Patrimonio netto	190.921.553,95
Conferimenti	11.964,34
Debiti	36.464.744,44
Ratei e risconti attivi	160.049,60
<b>Totale</b>	<b>227.558.312,33</b>

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

LE ATTIVITÀ sono esposte in ordine decrescente di liquidità, in relazione all'arco temporale necessario affinché ciascuna forma di impiego si trasformi, senza perdite, in risorse monetarie:

- L'attivo immobilizzato, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc...) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine; rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo;

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

L'inventario dei beni dell'Ente aggiornato al 31/12/2016 ha generato le risultanze delle immobilizzazioni materiali ed immateriali riportate nell'attivo patrimoniale, le stesse comprendono gli incrementi di valore delle singole immobilizzazioni, le nuove acquisizioni, le dismissioni nonché gli ammortamenti ed alcune correzioni di valore contabilizzate anche nel conto economico.

- L'attivo corrente, costituito:

1) dai crediti e dai titoli che non costituiscono immobilizzazioni.

Crediti di funzionamento. I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce..

Tra i crediti di funzionamento viene iscritto anche il credito IVA da inserire nella dichiarazione annuale 2016.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni. Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Disponibilità liquide costituite dal fondo finale di cassa e dai depositi bancari.

2) dai risconti, in quanti assimilabili alle liquidità differite i ratei ed i risconti attivi.

LE PASSIVITÀ si riferiscono alle fonti di finanziamento, esposte in ordine decrescente di esigibilità, ossia in funzione delle rispettive scadenze:

- il patrimonio netto, che ha scadenza illimitata essendo costituito dalle risorse proprie dell'ente (netto patrimoniale), dalle riserve (da risultato economico di esercizi precedenti, da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, e dal risultato economico dell'esercizio).

Il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, alla data di chiusura del bilancio, è articolato nelle seguenti poste:

a) fondo di dotazione;

b) riserve;

c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

- i fondi rischi e oneri, costituiti dal fondo rischi per spese legali e dal fondo per perdite future delle società partecipate, trova riscontro nella parte accantonata dell'avanzo di amministrazione;

- i debiti in essere alla fine dell'esercizio, distinti in:

Debiti da finanziamento. Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debiti verso fornitori. I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

Debiti per trasferimenti e contributi.

Altri Debiti.

- Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti. I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424 - bis, comma 6, codice civile. I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

I Risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

Infine si riporta il trend storico dell'andamento dei principali aggregati patrimoniali.

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	IMPORTI NEL TRIENNIO PRECEDENTE		
	2014	2015	2016
Immobilizzazioni immateriali	243.625,00	194.900,00	171.619,46
Immobilizzazioni materiali	143.795.374,00	143.659.768,00	141.586.788,75
Immobilizzazioni finanziarie	26.637.707,00	24.288.404,00	24.491.284,27
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	23.505.120,00	25.091.915,21	19.834.662,22
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	44.016.614,00	42.442.620,90	41.441.158,56
Ratei e risconti attivi	1.590.519,00	2.081.622,00	32.799,07
<b>Totale</b>	<b>239.788.959,00</b>	<b>237.759.230,11</b>	<b>227.558.312,33</b>

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	IMPORTI NEL TRIENNIO PRECEDENTE		
	2014	2015	2016
Patrimonio netto	193.739.957,00	194.918.058,27	190.921.553,95
Conferimenti	0,00	0,00	11.964,34
Debiti	45.937.311,00	42.810.904,43	36.464.744,44
Ratei e risconti attivi	111.692,00	30.267,41	160.049,60
<b>Totale</b>	<b>239.788.960,00</b>	<b>237.759.230,11</b>	<b>227.558.312,33</b>

## 7 VINCOLI ALLA SPESA EX D.L. 78/2010

Il d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, ha previsto vincoli stringenti alla spesa degli enti locali. Le disposizioni normative sono state recepite nella gestione delle spese dell'anno 2014. Si dà, pertanto atto, con la presente relazione del rispetto di tali vincoli.

- L'art. 6, comma 3, dispone che **a partire dal 1.1.2011** devono essere ridotti automaticamente del 10% rispetto all'importo **risultante al 30.4.2010**, le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni o le altre utilità comunque denominate per i componenti di organi di indirizzo, controllo e direzione, consigli di amministrazione e altri organi collegiali delle pubbliche amministrazioni comprese nel comma 3, articolo 1 della legge n. 196/2009 **ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo**.

Fino al 31 dicembre 2016 i suddetti emolumenti non potranno superare quelli risultanti al 30 aprile 2010 ridotti del 10%.

Si dà atto che con determinazione n. 1046 del 12.12.2011 del Settore "Finanziario, Società partecipate, gare e contratti" è stata ridotta del 10% l'indennità dell'organo di revisione economico-finanziario. Inoltre, con determinazione n 859 del 04.11.2011 del Settore "Servizi Apicali" è stata ridotta l'indennità dei componenti del nucleo di valutazione del 10%.

- L'art. 6, comma 12, dispone che a partire dal 1.1.2011 gli enti locali non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009.

Nell'anno 2016 tale limite risulta rispettato.

- L'art. 6, comma 13, stabilisce la riduzione del 50% della spesa per attività di formazione rispetto a quella sostenuta nel 2009. Per il Comune di Lecco il limite è indicato nella tabella di seguito, ed è stato rispettato:

	<i>Impegnato 2009</i>	<i>Limite di spesa 2015</i>	<i>impegni di spesa 2016</i>
Spese di formazione	20.250,50	10.125,25	3.766,03

- L'art. 6, comma 7, dispone, **a partire dal 1.1.2011**, la riduzione dell'80% rispetto a quanto sostenuto nell'anno 2009 della spesa annua per studi e incarichi di consulenza.

L'art. 6, comma 8, prevede, **a partire dal 1.1.2011**, la riduzione dell'80% rispetto a quanto sostenuto nell'anno 2009 della spesa annua per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza. Tale limite è stato successivamente ridefinito nell'80% del limite 2013, come da d.l. 101/2013, convertito con legge 12/2013.

La norma prevista dal comma 10 prevede la possibilità di una compensazione tra le spese di cui ai commi 7 e 8 secondo le modalità previste dall'art. 14 del d.l. 81 del 27.07.2007.

Per il Comune di Lecco il limite è indicato nella tabella di seguito, ed è stato così rispettato:

	<i>Limite di spesa 2016</i>	<i>impegni di spesa 2016</i>
Spese di rappresentanza	44.550,75	7.574,46
Incarichi	38.444,26	10.000,00
<i>totale</i>	82.995,01	17.574,46

Si precisa che le spese per incarichi esterni sono ricomprese in apposito piano approvato con separato atto, a cui si rimanda integralmente (deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.03.2016).

- L'art. 6, comma 9, dispone, **a partire dal 1.1.2011**, il divieto di effettuare spese per sponsorizzazioni. Tali spese non sono state effettuate nel 2014.
- L'art. 6, comma 14, dispone, **a partire dal 1.1.2011**, la riduzione del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio, l'esercizio di autovetture e l'acquisto di buoni taxi. Tale riduzione è stata recepita nell'apposito piano di razionalizzazione redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 244/2007 (Finanziaria 2008), la cui rendicontazione è stata effettuata nel precedente paragrafo 1.4 a cui si rimanda integralmente.

Il Sindaco  
Virginio Brivio

Il Segretario Generale  
Michele Luccisano

Il Direttore dell'area 2  
Marco Sordelli

## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016





## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

## INDICE

Missione	Programma	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<u>0101 - Organi istituzionali</u>	1
	<u>0102 - Segreteria generale</u>	4
	<u>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</u>	13
	<u>0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u>	21
	<u>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u>	23
	<u>0106 - Ufficio tecnico</u>	27
	<u>0107 - Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile</u>	29
	<u>0108 - Statistica e sistemi informativi</u>	30
	<u>0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</u>	32
	<u>0110 - Risorse umane</u>	33
	<u>0111 - Altri servizi generali</u>	35
20 - Fondi e accantonamenti	<u>2001 - Fondo di riserva</u>	37
	<u>2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</u>	38
	<u>2003 - Altri fondi</u>	39
50 - Debito pubblico	<u>5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</u>	40
	<u>5002 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</u>	41
99 - Servizi per conto terzi	<u>9901 - Servizi per conto terzi/partite di giro</u>	42
02 - Giustizia	<u>0201 - Uffici giudiziari</u>	43
03 - Ordine pubblico e sicurezza	<u>0301 - Polizia locale e amministrativa</u>	45
	<u>0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana</u>	48
04 - Istruzione e diritto allo studio	<u>0401 - Istruzione prescolastica</u>	50
	<u>0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria</u>	52
	<u>0406 - Servizi ausiliari all'istruzione</u>	57
	<u>0407 - Diritto allo studio</u>	59
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<u>0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</u>	61
	<u>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u>	79



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

## INDICE

Missione	Programma	
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	<u>0601 - Sport e tempo libero</u>	86
	<u>0602 - Giovani</u>	90
07 - Turismo	<u>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</u>	96
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<u>0801 - Urbanistica ed assetto del territorio</u>	101
	<u>0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</u>	104
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<u>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</u>	105
	<u>0903 - Rifiuti</u>	109
	<u>0904 - Servizio idrico integrato</u>	111
	<u>0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</u>	112
	<u>0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</u>	114
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	<u>1002 - Trasporto pubblico locale</u>	117
	<u>1004 - Altre modalità di trasporto</u>	118
	<u>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</u>	119
11 - Soccorso civile	<u>1101 - Sistema di protezione civile</u>	122
	<u>1102 - Interventi a seguito di calamità naturali</u>	124
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<u>1201 - Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido</u>	125
	<u>1202 - Interventi per la disabilità</u>	132
	<u>1203 - Interventi per gli anziani</u>	138
	<u>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</u>	142
	<u>1205 - Interventi per le famiglie</u>	145
	<u>1206 - Interventi per il diritto alla casa</u>	148
	<u>1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</u>	150
	<u>1208 - Cooperazione e associazionismo</u>	153
<u>1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale</u>	155	
14 - Sviluppo economico e competitività	<u>1402 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</u>	157



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0101 - Organi istituzionali

**Area** Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Responsabile** LUCCISANO MICHELE

**Altre Strutture Coinvolte** Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Altri Dirigenti Coinvolti** LOMBARDI MARIA

**Responsabile politico** Bonacina Francesca - Vicesindaco; Brivio Virginio - Sindaco; Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** Il programma comprende i seguenti servizi:

#### Organi Istituzionali

L'attività del servizio è finalizzata a garantire l'esercizio delle funzioni sia degli organi di governo, Giunta e Consiglio, sia degli Amministratori locali; in particolare coordina le attività delle Commissioni Consiliari Permanenti, assiste la Presidenza del Consiglio Comunale.

#### Segreteria del Sindaco – Sviluppo organizzativo

Il Servizio coordina l'azione amministrativa con quella degli altri organi istituzionali, elabora studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo del Sindaco e coordina i gruppi di lavoro per programmi e progetti speciali.

Supporta, altresì, le attività e i processi di riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali e di revisione dell'assetto organizzativo dell'ente e dei settori anche attraverso la introduzione di innovazioni organizzative finalizzate al miglioramento delle prestazioni dell'ente, il piano triennale del fabbisogno del personale, la gestione della dotazione organica del personale e loro variazioni, verificandone la coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione generale dell'ente.

#### Rete dei servizi di Informazione, Comunicazione e Partecipazione

Il servizio ha il compito di supportare i processi d'innovazione per sviluppare un efficace sistema di comunicazione pubblica verso i cittadini, le associazioni e gli organi di informazione.

Contribuisce a garantire un sistema comunicativo integrato, ad accesso multiplo e indifferenziato, mediante la rete comunale dei servizi, che offra nel suo insieme continuità di prestazioni, dalla prima informazione alla consulenza, dotata al proprio interno di strumenti di monitoraggio dei servizi erogati.

Presidia, inoltre, il processo di e-government quale apertura delle pubbliche amministrazioni verso il sistema ambiente, mediante l'interconnessione tra soggetti pubblici e privati e la creazione di relazioni più rapide, dirette e trasparenti con cittadini/impresе/associazioni, aventi per oggetto la comunicazione, la gestione dell'informazione e la promozione e diffusione dei servizi pubblici

Contribuisce così a superare il concetto di pubblica amministrazione accentratrice e autoreferenziale, recuperando un rapporto di fiducia con i cittadini e stimolando nel contempo i processi di innovazione strutturale, di partecipazione civica e di continuo miglioramento dell'organizzazione pubblica. Il servizio, coordinando i processi di comunicazione interna ed esterna dell'ente, attiva strumenti e modi efficaci di informazione, trasparenza e semplificazione amministrativa.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0101 - Organi istituzionali

**Stato** Servizio Organi Istituzionali

**d'attuazione al** Il Servizio ha garantito il normale funzionamento delle attività legate agli organi istituzionali in termini di assistenza a Giunta, Consiglio e Commissioni consiliari.  
**31/12/2016**

### Staff del Sindaco

La Segreteria del Sindaco, in un'ottica di collaborazione, condivisione di procedure nonché di ottimizzazione delle risorse, ha svolto in modo crescente, attività di supporto agli altri settori dell'ente. Sono proseguite le attività volte ad instaurare relazioni stabili con altri enti, associazioni o organismi impegnati nel contrasto della criminalità organizzata per uno scambio costante di esperienze e conoscenze. Si è dato seguito alle attività ed iniziative già in essere, in un percorso di crescita e valorizzazione delle esperienze già attuate.

Nel corso della seconda metà del 2016 il servizio ha fornito supporto attivo alle attività di individuazione delle nuove figure dirigenziali, oltre che fattiva collaborazione alla definizione di accordi di programma e convenzioni con enti pubblici finalizzati allo sviluppo e valorizzazione della città, proseguendo e in alcuni casi concludendo attività già in essere.

### Servizio Rete dei servizi di Informazione, Comunicazione e Partecipazione

Nell'anno scolastico 2015/2016 è stato realizzato e portato a termine il progetto di educazione alla legalità negli istituti di istruzione secondaria di primo grado della città di Lecco, in collaborazione con la sezione italiana di Transparency International. Giovedì 5 maggio 2016 si è svolta nella sala Don Ticozzi la giornata conclusiva del percorso formativo, che ha visto la partecipazione attiva di oltre 120 studenti (Istituti "A. Nava", "T. Grossi" e "A. Ponchielli").

Nell'ambito del progetto triennale di alternanza scuola-lavoro fra il Servizio Comunicazione e il Liceo Artistico "M. Rosso" è stata prevista una specifica attività di collaborazione alla preparazione (promozione informativa) e gestione della giornata (o settimana) della trasparenza. Il progetto continua nell'a.s. 2016/2017 con obiettivi di miglioramento della comunicazione istituzionale dell'Ente (immagine coordinata e prodotti informativi)

Il servizio Comunicazione ha prodotto il report sull'indagine di customer satisfaction (secondo semestre 2015) che ha interessato 13 servizi/progetti e 1.238 cittadini che hanno espresso le loro valutazioni. L'indice medio di soddisfazione è pari al 90,03%.

È stato prodotto anche il report delle segnalazioni e dei reclami online 2015 relative al programma "Lecco Partecipa click". In un anno sono state pubblicate 577 segnalazioni: di queste, 438 (75,91%) direttamente dai cittadini, 139 (24,09%) sono invece registrazioni interne degli operatori di richieste presentate mediante altri canali. Come tipologia, le segnalazioni propriamente dette sono l'88,39% del totale, i reclami il 6,41%, i suggerimenti il 5,20 su%. I principali uffici a cui sono affidati le risposte e gli interventi sono: Manutenzione 56,50%, Mobilità-controllo rifiuti-trasporti 16,64%, Polizia locale 12,13%, Demanio idrico e lacuale-Ambiente-Punto energia 6,41%, Manutenzione fabbricati 2,77%. Il totale delle segnalazioni chiuse/risolte supera il 90%.

Nell'ambito dell'aggiornamento del Programma triennale della trasparenza 2016/2018 è stato confermato l'investimento sui requisiti di accessibilità dei siti web e delle postazioni di lavoro: il 31 marzo sono stati aggiornati e pubblicati sul sito web gli obiettivi 2016. Inoltre, nel primo semestre 2016 sono stati organizzati 4 incontri con i redattori web e con i referenti per la trasparenza, per formare e accompagnare gli operatori nella pubblicazione dei dati nel nuovo sito di "Amministrazione trasparente" e per il monitoraggio degli adempimenti.

Il 15 febbraio scorso si è insediata la nuova Commissione comunale per le Pari opportunità, a seguito della nomina di nuovi consiglieri comunali rappresentanti.

Nel 2016 sono state tenute 4 riunioni della Commissione, dedicate - oltre che al resoconto dell'attività della Commissione nel precedente mandato amministrativo - ai temi della violenza sulle donne, ai fenomeni del cyberbullismo, al rapporto fra disabilità e scuola e alle politiche giovanili.

Per promuovere i processi di cittadinanza attiva, nel 2016 sono stati attivati n. 16 tirocini annuali DoteComune, in collaborazione con Anci Lombardia; inoltre il 10 ottobre sono stati avviati 3 progetti di Servizio civile nazionale per 6 volontari (bando n. 1 del 30 maggio 2016); infine sono stati presentati alla Regione Lombardia quattro nuovi progetti di Servizio civile per la valutazione di ammissibilità (4 volontari per gli asili nido, 2 per il Servizio Giovani, 2 per l'area Anziani, 2 per il SiMUL).



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0101 - Organi istituzionali

*In riferimento al progetto per la creazione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico, è stata terminata la mappatura analitica dei procedimenti a istanza di parte da digitalizzare, che costituisce una delle principali basi di dati di cui disporranno gli operatori che afferiranno al punto unico di front-office cfr. Programma 07).*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.01 - RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE	01.01.06 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO	01/01/2016 - 31/12/2017	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.01.07 - DIGITALIZZAZIONE PROGRAMMA DELIBERAZIONI	01/01/2016 - 31/12/2017	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Linee di indirizzo per la redazione dei regolamenti e semplificazione del linguaggio scritto <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.008 - Dematerializzare e semplificare/2	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.007 - Dematerializzare e semplificare <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0102 - Segreteria generale

**Area** Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Responsabile** LUCCISANO MICHELE

**Altre Strutture Coinvolte** Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Altri Dirigenti Coinvolti** LOMBARDI MARIA

**Responsabile politico** Brivio Virginio - Sindaco; Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** Il programma comprende i seguenti servizi:

### Segreteria Generale

L'attività del Servizio è finalizzata a garantire l'esercizio delle funzioni sia degli organi di governo, Giunta e Consiglio, sia degli Amministratori locali, coordinando le attività di governo e le attività di gestione.

Cura la tenuta del repertorio degli atti collegiali (delibere, determinazioni, informative) e i regolamenti dell'Ente.

### Programmazione, controlli e qualità dei servizi

Il servizio progetta i processi di programmazione e controllo strategico dell'ente, supportando le attività di pianificazione, programmazione generale, rendicontazione e di predisposizione dei relativi documenti. Sviluppa il controllo strategico, quello di gestione e della qualità dei servizi.

### Regolazione società partecipate

Concorre alla definizione delle linee di indirizzo da formulare per ogni società partecipata e all'attuazione del controllo analogo sui servizi affidati in house providing.

### Protocollo

Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi istituzionali sia di front – office che di back-office (protocollazione in partenza e arrivo in giornata e ricerche in archivio in pochi giorni).

**Stato** *Servizio Segreteria Generale*

**d'attuazione al** *Nell'ambito dell'obiettivo sulla semplificazione del linguaggio amministrativo il servizio ha provveduto a rielaborare i testi di tutti gli atti prodotti al proprio interno, con particolare riferimento alle delibere di Giunta, delibere di Consiglio Comunale, determinazioni e ordinanze di liquidazione oltre che alla corrispondenza quotidiana sia verso l'interno che verso gli interlocutori esterni.*

**31/12/2016**

*Per quanto riguarda l'assistenza agli organi istituzionali, il Servizio ha coordinato le 76 sedute di Giunta (268 delibere elaborate e pubblicate con un tempo medio di pubblicazione di 8 giorni) e le 19 sedute di Consiglio Comunale (77 delibere con un tempo di pubblicazione di circa 10 giorni dall'approvazione) oltre all'organizzazione delle 138 sedute delle Commissioni consiliari permanenti (coordinamento tra Presidenti di Commissione e uffici per la definizione di data, luogo, elaborazione dell'ordine del giorno e reperimento degli atti collegati) e la raccolta dei relativi verbali.*

*Servizio Programmazione, controllo di gestione, strategici e della qualità dei servizi*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0102 - Segreteria generale

*Il servizio ha predisposto l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016/2018 comprendente anche il Programma per la Trasparenza.*

*Si è operato in maniera che il documento tendesse a configurarsi quale strumento organizzativo integrato e coordinato con gli altri sistemi gestionali presenti nell'ente (sistema di misurazione, sistema di programmazione e controllo, sistema dei controlli interni, sistema di valutazione) e si ponesse in collegamento altresì con la programmazione strategica e operativa dell'ente.*

*A gennaio 2016 sono state definite le linee di mandato successivamente tradotte nel Documento unico di programmazione.*

*Nel Documento Unico di Programmazione, sezione strategica, sono state sviluppate e concretizzate le linee programmatiche di mandato e identificati, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.*

*In particolare, nella citata sezione sono state individuate le principali scelte che caratterizzeranno il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.*

*Il documento, approvato dal Consiglio Comunale il 26 settembre 2016, articola le strategie dell'Amministrazione in obiettivi e azioni strategiche, attività strutturali, compatibilmente con le risorse a disposizione.*

*Il 19 dicembre 2016 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del DUP 2017/2019.*

*Nel corso dell'anno, attraverso l'utilizzo del nuovo software per la programmazione e i controlli, è stato possibile monitorare lo stato di attuazione dei programmi ed effettuare il monitoraggio degli obiettivi 2016, al fine di proporre correzione per le eventuali criticità e conseguentemente reindirizzare, controllare e rendere noti prodotti e risultati. L'analisi periodica dello stato di attuazione del documento unico di programmazione e degli obiettivi del PEG si pone come necessario momento di verifica di quanto programmato e consente di effettuare una valutazione circa l'adeguatezza delle scelte gestionali e dei risultati raggiunti o in corso di conseguimento, al fine di svolgere una funzione di controllo direzionale e contestualmente di apportare opportuni correttivi.*

*Il programma informatico permette di riportare una rendicontazione riferita all'intera annualità in un documento che riassume - in maniera sintetica e con l'utilizzo di grafici e simbologie di facile lettura - l'andamento gestionale dell'ente nel suo complesso, con riferimento alla capacità dell'organizzazione comunale di perseguire i risultati prefissati, in linea con il programma di mandato.*

*L'attività di programmazione e controllo comprende naturalmente una serie molto più dettagliata e ampia di informazioni rispetto anche all'attività gestionale ordinaria dell'ente.*

*Ai dati relativi al grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PEG 2016 se ne affiancano altri collegati alle n. 52 attività strutturali in cui è stato raggruppato il portafoglio di servizi che l'ente rende alla città. Il report complessivo è attualmente in corso di elaborazione e verrà reso nell'ambito della relazione della performance e del rendiconto di gestione.*

*Nell'ultima parte dell'anno sono stati definiti i cicli di produzione affinché la struttura gestionale sia messa nelle condizioni di volere, condividere, sviluppare e realizzare concretamente il cambiamento dei suoi processi di produzione, così che l'attività di ogni singolo dipendente e di ogni struttura avverta quotidianamente la tensione a supportare il programma dell'amministrazione. In particolare l'attività gestionale, riferita agli obiettivi, è stata in parte mappata e strutturata per cicli comuni di produzione su cui far convergere, secondo le assegnazioni e le specializzazioni, l'attività di tutto il personale dipendente. Il lavoro sarà completato del corso del 2017 collegando ogni obiettivo di PEG a un ciclo di produzione ed anche la singola risorsa umana dell'ente. Ciò consentirà di far diventare l'interdipendenza dei diversi apporti di lavoro e la responsabilizzazione ai risultati complessivi dell'amministrazione, valori organizzativi e strumenti di misurazione del livello di performance conseguito.*

*All'interno dell'attività di controllo il servizio ha effettuata l'audit, nel mese di aprile, verificando i risultati numerici di alcune attività dichiarate da alcuni servizi in sede di chiusura dell'esercizio 2015. L'attività di rilevazione ha permesso di prendere visione di alcune procedure operative seguite dai servizi nell'attività ordinaria, in particolare sono stati verificati i tempi medi dichiarati dai responsabili di area nell'erogazione di alcuni servizi.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0102 - Segreteria generale

*L'unità di controllo ha collaborato con il nucleo di valutazione per le attività a cui l'organismo è proposto e con il Segretario Generale nonché con la conferenza dei dirigenti.*

### *Servizio Controlli interni*

*Il servizio ha predisposto gli atti per la procedura di gara per la definizione dei carichi di lavoro, al fine di determinare le performance, per procedere ad una giusta redistribuzione ed equilibrio di mansione delle risorse umane. L'affidamento è stato aggiudicato a fine 2016.*

*La rilevazione dei carichi di lavoro è un obiettivo del Piano Esecutivo di Gestione 2016, previsto nel Documento Unico di Programmazione 2016/2016 e richiamato nel piano di riorganizzazione dell'Amministrazione approvato dalla Giunta a gennaio 2016.*

*Lo scopo della rilevazione e della successiva gestione dei dati tramite apposito programma, è quello di avere un quadro generale in cui i profili professionali e il numero di collaboratori, assegnati a ciascuna dirigenza, siano coerenti con gli effettivi misurati carichi di lavoro secondo il quadro di riferimento dei programmi da attuare per individuare e rimuovere eventuali deficit organizzativi e definire un nuovo ciclo di produzione interdipendente e trasversale ai diversi servizi.*

*Nel corso del 2017 si svolgeranno degli specifici incontri che porteranno alla definizione del modello per cicli di produzione. Ad avvenuta fornitura del software, prenderà avvio la rilevazione vera e propria (mensile ed annuale).*

*Inoltre nel 2016 è stato redatto un nuovo atto di organizzazione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, nel quale sono state individuate le macro categorie di provvedimenti da sottoporre a verifica. Rispetto agli anni precedenti, è stata ampliata la sfera degli atti da sottoporre a controllo.*

*Nell'ottica di favorire la rotazione, sono state nominate nuove equipe di supporto al Segretario generale per l'attività di controllo.*

*Secondo quanto previsto dall'articolo 5 del regolamento dei controlli interni (approvato con deliberazione consiliare n. 11 dell'11 marzo 2013), sono state trasmesse al sindaco, alla giunta, al presidente del consiglio (per l'inoltro ai consiglieri), al collegio dei revisori, al nucleo di valutazione e ai dirigenti, la relazione semestrale e quella annuale sugli esiti dei controlli svolti.*

### *Regolazione società partecipate*

*Con deliberazione n. 33 e 34 del 13 giugno 2016, il Consiglio Comunale ha approvato alcune linee guida per l'attività della società che gestisce il servizio di smaltimento dei rifiuti e l'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti ubicato a Valmadrera. Ciò anche nella considerazione che detta società si pone come soggetto gestore nell'ambito provinciale.*

*Entro il termine fissato dalla normativa (31 marzo 2016) è stata inviata alla Corte dei Conti la relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni comunali detenute nell'anno 2015. La relazione dà atto del raggiungimento dell'obiettivo di cedere quote in società non utili al conseguimento degli interessi del Comune.*

*Il Sindaco ha partecipato alle assemblee delle partecipate e, in particolare, a quelle che hanno deliberato i bilanci la cui chiusura ha confermato risultati positivi di gestione e l'attribuzione di dividendi al bilancio comunale (da parte delle società Lario Reti Holding Spa e Linee Lecco Spa). I dividendi sono stati incassati nel 2016.*

*Nel primo semestre è stato nominato l'Amministratore Unico di Linee Lecco SpA, partecipata al 100% dal Comune di Lecco, e il Sindaco sta seguendo le vicende legate ai medesimi rinnovi che riguardano le altre società a partecipazione pubblica diffusa.*

*In data 13 giugno 2016, il Consiglio comunale ha approvato la deliberazione n. 33 ad oggetto Approvazione dell'ordine del giorno presentato dai consiglieri Villa e Angelibusì "Atto di indirizzo SILEA S.p.A." e deliberazione n. 34 ad oggetto Ordine del Giorno presentato dai consiglieri Riva e Donato avente ad oggetto "Richieste di azioni specifiche da parte del Comune di Lecco in merito all'ODG: "Atti di indirizzo SILEA S.p.A.". Gli indirizzi formulati alla società sono stati emendati dall'Assemblea di coordinamento intercomunale dei Comuni soci di Silea in data 30 giugno ed approvati dall'Assemblea ordinaria degli azionisti del 7 luglio 2016.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0102 - Segreteria generale

*Il servizio ha effettuato la rilevazione delle proprie partecipazioni in società ed enti inserendo i dati e le informazioni richieste nell'apposito portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.*

*Il Segretario generale, in qualità di dirigente del Servizio Regolazione società partecipate, ha dato disposizioni specifiche a Linee Lecco SpA, società interamente partecipata dal Comune di Lecco, in merito agli approvvigionamenti di carburante, agli acquisti di beni e servizi e agli affidamenti di incarichi di consulenza. E' stato chiesto l'annullamento della procedura di gara per la fornitura di un autobus da noleggio in quanto in contrasto con la normativa (poi revocata dalla società).*

*Nel corso dell'anno è stata tenuta apposita corrispondenza con la società partecipata Lario Reti Holding Spa in merito:*

*- all'istruttoria della Corde dei Conti sul questionario consuntivo 2014*

*- la nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione, a seguito del parere dell'Anac sull'inconferibilità dell'incarico.*

*Nel mese di settembre è entrato in vigore il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSPP)(1). Nel corso del 2017 le società partecipate dovranno modificare i propri statuti in osservanza alle nuove disposizioni normative ed il Consiglio comunale sarà chiamato ad approvare i nuovi testi.*

*Sono state impartite direttive a tutte le società e gli enti partecipati in merito agli adempimenti obbligatori in materia di trasparenza e alle società sono state ricordate le regole in materia di politiche del personale, conferimento di incarichi e contenimento dei costi.*

*Il Consiglio comunale, con deliberazione n.65 del 28.11.2016, ha approvato le "linee strategiche per l'ampliamento, il potenziamento e lo sviluppo delle società del gruppo Lario Reti Holding nel settore del gas e dell'energia elettrica".*

*La Giunta comunale, con deliberazione n. 263 del 29 dicembre 2016, ha approvato il "Gruppo Amministrazione Pubblica – perimetro di consolidamento"(2).*

*Il servizio ha acquistato ed aggiornato le informazioni da pubblicare sul sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa e dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione in materia di trasparenza.*

*(1) Decreto legislativo n. 175/2016*

*(2) Secondo quanto disciplinato dal principio contabile applicato 4/4 allegato al decreto legislativo n. 118/2011*

**Servizio Archivio e protocollo**

*Nel corso del 2016 ci sono stati diversi avvicendamenti di personale in ufficio protocollo e vi è stato il secondo trasloco dopo lo spostamento temporaneo del settembre 2015.*

*Pertanto l'obiettivo principale è stato integrare nell'organizzazione delle attività le nuove unità di personale che hanno sostituito altre persone (n. 4), dedicando tempo da parte di tutti gli addetti alla loro formazione. Inoltre, con lo spostamento della sede dell'ufficio nella collocazione originaria e quindi la riunificazione del personale, sono state riorganizzate le attività; tra l'altro, su proposta del personale stesso, si è deciso di ricevere il pubblico all'interno dell'ufficio, cosa che permette di dedicare più di una postazione di lavoro al ricevimento e quindi limitare l'attesa degli utenti.*

*Per quanto riguarda invece l'archivio, di necessità è stata data priorità alle ricerche per accesso agli atti, per ricerche storiche e per le necessità degli uffici, lasciando in secondo ordine le attività di scarto; uno dei nuovi operatori assegnati all'ufficio ha iniziato a supportare il lavoro di ricollocazione delle numerose pratiche edilizie movimentate, al fine di recuperare spazi negli uffici ed evitare dispersioni di pezzi. In caso di necessità, si è proceduto al versamento di documentazione nei locali dell'archivio di deposito, nonostante la mancanza di spazi, accumulando a terra quanto potrà essere oggetto di scarto.*

*L'individuazione di una nuova collocazione dell'archivio e la manutenzione degli scaffali compatti mobili esistenti sono obiettivi che saranno inquadrati in una pianificazione a medio termine che coinvolga altre aree competenti per la destinazione delle proprietà comunali, per la manutenzione degli immobili e per la gestione dell'archivio storico (essendo stata istituita tempo fa una Sezione separata d'archivio).*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0102 - Segreteria generale

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.01 - RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE	01.01.01 - LINEE DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI	01/01/2016 - 31/12/2017	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.01.02 - NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E REVISIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE	01/01/2016 - 31/12/2017	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.01.03 - SPORTELLO POLIFUNZIONALE	01/01/2016 - 31/05/2020	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		01.01.04 - RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO	01/01/2016 - 31/12/2017	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.01.05 - DEFINIZIONE CICLI DI PRODUZIONE	01/01/2016 - 31/12/2017	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.01.06 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO	01/01/2016 - 31/12/2017	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.01.07 - DIGITALIZZAZIONE PROGRAMMA DELIBERAZIONI	01/01/2016 - 31/12/2017	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		01.01.08 - REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
	01.02 - TRASPARENZA E LEGALITA'	01.02.01 - AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
	01.03 - STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO	01.03.01 - RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0102 - Segreteria generale

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.03 - STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO	01.03.02 - RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.03.03 - RILEVAZIONE COSTO/QUALITA' DEL SERVIZIO/CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2016 - 31/12/2019	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.03.04 - REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO	01/01/2016 - 31/12/2017	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
	01.04 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'	01.04.01 - PROGETTARE FORME E MODI DI PARTECIPAZIONE	01/01/2016 - 31/12/2018	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		01.04.02 - REVISIONE FUNZIONAMENTO CTP	01/01/2016 - 31/12/2018	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
01.05 - PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA	01.05.01 - PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA	01/01/2016 - 31/05/2020	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Elaborazione manuale operativo per la redazione dei testi dei regolamenti	Atteso			
OBB.001 - Linee di indirizzo per la redazione dei regolamenti e semplificazione del linguaggio scritto	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Nuovo regolamento di organizzazione di uffici e servizi	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			
OBB.017 - Revisione sistemi di valutazione	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0102 - Segreteria generale

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.006 - Avvio progetto URP - Front office del cittadino <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Rilevazione carichi di lavoro e definizione cicli di produzione <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.012 - Rilevazione carichi di lavoro e cicli di produzione	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Rilevazione carichi di lavoro e definizione cicli di produzione <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.012 - Rilevazione carichi di lavoro e cicli di produzione	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Linee di indirizzo per la redazione dei regolamenti e semplificazione del linguaggio scritto <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.008 - Dematerializzare e semplificare/2	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.007 - Dematerializzare e semplificare <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0102 - Segreteria generale

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Approvazione nuovo regolamento di contabilità <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.007 - Approvazione regolamento di contabilità	Atteso			
OBB.002 - Approvazione del regolamento comunale riguardante in generale il commercio e le forme di vendita su aree pubbliche	Atteso			
OBB.004 - Regolamento per l'espletamento dei controlli sugli interventi edilizi	Atteso			
OBB.008 - Definizione della bozza del regolamento edilizio tipo da sottoporre a Regione Lombardia per l'approvazione definitiva	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Linee guida per gli indirizzi delle società partecipate, piano di razionalizzazione e revisione degli statuti	Atteso			
OBB.005 - Attuazione azioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Atteso			
OBB.009 - Attuazione azioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.010 - Focus trasparenza	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Strategie per azioni di controllo <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Operatività del controllo strategico	Atteso			
OBB.004 - Attuazione gestione controllo strategico <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0102 - Segreteria generale

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Linee guida per il controllo delle società partecipate e per la rilevazione della qualità dei servizi <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Strategie per azioni di controllo <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.001 - Definizione delle prescrizioni tecniche di servizio a Silea S.p.A. relative al nuovo contratto (periodo contrattuale 1/01/2018 - 31/12/2029)	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.009 - Aggiornamento Piano territoriale degli orari	Atteso			
OBB.010 - Focus trasparenza	Atteso			
OBB.011 - Prosecuzione progetto URP - Front Office del cittadino	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.009 - Aggiornamento Piano territoriale degli orari	Atteso			
OBB.011 - Prosecuzione progetto URP - Front Office del cittadino	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Area** Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale **Responsabile** PECORONI ENRICO

**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** BILANCIO  
 Il Servizio, in via prioritaria, dovrà gestire la gestione contabile e il controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune. Nell'ambito di tale attività, vengono gestiti i principali seguenti processi:  
 - predisposizione, variazione e rendicontazione degli strumenti di programmazione e del bilancio di previsione;  
 - gestione finanziaria ed adempimenti fiscali;  
 - gestione dell'indebitamento e strumenti di finanza innovativa;  
 - definizione obiettivi e monitoraggio dei nuovi vincoli di finanza pubblica legati al pareggio di bilancio.

### CONTABILITA' DEL PERSONALE

Viene assicurata la gestione economica del personale, con particolare riferimento a: elaborazione cedolini, cud, pagamento stipendi, gestione rapporti con enti previdenziali, assicurativi, verifica dei limiti assunzionali e del rispetto della riduzione delle spese di personale, coerentemente con i vincoli di finanza pubblica.

### ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Nel corso dell'anno 2016 il servizio provvederà all'approvvigionamento di beni di consumo, servizi ed attrezzature ad uso degli uffici comunali, avvalendosi delle convenzioni stipulate dalla CONSIP e dei contratti stipulati dalla piattaforma ARCA della Regione Lombardia, ove attivi ed utilizzabili.

Per l'acquisizione di beni e servizi non oggetto di convenzioni e/o contratti stipulati dalla citata centrale di committenza si procederà ad avviare le procedure di acquisto tramite il MEPA, se il bene o il servizio necessari risulteranno reperibili all'interno dei meta prodotti previsti nei bandi attivi sulla piattaforma.

L'Albo fornitori del Comune di Lecco è stato aggiornato, ma lo stesso sarà utilizzato solo in modo residuale rispetto alle forme di approvvigionamento sopra citate. Il servizio provvederà, inoltre, alla gestione amministrativa delle utenze relative a servizi attivati tramite adesione alle convenzioni stipulate dalla CONSIP e/o dalla Centrale Regionale degli acquisti.

È previsto l'aggiornamento ed il relativo monitoraggio delle spese inerente i piani di razionalizzazione di cui alla legge 224 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), con riferimento a beni strumentali, automezzi e telefonia mobile.

Sarà assicurata la gestione delle piccole spese, tramite l'anticipazione relativa alla gestione del fondo economato.

### GARE E CONTRATTI

Il servizio espleta l'attività istituzionale propedeutica alla stipulazione dei contratti (atti pubblici, scritture private autenticate e non). In particolare: attua tutti i controlli prescritti ex lege sull'aggiudicatario e, a campione, sui partecipanti alle gare ad evidenza pubblica; contabilizza ed acquisisce le spese contrattuali; richiede ed acquisisce tutta la documentazione, verifica le polizze prodotte; provvede alla successiva stesura e stipulazione dei contratti e/o delle appendici contrattuali attuando tutta l'attività amministrativa conseguente (pagamento imposte, registrazione all'ufficio del registro tramite programmi informatici).

Supporta i Settori comunali nell'espletamento delle gare d'appalto, con particolare riferimento alle procedure per l'acquisizione di servizi e forniture, dalla fase di



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

predisposizione del bando e capitolato, con tutte le relative pubblicazioni, sino alle sedute di gara, delle cui Commissioni (in caso di procedure aperte) è componente, ed alla stesura del verbale.

Cura i rapporti con i notai per la sottoscrizione di tutti gli atti (alienazioni, convenzioni, piani di lottizzazione).

Gestisce tutte le scadenze afferenti i contratti di locazione in corso, e provvede a dare supporto nel caso di stipulazione di nuovi contratti di locazione o concessione.

Si occupa delle polizze assicurative in essere, e gestisce tutti i sinistri (attivi e passivi) nei quali sia coinvolto l'Ente.

Fornisce attività di consulenza ai Servizi in materia contrattualistica e, anche tramite del broker, in materia assicurativa.

Si occupa, in collaborazione con il Servizio Patrimonio, della procedura riguardante la gara per la distribuzione del gas naturale, il cui bando dovrà essere pubblicato, fatte salve eventuali proroghe ex lege, entro l'11 luglio 2016.

**Stato** Servizio Bilancio

**d'attuazione al** *Il Servizio è stato impegnato nella sua attività più caratteristica, ossia la redazione dei documenti contabili per eccellenza, il Bilancio di Previsione 2016 – 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2016 ed il Rendiconto di Gestione 2015, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30.05.2016, entrambi preceduti dalle deliberazioni propedeutiche e corredate dagli allegati previsti dalle norme contabili.*

**31/12/2016**

*Coerentemente con quanto anticipato nel DUP e nel rispetto dei nuovi obblighi del "pareggio di bilancio", all'indomani dell'approvazione del Rendiconto è stata predisposta apposita variazione del bilancio per applicare l'avanzo di amministrazione finalizzato a diverse opere e progetti, descritti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 13.06.2016.*

*Naturalmente e al contempo, vengono gestiti tutti gli adempimenti contabili e fiscali di natura ordinaria (impegni ed accertamenti, pagamenti e riscossioni, gestione IVA, monitoraggio equilibri e vincoli di bilancio, pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni, rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei Conti), compreso la variazione di bilancio di competenza della Giunta Comunale e quelle di competenza dirigenziale.*

*In conseguenza della riorganizzazione degli uffici comunali si è proceduto anche al riallineamento contabile dei diversi capitoli, impostando le sette nuove Aree dirigenziali.*

*E' stata redatta la rendicontazione al piano di razionalizzazione delle società partecipate (deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.03.2016).*

*L'obiettivo di Peg relativo all'estinzione anticipata dei mutui è stato portato a termine positivamente e si è pertanto proceduto alla riduzione del residuo debito.*

*Il servizio ha iniziato una fase di formazione, rivolta agli altri servizi dell'ente, avente ad oggetto la contabilità armonizzata. In occasione di adempimenti e di scadenze contabili fissate dal d.lgs. 118/2011 ha inviato note ai servizi con la finalità di semplificarne l'applicazione, mantenendo un costante contatto per indirizzarli nella corretta applicazione della contabilità armonizzata.*

*E' stata attivata la fase di predisposizione e controllo della banca dati ai fini della sua migrazione al nuovo programma di contabilità.*

*Il servizio ha rispettato i termini previsti per le operazioni di assestamento e di chiusura del bilancio 2016.*

*Infine, nel rispetto dell'obiettivo di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 entro il 31/12/2016, il servizio ha predisposto lo schema del bilancio di previsione 2017-2019, contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo. Il documento è stato approvato il 19 dicembre 2016.*

*Servizio Centrale per gli acquisti di beni, servizi e appalti*

*Sotto l'insegna comune del servizio in esame, operano in sinergia, ma con diverse competenze due unità operative.*

*Da un lato l'ufficio Contratti ed Assicurazioni e dall'altro l'ufficio Economato e Provveditorato.*

*Il primo, negli ultimi sei mesi dell'anno, ha gestito il pacchetto assicurativo del Comune, inoltrando ed istruendo le denunce di sinistri, attivi e passivi. In particolare, in merito ai sinistri attivi, ha concluso l'obiettivo di recupero crediti, incamerando gli importi dovuti da terzi al Comune per pratiche assicurative aperte nelle ultime tre annualità, (è stata introitata la somma complessiva di € 54.468,98). In merito ai sinistri passivi, ha gestito tutte le fasi procedurali, ivi comprese, in*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

*alcuni casi, quella della negoziazione assistita. Ha fornito ai Servizi comunali, anche tramite il broker, consulenza in materia di operatività delle polizze assicurative nelle differenti fattispecie. Ha tenuto numerosi incontri con i responsabili dei differenti servizi comunali finalizzati ad una valutazione complessiva delle esigenze assicurative dell'Ente, anche in vista della scadenza al 30.06.2017 delle polizze in essere.*

*In materia contrattuale, ha prestato assistenza al Segretario Generale nella predisposizione, sottoscrizione e registrazione degli atti pubblici e delle scritture private autenticate, nonché ai Direttori di Settore nella predisposizione di scritture private non autenticate e nella preparazione della documentazione per la stipula degli atti notarili. Ha fornito supporto e consulenza ai diversi uffici nelle problematiche inerenti la contrattualistica pubblica, nella stesura dei bandi di gara e relativi allegati, nelle pubblicazioni e nelle relative procedure, partecipando, ove richiesto, alle Commissioni di gara. Ha gestito le pubblicazioni dei bandi di alienazione di beni facenti parte del patrimonio immobiliare del Comune ed ha tenuto i rapporti con l'agenzia delle Entrate per i contratti di locazione pluriennali. Il secondo, oltre alla gestione del fondo economale per le piccole spese, ha garantito l'approvvigionamento di beni di consumo, servizi ed attrezzature ad uso degli uffici comunali, oltre alla gestione amministrativa e contabile delle utenze elettriche e di telefonia mobile. Ha provveduto, inoltre, alla gestione amministrativa e contabile degli appalti per il servizio di pulizia degli uffici comunali, per i diversi servizi esecutivi (pulizia e custodia di strutture esterne, facchinaggio, ecc.), vigilanza stabili e noleggio di attrezzature diverse. Nel corso del secondo semestre 2016 ha proceduto, in particolare, agli affidamenti, tramite procedure di gara telematiche, del servizio di manutenzione e riparazione delle autovetture di proprietà comunale e del servizio di somministrazione di bevande e snack tramite distributori installati presso le diverse sedi comunali, appalti gestiti direttamente dal servizio sia dal punto di vista operativo che contabile. Ha fornito supporto, ove richiesto, a diversi uffici e servizi comunali per le procedure telematiche di acquisto beni e servizi.*

*In aggiunta, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 02.02.2016 è stato approvato il piano di razionalizzazione per il triennio 2016-2017-2018 ai sensi dell'art. 2 comma 594 e seguenti della Legge 244/2007 con riferimento a beni strumentali, automezzi e telefonia mobile. Il Servizio economato e provveditorato è impegnato direttamente nel costante monitoraggio delle spese di telefonia mobile e delle spese di esercizio delle autovetture ( per queste ultime verifica che non siano superati i limiti di spesa imposti dalla normativa in materia).*

*Per entrambi gli uffici, l'introduzione del D. Lgs. 50/2016 con il quale è stato riscritto il codice dei contratti, ha costituito, sin dalla sua entrata in vigore (19 aprile 2016) e costituisce un elemento di approfondimento, (anche mediante la partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento) al fine di adeguare le procedure in essere alle nuove normative. Entrambi gli uffici, a far data dal 30 novembre 2016 - con la presentazione del relativo progetto nella Conferenza Dirigenti in pari data - hanno formalizzato la costituzione della Centrale acquisti, peraltro già operativa, declinandone nel dettaglio le modalità operative.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.06 - MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	01.06.01 - MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
	01.07 - REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE	01.07.01 - REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)	Atteso			
OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)	Atteso			
OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			
OBB.008 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			
OBB.009 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			
OBB.010 - Approvazione bilancio di previsione 2017/2019	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			
OBB.001 - Ricollocamento coperture assicurative comunali: rct/rco, all risk, kasko, rca/ard e natante, tutela legale, rc patrimoniale, infortuni	Atteso			
OBB.001 - Estinzione anticipata prestiti	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			
OBB.003 - Formazione per l'utilizzo del nuovo programma di contabilità e per la corretta applicazione della contabilità armonizzata Dlgs 23 giugno 2011, n. 118	Atteso			
OBB.003 - Recupero stragiudiziale delle somme dovute a titolo di risarcimento di sinistri attivi e di garanzia diretta occorsi negli ultimi tre anni	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			
OBB.004 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
OBB.004 - Attivazione Centrale per gli acquisti	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			
OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)	Atteso			
OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)	Atteso			
OBB.008 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			
OBB.009 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)	Atteso			
31/12/2016				



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
	Ottenuto			
OBB.010 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.011 - Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
OBB.006 - Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)	Atteso			
OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)	Atteso			
OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.008 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.009 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.010 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
OBB.010 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
OBB.011 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)	Atteso			
OBB.012 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)	Atteso			
OBB.013 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.014 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.015 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.017 - Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 31/12/2016	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
	Ottenuto			
OBB.001 - Prosecuzione attività di recupero arretrati pagamento posteggio mercato ambulanti	Atteso			
OBB.004 - Miglioramento servizio di protocollazione	Atteso			
<i>31/12/2016</i>	Ottenuto			
OBB.008 - Verifica e controllo della riduzione dei costi dei contratti in essere attuati nell'anno 2015	Atteso			
<i>31/12/2016</i>	Ottenuto			
OBB.012 - Verifica e controllo dell'incremento delle riscossioni conseguenti agli accertamenti di infrazione al Codice della Strada emessi a carico di residenti all'estero	Atteso			
<i>31/12/2016</i>	Ottenuto			
OBB.014 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
OBB.015 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.015 - Recupero arretrati pagamento posteggio mercato ambulanti 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.016 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)	Atteso			
OBB.016 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.017 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.018 - Consegna tessere elettorali giacenti	Atteso			
OBB.018 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.021 - Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazioni di entrate e riscossioni)	Atteso			
OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.008 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni)	Atteso			
OBB.008 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.009 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.011 - Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni)	Atteso			
OBB.005 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto assegnazioni accertamenti e impegni) 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.006 - Realizzare il miglio rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni)	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.006 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di entrate e riscossioni) <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto tra assegnazioni di spese e liquidazioni)	Atteso			
OBB.007 - Realizzare il miglior rapporto di attuazione dei budget assegnati (rapporto fra assegnazione di spese e liquidazioni) <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.008 - Approvazione bilancio di previsione 2017/2019 <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.006 - Acquisizione immobili da convenzioni urbanistiche <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Area** Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

**Responsabile** PECORONI ENRICO

**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** TRIBUTI E CATASTO

Il servizio assicura la corretta gestione delle entrate tributarie dell'Ente e tiene i rapporti con i contribuenti (sia persone fisiche, sia persone giuridiche), assicurando i principi sanciti dalla Legge n. 212/2000 (Statuto dei Contribuenti).

Il servizio curerà le attività istituzionali di riscossione volontaria, di accertamento e di rimborso dei tributi comunali.

Per il 2016 il Servizio curerà l'applicazione e la riscossione dei seguenti tributi:

- l'Imposta Municipale Propria (IMU), a carico dei proprietari di immobili diversi dalle abitazioni principali e relative pertinenze;
- la Tassa sui Rifiuti (TARI), entrata finalizzata alla copertura integrale del costo di raccolta e smaltimento rifiuti;
- il Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI), finalizzato alla copertura dei servizi indivisibili;
- l'Imposta di Soggiorno, a carico dei non residenti che pernoveranno nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale.

**Stato**

**d'attuazione al 31/12/2016**

*Il servizio ha curato l'applicazione dei seguenti tributi:*

- l'Imposta Municipale Propria (IMU), a carico dei proprietari di immobili diversi dalle abitazioni principali e relative pertinenze;
- la Tassa sui Rifiuti (TARI), entrata finalizzata alla copertura integrale del costo di raccolta e smaltimento rifiuti;
- il Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI), finalizzato alla copertura dei servizi indivisibili;
- l'Imposta di Soggiorno, a carico dei non residenti che pernottano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale.

*Per tali cespiti di entrata è stata curata la parte amministrativa e deliberativa, con particolare riferimento a:*

- la conferma della maggiorazione TASI (deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.03.2016);
- la modifica del vigente regolamento IMU (deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21.03.2016);
- la modifica del vigente regolamento per l'applicazione dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO (deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 19.12.2016)
- l'approvazione delle tariffe TARI 2016 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21.03.2016);
- l'individuazione del responsabile per la procedura di reclamo e mediazione in ambito dei tributi comunali (deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 26.01.2016);
- Tributo ambientale. L'approvazione del protocollo d'intesa con la Provincia di Lecco per la gestione del tributo ambientale (deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29.02.2016).

*E' stata assicurata l'informazione ai contribuenti sulle scadenze e sulle modalità di calcolo, mediante apposite informative, calcolatori on – line e naturalmente l'assistenza allo sportello di front – office, anche in via telefonica e mediante posta elettronica.*

*Di conseguenza sono state gestite tutte le scadenze: IMU e TASI (16.06.2016 – 16.12.2016), Imposta di soggiorno (30.04.2016 – 31.08.2016 – 31.12.2016), mentre sono stati recapitati gli avvisi di pagamento TARI, a partire dal 22 giugno (con scadenza 31.07.2016 – 30.09.2016 - 30.11.2016).*

*Di concerto è continuata l'attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, assicurando al 31.12..2016 un accertamento complessivo di € 810.314,36.*

*Parallelamente l'ufficio si è difeso direttamente nei contenziosi tributari (n. 3 ricorsi – di cui 1 risolto con l'istituto del reclamo/mediazione prima della costituzione in giudizio -, 6 sentenze a favore e 1 contro nel corso dell'anno 2016).*

*Infine, sono state gestite le istanze di rimborso, con un numero complessivo di provvedimenti emessi pari a 267.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.08 - TRIBUTI E TARIFFE	01.08.01 - TRIBUTI E TARIFFE	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Recupero evasione fiscale locale	Atteso			
OBB.007 - Recupero evasione fiscale locale <i>31/12/2016</i>	Atteso			
OBB.008 - Gestione della rottamazione delle cartelle	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Area** Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale **Responsabile** PECORONI ENRICO

**Responsabile politico** VALSECCHI CORRADO - Assessore

**Descrizione** Il Servizio dovrà gestire prevalentemente i beni immobili rientranti nel patrimonio disponibile del Comune. Nell'ambito di tale attività vengono gestiti in particolare i seguenti processi:

- locazioni attive e passive prevalentemente ad uso non abitativo, locazioni commerciali e concessioni;
- valorizzazione dei beni immobili che viene definita ogni anno con il piano delle alienazione e valorizzazioni dei beni immobiliari dell'Ente e che si concretizza con la vendita degli immobili inseriti in detto piano seguendo le procedure stabilite dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale;
- la gestione degli immobili di proprietà comunale, con particolare riferimento alle spese condominiali, alla riscossione dei canoni dovuti dai diversi locatari/concessionari ed al recupero crediti;
- aggiornamento dell'inventario comunale dei beni mobili ed immobili, sia che trattasi di demanio stradale, sia di patrimonio disponibile che indisponibile.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Il Servizio ha svolto le consuete attività di gestione degli immobili comunali, con riferimento sia alla parte attiva (richieste di canoni di concessione e locazioni, monitoraggio pagamenti, piani di rientro e rateizzazioni concesse, controllo sulle assicurazioni prestate dai concessionari/locatari), che passiva (pagamenti di spese condominiali, canoni di locazione, utenze, concessioni demaniali, ferroviarie, ecc.). Il Servizio ha attivato, inoltre, due procedure di riscossione coattiva con la Concessionaria San Marco S.p.a di Lecco nei confronti di due soggetti debitori.*

*In aggiunta, è stato redatto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2016 – 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21.03.2016, rispetto al quale in data 23.06.2016 è stata completata la parte più cospicua, mediante la cessione del compendio immobiliare di Via Brodolini aggiudicato per un importo di € 2.100.000,00 (atto notarile di compravendita sottoscritto in data 23.06.2016). Relativamente alla compravendita del compendio di Via Brodolini si evidenzia che l'Ente ha incassato anche una somma pari ad € 86.978,76 per l'occupazione senza titolo del suddetto bene per il periodo 21.12.2015-22.06.2016.*

*Sono state bandite, inoltre, le gare per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale ubicati in via Brusco (ex lavatoio), in via Torricelli (locali di deposito), Via Valsassina (immobile), in Via Rossini (ex lavatoio) ed in Via Ponchielli (ex strada comunale in fregio a Villa Ponchielli derivazione di Corso Emanuele Filiberto). E' stato alienato soltanto il bene di via Torricelli (locali di deposito) al prezzo di € 20.501,00 (atto notarile di compravendita sottoscritto in data 24.10.2016).*

*Il Servizio ha presentato in data 16.06.2016 all'Agenzia del Demanio la domanda di partecipazione a PROPOSTA IMMOBILI 2016, progetto avviato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Agenzia del Demanio, corredata dalla scheda candidatura dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex Palazzo Ghislanzoni" di Via Roma, 51.*

*Il Servizio ha presentato in data 30.11.2016 all'Agenzia del Demanio le domande di attribuzione a titolo non oneroso, ai sensi dell'art.56 - bis del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 convertito in Legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 9 agosto 2013 n. 98 e dell'art.10, comma 6 bis del D.L. 30 dicembre 2015 n. 210 convertito con Legge 25 febbraio 2016, n. 21 "Federalismo Demaniale" di n. 6 mappali (NCT Comune di Lecco/Maggianico foglio 9 Particelle 3734, 3736, 3690, 3732, 980, NCT Comune di Lecco/Belledo Foglio 9 Particella 1439).*

*Altre operazioni concluse nell'anno 2016 riguardano l'accettazione in data 09.03.2016 della donazione degli immobili in Corso Promessi Sposi, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29.02.2016, la sottoscrizione in data 14.01.2016 dell'atto di assoggettamento a servitù di uso pubblico perpetuo e gratuito in adempimento a convenzione urbanistica per il piano di recupero di iniziativa privata delle aree site in Lecco, località San Giovanni*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

*ricomprese tra via Partigiani e P.zza Cavallotti, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 227 del 30.12.2015, la sottoscrizione in data 26.01.2016 dell'atto di costituzione di servitù perpetua di passaggio pedonale, carraio e di sottoservizi su aree di proprietà del Comune di Lecco in località Prà Corvino, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 76 del 09.11.2015 con un corrispettivo stabilito di € 25.000,00, la sottoscrizione in data 11.03.2016 dell'atto di assoggettamento a servitù di uso pubblico, gratuito e perpetuo di aree in adempimento di obbligazione nascente da piano di lottizzazione di iniziativa privata con i contenuti di edilizia economica e popolare – Convenzione n. 7994 di repertorio, n. 4008 di raccolta del 07.04.2003 – Via Bainsizza, la formale costituzione in data 13.05.2016 di una servitù perpetua di passaggio pedonale, carraio e di sottoservizi su aree di proprietà del Comune di Lecco in località San Giovanni avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 09.05.2016 con un corrispettivo stabilito di € 20.500,00.*

*Il Servizio, previa indizione di un'indagine di mercato esplorativa per l'individuazione di soggetti interessati, ha assegnato in concessione in data 26.10.2016 per anni sei, rinnovabile, la sala polifunzionale con relativi servizi, di proprietà comunale, sita in via Ugo Foscolo n. 42, incrocio Viale Monte Grappa, all'Associazione Teatro Invito di Lecco, quale sede per svolgere attività ricreative e culturali, principalmente attinenti ai seguenti ambiti: teatro, drammaturgia, danza, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 123 del 19.07.2016.*

*Il Servizio ha fornito supporto e consulenza a diversi uffici comunali (Corpo di Polizia Locale, Edilizia Privata, Area 6: Governo del Territorio, Opere Pubbliche, Manutenzioni, Decoro Urbano Protezione Civile, ecc.) in materia di proprietà comunali e non, riguardo a confini, strade e catasto.*

*Di concerto con l'Ufficio Contratti ed Assicurazione procede l'iter della gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale, da ultimo aggiornata con la deliberazione di Consiglio Comunale di revoca della vendita delle reti di proprietà nell'ambito della medesima gara.*

*Il Servizio fornisce supporto al Sindaco per la prosecuzione delle attività necessarie alla definizione della permuta relativa all'area "ex Piccola Velocità" – Scalo Merci Maggianico.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
04 - INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	04.01 - VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'	04.01.01 - CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
		04.01.02 - AREA IN VIA BRODOLINI	01/01/2016 - 31/12/2016	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
		04.01.03 - VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALIENAZIONI	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
		04.01.04 - VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
	04.02 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE	04.02.01 - AREA EX PICCOLA VELOCITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
		04.02.02 - ACQUISIZIONI DONAZIONI	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale
		04.02.04 - NUOVA SEDE COMUNALE	01/01/2016 - 31/12/2018	Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

### Obiettivo Operativo

OBB.005 - Valorizzazione area demaniale e altri immobili piano alienazioni  
 31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		
Ottenuto	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Valorizzazione area demaniale e altri immobili piano alienazioni <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.009 - Ricognizione e accatastamento fabbricati di proprietà comunale ad oggi non dichiarati al Catasto	Atteso			
OBB.010 - Concludere gli adempimenti previsti nelle convenzioni urbanistiche	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.011 - Definizione degli accordi con gruppo FS e partecipate per permuta aree ex Piccola velocità (via Amendola/via Ghislanzoni) e area dello scambio ferroviario in località Maggianico	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0106 - Ufficio tecnico

**Area** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Responsabile** POZZI ANDREA

**Responsabile politico** VALSECCHI CORRADO - Assessore

**Descrizione** Realizzare un piano di manutenzione programmata tramite la costante conoscenza dello stato fisico e funzionale degli immobili, in seguito ad un'acquisizione preliminare di dati monitorando l'effettivo stato di conservazione degli immobili comunali per assicurare nel tempo, secondo il grado di gravità, l'esecuzione di interventi di salvaguardia delle situazioni di degrado naturale e di quelle originate da situazioni non ordinarie. Proseguire l'attività intrapresa ai fini di una ricognizione sistematica delle certificazioni esistenti degli immobili di proprietà comunale. Ultimare gli interventi di messa in sicurezza di alcuni edifici comunali (Municipio, sedi di piazza Diaza e via Sassi – Teatro della Società – Palazzo Belgiojoso) per risolvere problematiche non procrastinabili rilevate durante le verifiche delle certificazioni per la sicurezza statica e sismica. Attuare una politica di riqualificazione, conservazione e valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale dando particolare attenzione alla cura dei particolari e dettagli molto spesso trascurati, anche attraverso forme di collaborazione con i cittadini e con l'adozione di strumenti che permettano di alleggerire le procedure come il regolamento per la salvaguardia dei beni comuni. Realizzare interventi di riqualificazione funzionale e ambientale delle piazze cittadine al fine di restituire anche in termini di riappropriazione sociale spazi oggi sottovalutati e trascurati. Continuare, per quanto di competenza, il percorso di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio esistente al fine di far fronte all'esigenza di garantire spazi adeguati, funzionali e coerentemente agibili per i servizi istituzionali anche attraverso un'azione coordinata con le esigenze degli altri Enti pubblici esistenti sul territorio comunale attraverso adeguate forme di collaborazione istituzionale. I progetti per l'appalto delle gestioni delle manutenzioni devono uniformarsi alle disposizioni del codice dei contratti e del relativo regolamento di esecuzione, comprendendo i progetti delle opere straordinarie da eseguire.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Continua il monitoraggio per la verifica dell'effettivo stato di conservazione degli immobili comunali e delle relative certificazioni, per assicurare nel tempo, secondo il grado di gravità, l'esecuzione, compatibilmente con le risorse a disposizione, di interventi di salvaguardia delle situazioni di degrado naturale e di quelle originate da situazioni non ordinarie, attività necessarie e prodromiche per la realizzazione di un piano di manutenzione programmata.*

*Sono state eseguite e completate le verifiche statiche e sismiche su alcuni edifici istituzionali comunali (Municipio, sedi di piazza Diaz e via Sassi – Teatro della Società – Palazzo Belgiojoso – Biblioteca). Sulla base delle risultanze delle indagini eseguite sono stati realizzati interventi strutturali, in somma urgenza, sugli edifici istituzionali di Piazza Diaz e Via Sassi, Teatro e Palazzo Belgiojoso. Dovranno essere programmati e finanziati gli interventi per la soluzione delle ulteriori criticità strutturali riscontrate.*

*E' stato affidato ed è in corso di svolgimento il servizio per la predisposizione della documentazione progettuale ai fini antincendio degli edifici Villa Manzoni, Teatro della Società, Palazzo Bovara/Archivio e Palazzo Belgiojoso, e la successiva redazione di studi di fattibilità tecnico - economica.*

*Si è dato corso a forme di collaborazione con i cittadini, in coerenza con i nuovi disposti del Codice Appalti entrato in vigore il 19.04.2016, proseguendo l'attività già iniziata nel corso del 2015 che ha permesso di restaurare il Monumento a Stoppani, riportandolo al suo aspetto originario, e nel mese di maggio del 2016 il Monumento ad Alessandro Manzoni; nel frattempo sono state avviate le procedure per la manifestazione di interesse per il restauro del Monumento ai Caduti sul Lungolago cittadino ed è in corso di definizione l'affidamento allo sponsor individuato.*

*E' stata restituita alla cittadinanza la Piazza Affari, con un intervento di riqualificazione funzionale e ambientale di uno spazio per troppo tempo trascurato e non*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0106 - Ufficio tecnico

*utilizzato, adibendola a parcheggio pubblico.*

*Tutte le progettazioni in corso a far data dall'entrata in vigore del Nuovo Codice Contratti sono state integralmente riviste e aggiornate alla luce del nuovo disposto.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
04 - INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	04.03 - RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	04.03.01 - PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.03.02 - REGOLAMENTO PER LA SALVAGUARDIA DEI BENI COMUNI	01/01/2016 - 31/12/2016	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.03.03 - INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.03.04 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.03.05 - PULIZIA MURI A SEGUITO DI ATTI VANDALICI	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

### Obiettivo Operativo

OBB.005 - Creazione banca dati e gestione manutenzioni con programma informatico

OBB.010 - Supporto e attivazione tematiche urgenti relative alla sicurezza degli immobili comunali

31/12/2016

OBB.013 - Messa in sicurezza edifici scolastici

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Atteso			
Ottenuto			
Atteso			

### Obiettivo Operativo

OBB.001 - Manutenzione straordinaria delle vie cittadine

31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma** 0107 - Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

**Area** Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Responsabile** LOMBARDI MARIA

**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi istituzionali di front office (anagrafe, elettorale, stato civile, servizi cimiteriali) rivolti ai cittadini. L'Ente aderisce alla sperimentazione del nuovo sistema anagrafico nazionale (A.N.P.R.), in quanto come comune pilota (solo 27 in Italia) si sta testando il nuovo programma che sarà poi utilizzato in Italia. Si è dato inizio all'attività di segnalazione dei "donatori organi" al momento del rilascio della carta di identità, si attueranno tutte le novità normative in campo dei divorzi davanti all'ufficiale di stato civile e si cercherà di mettere in atto, se possibile, anche la dematerializzazione delle liste elettorali, che però prevede un iter complesso con richieste alla Commissione elettorale circondariale ed al Ministero.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Il Servizio elettorale dopo aver predisposto nella prima parte dell'anno tutto l'iter preparatorio per lo svolgimento del referendum costituzionale, ha espletato in maniera efficiente tutte le altre operazioni necessarie per lo svolgimento del referendum nel mese di dicembre, ottemperando in maniera puntuale a tutte le disposizioni e tempistiche.*  
*L'ufficio anagrafe e l'ufficio di stato civile sono stati in grado di essere operativi su tutte le novità normative introdotte nell'anno: divorzio breve, separazioni, unioni civili, convivenze di fatto, doppio cognome ai bambini neonati. Questo ulteriore carico di lavoro, pur essendo oneroso e che ha comportato un grande dispendio di energie (sono aumentate anche le richieste di cittadinanza), ha reso più qualificato e professionale il personale degli uffici.*  
*In merito all'avvio dell'Anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) sono stati corretti gli errori pervenuti dalle segnalazioni in seguito alle prove effettuate con la ANPR riscontrando a conclusione posizioni corrette pari al 98%.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.09 - SPERIMENTAZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	01.09.01 - SPERIMENTAZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	01/01/2016 - 31/05/2020	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

### Obiettivo Operativo

OBB.005 - Anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR)  
 31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Ottenuto	X		



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0108 - Statistica e sistemi informativi

**Area** Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Responsabile** LOMBARDI MARIA

**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** Statistica  
Le attività svolte dall'ufficio statistica sono volte a garantire il corretto svolgimento della "Rilevazione prezzi al consumo" e di supporto alle altre attività statistiche che l'Istat richiede periodicamente (forze lavoro, ecc.) oppure una volta ogni tanto (multiscopo).

### Informatica

Il servizio provvede alla gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione centrale e periferica, alle postazioni individuali, di automazione degli uffici e di gestione della rete di fonia dati comprese le centrali telefoniche, eseguire tutte le procedure atte a garantire il controllo e la sicurezza dei dati e dei sottosistemi, il corretto ed efficace trattamento del flusso di informazioni interne ed esterne a supporto dei processi decisionali dell'Amministrazione e della struttura organizzativa dell'Ente.

**Stato** Statistica

**d'attuazione al** Si è mantenuta l'elevata qualità del servizio relativo alla verifica dei prezzi al consumo, che è un elemento importante per l'utenza che vuole conoscere l'andamento dei prezzi, ma anche per l'amministrazione che può utilizzare tali dati per eventuali politiche sociali o attività amministrative.

**31/12/2016**

Inoltre l'ufficio (con la collaborazione anche di altri settori), ha concluso in maniera corretta la ricerca multiscopo relativa all'Ubicazione delle istituzioni e del relativo personale a disposizione. Attualmente, essendo stati sorteggiati come Comune campione per il censimento della popolazione (nuova modalità di censimento), l'ufficio sta predisponendo quanto necessario per effettuare tale rilevazione.

### Sistemi informativi

Nel 2016 è stato completato l'iter digitale delle determinazioni dirigenziali, con l'abbinamento automatico delle pubblicazioni all'albo pretorio online, sul sito web e agli adempimenti la trasparenza. È stato rispettato il termine per l'avvio della conservazione a norma dei documenti digitali (con il riversamento del registro di protocollo) e della funzione PagoPA (pagamenti digitali). È proseguito il supporto all'Avvocatura comunale per l'attuazione del processo telematico amministrativo. Inoltre è stato avviato l'iter digitale delle deliberazioni di Giunta comunale.

È proseguita la migrazione dei documenti dal vecchio al nuovo sito web comunale (deliberazione di Giunta e Consiglio comunale dal 2008 al 2014, e determinazioni dirigenziali dal 2009 al 2014, e ordinanze del Sindaco). Si stima che nell'ultimo anno i redattori complessivamente abbiano pubblicato sul sito circa 23.000 documenti.

Ad aprile 2016 è ripresa la pubblicazione della newsletter online.

Infine, è iniziata la valutazione di programmi informativi specifici per gli enti locali di diverse software house, con la pubblicazione di una manifestazione d'interesse nel mese di novembre.

L'8 giugno 2016, il Comune di Lecco - in collaborazione con Provincia, Camera di Commercio, Polo territoriale di Lecco del Politecnico di Milano, CNR-Icmate e Regione Lombardia - ha organizzato il convegno pubblico "Dalle informazioni... alla conoscenza condivisa. Parliamo di Open Data e sharing economy".

L'iniziativa è stata rivolta in particolare alle pubbliche amministrazioni e alle imprese del territorio, per rinnovare l'interesse degli enti pubblici per la pubblicazione degli Open Data e delle informazioni di qualità, in una logica di massima trasparenza. L'occasione è servita sia come opportunità di tipo culturale per avvicinare i



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0108 - Statistica e sistemi informativi

*partecipanti ai temi della conoscenza condivisa e dell'economia collaborativa, sia per riprendere – come Comune di Lecco – il percorso avviato con la struttura dedicata di Regione Lombardia per pubblicare gli OpenData del Comune di Lecco nel portale regionale.*

*Nel mese di giugno è stata avviata la sperimentazione della carta d'identità elettronica: l'unità operativa informatica ha fornito il supporto necessario per questa fase, attivando tutte le verifiche necessarie con il Ministero dell'Interno. La procedura di rilascio è stata resa possibile a fine anno, per la messa a regime per i cittadini a fine gennaio 2017.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.10 - REVISIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE	01.10.01 - DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA	01/01/2016 - 31/12/2017	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		01.10.02 - LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO	01/01/2016 - 31/12/2017	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		01.10.03 - RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI	01/01/2016 - 31/12/2017	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

**Area** Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Responsabile** LOMBARDI MARIA

**Responsabile politico** Brivio Virginio - Sindaco

**Descrizione** Il Settore provvede al pagamento quote alle associazioni nel rispetto delle scadenze.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Il Servizio Comunicazione ha rinnovato le quote associative riferite ai seguenti enti/associazioni: Avviso Pubblico, ANCI, Nastro Azzurro, AICCRE e Co.Nord (per un importo complessivo di spesa di euro 16.741,14).*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0110 - Risorse umane

**Area** Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Responsabile** LOMBARDI MARIA

**Responsabile politico** VALSECCHI CORRADO - Assessore

**Descrizione** Il Servizio cura la gestione amministrativa-giuridica delle risorse umane per tutto il Comune e la corretta applicazione dei vari istituti disciplinati dai CCNL. Provvede al reclutamento, alla selezione, all'accoglimento delle risorse umane da destinare alle unità organizzative del Comune secondo il fabbisogno espresso, pianificando e gestendo i relativi processi. Particolare attenzione dovrà essere dedicata agli sviluppi dei passaggi del personale degli enti di area vasta, ai sensi del combinato disposto di cui alla Legge n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni) e dei commi 424 e 425 della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015). Cura l'attività di rilevazione delle presenze del personale, predispone le relative denunce mensili ed annuali previste dalla vigente normativa. Inoltre collabora con il Servizio Politiche di sviluppo dell'organizzazione alla stesura dei regolamenti comunali rivolti a disciplinare norme riguardanti il personale dipendente.

**Stato** Servizio Gestione Risorse Umane

**d'attuazione al** Il Servizio ha assicurato la gestione amministrativa-giuridica delle risorse umane per tutto il Comune e la corretta applicazione dei vari istituti disciplinati dai CCNL.

**31/12/2016**

*Ha gestito l'attività di rilevazione delle presenze del personale, operando le chiusure mensili dei cartellini e conseguentemente alla elaborazione e trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica delle denunce mensili di cui alla Legge n. 69/2009; elaborando i "tassi di assenza" del D.Lgs. n. 33/2013 da pubblicare sul sito istituzionale ed il monitoraggio trimestrale in collaborazione con il servizio contabilità del personale.*

*Inoltre cura la gestione periodica ed annuale (scadenza durante il primo semestre anno successivo) dei permessi sindacali (Gedap), assenze per scioperi (Gepas), permessi legge 104/92, anagrafe delle prestazioni dipendenti.*

*Nel mese di aprile si è provveduto alla trasmissione della relazione al conto annuale e, nel mese di maggio 2016 si è conclusa la trasmissione del conto annuale 2015.*

*E' stato costituito il fondo per la contrattazione CCDI per il personale non dirigente 2016 e redatta l'ipotesi di atto unilaterale 2015/2016 e le relazioni illustrative e tecniche finanziarie relative alle medesime annualità. La documentazione è stata presentata all'organo di revisione per l'ottenimento del parere ai sensi del DLGS 165/2001.*

*Sono state espletate le procedure per le assunzioni a tempo determinato, nonché i provvedimenti per la mobilità del personale.*

*E' proseguita l'attività di redazione e trasmissione delle statistiche mensili nonché le attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale.*

*Nel luglio 2016 è stato sottoscritto l'atto unilaterale sostitutivo del mancato accordo decentrato relativo al personale dipendente, mentre nel novembre 2016 è stato sottoscritto atto unilaterale sostitutivo del mancato accordo relativo all'area della dirigenza.*

*Con la chiusura della fase di assegnazione del personale appartenente agli enti di area vasta, il Comune di Lecco ha potuto procedere ad attivare le procedure di mobilità ex art. 30 D. L.vo n. 165/2001 per la copertura di posti vacanti; sono state inoltre attivate procedure ex art. 110 per la sostituzione temporanea di posizioni dirigenziali*

*A metà dicembre è stata inviata ai dirigenti, per eventuali osservazioni, la bozza del testo del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Nel corso dell'anno 2017 sarà completato l'iter per giungere all'approvazione del regolamento.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0110 - Risorse umane

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.01 - RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE	01.01.04 - RILEVAZIONE CARICHI DI LAVORO	01/01/2016 - 31/12/2017	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.01.05 - DEFINIZIONE CICLI DI PRODUZIONE	01/01/2016 - 31/12/2017	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Rilevazione carichi di lavoro e definizione cicli di produzione <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.012 - Rilevazione carichi di lavoro e cicli di produzione	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Rilevazione carichi di lavoro e definizione cicli di produzione <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.012 - Rilevazione carichi di lavoro e cicli di produzione	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0111 - Altri servizi generali

**Area** Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

**Responsabile** LUCCISANO MICHELE

**Responsabile politico** Brivio Virginio - Sindaco

**Descrizione** AVVOCATURA  
Il Servizio cura la tutela giuridica dell'Ente nelle diverse sedi giudiziarie e fornisce consulenze giuridiche ai diversi Settori dell'Ente.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Nel corso del 2016 il Servizio Avvocatura ha aperto:*  
*a) Nuovi giudizi con avvenuta costituzione avvocatura interna – n. 10*  
*b) Nuovi giudizi affidati all'esterno – n. 2 (Consiglio di Stato)*  
*c) Giudizi definiti con esiti favorevoli n. 12 (n. 7 vittorie e n. 5 estinzioni dei giudizi promossi da terzi). Un esito sfavorevole.*  
*Il servizio ha rilasciato n. 22 pareri legali scritti.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.11 - RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA	01.11.01 - VERIFICARE L'OPERATIVITÀ DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.11.02 - SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.11.03 - POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi
		01.11.04 - INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA	01/01/2016 - 31/05/2020	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi

### Obiettivo Operativo

OBB.006 - Ridurre il contenzioso e diminuire la spesa  
31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma** 0111 - Altri servizi generali

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Gestione del contenzioso	Atteso			
OBB.006 - Ridurre il contenzioso e diminuire la spesa	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Gestione del contenzioso	Atteso			
OBB.006 - Ridurre il contenzioso e diminuire la spesa	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.006 - Ridurre il contenzioso e diminuire la spesa	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

**Missione** 20 - Fondi e accantonamenti  
**Programma** 2001 - Fondo di riserva

**Area** Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

**Responsabile** PECORONI ENRICO

**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** In tale voce, ai sensi dell'art. 166 del TUEL, viene previsto un fondo di riserva non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, da utilizzarsi nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni di spesa corrente si rivelino insufficienti. L'utilizzo del fondo è disposto con deliberazioni di Giunta Comunale, successivamente da comunicare all'organo consiliare alla prima seduta utile e comunque non oltre 90 giorni, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento di Contabilità.  
Per l'anno 2016 il fondo è pari allo 0,3% della spesa corrente prevista.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 20 - Fondi e accantonamenti**Programma** 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità**Area** Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale**Responsabile** PECORONI ENRICO**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** In tale voce è stanziato un fondo, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione. Per l'anno 2016 il fondo è calcolato sulle seguenti entrate:

- recupero evasione ICI e IMU
- TARSU/TARES/TARI
- recupero evasione TARSU e TARI
- fitti attivi fabbricati e terreni
- sanzioni amministrative per violazioni ai regolamenti e ad altre norme
- sanzioni per violazioni al Codice della Strada
- ruoli da sanzioni per violazioni al Codice della Strada

Per l'anno 2016 è accantonato nella misura del 55% dell'importo complessivo previsto, come concesso dalla normativa in vigore.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 20 - Fondi e accantonamenti  
**Programma** 2003 - Altri fondi

**Area** Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

**Responsabile** PECORONI ENRICO

**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** In tale programma sono compresi i seguenti fondi:  
- quota accantonamento indennità fine rapporto amministratori.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 50 - Debito pubblico

**Missione** 50 - Debito pubblico

**Programma** 5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Area** Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

**Responsabile** PECORONI ENRICO

**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** Nel programma in esame sono stanziati le somme necessarie a pagare gli interessi dovuti sui mutui ed i prestiti contratti negli anni precedenti. Per l'anno 2016 la spesa prevista ammonta ad € 1.550.000,00.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 50 - Debito pubblico**Programma** 5002 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**Area** Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale**Responsabile** PECORONI ENRICO**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore**Descrizione** Nel programma in esame sono stanziati le somme necessarie a pagare le quote capitale da rimborsare sui mutui ed i prestiti contratti negli anni precedenti. Per l'anno 2016 la spesa prevista ammonta ad € 4.087.620,00 e comprende una quota di € 1.575.000 per estinzione anticipata prestiti, nel caso l'operazione di vendita di un'area acquisita tramite le procedure del federalismo demaniale vada a buon fine.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 99 - Servizi per conto terzi

**Missione** 99 - Servizi per conto terzi

**Programma** 9901 - Servizi per conto terzi/partite di giro

**Area** Programmazione finanziaria approvvigionamento di beni e servizi patrimonio comunale

**Responsabile** PECORONI ENRICO

**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** Il programma in esame si caratterizza per il fatto di comprendere le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

Il programma comprende le spese per:

- ritenute previdenziali e assistenziali al personale;
- ritenute erariali;
- altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione di depositi cauzionali;
- spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;
- spese per trasferimenti per conto terzi;
- anticipazione di fondi per il servizio economato;
- restituzione di depositi per spese contrattuali.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione: 02 - Giustizia**

**Missione** 02 - Giustizia  
**Programma** 0201 - Uffici giudiziari

**Area** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano **Responsabile** POZZI ANDREA

**Responsabile politico** VALSECCHI CORRADO - Assessore

**Descrizione** A seguito dell'espletamento delle procedure di gara, sono stati aggiudicati all'impresa NOTARIMPRESA S.p.A. di Novara i lavori relativi alle opere civili e impiantistiche per il completamento delle zone "Torre e Piazza". Il contratto è stato stipulato in data in data 2 settembre 2015 e i lavori sono iniziati il 28 settembre 2015. Entro aprile 2016 sarà consegnata la parte dei lavori relativa al primo step, ovvero alla sistemazione della piazza Affari e quindi del parcheggio a raso. Per ultimare le restanti opere di completamento dell'edificio "torre" e dei parcheggi interrati, i lavori proseguiranno poi per tutto il 2016 e nei primi mesi del 2017. Continuerà, durante la fase di permanenza del cantiere, l'attività di contenimento dei disagi per i residenti. Inoltre, poiché si rende necessario procedere alla progettazione e realizzazione delle opere di riqualificazione del Palazzo di Giustizia esistente (edificio "Cereghini") al fine di portare a compimento l'intero comparto del plesso che andrà ad ospitare gli Uffici Giudiziari (Tribunale e Procura della Repubblica), si è proceduto con l'approvazione del progetto preliminare dei lavori di ristrutturazione del suddetto edificio, al fine di avviare le procedure di ricerca di finanziamenti. E' stata inviata richiesta al Cipe per aver riscontro sul finanziamento per il 50% del costo totale pari a € 8.000.000. Nel corso del 2016 sarà redatto il relativo progetto definitivo/esecutivo unitamente all'acquisizione dei necessari e previsti pareri in materia, Soprintendenza e Ministero, in relazione all'opera prevista. Successivamente, ed a fronte dell'analisi delle risorse economiche complessivamente utilizzabili, si procederà all'espletamento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Nel mese di maggio 2016 è stata consegnata la parte dei lavori relativa al primo step, ovvero alla sistemazione della piazza Affari e quindi del parcheggio a raso. Lo stesso è stato affidato in gestione fino al 31.12.2016 alla società Linee Lecco spa di Lecco, attuale concessionario del Comune di Lecco per i parcheggi pubblici. Sono in corso di esecuzione le restanti opere di completamento dell'edificio "torre" e dei parcheggi/archivio interrati. Per la riqualificazione dell'Edificio Cereghini sono state espletate le istruttorie tecnico-amministrative ed è stata indetta la gara per l'affidamento dell'incarico per le verifiche tecniche di valutazione della vulnerabilità sismica, la progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza per la realizzazione dei lavori. Il costo complessivo dell'intervento, da quadro economico del progetto preliminare, è pari a € 8.000.000.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 02 - Giustizia  
**Programma** 0201 - Uffici giudiziari

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
04 - INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	04.04 - NUOVO TRIBUNALE	04.04.01 - COMPLETAMENTO TERZO LOTTO	01/01/2016 - 31/12/2017	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.04.02 - RECUPERO EDIFICIO CEREGHINI	01/01/2016 - 31/12/2016	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.04.03 - ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI	01/01/2017 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Completamento terzo lotto Tribunale <i>31/12/2016</i>	Atteso			
OBB.009 - Completamento cantieri lavori pubblici beni vincolati	Ottenuto			
	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Palazzo di Giustizia - Ristrutturazione e riqualificazione Edificio Cereghini	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Missione</b>	03 - Ordine pubblico e sicurezza		
<b>Programma</b>	0301 - Polizia locale e amministrativa		
<b>Area</b>	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale	<b>Responsabile</b>	LOMBARDI MARIA
<b>Responsabile politico</b>	Bonacina Francesca - Vicesindaco		
<b>Descrizione</b>	<p>Nei compiti primari del Corpo della Polizia Locale vi sono quelli destinati a garantire la sicurezza e il rispetto delle regole al fine di assicurare l'ordinato svolgimento della vita collettiva mediante specifiche azioni destinate a promuovere il rispetto della legalità. Gli interventi generali sono rappresentati da tutte le iniziative mirate a garantire la fluidità della circolazione stradale e della viabilità sul territorio, il rispetto delle ordinanze, delle leggi e dei regolamenti.</p>		
<b>Stato d'attuazione al 31/12/2016</b>	<p><i>Con meritevole impegno da parte di tutti i nuclei del Corpo di Polizia Locale di Lecco, durante l'anno 2016, sono state sviluppate le principali azioni che di seguito vengono indicate in base agli obiettivi definiti nel programma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>il progetto riguardante il presidio della Zona Centro e dei Quartieri è stato attuato mediante la costituzione del gruppo specializzato della Polizia Locale al quale sono stati affidati specifici controlli di polizia stradale sul territorio. Oltre ai controlli previsti dallo specifico progetto, sono stati attuati numerosi interventi sul territorio sia in base alle segnalazioni pervenute alla Centrale Operativa, sia in merito a esposti o comunicazioni scritte pervenute dai cittadini. In sinergia con le altre Forze di Polizia, la Polizia Locale ha posto in essere numerosi servizi finalizzati a garantire l'ordine e la sicurezza pubblica. Sono stati attuati, inoltre, numerosi controlli mirati nella Zona Centro e nei Quartieri, durante i quali sono stati annotati tutti i dati utili necessari per il conseguimento degli obiettivi prefissati.</i></li> <li>- <i>massima attenzione durante l'anno è stata data all'attività formativa nelle diverse materie trattate dalla Polizia Locale, con particolare riferimento alle norme del Codice della Strada. Inoltre, il personale del Pronto Intervento e gli Ufficiali hanno conseguito il certificato di maneggio armi a seguito di superamento di specifiche prove presso il Tiro a Segno Nazionale.</i></li> <li>- <i>anche nell'anno 2016 è proseguito il lavoro intrapreso riguardo la rotazione del personale e l'introduzione di sistemi di controllo finalizzati a garantire l'integrità e la trasparenza dei comportamenti del personale della Polizia Locale, attraverso l'adozione di check list e linee guida. Nella fattispecie, sono stati definiti e attuati n. 6 metodi/modelli di controllo (n. 5 interni alla Polizia Locale e n. 1 all'interno all'Amministrazione Comunale). I risultati dei controlli sono stati puntualmente trasmessi al Responsabile Anticorruzione del Comune di Lecco. A supporto della validità dei modelli e delle procedure adottate, gli stessi sono stati oggetto di pubblicazioni su riviste specializzate a livello nazionale.</i></li> <li>- <i>tutte le richieste pervenute da parte dei cittadini e ricollegate a situazioni di "Insicurezza urbana", dalle quali è derivato l'intervento della Polizia Locale, sono state geo-referenziate con il conseguente invio agli uffici competenti delle relazioni, per quanto di rispettiva competenza.</i></li> <li>- <i>il Nucleo in bicicletta ha approntato nel corso dell'anno numerosi specifici servizi, nella zona Centro e nei Quartieri, soprattutto nelle zone Ciclopedonali.</i></li> <li>- <i>puntualmente sono stati predisposti due distinti progetti, uno riguardante il contrasto al degrado e l'altro riguardante il presidio del territorio.</i></li> <li>- <i>il costante impegno e l'analitico monitoraggio sullo stato dei contratti, con l'adozione di misure idonee, hanno consentito di ottenere una forte riduzione</i></li> </ul>		



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Programma** 0301 - Polizia locale e amministrativa

*sull'incidenza dei costi sul complesso delle spese correnti. I servizi interessati dalla riduzione dei costi sono stati quelli relativi alla manutenzione della Centrale Operativa e radio mobili, alla manutenzione della Centrale di Videosorveglianza Urbana, al recupero sanzioni amministrative all'estero.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.12 - MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	01.12.01 - IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA – TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		01.12.02 - CONTRASTO AL DEGRADO	01/01/2016 - 31/12/2016	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		01.12.03 - AGENTI DI QUARTIERE	01/01/2016 - 31/12/2016	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		01.12.04 - ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA: PREVENZIONE E REPRESSIONE ANTICORRUZIONE	01/01/2016 - 31/05/2020	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Verifica efficienza e funzionalità degli impianti di videosorveglianza urbana, tracciabilità targhe e ZTL – Implementazione sistemi “Videosorveglianza Urbana e “Tracciabilità delle targhe” - Dimostrare l'utilità dei tre sistemi	Atteso			
OBB.010 - Verifica dell'efficienza e della funzionalità degli impianti della tracciabilità targhe implementazione del sistema 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.011 - Dimostrare l'utilità del sistema di videosorveglianza urbana e implementare il sistema 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.013 - Attuazione misure idonee di contrasto al degrado e all'abbandono dei rifiuti sul territorio e costituzione gruppo specializzato controlli 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Programma** 0301 - Polizia locale e amministrativa

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.014 - Predisposizione piano riguardante il presidio della Zona Centro e dei quartieri <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Attuazione azioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Atteso			
OBB.009 - Attuazione azioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma** 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

**Area** Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Responsabile** LOMBARDI MARIA

**Responsabile politico** Bonacina Francesca - Vicesindaco

**Descrizione** Nei compiti primari del Corpo della Polizia Locale vi sono quelli destinati a garantire la sicurezza e il rispetto delle regole al fine di garantire l'ordinato svolgimento della vita collettiva mediante azioni destinate a promuovere il rispetto della legalità. Gli interventi generali sono rappresentati da tutte le iniziative mirate a garantire la fluidità della circolazione stradale e della viabilità sul territorio, il rispetto delle ordinanze, delle leggi e dei regolamenti, mediante l'introduzione di nuovi sistemi integrati di controllo remoto del territorio quali nuovi impianti di videosorveglianza urbana e tracciabilità targhe collegati con le centrali operative della Polizia Locale e delle Forze di Polizia dello Stato.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Il personale appartenente al Corpo della Polizia Locale, con professionalità, capacità e impegno, durante l'anno 2016, ha posto in essere le azioni che di seguito vengono indicate in base agli obiettivi definiti nello specifico programma:*

*- nel rispetto dei contenuti dei Patti della Sicurezza, è stato garantito il perfetto funzionamento degli impianti di videosorveglianza urbana e tracciabilità delle targhe. La Prefettura di Lecco, a nome e per conto della Questura e del Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri, ha evidenziato che gli impianti si sono rivelati di particolare utilità in ambito investigativo, sia in fase individuazione dei responsabili di reati di maggior allarme sociale (furti, truffe, rapine ed anche eversione interna/internazionale, terrorismo, ecc.), sia in fase di riscontro oggettivo ad ipotesi investigative, che prima dell'utilizzo del sistema richiedevano dispendiosa attività, a volte anche non fruttuosa nell'immediato. Sono state altresì installate e messe in funzione dal 29.07.2016 le ulteriori n. 2 telecamere della tracciabilità targhe richieste dalla Questura, previo ottenimento dell'autorizzazione ANAS. Inoltre, sono stati predisposti 2 progetti per l'installazione di nuovi impianti della videosorveglianza urbana presso il quartiere di Maggianico (n. 8 nuove telecamere funzionanti) e presso Piazza Affari (n. 17 nuove telecamere – previsione installazione anno 2017). Molteplici sono stati i dati utili ricavati dal sistema di videosorveglianza, sia per la Polizia Locale che per le Forze di Polizia dello Stato. Il personale della Centrale Operativa di videosorveglianza ha puntualmente evaso tutte le richieste di accesso alle immagini pervenute da parte delle Forze di Polizia dello Stato, in osservanza delle norme emanate dal Garante.*

*- da parte dell'Ufficio Contravvenzioni e dell'Ufficio Segreteria del Comandante sono state costantemente monitorate le sanzioni elevate con la conseguente acquisizione dei dati statistici riguardanti la tipologia degli accertamenti, la tipologia di sanzioni, la località in cui sono state elevate. Così pure l'Ufficio Infortunistica Stradale, con il supporto dell'Ufficio Segreteria del Comandante, ha elaborato importanti statistiche riguardanti i sinistri stradali rilevati sul territorio, distinte per località del sinistro, lesioni provocate, gravità incidente, infrazioni, condizioni atmosferiche, fascia oraria, fascia di età, tipo di veicolo, tipo di persone coinvolte, sesso, mese dell'anno, nazionalità dei coinvolti, giorno della settimana. Dette statistiche, unitamente alle segnalazioni concernenti le "criticità" rilevate, sono state puntualmente trasmesse all'Ufficio Viabilità per l'adozione dei conseguenti provvedimenti finalizzati al miglioramento della segnaletica e della circolazione stradale.*

*- il progetto riguardante il contrasto dell'abbandono dei rifiuti è stato attuato mediante la costituzione del gruppo specializzato della Polizia Locale al quale sono stati affidati specifici controlli, con il conseguimento di ottimi risultati.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Programma** 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.12 - MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	01.12.01 - IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA – TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale
		01.12.02 - CONTRASTO AL DEGRADO	01/01/2016 - 31/12/2016	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Verifica efficienza e funzionalità degli impianti di videosorveglianza urbana, tracciabilità targhe e ZTL – Implementazione sistemi “Videosorveglianza Urbana e “Tracciabilità delle targhe” - Dimostrare l'utilità dei tre sistemi	Atteso			
OBB.010 - Verifica dell'efficienza e della funzionalità degli impianti della tracciabilità targhe implementazione del sistema 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.011 - Dimostrare l'utilità del sistema di videosorveglianza urbana e implementare il sistema 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.013 - Attuazione misure idonee di contrasto al degrado e all'abbandono dei rifiuti sul territorio e costituzione gruppo specializzato controlli 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma** 0401 - Istruzione prescolastica

**Area** Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport **Responsabile** Responsabile Ad Interim Area 04

**Responsabile politico** RIZZOLINO SALVATORE - Assessore

**Descrizione** Le scuole dell'infanzia rappresentano, insieme con le famiglie, luoghi privilegiati per la formazione e l'educazione dei bambini in età pre-scolare, fondamentali per lo sviluppo e la crescita, in cui gli alunni possono, divertendosi, svolgere attività volte a favorire lo sviluppo motorio, la socializzazione, l'autonomia e l'apprendimento.

Nella città di Lecco sono attive cinque scuole dell'infanzia statali e sedici paritarie.

Ritenendo di fondamentale importanza sostenere le attività pedagogiche e formative promosse dalla scuola dell'infanzia e il mantenimento di strutture idonee ad assicurare a tutti i piccoli cittadini questa esperienza scolastica, nel corso del triennio si continuerà a provvedere, da un lato a promuovere l'attuazione di specifici progetti educativi, anche in collaborazione con le associazioni e le agenzie educative del territorio, e dall'altro a sostenere, mediante l'erogazione di contributi annuali, l'organizzazione e la gestione delle scuole dell'infanzia attualmente in funzione, aderenti all'Associazione Scuole dell'Infanzia paritarie di Lecco.

In particolare, per l'anno 2016, il programma prevede:

- L'aggiornamento delle statistiche riguardanti le strutture e la popolazione scolastica
- L'attuazione di progetti educativi, in collaborazione con gli istituti comprensivi e le scuole paritarie
- La gestione, fino alla data di scadenza (31 agosto 2016), della convenzione con l'Associazione scuole dell'infanzia paritarie di Lecco, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 16 luglio 2012
- La stesura e l'approvazione della nuova Convenzione per il triennio scolastico 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019.

**Stato** *Istruzione prescolastica*

**d'attuazione al 31/12/2016** *Nel mese di febbraio sono stati predisposti e inviati alle famiglie con figli in età scolare, per l'iscrizione al primo anno delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, gli avvisi contenenti tutte le informazioni necessarie. Sono state inviate n. 527 comunicazioni alle famiglie dei bambini della scuola dell'infanzia, n. 605 lettere ai genitori dei bambini della scuola primaria, n. 429 avvisi a quelli della scuola secondaria di I grado.*

*Al termine delle iscrizioni (22 febbraio 2016) alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, si è provveduto alla raccolta dei dati degli iscritti al primo anno.*

*In data 25 febbraio si è tenuta la riunione, alla quale hanno partecipato i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi statali, il dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale, il presidente dell'Associazione delle Scuole dell'Infanzia paritarie di Lecco, l'assessore, il dirigente e il funzionario del Servizio Istruzione del Comune, dedicata all'analisi delle iscrizioni alle classi prime di ogni scuola, per concordare i riorientamenti da proporre alle famiglie, sulla base dei posti ancora disponibili.*

*In data 2 marzo si è riunito nuovamente il tavolo di lavoro per sottoporre al provveditore la situazione delineatasi dopo i riorientamenti e quantificare le classi da attivare nell'anno scolastico 2016/2017.*

*Così come previsto dall'art. 4 del Protocollo d'Intesa 2014-2016 sottoscritto tra l'amministrazione Comunale di Lecco e le dirigenze scolastiche statali dei Comprensivi del Comune di Lecco, sono stati raccolti, entro il 31 marzo, i dati definitivi degli iscritti, nell'a. s. 2016/2017 al primo anno delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo ed entro il 30 giugno i dati complessivi degli iscritti all'anno scolastico 2016/2017 nelle scuole di ogni ordine e grado.*

*Prima dell'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 sono stati richiesti all'Associazione delle Scuole dell'Infanzia paritarie e alle segreterie degli Istituti Comprensivi cittadini i dati definitivi degli iscritti. Si è provveduto quindi ad elaborare le statistiche aggiornate.*

*Entro il 28 febbraio e il 30 giugno 2016 si è provveduto alla liquidazione delle ultime due rate del contributo all'Associazione delle Scuole dell'Infanzia paritarie,*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma** 0401 - Istruzione prescolastica

*così come previsto dalla Convenzione in scadenza il 31 agosto, rispettivamente con ordinanza n. 25 del 17/02/2016 e n. 71 del 28/06/2016.*

*La Commissione Paritetica si è riunita nella data del 3 maggio per le prime riflessioni in merito al rinnovo della Convenzione tra l'amministrazione comunale di Lecco e l'Associazione Scuole dell'Infanzia paritarie. Nei mesi di maggio e giugno sono proseguiti i contatti con l'associazione della Scuole dell'infanzia paritarie e si è provveduto ad elaborare il testo della nuova convenzione. In data 21 giugno la Commissione ha analizzato e approvato la bozza definitiva da sottoporre al Consiglio comunale.*

*Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 25 luglio 2016 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Lecco e l'Associazione delle Scuole dell'Infanzia paritarie, per il periodo dall'1 settembre 2016 al 31 agosto 2019, sottoscritta dalle parti il 4 agosto 2016.*

*Come previsto dalla convenzione vigente la rata per il periodo settembre/dicembre 2016 è stata liquidata, in un'unica soluzione, entro il 31/10/2016.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.01 - DEFINIZIONE NUOVI CONTENUTI E MODALITA' DI CONVENZIONAMENTO CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	06.01.01 - DEFINIZIONE NUOVI CONTENUTI E MODALITA' DI CONVENZIONAMENTO CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	01/01/2016 - 31/12/2016	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Definizione nuovi contenuti e modalità di convenzionamento con le scuole dell'infanzia paritarie della città 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

**Area** Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport **Responsabile** Responsabile Ad Interim Area 04

**Altre Strutture Coinvolte** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano **Altri Dirigenti Coinvolti** POZZI ANDREA

**Responsabile politico** RIZZOLINO SALVATORE - Assessore; VALSECCHI CORRADO - Assessore

**Descrizione** Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport  
 Le Linee di mandato 2015/2020 prevedono l'attuazione di un nuovo "disegno" della rete scolastica della città e la pianificazione di un'offerta formativa più adeguata ai nuovi bisogni educativi e didattici degli alunni e delle famiglie.  
 Il prossimo piano triennale 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, partendo dall'analisi dettagliata della situazione del sistema scolastico cittadino, dovrà pertanto contenere, oltre agli interventi "obbligatori" previsti dalla normativa nazionale e regionale, quali la fornitura dei libri di testo agli alunni, residenti in città e frequentanti le scuole primarie statali e paritarie, anche progetti per il miglioramento dell'offerta formativa, di orientamento ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro, nonché i percorsi di alternanza scuola/lavoro, volti a favorire esperienze di formazione negli uffici comunali da parte di intere classi di istituti secondari di secondo grado, verso le quali l'ente comunale si pone in qualità di azienda.  
 Il 31 dicembre 2016 scadrà il protocollo d'intesa sottoscritto con i dirigenti degli istituti scolastici comprensivi statali, che disciplina gli impegni reciproci e le forme e le modalità di erogazione di specifici fondi per l'espletamento, da parte delle scuole, di compiti e funzioni di competenza comunale loro delegati. Entro la predetta data si dovrà quindi provvedere alla definizione, in accordo con i dirigenti scolastici, del nuovo documento e alla sua approvazione.  
 L'elaborazione annuale delle statistiche riguardanti le strutture e la popolazione scolastica consentirà il monitoraggio continuo delle necessità e la programmazione degli interventi secondo oggettive priorità.

Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio dello stato manutentivo degli immobili comunali un grado di priorità, negli interventi di sistemazione, è assegnato a quelli destinati all'edilizia scolastica. Continuerà l'attività di prevenzione attraverso la progettazione ed esecuzione di ulteriori interventi. E' già stata avviata una procedura di richiesta sblocco di risorse per portare avanti un progetto che interessa 21 edifici scolastici e due palestre. Sono finanziate ed affidate le indagini diagnostiche e le verifiche strutturali dei solai relativamente agli edifici scolastici, delle palestre e degli Asili Nido. E' stata inoltre messa in gara la progettazione architettonica e delle verifiche sismiche dell'edificio di via Ghislanzoni, sede del liceo classico statale Alessandro Manzoni e della scuola media statale Tommaso Grossi. Successivamente al completamento della fase di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva sarà possibile procedere con il finanziamento operativo e la messa in gara dell'intervento. Nel frattempo si supporterà l'area promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport nella gestione dell'utilizzo dei locali non di proprietà comunale, in cui saranno ubicate le sezioni scolastiche, fino al completamento dei lavori.

*Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport*

*All'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 sono stati richiesti alle Scuole primarie e secondarie di I° grado paritarie e agli Istituti Comprensivi statali i dati definitivi degli iscritti, al fine di provvedere all'elaborazione delle statistiche aggiornate.*

*Con ordinanza n. 13 dell'1/02/2016 è stato disposto il trasferimento dei fondi alle dirigenze scolastiche, previsti dal Protocollo d'Intesa sottoscritto tra l'amministrazione comunale di Lecco e le dirigenze scolastiche statali degli Istituti Comprensivi del Comune di Lecco, per spese varie d'ufficio e di gestione, manutenzione ordinaria, piccole riparazioni, interventi per il sostegno alla programmazione educativa e didattica e per l'acquisto di arredi ed attrezzature - anno*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio  
**Programma** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

scolastico 2015/2016.

*Entro la fine di febbraio, come così previsto dall'art. 4 del predetto protocollo, sono state raccolte e verificate le rendicontazioni delle spese sostenute con i fondi erogati nell'anno precedente.*

*Nelle date del 10 maggio e del 21 giugno si sono tenuti due incontri con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi cittadini, nel corso dei quali è stata presentata, discussa e condivisa la nuova bozza del Protocollo d'Intesa per il triennio 2016/2019, che regolerà le reciproche competenze per l'espletamento delle funzioni delegate e gli interventi per il diritto allo studio e la qualità dell'offerta formativa, a partire dall'anno scolastico 2016/2017.*

*Il 28 giugno 2016 la Giunta comunale ha approvato il suddetto Protocollo d'intesa 2016/2019 tra l'Amministrazione Comunale e le Dirigenze Scolastiche statali degli Istituti Comprensivi statali.*

*Con determinazione dirigenziale n.698 del 13/10/2016 si è provveduto all'impegno di spesa per i trasferimenti agli Istituti Comprensivi statali per lavori di piccole riparazioni e manutenzioni, per spese varie d'ufficio di gestione, per il miglioramento dell'Offerta formativa e per i progetti dei Comitati dei genitori.*

*Con determinazione dirigenziale n. 870 del 22/11/2016 sono stati altresì impegnati gli importi da trasferire agli Istituti Comprensivi cittadini per la realizzazione di progetti a tema e per l'acquisto di arredi e attrezzature scolastiche.*

*I suddetti importi sono stati liquidati rispettivamente con ordinanza n.124 del 22/11/2016 e n.144 del 13/12/2016.*

*Con ordinanza n. 19 del 4 febbraio e n. 48 del 12 aprile si è provveduto alla liquidazione delle fatture pervenute dai cartolibrari relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Nei mesi precedenti sono avvenute le attente operazioni di verifica e controllo delle cedole librerie pervenute dai cartolibrari e dalle dirigenze scolastiche. Sono stati inoltre richiesti alle scuole i numeri delle cedole necessarie, suddivise per anno di corso, per disciplina e per residenza.*

*Nel mese di luglio è stato richiesto alle scuole primarie statali e paritarie il numero dei libri di testo in dotazione, suddivisi per classe e tipologia, il numero degli alunni residenti a Lecco e fuori Lecco, relativamente all'anno scolastico 2016/2017.*

*Con determinazioni dirigenziali n. 571 del 28/08/2016 e n. 753 del 27/10/2016 sono state impegnate le somme per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni, come previsto dall'art. 156 del Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297.*

*A seguito del ricevimento delle cedole da parte dei cartolibrari e da parte delle Scuole, dopo aver effettuate tutte le verifiche previste, con ordinanza n.149 del 20/12/2016 si è provveduto alla liquidazione di una prima parte delle cedole pervenute dai cartolibrari.*

*Come ogni anno scolastico è stata inviata comunicazione alle scuole cittadine, compresa la scuola Ospedaliera, per informare che presso l'ufficio Istruzione è attivo il Centro di raccolta del materiale didattico dove sono disponibili i sussidi didattici, utili per gli interventi educativi rivolti ad alunni diversamente abili o con bisogni educativi speciali che possono essere presi in prestito dagli insegnanti ed utilizzati a scuola nell'arco dell'anno scolastico, al termine del quale verranno restituiti. Da settembre a dicembre sono stati consegnati ai docenti complessivamente n. 106 sussidi.*

*Sulla base del Protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Lecco per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro / stage degli studenti dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di II grado cittadine per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018, il Comune ha assunto il ruolo di "azienda" ed ha aperto i propri servizi a intere classi di studenti liceali, al fine di favorire esperienze di formazione e inserimento nel mondo del lavoro, come previsto dalla legge 107/2015.*

*Sono stati realizzati, a partire da gennaio 2016, 10 progetti di percorsi condivisi di alternanza scuola/lavoro, all'interno di alcuni servizi comunali (musei, comunicazione, famiglia e territorio, informagiovani), stipulando le relative convenzioni con gli Istituti scolastici cittadini (licei: scientifico, classico, linguistico, musicale, scienze umane e sportivo), approvate dalla Giunta comunale con deliberazioni n. 1 del 7/1/16, 14 del 2/2/2016, 22 del 23/2/2016 e 29 dell'1/3/2016.*

*Nel mese di novembre 2016, da attuarsi nell'anno scolastico 2016/2017, sono state sottoscritte tre convenzioni con le scuole secondarie di II° grado (liceo classico "A. Manzoni", liceo scientifico "G.B. Grassi" e Istituto tecnico "G. Parini") per la realizzazione di 10 progetti di percorsi condivisi di alternanza scuola/lavoro, coinvolgendo alcuni servizi comunali ( anagrafe,turismo,famiglia e territorio, musei, ambiente).*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio  
**Programma** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

*Le convenzioni sono state approvate con deliberazioni della Giunta Comunale n. 212 del 17/11/2016, n. 213 del 17/11/2016 e n. 234 del 1/12/2016. A fronte del calo delle nascite registrato negli ultimi anni, è stata effettuata una dettagliata analisi sia dei numeri dei residenti nati fino al 2015, ripartiti per quartieri, che dei costi e delle condizioni strutturali dei singoli plessi scolastici cittadini.*

*Il percorso partecipato per la definizione del nuovo dimensionamento scolastico, volto al miglioramento del sistema dell'istruzione, ha avuto inizio con la seduta della Commissione consiliare IV del 21 aprile, nel corso della quale sono stati presentati i dati emersi dall'analisi sopra citata ed i criteri da applicare per la definizione delle nuove ipotesi di dimensionamento.*

*Sono state raccolte altresì le riflessioni di tutti i soggetti istituzionali interessati. Nella Commissione IV del 26 maggio sono state presentate le proposte pervenute e le ipotesi formulate dall'assessorato.*

*Successivamente sono stati raccolti i pareri del Provveditore, dei Dirigenti scolastici degli attuali Istituti Comprensivi statali, dei consigli d'istituto delle scuole, dei comitati sorti nei quartieri, al fine di giungere a una scelta ampiamente condivisa e a formulare un atto d'indirizzo alla Giunta da parte del Consiglio comunale in merito alla proposta da attuare.*

*Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 11/07/2016 è stato approvato l'atto d'indirizzo del Piano di riorganizzazione della rete scolastica e con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 27/09/2016 è stato approvato il Piano comunale di dimensionamento scolastico recepito con Decreto Deliberativo del Presidente della Provincia di Lecco n. 88 del 19 ottobre 2016.*

*La Regione Lombardia ha approvato il dimensionamento scolastico del Comune di Lecco con deliberazione di Giunta regionale n. 6005 del 19/12/2016.*

*Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzione e decoro urbano*

*Sono state eseguite le indagini diagnostiche e le verifiche strutturali dei solai degli edifici scolastici, palestre e asili nido comunali. Nei mesi estivi sono stati eseguiti lavori per l'adeguamento alla normativa antincendio degli asili nido di San Giovanni e Pescarenico.*

*E' stato approvato in linea tecnica il progetto per la prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici, sulla base delle risultanze delle indagini eseguite su plafoni e controsoffitti. I lavori, per un importo complessivo di € 1.390.000, interessano ventuno edifici appartenenti ai quattro istituti comprensivi scolastici. I tempi tecnici per il completamento della progettazione, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, anche in considerazione dello svolgimento dell'attività didattica, non hanno consentito l'utilizzo degli spazi finanziari concessi nel 2016.*

*E' stata inoltre bandita la gara e aggiudicato il servizio per la valutazione sismica e strutturale, la progettazione e la direzione dei lavori per il recupero funzionale dell'edificio di Via Ghislanzoni, sede del Liceo Classico Manzoni e della Scuola secondaria di primo grado T Grossi.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio  
**Programma** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
04 - INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	04.05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE	04.05.01 - VERIFICHE STRUTTURALI E INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	01/01/2016 - 31/12/2016	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.05.02 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO IMMOBILE DI VIA GHISLANZONI	01/01/2016 - 31/12/2019	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.05.03 - REDAZIONE DI PROGETTI	01/01/2016 - 31/12/2018	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.05.04 - PROGETTAZIONI DI INTERVENTI SUI NIDI COMUNALI	01/01/2016 - 31/12/2016	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.02 - NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO	06.02.01 - NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.03 - UTILIZZO DIDATTICO EDIFICI SCOLASTICI	06.03 - PROGETTO SINERESI PER L'UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI NEI GIORNI DI CHIUSURA DELLE SCUOLE	01/01/2016 - 31/12/2016	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.03.01 - PRE E POST SCUOLA	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.04 - NUOVO CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI	06.04.01 - NUOVO CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI	01/01/2016 - 31/12/2016	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.05 - AMPLIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE FRA I DUE SISTEMI SCOLASTICI STATALE E PARITARIO	06.05.01 - AMPLIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE FRA I DUE SISTEMI SCOLASTICI STATALE E PARITARIO	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.06 - UNIVERSITÀ E RICERCA	06.06.01 - UNIVERSITÀ E RICERCA	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio  
**Programma** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.010 - Supporto e attivazione tematiche urgenti relative alla sicurezza degli immobili comunali <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Recupero edificio scolastico di Via Ghislanzoni 7	Atteso			
OBB.002 - Affidamento incarico per esecuzione verifiche tecniche, progettazione completa e direzione lavori <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.010 - Supporto e attivazione tematiche urgenti relative alla sicurezza degli immobili comunali <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.010 - Supporto e attivazione tematiche urgenti relative alla sicurezza degli immobili comunali <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Piano di dimensionamento e di riorganizzazione delle istituzioni scolastiche statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado - Anno scolastico 2017/2018	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Definizione nuovi contenuti e modalità di convenzionamento con le scuole dell'infanzia paritarie della città <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma** 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

**Area** Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport **Responsabile** Responsabile Ad Interim Area 04

**Responsabile politico** RIZZOLINO SALVATORE - Assessore

**Descrizione** Il programma prevede l'attuazione dei seguenti interventi:

Ristorazione comunale per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il servizio provvede, mediante concessione a ditta esterna, alla fornitura dei pasti per gli utenti degli asili nido, scuole dell'infanzia e dell'obbligo statali, docenti statali che svolgono attività educativa durante la consumazione del pasto, dipendenti comunali, persone segnalate dal Settore Famiglia e servizi alla persona e altre tipologie di utenza approvate dal Comune.

Cura altresì le attività amministrative, gestionali, contabili e i controlli tecnici per la corretta erogazione del servizio.

Provvede inoltre a programmare, in collaborazione con il Concessionario del servizio e con le istituzioni scolastiche, interventi di formazione e di educazione alimentare.

Nell'anno 2017 scadrà la concessione in corso e si dovrà pertanto provvedere, nell'anno 2016, all'approvazione delle linee guida per la formulazione dei contenuti del nuovo appalto e, nell'anno 2017, all'espletamento della gara per l'assegnazione del servizio.

**Centro Ricreativo Diurno Estivo**

Il Centro intende offrire ai bambini delle scuole primarie e secondarie di primo grado e alle loro famiglie, con entrambi i genitori lavoratori, un luogo specificatamente organizzato e attrezzato, nel periodo estivo, in cui poter svolgere attività educative e ricreative.

**Centro di raccolta materiale didattico**

Presso il servizio istruzione è stato istituito un luogo per la raccolta e la distribuzione agli insegnanti di libri e materiali specializzati, quale supporto per agevolare l'apprendimento degli alunni con particolari disabilità e difficoltà di apprendimento.

Il centro viene ogni anno implementato con i più moderni sussidi didattici.

**Stato** *Servizio di ristorazione comunale*

**d'attuazione al** *Nell'anno 2016 il servizio di ristorazione comunale ha fornito a circa 4000 utenti, tramite il Concessionario del servizio, n. 385.575 pasti, così suddivisi:*

**31/12/2016** *Ristorazione scolastica, compresi asili nido - n. 312.114*

*Ristorazione sociale - n. 59.196*

*Ristorazione aziendale - n. 14.265*

*I pasti sono stati prodotti nei 4 centri di cottura di Bosisio Parini, Via XI febbraio, Nido di via Adamello, Nido di Pescarenico ed erogati in 23 punti di distribuzione.*

*L'attività di controllo qualità sul servizio di ristorazione comunale, effettuata dal Tecnologo alimentare, consulente dell'Amministrazione Comunale e dai funzionari del settore, si è concretizzata nell'effettuazione di n. 177 visite di controllo (n. 81 ai centri di cottura e n. 96 ai punti di distribuzione); in n. 120 prelievi di campioni, n. 24 analisi microbiologiche, n. 24 analisi chimiche e n.12 analisi per la ricerca di microorganismi patogeni.*

*Dal 29 febbraio al 15 marzo, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado cittadine, in collaborazione con il Concessionario del servizio di ristorazione e Legambiente, si è realizzato il progetto "Good Food Bag. Per sensibilizzare gli alunni contro lo spreco degli alimenti sono state consegnate a tutti i partecipanti*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio  
**Programma** 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

*borse termiche per alimenti.*

*Il 9 maggio e il 19 ottobre si è riunito il Circolo di Qualità nel corso del quale sono state discusse le segnalazioni e le proposte presentate dai genitori e dal Concessionario e sono state concordate le modifiche da apportare ai menù invernali ed estivi.*

*Nei mesi di maggio e giugno sono state predisposte e messe a punto le nuove modalità on line di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica e di acquisto buoni pasto, attive dal 1 luglio 2016. In particolare, accedendo ad un portale web, sarà possibile compilare la richiesta di iscrizione ed acquistare tramite carta di credito i buoni pasto, stamparli direttamente a casa propria o ritirare i buoni presso l'ufficio vendita del Concessionario, in via XI Febbraio.*

*Sono state altresì pubblicizzate ed inviate alle scuole le nuove modalità online di iscrizione e di pagamento e stampa dei buoni pasto, unitamente ad un "Manuale utente online" predisposto per gli utenti interessati a tale servizio. Nel periodo agosto – dicembre 2016 gli utenti che hanno usufruito di tale nuovo servizio sono stati: il 10% dell'utenza per quanto riguarda le iscrizioni online, il 13% per quanto riguarda l'acquisto e il pagamento online dei buoni pasto.*

**Centro Ricreativo Diurno Estivo (CRES)**

*Dal 4 luglio al 5 agosto 2016 è stato organizzato il Centro Ricreativo Diurno Estivo (CRES), aperto a tutti i bambini e ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo, in collaborazione con la Cooperativa sociale Sineresi. Il CRES è stato frequentato da 194 utenti, suddivisi nelle due sedi e distribuiti nei tre moduli a scelta previsti. Hanno partecipato 184 residenti in Lecco e 10 provenienti da altri Comuni, 28 con disabilità e 49 con in atto un progetto educativo personalizzato.*

*Nel mese di agosto sono state elaborate le schede di valutazione relative alla customer satisfaction, sulla base dei differenti questionari di gradimento somministrati sia agli utenti che ai genitori. In data 23/11/2016 sono state sorteggiate tra le 194 domande dei frequentanti, e sottoposte a verifica, da una commissione appositamente costituita, n. 20 domande (corrispondenti al 10%), estratte a sorte, così come previsto da regolamento per i controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà. Per ogni domanda è stata verificata la completezza e correttezza delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.07 - APPALTO RISTORAZIONE	06.07.01 - APPALTO RISTORAZIONE	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

### Obiettivo Operativo

OBB.002 - Individuazione Concessionario del servizio di ristorazione comunale

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma** 0407 - Diritto allo studio

**Area** Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport **Responsabile** Responsabile Ad Interim Area 04

**Responsabile politico** RIZZOLINO SALVATORE - Assessore

**Descrizione** Il diritto allo studio è uno dei diritti fondamentali del nostro ordinamento, che trova il suo fondamento nei commi 3 e 4 dell'art. 34 della Costituzione. Ad ogni cittadino deve infatti essere offerta la possibilità di raggiungere i gradi più alti degli studi. Gli organi centrali e periferici dello Stato e gli Enti Locali hanno, di conseguenza, il dovere di rendere effettivo questo diritto, con interventi, servizi e contributi a sostegno delle famiglie e degli alunni più meritevoli. Il diritto allo studio riguarda dunque l'intero percorso scolastico, compreso quello universitario, che il cittadino ha libertà di intraprendere e di concludere. L'Amministrazione comunale, con il "Piano triennale integrato per il diritto allo studio e la qualità del sistema dell'offerta formativa", intende sostenere l'attività progettuale e didattica delle scuole, mediante l'erogazione di fondi specifici e la messa a disposizione di risorse professionali interne ed esterne. Verrà richiesta, in particolare, la programmazione e realizzazione di progetti culturali, di inclusione, per la sicurezza e la salute, di educazione allo sport, alla legalità, alla solidarietà e alla pace, di conciliazione dei tempi e degli orari, per l'utilizzo di nuove tecnologie (social network). Il servizio collaborerà inoltre con la Regione Lombardia per l'espletamento delle procedure previste per l'erogazione dei contributi regionali denominati "Dote Scuola" e "Dote sport". Il Comune di Lecco aderisce altresì all'Associazione UNIVERLECCO che, dopo la realizzazione del polo universitario del Politecnico, promuove progetti scientifici e attività culturali altamente specialistiche. Nel 2015 è stata inaugurata, all'interno del campus del politecnico, la palazzina che ospita l'Istituto IENI del CNR e i presidi di altri sei istituti del CNR che, applicando le più recenti tecnologie disponibili, promuovono il collegamento tra il mondo della ricerca e quello delle piccole e medie imprese. Nel corso del triennio si consoliderà la collaborazione con queste realtà, per implementare le attività di ricerca sul territorio, con particolare attenzione all'interazione con il tessuto economico e produttivo locale.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Nel primo semestre sono stati realizzati nelle scuole statali e attuati i seguenti progetti educativi didattici, con l'obiettivo di sostenere e ampliare l'offerta formativa dei singoli Istituti Comprensivi:*

- *"C'è in gioco la protezione": anche quest'anno nel mese di maggio si è tenuto un incontro per programmare il percorso didattico "sul campo", per n. 52 bambini delle classi quarte della scuola primaria "G. Carducci" che, attraverso azioni concrete di autoprotezione, anche mediante l'utilizzo di idonee attrezzature, rafforza le competenze in materia di sicurezza, favorendo l'acquisizione di comportamenti adeguati da adottare in caso di emergenza*
- *"Un percorso alla ricerca della legalità": al progetto, che prevedeva attività formative ed iniziative di sensibilizzazione rivolte alle nuove generazioni per promuovere la disapprovazione sociale della corruzione a partire dalle scuole e per favorire l'educazione alla legalità, hanno partecipato 4 classi delle scuole secondarie di I grado della città. L'intervento si è concluso con un evento finale, presentato in occasione della "Settimana della trasparenza", all'inizio del mese di maggio*
- *"Scuola Inclusione Minori 3 (S.I.M. 3)": nel primo semestre, a sostegno di 46 minori stranieri neoarrivati, sono state attuate azioni per l'apprendimento della lingua italiana, attraverso programmi personalizzati di inserimento, facilitazione linguistica e mediazione culturale, per favorire la crescita formativa dei minori stessi e l'integrità dei nuclei familiari. Il progetto si è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado statali*
- *"Magiclandia": il servizio educativo, organizzato per ospitare per intere giornate i bambini e i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di I grado nei periodi di chiusura delle scuole, nato all'interno del programma di conciliazione famiglia-lavoro attuato da Regione Lombardia, si è svolto durante le vacanze di Natale, Carnevale, Pasqua e al termine dell'anno scolastico.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma** 0407 - Diritto allo studio

Con ordinanza n. 62 del 1° giugno, è stata erogata la prevista quota associativa annuale (€ 110.000,00) all'associazione UNIVERLECCO, per la promozione di progetti scientifici e attività culturali altamente specialistiche.

Dal 29 marzo al 30 giugno sono state inserite nel portale di Regione Lombardia n. 277 domande on line per accedere al beneficio economico "Dote Scuola".

Sono stati inoltre consegnati n. 4 buoni di servizio "Dote Scuola – componente Merito" agli aventi diritto.

Nel mese di settembre 2016 è stato realizzato il progetto "C'è in gioco la protezione" che ha interessato le classi IV della scuola primaria "G. Carducci" di Castello, con lezioni in classe e un addestramento pratico con prove tecniche sul campo presso Villa Guzzi.

Dal 20 ottobre al 24 novembre 2016 sono state raccolte e inserite nel portale di Regione Lombardia n. 8 domande di "Dote Scuola – componente Merito".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 20 dicembre 2016 è stato approvato il "Piano triennale per il diritto allo studio e la qualità del sistema dell'offerta formativa (anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019)".

A seguito dell'approvazione e stipula della convenzione tra il Comune di Lecco e il Politecnico di Milano – sede territoriale di Lecco –, volta a contribuire alla formazione degli studenti anche con l'istituzione di borse di studio, a concorrere allo svolgimento di studi e ricerche per l'innovazione tecnologica del patrimonio edilizio scolastico, a incrementare azioni sinergiche a supporto delle politiche di riduzione delle emissioni di CO2 sul territorio comunale, a incentivare lo sviluppo e le competenze tecnico-scientifiche per accrescere la strumentazione dei laboratori del Campus e per organizzare un laboratorio urbano nel quale rendere accessibili i risultati ottenuti relativi alle tematiche territoriali, è stata impegnata con determinazione dirigenziale n.1041 del 19/12/2016 l'importo da erogare al Politecnico di Milano.

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.08 - INTERVENTI PROGETTUALI FORMATIVI ED EDUCATIVI	06.08.01 - INTERVENTI PROGETTUALI FORMATIVI ED EDUCATIVI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

### Obiettivo Operativo

OBB.004 - Accordo di rete con le scuole ad indirizzo musicale della Provincia di Lecco

31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso	██████████		
Ottenuto	██████████		



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

<b>Area</b>	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	<b>Responsabile</b>	Responsabile Ad Interim Area 04
<b>Altre Strutture Coinvolte</b>	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano	<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	POZZI ANDREA
<b>Responsabile politico</b>	PIAZZA SIMONA - Assessore; VALSECCHI CORRADO - Assessore		
<b>Descrizione</b>	Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport		

#### SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESE

I Musei del Si.M.U.L., così come previsto dalla normativa nazionale e regionale e dai regolamenti comunali provvedono, annualmente, alla raccolta, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e naturalistici; alla inventariazione e catalogazione del patrimonio; all'incremento delle raccolte attraverso acquisti, depositi e donazioni; alla programmazione e gestione di attività didattiche e iniziative di promozione culturale e di educazione permanente; all'ideazione e organizzazione di mostre, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali; ad assicurare la consultazione dei materiali presenti nelle collezioni di studio, sia da parte degli specialisti, che degli studenti.

Nel corso del triennio 2016/2018, per garantire la massima fruibilità dei musei da parte delle diverse fasce di pubblico (scuole, gruppi, giovani, adulti, anziani), verrà ampliato l'attuale orario di apertura delle sedi museali. Inoltre verrà introdotto il biglietto d'ingresso anche a Palazzo Belgiojoso e Palazzo delle Paure. E' prevista altresì l'adozione di una nuova modalità di gestione di alcuni servizi museali (front office, vendita biglietti e gadget, servizio ristoro). Al fine di incrementare l'attrattività culturale e turistica del sistema museale si intende inoltre riqualificare e promuovere l'attivazione di nuovi percorsi manzoniani e museali quali, ad esempio, Lecco Medioevale.

#### • Villa Manzoni

Nel triennio 2016/2018 continuerà ad essere garantita la fruizione degli spazi espositivi, sia della Galleria comunale d'Arte che del Museo Manzoniano.

Nel 2015 sono terminati i rilievi e le misurazioni delle fessurazioni in atto, iniziati nel 2014. Si è così potuto procedere, in accordo con la Soprintendenza, ai lavori di consolidamento della Sala delle Scuderie, di alcuni locali precedentemente occupati dalla Biblioteca Specializzata, della sala V della Galleria Comunale d'arte, dei locali al piano terra della villa (sezione separata d'Archivio e depositi ) e delle sale VI e IX. Tali lavori continueranno anche nel corso del 2016. Al termine, la Soprintendenza ai Beni ambientali e Architettonici di Milano potrà dar luogo al previsto progetto di restauro e messa a norma del Museo manzoniano. In seguito, se la richiesta di finanziamento presentata a Fondazione Cariplo nel novembre 2015 avrà esito positivo, si prevede di completare i lavori eseguiti dalla Soprintendenza attraverso:

- la realizzazione di un nuovo percorso museologico, per assicurare una fruibilità maggiore degli spazi e la valorizzazione della villa, quale manufatto architettonico neoclassico, nonché residenza prestigiosa della famiglia Manzoni, con un maggiore impatto "scenografico" per il pubblico
- lo spostamento e il riadattamento di alcune vetrine, nonché la sostituzione delle vetrine delle sale n. 8, e n. 10, non a norma e con vetri molto sottili e facilmente deteriorabili
- lo studio e la realizzazione di nuovi pannelli generali, con la storia della Villa e della famiglia Manzoni e delle schede di sala
- la progettazione e attuazione di una sala multimediale con la storia della Villa e della famiglia del grande scrittore e approfondimenti delle sue opere, in



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

particolare dei Promessi Sposi.

Contestualmente si avvieranno le procedure per l'affidamento in concessione, ad una società specializzata nel settore, dei servizi aggiuntivi (accoglienza del pubblico, book –shop, caffetteria).

L'annuale manifestazione "Lecco città dei Promessi Sposi", verrà programmata tenendo in considerazione, oltre alle risorse economiche e professionali messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, le collaborazioni e i contributi offerti dagli enti pubblici e dai privati.

Fra gli interventi per la valorizzazione della città quale centro d'interesse nazionale, culturale e turistico, si prevede di avviare la progettazione di un Museo interattivo della Lingua italiana, che potrà trovare collocazione a Villa Manzoni, a seguito del completamento degli interventi di restauro.

Nell'anno 2016 si procederà all'informatizzazione dell'inventario cartaceo dei beni storico-artistici, che costituirà un supporto agile e immediato per l'aggiornamento e la consultazione dei dati essenziali. Per quanto riguarda la catalogazione più approfondita, il S.I.R.BeC continuerà a fornire le informazioni più specialistiche ad esperti e studiosi.

Continueranno altresì le acquisizioni derivanti da donazioni, già notevolmente aumentate nel triennio 2013/2015.

L'incremento della Biblioteca specializzata verrà assicurato mediante il rinnovo degli abbonamenti ai periodici di settore e lo scambio e l'acquisto di pubblicazioni e di opere presenti sul mercato antiquario.

Nelle cantine di Villa Manzoni, in occasione delle festività natalizie, avrà luogo la consueta mostra dei presepi, che ogni anno raccoglie un grande numero di visitatori.

### • Palazzo Belgiojoso

Nel triennio 2016-2018 si continuerà a perseguire la valorizzazione culturale e turistica del polo museale, sviluppando le ricerche, i restauri, la revisione e digitalizzazione delle collezioni naturalistiche, archeologiche e storiche.

Nel 2016 saranno prioritariamente attuati gli interventi di messa a norma delle vetrine storiche del Museo di Storia naturale, che verranno sottoposte all'applicazione di pellicole anti-frammentazione e anti/UV dei vetri. Inoltre verrà smantellata e riallestita la sala dei grandi carnivori.

Saranno altresì curate la progettazione e realizzazione di pannelli, schede di sala (cartacee e virtuali) e guide in lingua inglese, ricercando le risorse tra aziende, associazioni di servizio, enti pubblici e fondazioni, per sviluppare e riqualificare ulteriormente i percorsi espositivi permanenti e ottenere nuove donazioni o depositi di beni culturali.

Verranno a tal proposito anche acquisite le donazioni di due totem touch screen dalla ditta Agomir spa di Lecco, da utilizzare come supporti per nuovi strumenti multimediali da destinare alle sale espositive.

Contestualmente saranno avviate la revisione e digitalizzazione dell'inventario delle collezioni paleontologiche al fine di giungere, nel triennio, alla definizione di una specifica convenzione di deposito con la competente Soprintendenza Archeologica della Lombardia.

Dal punto di vista della ricerca scientifica si parteciperà, con una relazione della referente scientifica del Museo di Storia naturale, dr.ssa Chiara Crotti, al Congresso nazionale di Erpetologia (Milano), organizzando anche una sua conferenza al Museo per il pubblico lecchese.

Per quanto riguarda il Museo Storico, dopo la realizzazione della Giornata del Tricolore, il 7 gennaio, organizzata nella Torre Viscontea con la Prefettura e con l'intervento del Sindaco, del Prefetto e delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma, verrà predisposto il volume/catalogo delle mostre "Materiali per la memoria", dedicate alla Prima guerra mondiale, in corso alla Torre Viscontea e a Palazzo delle Paure. Il catalogo comprenderà saggi di approfondimento elaborati dai diversi studiosi del Comitato scientifico e le schede inventariali di una selezione dei materiali esposti, completando a tal fine anche la campagna fotografica dei pezzi individuati. L'intervento, che non comporta alcuna spesa a carico del Comune di Lecco, sarà realizzato grazie alla collaborazione con l'Associazione Bovara, l'editore Paolo Cattaneo e la sponsorizzazione di Fiocchi spa.

Lo sviluppo del progetto "Legami di Ferro" continuerà grazie alla collaborazione con i partner Camera di Commercio, Confartigianato e Rotary club. Nel 2016 si



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

prevede la promozione di momenti di elevata qualità quali la manifestazione “Fornitore offresi” a Lariofiere Erba.

Nel triennio verrà curata anche la ricerca di finanziamenti per l’elaborazione e realizzazione degli interventi per il prolungamento e l’incremento del percorso espositivo, a partire dall’allestimento dei macchinari collocati nel parco di Palazzo Belgiojoso.

Si darà luogo altresì ad una nuova programmazione di eventi come la “Notte al museo”, con visita teatrale del Museo di Storia naturale, conferenze, laboratori e visite guidate, distinte per adulti e bambini e “merenda domenicale al museo” per i più piccoli in tutti i musei del Polo di Palazzo Belgiojoso.

Oltre alle consuete attività di conservazione, consulenza e assistenza alle consultazioni degli studiosi, nel prossimo triennio si collaborerà al progetto di trasferimento dell’Archivio tecnico Badoni ed altri archivi del territorio presso la sede del Politecnico di Lecco.

Andranno poi ricollocati i fondi della Sezione separata d’Archivio conservati a Villa Manzoni, nella sede originaria, una volta finiti i lavori nella Villa che ne hanno determinato lo spostamento.

Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio archivistico, oltre alla presentazione di documenti in alcuni incontri pubblici di “Musei d’Estate”, la Direzione del Settore e della Sezione separata d’Archivio, continueranno a collaborare, con il Politecnico e l’Università di Roma-Tor Vergata, facoltà di Architettura e Ingegneria, per la valorizzazione dell’Archivio tecnico Badoni.

L’attività didattica, nel 2016, sarà particolarmente intensa, grazie all’impegno previsto per la realizzazione dei progetti formativi di alternanza scuola/lavoro e di tirocinio formativo, concordati con l’ufficio scolastico provinciale, che nel caso del Si.M.U.L., coinvolgono il Liceo Scientifico, il Liceo Linguistico e il Liceo Tecnologico “Badoni”. Tali attività comporteranno lezioni in classe e visite guidate da parte del Responsabile dei Servizi educativi, dr. Rossetto, e dei referenti scientifici del Museo di Storia naturale e del Museo Archeologico, dr.ssa Crotti e dr.ssa Ruffa.

I Servizi educativi assicureranno, anche nella seconda parte dell’a.s. 2015/2016 e nei due anni scolastici successivi, un’ampia proposta di interventi didattici per le scuole, con lezioni, visite guidate e laboratori, nei singoli musei: Museo Manzoniano, Galleria comunale d’Arte, Museo Archeologico, Museo Storico, Museo di Storia naturale, Sez. Separata d’Archivio. Si produrranno, come sempre, nuovi moduli e laboratori didattici, in sostituzione di quelli meno richiesti. Si procederà inoltre, anche operativamente, a strutturare e a rendere più sinergica la collaborazione con il Parco del Monte Barro, per la realizzazione di iniziative per famiglie e adulti e moduli didattici per le scuole, in campo naturalistico e archeologico.

Come negli anni passati, saranno anche attuate, se richieste, attività didattiche specifiche, come quelle sul rilievo o il restauro architettonico, con il Politecnico di Lecco e di Milano e del progetto “Sguardi diversi”, con la Coop. Artimedia e i ragazzi disabili seguiti da quel servizio, che hanno guidato alcune visite della collezione permanente di Arte contemporanea nel Palazzo delle Paure, destinate sia agli studenti di alcune scuole, sia al pubblico adulto.

Sarà organizzata inoltre la quarta edizione della rassegna “Musei d’estate”.

Completano le attività, la formazione e il tutoraggio di neolaureati e giovani, attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile, “Dote comune” e, in collaborazione con il Consorzio Consolida, del progetto “Lavoriamo Alto”.

A fine 2016 scadrà la concessione per la gestione del Civico Planetario e pertanto si dovranno attivare le procedure per indire una nuova gara per l’assegnazione del servizio per i prossimi anni. Il nuovo concessionario dovrà organizzare settimanalmente proiezioni e conferenze tematiche per scolaresche e adulti, oltre agli eventi speciali serali di osservazione delle stelle, in situ, nonché iniziative di osservazione della volta celeste.

### • Palazzo delle Paure

A Palazzo delle Paure, nel corso del 2016, verranno realizzate cinque esposizioni: la prima, al piano terra, in collaborazione con il Servizio Civile Nazionale, per il progetto “Connecting Young”, presenterà gli elaborati delle opere vincitrici del concorso rivolto alle scuole e ai giovani “Chi è il tuo nemico”. Sempre al piano terra verrà allestita la mostra documentaria “Itinerari delle mani, della mente e del cuore”, in collaborazione con la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d’Esino e Riviera, relativa alle principali attività svolte in queste zone, dall’industria casearia all’alpinismo.

Al primo piano è prevista, in stretta relazione con il Festival “Leggermente”, la mostra dell’artista Gaetano Orazio “A grandi bracciate nell’oscurità”, che affronterà il



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

tema dell'identità proposto da "Leggermente".

A ottobre 2016 prenderà il via il progetto espositivo "Visita privata, il collezionismo lecchese si mostra. Dagli anni '50 al contemporaneo", in collaborazione con l'Associazione Creativi per Lecco, che si propone di illustrare le collezioni d'arte private più importanti del nostro territorio.

In concomitanza con il Festival "Lecco città dei Promessi Sposi", nello spazio al secondo piano, appositamente realizzato per mostrare a rotazione le collezioni fotografiche e grafiche del Si.M.U.L., verrà progettata e realizzata una mostra sull'iconografia del Promessi Sposi, con l'ostensione di stampe, incisioni e/o fotografie provenienti dai fondi dei Musei civici.

La collezione permanente di arte contemporanea, al secondo piano del Palazzo delle Paure, verrà arricchita con pannelli e schede di sala per una maggior comprensione delle opere esposte e delle correnti di appartenenza.

Nel 2016 proseguirà anche l'inventariazione della Fototeca, con l'analisi delle nuove acquisizioni ricevute nel corso degli ultimi anni e continuerà la digitalizzazione delle lastre fotografiche in vetro del "Fondo Pessina" e del "Fondo AAST (Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo)". La conservazione delle stampe verrà garantita attraverso l'acquisto di materiale e di contenitori al Ph neutro antiacido.

A conclusione dei lavori di allestimento del terzo piano del Palazzo delle Paure, destinato a sede dell'Osservatorio culturale dell'Alpinismo lecchese, previsti nell'anno 2016, si procederà allo spostamento, in uno spazio a piano terra, dei materiali collocati attualmente nella sala adibita a deposito per mostre, al fine di ampliare gli spazi espositivi della nuova struttura.

- Torre viscontea

Per quanto riguarda l'attività della Torre Viscontea, nel 2016 verranno realizzate sette mostre, in collaborazione con il Gruppo Scout Agesci Lecco 3, sulla Resistenza e scoutismo; con il C.A.I., all'interno del Festival "Monti sorgenti"; con l'Associazione Les Cultures, in relazione alla rassegna "Immagimondo"; con il Fondo Zanetti; il Gruppo Mineralogico Paleontologico Lariano e, in occasione della rassegna "Lecco città dei Promessi Sposi, una mostra, ideata dal Si.M.U.L., sulla lettura stratificata dei "luoghi manzoniani", con un focus sulla Rocca dell'Innominato, e lo studio di alcuni documenti dell'Archivio dei Padri Somaschi. Inoltre verrà allestita una mostra documentaria relativa alla ricaduta di Expo 2015 sul nostro territorio.

Così come previsto dalle norme sul federalismo demaniale verrà altresì avviato, in collaborazione con gli uffici periferici dello Stato, il procedimento di acquisizione della Torre, attualmente di proprietà dello Stato.

Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Continuare le attività relative alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali.

Nello specifico saranno portati a termine i lavori di restauro di Villa Manzoni, al fine di mantenere in buono stato l'immobile secondo le modalità concordate con la competente Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici e si supporterà il Servizio Cultura per l'attuazione di un progetto in via di redazione, per l'esecuzione di opere di manutenzione programmabili in relazione alle risorse e per le richieste di finanziamento e cofinanziamento per interventi diversi sullo stabile.

Per quanto riguarda Palazzo Belgiojoso e l'annesso parco saranno completati gli interventi di messa in sicurezza dell'edificio, riguardanti il sottotetto, che si sono resi necessari in seguito di indagini diagnostiche ed inseriti nei lavori di somma urgenza e si procederà con la riqualificazione del parco il cui progetto è stato finanziato e messo in gara alla fine del 2015. I lavori relativi al parco procederanno per tutto il 2016 e proseguiranno nel 2017.

Grazie agli spazi finanziari che si sono aperti nel 2015, si è dato corso anche all'approvazione di un primo progetto di intervento per la messa in sicurezza di Villa Ponchielli e a una riqualificazione del parco che vedrà la sua esecuzione nel corso del 2016 e del 2017.

Infine per valorizzare il Ponte Azzone Visconti, elemento architettonico di pregio e valore d'interesse nazionale, saranno sviluppate le fasi progettuali definitive ed esecutive e realizzate le opere relative a un progetto di illuminazione del Ponte, per il quale il Comune ha ottenuto un finanziamento dal Parco Monte Barro



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

nell'ambito del programma denominato "Lecco Medioevale - Un sistema lecchese per la valorizzazione e la gestione integrata di beni culturali". Una volta conclusa l'attività di indagine in collaborazione con il Politecnico di Milano per l'analisi strutturale del manufatto, si provvederà a redigere un progetto complessivo di recupero e valorizzazione architettonica e monumentale del Ponte.

**Stato**

**d'attuazione al  
31/12/2016**

**SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESE**

*Da gennaio a dicembre 2016 i Musei del Si.M.U.L., oltre allo svolgimento delle attività e delle funzioni assegnate dalla normativa nazionale e regionale e dai regolamenti comunali, hanno provveduto all'attuazione dei progetti e degli interventi previsti dal programma 2016-2018.*

*Le principali attività svolte riguardano: la raccolta, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e naturalistici; l'inventariazione e la catalogazione del patrimonio; l'incremento delle raccolte attraverso acquisti, depositi e donazioni; la programmazione e gestione di attività didattiche e iniziative di promozione culturale e di educazione permanente; l'ideazione e organizzazione di mostre, anche in collaborazione con enti e associazioni culturali; la messa a disposizione, per la consultazione, sia da parte degli specialisti, che degli studenti, dei materiali presenti nelle collezioni di studio.*

*A quattro iniziative organizzate da associazioni del territorio è stato concesso il patrocinio.*

*Con deliberazione della G.C. n. 46 del 22.03.2016, sono stati approvati i nuovi orari d'apertura al pubblico dei poli museali in vigore dal 5 aprile, con un notevole ampliamento: l'apertura settimanale di Villa Manzoni è passata da 48 a 50 ore, quella di Palazzo Belgiojoso da 27 a 34. Palazzo delle Paure ha quasi raddoppiato l'apertura, da 28 a 52 ore e la Torre Viscontea è passata da 16 a 21 ore settimanali.*

*A questo conteggio vanno poi aggiunte annualmente le ore delle aperture nelle festività (anche quando cadranno di lunedì): Lunedì dell'Angelo, 25 aprile e Ferragosto.*

*Altre aperture supplementari sono state attuate e programmate per il resto dell'anno in occasione di inaugurazioni di mostre e loro eventi collaterali, come conferenze, visite guidate e attività didattico-divulgative. In totale si è passati da un monte ore complessivo di 123 ore, per i diversi poli museali del Si.M.U.L., a 157 settimanali, in particolare con l'ampliamento degli orari di apertura di P. Paure che da 28 è salito a 52 ore settimanali. I visitatori complessivi del Si.M.U.L. sono così passati da 80.832 del 2015 ai 92.280 del 2016.*

*Nell'ambito dei provvedimenti relativi alle nuove tariffe dei servizi museali, approvate nell'ambito del Bilancio 2016-2018, è stata programmata, con decorrenza 6 settembre, l'introduzione del biglietto d'ingresso a pagamento anche per le sedi di Palazzo delle Paure e Palazzo Belgiojoso prevedendo, oltre alle tariffe intere, ridotte e gratuite per le singole sedi, anche un biglietto cumulativo per tutti i poli museali, con periodo di validità più lungo. Inoltre sono state istituite nuove tariffe ridotte, relative all'ingresso alle sole mostre temporanee al piano terreno di Palazzo delle Paure e alla fruizione dei musei da parte delle scolaresche delle classi degli istituti del Comune di Lecco. Sempre a tal proposito, sono state anche rinnovate le convenzioni scadute con il FAI e il TCI, relativamente agli sconti per i visitatori in possesso della loro tessera in corso di validità, mentre è stata approvata una nuova convenzione per l'utilizzo anche nei musei del Si.M.U.L. della CARD MUSEI Lombardia e Piemonte, che dà diritto all'ingresso gratuito, dietro successivo rimborso al Comune di Lecco del 40% del valore. La CARD MUSEI costituirà un potente strumento per la promozione della conoscenza e della valorizzazione dei nostri musei verso un pubblico geograficamente più vasto, anche grazie alle attività di promozione messe in atto dalla società incaricata da Regione Lombardia di gestire tale strumento (newsletter ai soci, iniziative speciali, sito internet, ecc.). Le modalità operative per attuare le procedure contabili e quelle per gestire insieme le attività promozionali saranno definite, testate e perfezionate nel prossimo anno.*

*Tutte queste nuove tariffe sono state approvate con la deliberazione di G.M. n. 215 del 24.11.2016 e n. 239 del 1.12.2016*

*L'entrata in vigore delle nuove tariffe si è accompagnata all'attivazione della nuova biglietteria elettronica, tramite postazioni informatiche alle portinerie e l'utilizzo di un programma dedicato, avente il copyright della ditta Toptix Ribes Italia, che forniva già uno strumento analogo per la gestione della biglietteria al Teatro della Società. Tale modalità è stata effettivamente posta in essere, come programmato. Sempre per questa finalità è stata chiesta e ottenuta una sponsorizzazione di € 3.660 all'azienda ACEL Service per la stampa degli speciali biglietti cartacei termosensibili e con barcode, compatibili con l'emissione da parte del programma gestionale utilizzato. La messa a regime della modalità elettronica d'emissione del biglietto pone le basi per introdurre nell'anno prossimo anche la prevendita on*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

*line dei biglietti museali. per la nuova tariffazione è stato registrato un indice di valutazione di 8,58/10 (85,4%).*

*Ogni settimana si è provveduto all'aggiornamento e allo sviluppo del sito [www.museilecco.org](http://www.museilecco.org), delle news sul sito comunale [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it) e sulle due pagine Facebook intestate al Si.M.U.L..*

*E' stata inoltre avviata l'attuazione della customer satisfaction, elaborando specifici questionari, da far compilare agli utenti delle diverse iniziative e distribuendoli in ogni struttura museale.*

*Nell'ambito delle attività di promozione e valorizzazione storico-artistica e turistica del patrimonio culturale diffuso nella città, tra cui i siti compresi negli itinerari turistico-culturali "Luoghi manzoniani" e "Lecco medioevale", sono stati realizzati e posti in opera n° 26 totem informativi in cristallo serigrafato in italiano, abstract in inglese e braille.*

*I singoli poli museali hanno realizzato, altresì, i seguenti interventi:*

### *Villa Manzoni*

*Nel 2016 si è garantita la fruizione degli spazi espositivi, sia della Galleria comunale d'Arte che del Museo Manzoniano, nonostante i lavori di consolidamento e nuova pavimentazione della sala V della Galleria Comunale d'arte. Sono stati eseguiti i lavori di messa a norma dell'impianto elettrico del primo piano di Villa Manzoni, sia della Pinacoteca, compresi i depositi, che degli uffici della Direzione .*

*Sono stati predisposti gli approfondimenti e gli atti integrativi richiesti dalla Fondazione CARIPLO riguardanti il progetto con il quale si è partecipato al bando "Patrimonio culturale per lo sviluppo 2015". L'attività supplementare svolta ha determinato un esito positivo della richiesta, e l'ottenimento di un finanziamento di € 380.000,00 per il progetto "Villa Manzoni e i musei di Lecco- un sistema da conservare, valorizzare e gestire in modo integrato". Inoltre sono stati promossi altri canali di finanziamento, aderendo alla campagna per la segnalazione di un luogo importante da recuperare e valorizzare "bellezza@governo.it" istituita dal MIBACT, di cui a tutt'oggi non sono stati comunicati gli esiti. Sono stati effettuati sopralluoghi e incontri con la Soprintendenza ai Beni Ambientali e architettonici per la definizione del progetto di messa a norma, restauro e nuovo percorso espositivo del Museo Manzoniano, che dovrebbero essere avviati nel corso del 2017. Si è svolta l'annuale manifestazione "Lecco città dei Promessi Sposi", presentata in maggio alla Commissione Consigliare IV e approvata con delibera n. 160 del 20.09.2016, che ha visto come tema conduttore il confronto tra la rappresentazione dei sentimenti e della coppia amorosa in Shakespeare, Manzoni nella letteratura romantica in generale. La rassegna, che ha riscosso ancora più successo di pubblico e critica rispetto a quelle degli anni precedenti, si è articolata in 42 eventi e quattro mostre temporanee, tra cui due mostre sui luoghi e sull'iconografia manzoniana, "La Rocca dell'innominato tra paesaggio, storia e letteratura" alla Torre Viscontea (la cui cerimonia d'apertura è stata anche quella d'inaugurazione del Festival) e "Immagini dai Promessi Sposi", a Palazzo delle Paure (inaugurata una settimana dopo, il 21 ottobre). In totale le due mostre hanno registrato, per il periodo compreso nel 2016, ben 2.717 visitatori, con un indice di gradimento registrato con i questionari della customer satisfaction di 8,3/10 (83%). La rassegna è stata preceduta e integrata da iniziative di lettura pubblica del capolavoro manzoniano durante l'estate e organizzata nei mesi estivi, tenendo in considerazione, oltre alle risorse economiche e professionali messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, le collaborazioni e i contributi offerti dagli enti pubblici e dai privati. Complessivamente il festival manzoniano ha ottenuto più di 7.500 partecipanti alle diverse iniziative. La rassegna "Lecco città dei Promessi sposi" è stata anche l'occasione per l'attivazione di un nuovo progetto di alternanza scuola/lavoro con il Liceo classico linguistico "A. Manzoni" di Lecco, con cui gli alunni di due classi IV hanno sperimentato le attività professionali di un tale genere di iniziativa.*

*E' cominciato inoltre il progetto di informatizzazione dell'inventario cartaceo dei beni storico-artistici della Galleria Comunale d'Arte, con l'inserimento nel programma di Excel di n. 599 beni, al fine di integrare la catalogazione Si.R.Be.C. con uno strumento più semplice per l'aggiornamento dei dati.*

*E' stato approvato, con deliberazione della G.C. n. 56 del 12.04.2016, il comodato gratuito alla Parrocchia di San Nicolò del modello del campanile della Basilica di San Nicolò (E. Abbiati, 1904 circa).*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

### *Palazzo Belgiojoso*

*Relativamente ai musei di questo polo sono stati realizzati gli interventi di seguito indicati:*

*per quanto riguarda il Museo Archeologico, si è proceduto alla realizzazione di un nuovo spazio espositivo dedicato alle anfore romane, con pannelli esplicativi sulla loro fabbricazione ed utilizzo, che è stato inaugurato il 10 settembre.*

*Grazie alla partnership attivata con la scuola di lingue "Wall Street institut" di Lecco, sono state progettate (testo italiano, impaginazione e grafica) dal Direttore e dalla Referente Scientifica Archeologa le nuove schede di sala in inglese. Il testo è stato tradotto da un insegnante madrelingua della scuola. Al termine del lavoro è stata realizzata una visita guidata serale dello stesso museo, in italiano e in inglese, per gli alunni della scuola e altri operatori interessati. Le nuove schede sono state presentate in occasione dell'inaugurazione del nuovo spazio dedicato alle anfore romane.*

*E' stato inoltre organizzato, con il supporto tecnico della Coop. Eliante e in collaborazione con il Parco del Monte Barro, e ai, il corso di formazione per insegnanti e operatori didattici museali "Adotta un territorio", condotto dal Direttore, dai referenti scientifici naturalista e archeologa e da studiosi esterni. Il corso ha ottenuto il patrocinio della Soprintendenza Scolastica Regionale e della Soprintendenza Archeologica della Lombardia, si è tenuto dal 7 al 9 settembre ed ha registrato 90 iscritti.*

*Nell'ambito dei compiti assegnati alla referente scientifica archeologa e agli obblighi di legge relativi alla tutela del Territorio, è stata creata la Carta del Rischio Archeologico, con relazione, carte tematiche e foto aeree, consegnata alla Soprintendenza e ai servizi comunali competenti.*

*Per quanto riguarda il Museo Storico, dopo la realizzazione della Giornata del Tricolore, il 7 gennaio, organizzata nella Torre Viscontea con la Prefettura e gli interventi del Sindaco, del Prefetto, delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma e la visita guidata finale a cura del Direttore, sono continuati gli appuntamenti collaterali alle mostre "Materiali per la memoria" (conferenze, visite guidate), dedicate alla Prima guerra mondiale. Otto sono stati gli incontri (oltre ai laboratori didattici per le scuole), complessivamente 500 i partecipanti.*

*La mostra "Il patrimonio del Museo Storico", alla Torre Viscontea, è terminata il 28 marzo, mentre quella dedicata alle fotografie di Luigi Pessina, a Palazzo delle Paure, per il grande interesse, invece della prevista chiusura il 29 maggio, è stata prorogata fino al 4 settembre.*

*Sono state predisposte 220 schede catalografiche ed è stata effettuata la ricerca iconografica, con circa 150 illustrazioni, e sono stati predisposti i saggi dei diversi autori per il volume/catalogo, a cura di Mauro Rossetto e Angelo Borghi, realizzato senza alcuna spesa per il Comune di Lecco dall'editore Cattaneo come numero monografico della rivista "Archivi di Lecco" e presentato il 1 settembre 2016 a Palazzo delle Paure con più di 100 presenti.*

*Il progetto "Legami di Ferro" ha conosciuto, come previsto, un ulteriore sviluppo, attraverso il collegamento con una delle attività di alternanza scuola/lavoro attivate con il Liceo Classico Linguistico "A. Manzoni" di Lecco ed il gemellato Liceo di Bochum, in Germania. Grazie al sostegno economico del Rotary club, di Agomir e del Gruppo Premax, è stata impaginata e stampata in 1000 copie una nuova versione della brochure illustrativa con i testi in lingua tedesca e inglese, tradotti dagli insegnanti e alunni del Liceo "A. Manzoni", e la redazione a cura del Si.M.U.L. Il nuovo prodotto, rivolto agli studenti e turisti germanofoni e anglofoni, è stato presentato nel corso di un incontro con Dirigenti scolastici, insegnanti e studenti dei licei di Lecco e di Bochum. L'iniziativa, presente la stampa, ha previsto l'intervento degli Assessori alla Cultura dr.ssa Piazza, e all'Istruzione prof. Rizzolino e una visita guidata in lingua tedesca del percorso museale "Legami di Ferro", tra museo Archeologico e Storico. Il progetto è stato anche promosso nella manifestazione "Fornitore offresi" a Lariofiere Erba (11 e 12 febbraio), con due incontri mattutini destinati agli studenti delle scuole superiori e condotti dal Direttore del Si.M.U.L., cui hanno partecipato oltre 350 alunni di istituti delle province di Como, Lecco, Bergamo e Milano.*

*Sono stati anche avviati incontri preliminari con l'Associazione Amici dei Musei per la ricerca di finanziamenti a sostegno degli interventi di restauro e riallestimento dei macchinari collocati nel parco di Palazzo Belgiojoso.*

*Nel Museo di Storia Naturale, per fare fronte alle chiusure di alcune sale in seguito ai sondaggi statici effettuati dagli uffici Lavori Pubblici, sono stati attuati alcuni riallestimenti e di manutenzione straordinaria delle relative vetrine. Inoltre si è prodotta e organizzata la mostra "La natura violata", a cura di Chiara Crotti,*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

*Domenico Manfreda e Mauro Rossetto, aperta fino al termine dell'anno e collegata a laboratori di birdwatching ornitologico per le scuole e per famiglie. La mostra ha riscosso molto successo ed ha registrato 2.702 visitatori.*

*Sezione separata d'Archivio*

*Oltre alle consuete attività di conservazione, consulenza e assistenza alle consultazioni degli studiosi, si è collaborato al progetto di trasferimento dell'Archivio tecnico Badoni presso la sede del Politecnico di Lecco, partecipando al gruppo di progetto per la realizzazione del Polo archivistico e culturale universitario, con partecipazione ad un Bando CARIPLO, i cui esiti non sono ancora stati definiti.*

*Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio archivistico, la Direzione del Settore e della Sezione separata d'Archivio hanno continuato a collaborare, con il Politecnico di Lecco-Milano e l'Università di Roma-Tor Vergata, facoltà di Architettura e Ingegneria, per la valorizzazione dell'Archivio tecnico Badoni. Sono stati anche movimentati e ricollocati in altra ala di Villa Manzoni i fondi della Sezione separata d'Archivio ivi conservati, che andranno ricollocati nella sede originaria, una volta finiti i lavori nella Villa che ne hanno determinato lo spostamento.*

*Servizi educativi del Si.M.U.L.*

*L'attività didattica, nel 201, è stata particolarmente intensa e composita. E' stato attivato, come già accennato, l'impegno previsto per la realizzazione dei progetti formativi di alternanza scuola/lavoro, concordati con l'ufficio scolastico provinciale che, nel caso del Si.M.U.L., hanno coinvolto il Liceo classico linguistico "A. Manzoni" e il Liceo Scientifico "G.B. Grassi" di Lecco, con lezioni in classe, visite guidate nei musei del Si.M.U.L. e tirocini individuali, di due settimane l'uno, per i singoli studenti. IL Liceo Scientifico è stato impegnato in un'attività di catalogazione scientifica degli esemplari esposti nelle sale dei mammiferi del Museo di Storia naturale di Lecco.*

*I Servizi educativi hanno assicurato, nei due parziali anni scolastici compresi nel 2016, un'ampia proposta di interventi didattici per le scuole, con lezioni, visite guidate e laboratori, nei singoli musei: Museo Manzoniano, Galleria comunale d'Arte, Museo Archeologico, Museo Storico, Museo di Storia naturale. E' stata organizzata la presentazione dei nuovi moduli, al Planetario, il 25 novembre 2016, realizzando e distribuendo in ogni scuola anche un nuovo opuscolo autoprodotta. Sono stati prodotti 19 nuovi moduli e laboratori didattici. Nel primo semestre 2016 hanno partecipato 215 classi della scuola primaria e secondaria di primo e di secondo grado, per un totale di 6.430 alunni+430 insegnanti. Nel periodo ottobre-dicembre, invece, si sono tenuti 107 moduli didattici con 3.210 alunni + 214 insegnanti. Su tali attività si è proceduto alla verifica della customer satisfaction attraverso i questionari distribuiti e compilati dai docenti, con un indice medio di gradimento di*

*Come negli anni passati, sono state realizzate anche attività didattiche supplementari collegate alle mostre temporanee, in particolare a Palazzo delle Paure. E' continuata, inoltre, nell'ambito del progetto per il Servizio Civile "Il Museo per tutti", l'attività "Sguardi diversi", attivata con la Coop. Artimedia e rivolta ai ragazzi disabili seguiti da quel servizio, che hanno guidato classi delle scuole primarie cittadine in visite e laboratori nella collezione permanente di Arte contemporanea nel Palazzo delle Paure, che hanno prodotto diverse attività di verifica, una conferenza stampa, la produzione di gadget disegnati da loro ispirati alle opere esposte.*

*E' stata organizzata inoltre la quarta edizione della rassegna "Musei d'estate", in pieno svolgimento, con decine di incontri: conferenze e visite guidate per adulti, laboratori per famiglie e bambini. Ben 22 gli appuntamenti, da venerdì 3 giugno a giovedì 21 settembre, con cadenza settimanale. Evento speciale sarà l'apertura straordinaria di tutti i musei durante la "Notte bianca" del 16 luglio, con iniziative varie. Importante la collaborazione e un piccolo contributo dell'Associazione Volontari Pensionati Lecchesi. In totale si sono registrati più di Completano, come sempre, le attività, la formazione e il tutoraggio di neolaureati e giovani, attraverso la partecipazione ai progetti di Servizio Civile e "Dote comune" e, in collaborazione con il Consorzio Consolida, del progetto "Living Land". Un primo gruppo di 12 ragazzi ha terminato l'esperienza entro la prima metà di giugno, mentre nella seconda è partito un altro scaglione di 8 ragazzi, che svolgeranno attività di accoglienza, sorveglianza e assistenza nei lavori di comunicazione giovanile e di segreteria.*

*Sono iniziate le verifiche preliminari, in base ai cambiamenti legislativi intervenuti con l'approvazione del nuovo Codice degli appalti, per attivare le procedure per*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

*indire una nuova gara per l'assegnazione della gestione del Civico Planetario per i prossimi anni.*

### *Palazzo delle Paure*

*Nel 2016 la sezione permanente di Arte contemporanea è stata implementata grazie alla donazione di Romano Trojani dell'opera di Ennio Morlotti "Paesaggio", 1964, pastello su carta ( D.G. n 37 del 15.03.2016)*

*Nel corso del 2016 sono state realizzate le seguenti esposizioni facenti parte del Programma mostre 2016 approvato con D.G. n. 221 del 22.12.2015.*

### *Palazzo delle Paure:*

- "Chi è il tuo nemico", mostra delle opere vincitrici del concorso all'interno del Progetto di Servizio Civile "Connecting Young", in collaborazione con i volontari del SCN, della Biblioteca e dell'Informagiovani del Comune di Lecco: 17 - 31 gennaio 2016;*
  - "L'alpinismo, lo sci, l'arte casearia e le miniere della Valsassina" in collaborazione con Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'Esino e Riviera e Bellavite editore: 21 febbraio -20 marzo.*
  - "Natura e città. Morandi, Morlotti e il paesaggio italiano tra le due guerre", in collaborazione con Fondazione della Provincia di Lecco, Associazione ex alunni Liceo Ginnasio A. Manzoni Lecco: 20 dicembre 2015 – 10 aprile 2016;*
  - "A grandi bracciate nell'oscurità. Identità e luoghi nell'opera di Gaetano Orazio" curata e organizzata dal Si.M.U.L in collaborazione con l'Associazione La Colombina: 17 aprile- 4 settembre 2016 , collegata al Festival "Leggermente";*
  - "Visita privata, il collezionismo lecchese si mostra. Dagli anni '50 al contemporaneo" curata e organizzata dall'Associazione Creativi per Lecco in collaborazione con il Si.M.U.L. : 16 ottobre 2016- 08 gennaio 2017;*
  - "Romano Trojani. Arte svelata, arte nascosta. Opere 1947-2015" curata e organizzata dal Si.M.U.L.: 16 settembre – 16 ottobre 2016 (D.G. n. 124 del 26 luglio 2016);*
  - "Lorenzo uno di noi" curata e organizzata dall'Associazione Namaste Onlus di Bulciago in collaborazione con il Si.M.U.L.: 14 luglio – 17 agosto (D.G. n. 117 del 05 luglio 2016);*
  - "Immagini dai Promessi Sposi. L'iconografia del romanzo nelle collezioni del Si.M.U.L." curata e organizzata dal Si.M.U.L.: 21 ottobre 2016 – 02 aprile 2017;*
  - "VI mostra di presepi artigianali e diorami" curata e organizzata dall'Associazione Italiana Amici del Presepio sede di Lecco, in collaborazione con il Si.M.U.L.: 04 dicembre 2016 – 15 gennaio 2017;*
- Tutte le mostre a Palazzo Paure sono state arricchite da eventi collaterali quali visite guidate, laboratori, conferenze, performances tra cui, il 7 maggio al Teatro della Società, un incontro con il critico d'arte Philippe Daverio sul rapporto arte e identità, relativo alla mostra di Gaetano Orazio.*
- ### *Torre Viscontea:*
- Proseguimento della mostra "Materiali per la memoria. La Prima Guerra mondiale nelle collezioni dei Musei lecchesi": fino al 28 febbraio 2016;*
  - "Dalla ribellione alla libertà. Scoutismo e resistenza nel nostro territorio" in collaborazione con l'AGESCI e Si.M.U.L. 10 - 30 aprile 2016;*
  - "Sguardi dall'alto. Fotografie di Giulio Malfer", in collaborazione con il CAI di Lecco e il Si.M.U.L.: 15 maggio - 5 giugno, all'interno della rassegna "Monti Sorgenti";*
  - "Expo landscapes. Architetture, testimonianze e tracce di un'esposizione universale", fotografie di Giacomo Albo, in collaborazione con il Si.M.U.L.: 12 giugno – 24 luglio;*
  - "Due Destini", in collaborazione con l'Associazione CUAMM – Medici con l'Africa e il Si.M.U.L.: 16 – 30 aprile.;*
  - "#1415IRAN" curata e organizzata dall'Associazione Les Cultures, in collaborazione con il Si.M.U.L.: 11 settembre – 02 ottobre 2016;*
  - "La Rocca dell'Innominato tra paesaggio, storia e letteratura" – organizzata e curata dal Si.M.U.L.: 15 ottobre – 06 novembre;*
  - "DONnArte" organizzata curata dal Fondo Zanetti e in collaborazione con il Si.M.U.L.: 15 novembre – 04 dicembre 2016;*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

*- “Cristalli. Scigno del territorio. I carbonati e il loro impiego nel quotidiano” – organizzata e curata dal Gruppo Mineralogico Paleontologico Lariano e in collaborazione con il Si.M.U.L.: 18 dicembre 2016 – 05 febbraio 2017.  
Il numero totale dei visitatori delle mostre nel 2016 è stato di n.38.597.*

### *Fototeca*

*Nel 2016 è proseguita l’inventariazione della Fototeca, con l’analisi delle nuove acquisizioni ricevute nel corso degli ultimi anni e la digitalizzazione delle lastre fotografiche in vetro del “Fondo Pessina” e del “Fondo AAST (Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo)”. La conservazione delle stampe è stata garantita attraverso materiale e contenitori al Ph neutro antiacido.*

*La Fototeca è stata arricchita dalla cospicua donazione di Beatrice Pessina, figlia del famoso fotografo lecchese Giuseppe Pessina consistente in 212 lastre in vetro, 156 foto stereoscopiche, 24 stampe fotografiche, 131 cartoline, manoscritti vari, 14 lettere e biglietti di ringraziamento. Sono state redatte anche 493 schede inventariali digitalizzate (ognuna con la propria immagine) delle fotografie del Fondo Pessina relative alla Prima guerra mondiale (D.G. n 62 del 20.05.2016).*

### *Biblioteca Specializzata*

*Nel 2016 è continuato l’implemento dei volumi e riviste della Biblioteca specializzata in particolare attraverso scambi e omaggi con altri musei e istituzioni, in quanto essendo il capitolo notevolmente diminuito ,si è solo potuto provvedere al rinnovo degli abbonamenti alle riviste specializzate già in corso , senza poter procedere ad altri acquisti. Il numero degli ingressi del 2016 è stato di n. 95 tra volumi e riviste. Il numero complessivo dei volumi e pubblicazioni alla fine del 2016 e di n. 21.552.*

### *Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzione e decoro urbano*

*Nel mese di novembre sono stati ultimati parte dei lavori di consolidamento strutturale di Villa Manzoni, per la tutela e la valorizzazione del bene culturale e secondo le modalità concordate con la competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio.*

*Il Palazzo Belgiojoso e il Teatro della Società sono stati interessati da alcuni lavori urgenti di messa in sicurezza, sulla base di indagini diagnostiche effettuate per la verifica statica e sismica di alcuni edifici istituzionali comunali. I lavori per la riqualificazione del parco annesso al Palazzo Belgiojoso sono stati aggiudicati all’impresa S.O.S. Verde di Melito (NA) e cantierati nel mese di dicembre 2016.*

*L’intervento per la messa in sicurezza di Villa Ponchielli è stato aggiudicato all’impresa Engeco srl di Milano; i lavori sono stati avviati nel mese di agosto 2016 e sono in corso di esecuzione.*

*È stato affidato l’incarico e redatto il progetto del nuovo sistema illuminotecnico per la valorizzazione del Ponte Azzone Visconti, elemento architettonico di pregio e di interesse nazionale; nel mese di dicembre sono state avviate le procedure ad evidenza pubblica per l’affidamento dei lavori.*

*In collaborazione con il Politecnico di Milano sono state eseguite le indagini strutturali e le prove di carico del ponte Azzone Visconti per verificarne la statica. Dalle prime risultanze non risultano situazioni particolarmente critiche. Si è in attesa della relazione conclusiva di tutte le verifiche e indagini svolte.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
04 - INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	04.08 - MESSA IN SICUREZZA DI VILLA PONCHIELLI	04.08.01 - MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE E DELL'AREA	01/01/2016 - 31/12/2017	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
	04.09 - RESTAURO, CONSOLIDAMENTO E VALORIZZAZIONE PONTE AZZONE VISCONTI	04.09.01 - COMPLETAMENTO ANALISI STRUTTURALI	01/01/2016 - 31/12/2017	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.09.02 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE	01/01/2016 - 31/12/2017	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.09.03 - RECUPERO E VALORIZZAZIONE ARCHITETTONICA	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.31 - COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	06.31.01 - COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI	01/01/2016 - 31/12/2016	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		06.31.02 - SUPPORTO ALLA SOPRINTENDENZA	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		06.31.03 - CONCLUSIONE INTERVENTI DIRETTI E CONCORDATI CON LA SOPRINTENDENZA PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		06.31.05 - ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI"	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.31.06 - ACQUISIZIONE NUOVO RICONOSCIMENTO DI VILLA MANZONI QUALE "MUSEO" DA PARTE DELLA REGIONE LOMBARDI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.31 - COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	06.31.07 - PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.32.01 - RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DI PALAZZO BELGIOJOSO	01/01/2016 - 31/12/2017	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
	06.32 - RIALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO	06.32.02 - COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA PALAZZO BELGIOJOSO	01/01/2016 - 31/12/2016	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		06.32.03 - RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.32.04 - RIQUALIFICAZIONE DEI REPERTI DI ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE POSTI NEL PARCO BELGIOJOSO E ALLESTIMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO	01/01/2016 - 31/12/2017	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.32.05 - PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area	
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.33 - ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ALLA TORRE VISCONTEA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI O PREVISTE DAI PROGRAMMI DI RILEVANTI EVENTI E	06.33.01 - PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	
		06.34.01 - SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	
	06.34 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E DELLE AREE ESTERNE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	06.34.02 - AMPLIAMENTO DEGLI ORARI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA	01/01/2016 - 31/12/2018	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	
		06.34.04 - MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	
		06.34.05 - INDIVIDUAZIONE SPAZI PER MAGAZZINO E ARCHIVIO	01/01/2016 - 31/12/2017	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	
		06.34.06 - PROMOZIONE DELLA LETTURA	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	
		06.34.07 - PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI BIBLIOTECARI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	
		06.09 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI	06.09.01 - INTRODUZIONE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	CONSERVATI	06.09.02 - ISTITUZIONE DI BIGLIETTI A PAGAMENTO A PALAZZO BELGIOJOSO, A PALAZZO DELLE PAURE E A MOSTRE TEMPORANEE DI CARATTERE NAZIONALE E INTERNAZIONALE, E DI UN BIGLIETTO CUMULATIVO PER LE TRE SEDI MUSEALI DI VILLA MANZONI, PALAZZO BELGIOJOSO E PALAZZO DELLE PAURE	01/01/2016 - 31/12/2016	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.09.03 - AMPLIAMENTO DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI POLI MUSEALI	01/01/2016 - 31/12/2016	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.09.04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.09.05 - RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.10 - INAUGURAZIONE E APERTURA DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE, ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL	06.10.01 - PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.10.02 - IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.10.03 - AVVIO DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.11 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO	06.11.01 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.12 - STUDIO DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI	06.12.02 - ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.009 - Completamento cantieri lavori pubblici beni vincolati	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.009 - Completamento cantieri lavori pubblici beni vincolati	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.009 - Completamento cantieri lavori pubblici beni vincolati	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.009 - Valorizzare il patrimonio manzoniano e i luoghi dei Promessi Sposi attraverso due mostre coordinate	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

### Obiettivo Operativo

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

OBB.007 - Adozione di un nuovo, unico software per la gestione dei servizi e della catalogazione delle biblioteche del Sistema  
31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Ottenuto			

OBB.019 - Ampliamento wi-fi cittadino  
31/12/2016

Atteso	
Ottenuto	

### Obiettivo Operativo

OBB.006 - In Biblioteca: non solo libri

OBB.006 - In Biblioteca: non solo libri

OBB.006 - Promozione della lettura  
31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Atteso			
Atteso			
Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

OBB.009 - Valorizzare il patrimonio manzoniano e i luoghi dei Promessi Sposi attraverso due mostre coordinate  
31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

OBB.005 - Inaugurazione e gestione dell'Osservatorio Culturale Alpinistico Lecchese  
31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.012 - Pianificazione e coordinamento delle attività educative, teatrali, musicali, culturali, museali, bibliotecarie, turistiche realizzate direttamente o in collaborazione con le Associazioni del territorio	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Attivazione e sviluppo della biglietteria elettronica e dei servizi di biglietteria on-line per i Poli museali	Atteso			
OBB.008 - Ampliare gli orari di apertura al pubblico dei poli museali e introdurre biglietti a pagamento a Palazzo Belgiojoso e a Palazzo delle Paure	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.008 - Ampliare gli orari di apertura al pubblico dei poli museali e introdurre biglietti a pagamento a Palazzo Belgiojoso e a Palazzo delle Paure	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.008 - Ampliare gli orari di apertura al pubblico dei poli museali e introdurre biglietti a pagamento a Palazzo Belgiojoso e a Palazzo delle Paure	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Valorizzazione del patrimonio degli archivi	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.009 - Valorizzare il patrimonio manzoniano e i luoghi dei Promessi Sposi attraverso due mostre coordinate	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma** 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.006 - Promozione della lettura <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.007 - Il Sistema Bibliotecario di tutti - attuazione delle progettualità condivise con le 67 biblioteche associate e con la Provincia di Lecco.	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Programma** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Area** Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport **Responsabile** Responsabile Ad Interim Area 04

**Responsabile politico** PIAZZA SIMONA - Assessore

**Descrizione** Teatro e attività culturali  
 Il Teatro della Società è l'istituzione storicamente preposta, per tradizione e unicità strutturale sul territorio, ad ospitare spettacoli teatrali di prestigio nazionale. Nel triennio 2016/2018 verranno predisposte due stagioni: 2016/2017 e 2017/2018 e avviata la programmazione della stagione 2018/2019. Le rassegne saranno singolarmente caratterizzate, al fine di consentire la fruizione di proposte culturali diversificate, per agevolare la partecipazione dei cittadini delle varie fasce di età e interessi.  
 L'attuale gestione dei servizi teatrali, con scadenza al 31 dicembre 2018, consente di garantire le aperture del teatro, sia per attività proprie, sia per gli utilizzi da parte di terzi, in collaborazione o in concessione.  
 La rassegna dei Circuiti Teatrali Lombardi, inserita nella stagione teatrale e musicale è storicamente sostenuta dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Lecco. Anche nei prossimi anni si prevede di poter contare su un contributo delle istituzioni sovracomunali.  
 Il servizio di vendita online dei titoli di accesso, abbonamenti e biglietti, al Teatro della Società, è garantito mediante un efficace applicativo software, che consente al pubblico di effettuare gli acquisti secondo un sistema digitale semplice e agevole.  
 La collaborazione con le Associazioni del territorio e la Consulta Musicale assicurerà, anche per quest'anno di proporre ai cittadini attività musicali da parte di formazioni amatoriali, sia in centro, sia nelle zone decentrate del territorio comunale.  
 Tra le linee programmatiche di mandato è prevista anche la continuazione della proficua e significativa collaborazione con enti, servizi ed associazioni di volontariato e lo sviluppo di sinergie condivise, per promuovere la partecipazione alle attività da parte di varie fasce di pubblico.

### Biblioteca Civica e Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese

#### Biblioteca Civica U. Pozzoli

La biblioteca di Lecco è un'organizzazione complessa che accoglie il cambiamento per rispondere alle esigenze rapidamente mutevoli della società. Tra le funzioni e gli obiettivi che l'Amministrazione si pone, vi è l'ambizione di avvicinare il più possibile tutti i cittadini alla cultura della lettura e dell'informazione, nella sua accezione più ampia, attraverso servizi che soddisfino le esigenze degli utenti in termini di tempestività, efficacia e qualità.  
 Secondo quanto previsto dalla L.R. n. 81/1985, le attività connesse ai servizi bibliotecari prevedono compiti di cura, conservazione, incremento, valorizzazione e promozione del patrimonio librario e documentario. I servizi che la biblioteca capoluogo di provincia offre, sono fortemente orientati alla diffusione dell'informazione e della lettura pubblica, pur nel rispetto delle funzioni di conservazione e tutela del materiale documentario di interesse locale, che competono specificatamente a tutte le biblioteche.  
 Tre sono le sezioni in cui si articola il servizio della sede principale: la sezione periodici, con i servizi di prima informazione e internet, la sezione adulti e la sezione ragazzi. Una sezione staccata, presso villa Gomes, conserva due fondi speciali di interesse musicale. Ogni sezione provvede ad erogare servizi di consultazione, prestito e consulenza per la ricerca.  
 Per tutte le sezioni della sede centrale, le sale accessibili al pubblico espongono parte del materiale delle collezioni su scaffali aperti. I magazzini, riservati al personale della biblioteca, conservano la maggior parte del patrimonio posseduto, disponibile per i lettori su specifica richiesta. La sezione di villa Gomes assicura prevalentemente servizi di sola consultazione.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Programma** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La Biblioteca Civica, dal 2003, aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale e provvede ad inserire tutti i dati del proprio patrimonio documentario, in un catalogo informatico, consultabile online. Le modalità di accesso ai servizi correlati sono definiti all'interno di un'apposita convenzione annuale, che prevede un corrispettivo economico da parte del Comune di Lecco.

La Biblioteca organizza altresì il servizio di prestito interbibliotecario provinciale, nazionale e internazionale di documenti cartacei e multimediali, e offre la possibilità di richiedere articoli di riviste possedute da altre biblioteche, attraverso il servizio di document delivery.

Gli stanziamenti richiesti consentiranno di provvedere, sia all'incremento del patrimonio librario e multimediale, sia al rinnovo degli abbonamenti ai periodici (quotidiani e riviste di cui una parte in edizione digitale).

Le attività di promozione della lettura sono realizzate per le differenti fasce di età, attraverso la produzione di bibliografie tematiche, percorsi di lettura e filmografie. Inoltre per i bambini dai 4 ai 10 anni si svolgono, a cadenza settimanale, letture di fiabe e, per i piccoli di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni, la biblioteca partecipa al programma nazionale "Nati Per Leggere", basato sulla opportunità – verificata scientificamente - e sulla necessità di leggere ad alta voce ai bambini, fin dalla più tenera età. D'altra parte, si promuovono la lettura e la conoscenza della Biblioteca presso gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, attraverso proposte annuali destinate agli istituti scolastici.

Continueranno anche le attività di vendita dei libri donati dai privati e di inserimento nel patrimonio dei beni acquisiti per diritto di stampa o provenienti da donazioni; i proventi della vendita saranno utilizzati per l'acquisto di libri e materiale multimediale.

Nel corso del triennio sarà potenziata la rete wi-fi in biblioteca e nelle aree circostanti, per consentire un collegamento più efficace per gli utenti. Nell'ottica dell'integrazione e dello scambio di record bibliografici fra la biblioteca di Lecco e le biblioteche del territorio, si procederà all'acquisto di nuove attrezzature, sia per le postazioni destinate ai servizi di back office che a quelle destinate al front office, utilizzabili dal personale e dagli utenti. Particolare attenzione sarà dedicata all'aspetto dell'informazione al cittadino sui servizi e le attività che la Biblioteca offre.

La funzionalità della Biblioteca sarà garantita da un adeguato impianto di climatizzazione o condizionamento, per mettere a disposizione degli utenti e del personale della Biblioteca un ambiente vivibile anche nei mesi estivi.

Dopo avere valutato sia le risorse umane necessarie alla copertura dei turni di servizio, sia il target degli utenti che usufruiscono e/o potenzialmente potranno usufruire del servizio, sia le disponibilità finanziarie richieste dall'incremento orario, sarà ampliato e diversamente articolato l'orario di apertura al pubblico della biblioteca.

Considerato inoltre che gli spazi destinati alle collezioni della biblioteca sono attualmente utilizzati al limite della loro capienza, sarà predisposto un piano di trasferimento dei documenti a bassa circolazione, in un luogo con caratteristiche strutturali consone alla conservazione dei materiali.

In collaborazione con i Lavori Pubblici verrà avviato uno studio per il restauro e l'adeguamento alle attuali norme di una parte del parco della biblioteca.

### Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese

Il Comune di Lecco, a partire dal 1° gennaio 2016, è l'ente capofila del Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese. La biblioteca civica "U. Pozzoli" di Lecco è la biblioteca centro-sistema e garantisce i servizi di informazione generale e specialistica e quelli di supporto alle biblioteche. La Convenzione che disciplina le modalità di erogazione dei servizi bibliotecari nel territorio della provincia di Lecco è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 30/11/2015. Attualmente sono in corso le sottoscrizioni da parte dei 67 Comuni del territorio provinciale e dalla Provincia di Lecco che hanno deciso di aderire al sistema.

Il Comune, secondo quanto previsto dalla Convenzione, garantisce l'attuazione dei programmi triennali e annuali del Sistema Bibliotecario, attraverso l'adozione degli atti amministrativi necessari.

Il Sistema svolge quindi le attività di gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure inerenti il funzionamento del Sistema stesso, il coordinamento delle biblioteche sul territorio, coinvolgendo tutte le realtà che, a diverso titolo, sono interessate alla pubblica lettura e alla diffusione dell'informazione.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Programma** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

I compiti e le funzioni che il Sistema Bibliotecario svolgerà nel triennio, riguardano i seguenti ambiti:

- coordinamento dei programmi delle biblioteche associate
- acquisto centralizzato di materiale librario e documentario
- catalogazione centralizzata e aggregazione dei record bibliografici
- prestito interbibliotecario e trasporto di materiali per la catalogazione
- sistema informatico integrato che consente la gestione di un'unica banca dati utenti e patrimonio
- rilevazione dati statistici e indicatori di funzionamento
- promozione della lettura (progetto "Nati per Leggere", "Leggermente", bibliografie per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado)
- progetto Alternanza Scuola Lavoro in collaborazione con il Liceo scientifico Grassi di Lecco
- adesione alla biblioteca digitale MediaLibraryOnLine che consente la consultazione gratuita per gli iscritti alle biblioteche di e-book, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning) e archivi di immagini.

Istituto Civico Musicale G. Zelioli

A decorrere dall'anno scolastico 2014/2015 la scuola è gestita dalla Fondazione Luigi Clerici di Milano che, come previsto, provvederà all'organizzazione e alla gestione dei corsi e delle attività del Civico Istituto Musicale "G. Zelioli", secondo le modalità della concessione di servizi.

La Fondazione dovrà altresì garantire l'attuazione di progetti e interventi formativi musicali, in raccordo con le istituzioni comunali e scolastiche.

Saranno altresì programmate iniziative e attività volte alla promozione dei fondi intitolati a Giacomo De Santis e Giorgio Gaslini.

**Stato  
d'attuazione al  
31/12/2016**

**TEATRO DELLA SOCIETA'**

*Il Teatro della Società istituzione storicamente preposta, per tradizione e unicità strutturale sul territorio, d'ospitare spettacoli teatrali di prestigio nazionale ha registrato, per le rassegne di seguito riportate, nell'anno 2016, i seguenti dati:*

*- Teatro d'Attore n. 6 spettacoli presenze n. 1.711*

*- Teatro d'Autore n. 6 spettacoli presenze n. 2.008*

*- Stagione Sinfonica, realizzata in collaborazione con la Camera di Commercio, ha visto la l'esecuzione di n. 4 concerti di cui due presso l'Auditorium della Casa dell'Economia e due presso il Teatro della Società; le presenze registrate sono state rispettivamente n. 559 per il concerto in Teatro e n. 740 per i due concerti presso l'Auditorium della Casa dell'Economia*

*- Teatro per le Famiglie n. 4 spettacoli presenze n. 1077*

*- Pomeriggi a teatro n. 3 spettacoli presenze n. 896*

*La stagione teatrale è stata nuovamente sostenuta da Accl Service srl, il cui contributo ha consentito di rinnovare un'offerta di alta qualità.*

*"Circuiti Teatrali Lombardi" rassegna inserita nella stagione teatrale e musicale, storicamente sostenuta dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Lecco, ha registrato n. 1.686 presenze per n. 5 appuntamenti previsti in Teatro. Lo spettacolo "La Tempesta" dapprima previsto presso gli spazi esterni della "Canottieri Lecco" ha registrato il tutto esaurito, ma a causa del maltempo è stato poi rappresentato in Teatro.*

*La collaborazione con la Consulta Musicale ha consentito di assicurare nell'anno 2016 n. 30 iniziative musicali e corali, da parte di formazioni amatoriali, sia in centro, sia nelle zone decentrate del territorio comunale.*

*La stagione teatrale ha registrato complessivamente la ragguardevole cifra di oltre diecimila presenze, raccogliendo apprezzamenti positivi e unanimi consensi di pubblico.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Programma** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

*Da segnalare lo spettacolo "L'Olocausto dimenticato" a cura del Centro Teatro Ipotesi di Genova per la Giornata della Memoria, organizzata in collaborazione con la Provincia di Lecco.*

*Dal mese di gennaio a dicembre il teatro ha altresì ospitato 22 iniziative in collaborazione con altri enti e associazioni e un convegno, per il quale sono state interamente sostenute le spese di affitto e dei servizi teatrali.*

### **BIBLIOTECA CIVICA**

*La Biblioteca civica, nel rispetto dei compiti previsti dalla legge, ha provveduto ad incrementare il proprio patrimonio, attraverso le attività di acquisizione, catalogazione on-line e scarto. Inoltre si è impegnata nelle iniziative e nelle attività di promozione che costituiscono una parte strutturale molto importante del servizio complessivo della Biblioteca che deve sempre rapportarsi con tutti i cittadini, farsi conoscere e apprezzare per ampliare la fruizione. I dati di seguito riportati confermano un consolidato andamento dei servizi su standard superiori alla media delle Biblioteche di pari livello. Le nuove acquisizioni inserite in catalogo nell'anno 2016 (libri e DVD acquistati e donati o in diritto di stampa) sono pari a 5.537. I recuperi a catalogo on-line di libri presenti nel catalogo cartaceo sono stati 1.638. Al servizio "Il tuo libro con un click", che permette all'utente iscritto alla Biblioteca di controllare i propri prestiti, prenotare libri e DVD, e prorogare il prestito dei documenti, si sono iscritti 2.482 utenti (833 maschi e 1.649 femmine). Il totale degli accessi è stato pari a 23.877 (8.261 per i maschi e 15.616 per le femmine). Le prenotazioni di documenti sono state 2.723 fino al 30 giugno 2016; nei mesi successivi il dato non è più stato aggiornato da parte di Lombardia Informatica. Sono state redatte e messe a disposizione del pubblico 29 bibliografie (23 destinate agli adulti e 4 per i bambini e i ragazzi, oltre alla partecipazione alle 2 bibliografie estive per i ragazzi, in collaborazione con le altre biblioteche del Sistema) e 21 filmografie che sono pubblicate sulla pagina web della Biblioteca. Da aprile la biblioteca si è dotata di una pagina facebook che viene costantemente aggiornata dai bibliotecari. Dal 1° aprile al 31 dicembre i post pubblicati sulla pagina facebook sono stati 201.*

*Il servizio di prestito interbibliotecario ha registrato un flusso complessivo di 3208 movimentazioni. Di queste, i libri in uscita, cioè richiesti da altre biblioteche, sono stati 1286 (785 dalle biblioteche sul territorio nazionale e 501 dalle biblioteche del sistema provinciale). I libri in entrata sono stati 1.922 (692 dalle biblioteche nazionali e internazionali, 1230 dalle biblioteche del sistema provinciale).*

*Sono state organizzate 10 vendite di libri, articolate in 19 giornate di apertura del mercatino: il ricavato sarà utilizzato per l'acquisto di libri e periodici. Tra le attività di promozione della lettura e di conoscenza del servizio della Biblioteca sono state organizzate 88 visite scolastiche (da gennaio a giugno), cui hanno aderito 88 classi della città e della Provincia di Lecco e alle quali hanno partecipato 2.058 ragazzi.*

*L'iniziativa, che prevede la lettura ad alta voce per i piccoli dai 4 ai 10 anni della sezione ragazzi, ha messo in calendario 28 letture nelle giornate di sabato. Tre letture di maggio sono state organizzate in concomitanza con l'iniziativa del bookcrossing in 3 parchi della città. All'iniziativa la Biblioteca ha partecipato attivamente collaborando con Artimedia e i colleghi della manutenzione per installare 10 postazioni sul territorio della città, realizzate grazie alla sponsorizzazione di un gruppo di cittadini. All'interno della manifestazione "Leggermente 2016", la biblioteca ha ospitato alcuni momenti di lettura che hanno riscosso un notevole successo. Gli appuntamenti del progetto "Penelope", dedicato alla promozione della lettura e all'integrazione sociale delle donne straniere residenti sul territorio, in collaborazione con i Servizi sociali, sono state 9.*

*In collaborazione con l'Associazione "Il Giglio" sono state realizzati 2 incontri dedicati alla terza età sulle ricchezze della biblioteca*

*La Biblioteca, a partire dal progetto nazionale "Nati per leggere", ha messo in calendario 31 letture dedicate ai bambini dai 18 ai 36 mesi. Inoltre sono stati realizzati 4 incontri presso il consultorio per la presentazione alle neo-mamme del programma, a cui hanno partecipato 129 bambini.*

*I prestiti dei documenti posseduti dalla Biblioteca ammontano complessivamente a 95.718.*

*La sezione periodici, dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, ha curato la gestione di 355 testate in abbonamento e 56 in acquisto diretto in edicola ed in libreria.*

*L'offerta informativa si è arricchita ulteriormente con l'acquisizione di 150 testate pervenute in omaggio e 41 consegnate in deposito legale.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Programma** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

*Il fondo periodici è stato, inoltre, incrementato da 477 annate ricevute in dono.*

*E' proseguito anche il lavoro di catalogazione, con l'inserimento/aggiornamento nel catalogo SBN di 455 notizie bibliografiche e nel catalogo italiano dei periodici ACNP di 333 notizie.*

*Il servizio di Document Delivery risulta in forte crescita con 690 richieste di articoli evasi, di cui 184 in uscita e 506 in entrata.*

*Sono stati prestati 6.452 fascicoli di periodici e distribuiti 3.790 documenti/annate in consultazione.*

*Il servizio internet, gestito con software Keybiblios, ha registrato 263 nuovi iscritti. Le sessioni di navigazione sono state 11.901, per un totale di 3625 ore.*

*Il servizio di Emeroteca digitale ha offerto agli utenti la consultazione di 72 testate di periodici italiani in versione digitale, di cui 20 edizioni di giornali quotidiani, con relativo archivio, oltre all'accesso a Medialibrary, ai siti delle Gazzette Ufficiali e al portale Digital Library Lombardia.*

*Sono state intraprese le seguenti attività di promozione e valorizzazione:*

*2 bibliografie su temi storici e d'attualità, 16 esposizioni tematiche di materiale periodico dalla biblioteca in originale, riproduzione e redatte;*

*3 mostre di periodici d'epoca, relative ad eventi storici locali, accompagnate da guide esplicative illustrate, distribuite agli utenti nel corso dell'esposizione; 51 segnalazioni sulla pagine web della biblioteca di pubblicazioni locali e d'interesse locale.*

### SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL TERRITORIO LECCHESE

*Il Comune di Lecco dal 1° gennaio 2016 è l'Ente capofila del Sistema Bibliotecario del Territorio Lecchese che comprende 67 Comuni del territorio provinciale. La biblioteca civica Uberto Pozzoli è la biblioteca centro-sistema.*

*I servizi e le attività del Sistema Bibliotecario sono stati realizzati secondo quanto previsto dal Programma approvato dall'Assemblea degli Amministratori del Sistema.*

#### *I servizi centralizzati*

##### *Prestito interbibliotecario*

*Il servizio, appaltato a ditta esterna a seguito di gara fino al 31/12/2016, garantisce la circolazione del materiale librario e multimediale: scambio di documenti tra le biblioteche, prestito di documenti posseduti da altre biblioteche per gli utenti, consegna in tempi rapidi dei documenti trattati dal Centro di catalogazione alle biblioteche. Vengono effettuati 142 passaggi settimanali nelle biblioteche: nel 2016 sono stati effettuati 196.979 prestiti.*

##### *Catalogazione centralizzata*

*Il servizio, appaltato a cooperativa esterna a seguito di gara fino al 30 giugno del 2017, garantisce la catalogazione del nuovo patrimonio librario e multimediale acquistato dalle biblioteche attraverso l'immissione delle informazioni bibliografiche in una banca dati centralizzata, consultabile da tutte le biblioteche. Nel 2016 sono stati inserite 9.822 nuove notizie nel catalogo del Sistema.*

##### *Programma informatico di gestione delle biblioteche*

*Fino al 30 settembre il programma in uso alle biblioteche è stato Q-Series.*

*Dal 4 ottobre è stato adottato un nuovo software ClavisNG (gestionale) e DiscoveryNG (portale/OPAC). Le principali novità del catalogo on-line, disponibile all'indirizzo lecco.biblioteche.it sono una presentazione più immediata dei contenuti, tramite i riassunti di molti libri, i luoghi e i periodi storici di ambientazione, le copertine, i target di lettura, i generi letterari, le classifiche, i nuovi arrivi, gli e-book, le informazioni e tutti gli eventi che si svolgono nelle biblioteche del Sistema.*

#### *2. Promozione della lettura*

##### *Promozione della lettura per bambini e ragazzi*

*Nella convinzione che la promozione del libro e della lettura per i bambini e i ragazzi sia un'opportunità che il Sistema deve offrire alla comunità per creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età, sono stati promossi due progetti rivolti alla fascia d'età 6-14 anni.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Programma** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

*L'attività si è articolata nella*

*distribuzione ai circa 13.000 alunni della scuola primaria del libretto BIBLIOESTATE 2016, Libri tutti i gusti (più uno)...che contiene 63 titoli di libri.*

*distribuzione ai circa 7.500 alunni della scuola secondaria di primo grado del libretto #Books4likes che contiene 41 titoli di libri.*

*I volumi proposti sono stati selezionati dai bibliotecari per le letture dei ragazzi nelle diverse fasce di età e i docenti hanno la possibilità di proporre i libri indicati per le letture estive. Il Sistema ha acquistato 630 libri donati poi alle biblioteche.*

*Nati per Leggere*

*Il Sistema Bibliotecario aderisce al progetto Nati per Leggere, volto alla diffusione di attività di promozione della lettura ad alta voce per bambini in età prescolare e di attività a sostegno delle biblioteche.*

*Nello specifico le attività realizzate hanno riguardato:*

*corso per lettori volontari (sabato 13 e sabato 27 febbraio) c/o la biblioteca civica di Lecco*

*e conseguente istituzione dei gruppi di lettori nelle biblioteche;*

*bibliografia Mamma Lingua: la pubblicazione è distribuita ad ogni biblioteca del Sistema come strumento ad uso del bibliotecario e segnala libri per bambini nelle sette lingue maggiormente parlate dalle comunità immigrate nel nostro paese;*

*attività di presentazione di Nati per Leggere nei consultori pediatrici del territorio con interventi programmati durante l'anno a cura dei bibliotecari.*

*Le attività di promozione dei servizi bibliotecari sono state:*

*costante e continuo aggiornamento e implementazione del sito del Sistema Bibliotecario attraverso la pubblicazione di eventi e di bibliografie tematiche;*

*partecipazione delle biblioteche alla 7<sup>a</sup> edizione di Leggermente (10-24 marzo) - Giornate nazionali di promozione della lettura, rassegna a cura di Confcommercio Lecco, con iniziative e incontri con l'autore e corsi di aggiornamento per bibliotecari.*

*Medialibrary on line - la biblioteca digitale*

*Il Sistema aderisce a MediaLibraryOnLine (<http://www.medialibrary.it>), network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali. MLOL è la piattaforma italiana per il "prestito digitale" nelle biblioteche italiane.*

*Il servizio è a disposizione di tutti gli utenti di tutte le biblioteche del Sistema. Nel 2016 gli accessi complessivi a tutte le sezioni della biblioteca digitale (audiolibri, quotidiani e periodici, banche dati e risorse per l'e-learning, musica, video ed e-book) sono stati 37.325 (+27% rispetto al 2015) per conto di 2.218 utenti (+30% rispetto al 2015) che hanno effettuato 50.412 consultazioni (+ 25% rispetto al 2015).*

*Alternanza scuola lavoro*

*Il Sistema ha collaborato con il Liceo Scientifico Grassi di Lecco per il progetto di alternanza scuola lavoro dal titolo "La divulgazione scientifica nella rete provinciale delle biblioteche di Lecco"; gli studenti hanno effettuato l'attività in 8 biblioteche del Sistema.*

*Istituto Civico Musicale G. Zelioli*

*L'organizzazione e la gestione dei corsi presso il Civico Istituto Musicale G. Zelioli è attualmente affidata, mediante concessione del servizio, alla Fondazione L. Clerici.*

*Nell'anno 2016 sono stati organizzati n. 33 corsi specialistici e amatoriali per n.310 allievi.*

*Nel mese di maggio è stata, altresì, eseguita una dimostrazione conclusiva, dei vari corsi formativi musicali, presso il Teatro della Società.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
**Programma** 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

*In autunno è stata organizzata la manifestazione "Lecco jazz festival 2016" per rendere omaggio a Giorgio Gaslini. La rassegna dal titolo "Esplorazioni jazz tra Europa e Africa" ha offerto al pubblico n. 2 appuntamenti musicali presso il Teatro della Società e nei giorni del 8 e 9 ottobre la collocazione di alcuni pianoforti in città per "suonare in piena libertà". Sono stati altresì organizzati n. 4 appuntamenti jazzistici con varie associazioni del territorio. E' stata altresì presentata una particolare programmazione di corsi specialistici, presso il Civico Istituto Musicale G.Zelioli, volti ad approfondire le tematiche musicali del jazz.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.13 - PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTÀ LOCALI	06.13.01 - PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTÀ LOCALI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.14 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI	06.14.01 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Diffusione della conoscenza della musica lirica	Atteso			
OBB.012 - Pianificazione e coordinamento delle attività educative, teatrali, musicali, culturali, museali, bibliotecarie, turistiche realizzate direttamente o in collaborazione con le Associazioni del territorio	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Accordo di rete con le scuole ad indirizzo musicale della Provincia di Lecco	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero  
**Programma** 0601 - Sport e tempo libero

**Area** Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport      **Responsabile** Responsabile Ad Interim Area 04

**Altre Strutture Coinvolte** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano      **Altri Dirigenti Coinvolti** POZZI ANDREA

**Responsabile politico** GHEZA STEFANO - Assessore; VALSECCHI CORRADO - Assessore

**Descrizione** Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport  
 La promozione dello sport è uno degli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione comunale perché l'attività amatoriale, più ancora di quella agonistica, rappresenta una possibilità particolarmente efficace per la promozione della salute, del benessere fisico e del divertimento dei cittadini di ogni fascia d'età e uno strumento educativo indispensabile per apprendere l'importanza delle regole e dei valori fondamentali della vita comunitaria e sociale quali l'amicizia, la lealtà, la solidarietà, la disciplina, il rispetto degli altri.  
 La città di Lecco vanta anche una illustre tradizione di eccellenza nella pratica agonistica, che raggiunge in diverse discipline risultati di elevato livello. Per consentire il mantenimento di obiettivi così rilevanti, il Comune intende continuare ad assicurare gli interventi necessari per la migliore fruizione degli impianti. Anche nel prossimo triennio si provvederà pertanto ad assicurare, direttamente, o mediante atti di concessione o convenzione, la gestione dei 48 impianti sportivi di proprietà comunale, comprese le 19 palestre scolastiche.  
 Continuerà altresì il coordinamento delle attività di associazioni ed enti attivi sul territorio, per l'organizzazione di iniziative ed eventi di particolare rilevanza e per la realizzazione di progetti condivisi.  
 Nell'anno 2016 (31 luglio), scadranno le convenzioni in corso con le ASD GHISLANZONI GAL e Circolo della Scherma e pertanto si dovrà provvedere alla definizione dei nuovi obblighi contrattuali e all'affidamento delle relative concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali di Via Cantarelli.  
 La concessione in corso con l'Associazione Tennis Club Lecco prevede l'attuazione di significativi lavori di manutenzione straordinaria sulle strutture di proprietà comunale e quindi il servizio curerà il corretto adempimento degli obblighi contrattuali concordati.  
 Saranno inoltre assicurati, collaborando con le Dirigenze scolastiche, per il rilascio delle concessioni d'uso, le attività delle società sportive nelle palestre scolastiche comunali e il rispetto dei pagamenti delle tariffe e delle modalità di fruizione previste dal regolamento vigente.  
 La promozione di eventi sportivi di grande rilevanza nazionale e internazionale verrà assicurata attraverso la collaborazione con l'Associazione sportiva e l'erogazione di specifici contributi, sulla base di progetti comuni e condivisi.  
 La programmazione delle attività di aggregazione sociale e per il tempo libero prevede la messa a disposizione delle associazioni e degli enti pubblici e privati di spazi, strutture, servizi e attrezzature, per la realizzazione di spettacoli, concerti e festival, soprattutto nel periodo estivo.  
 La principale struttura pubblica dedicata alla pratica sportiva, il Centro Sportivo comunale al Bione, costruito alla fine degli anni '60 necessita non solo di radicali e costosi interventi di adeguamento e di ristrutturazione, ma anche di un ripensamento delle funzioni e degli impianti da ammodernare o costruire, per rispondere alle nuove e più attuali esigenze espresse dalle associazioni e dagli utenti.  
 Grazie all'inserimento del Centro fra i progetti pilota approvati dalla Regione Lombardia, il Comune potrà avvalersi dell'affiancamento e del supporto dei tecnici di FinLombarda per la progettazione e la predisposizione dei bandi e degli altri atti di gara necessari per la realizzazione degli interventi e per l'affidamento della nuova concessione, che dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2016, data di scadenza della proroga del contratto attualmente in corso con la Società Sport Management S.p.A.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma** 0601 - Sport e tempo libero

Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Completare gli interventi di ripristino delle strutture appartenenti al "Centro Sportivo Bione", finalizzati all'ottenimento della certificazione di idoneità statica e di agibilità, in vista dell'affidamento della nuova gestione.

**Stato**

**d'attuazione al  
31/12/2016**

*Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport*

*Nell'anno 2016 si è provveduto ad assicurare, direttamente, o mediante atti di concessione o convenzione, la gestione dei 48 impianti sportivi di proprietà comunale, comprese le 19 palestre scolastiche, assegnate a n. 29 associazioni/enti.*

*Attraverso la collaborazione con le Dirigenze scolastiche sono state garantite le attività delle associazioni sportive nelle palestre scolastiche comunali, provvedendo al controllo del rispetto dei pagamenti delle tariffe approvate con deliberazione di G.C. n 79 del 19.05.2014, riconfermate con deliberazione di G.C. n. 34 del 11.03.2016, e all'emissione di n. 91 ordinativi di pagamento.*

*Sono state gestite, valutate e concesse n. 6 richieste di integrazione e variazione degli orari di utilizzo nella stagione sportiva 2015/2016, pervenute da n.5 associazioni/enti/scuole e n. 45 richieste di assegnazione di utilizzo nella stagione sportiva 2016/2017 pervenute da n. 29 associazioni/enti/scuole.*

*Sono stati concessi in uso gratuito a n. 8 associazioni/enti/scuole (per un totale di n. 6 giornate), gli impianti sportivi e le attrezzature del Centro sportivo comunale al Bione.*

*Sono state inoltre verificate le modalità di fruizione degli impianti sportivi previste dal regolamento vigente e dalle concessioni (anche mediante sopralluoghi presso gli impianti sportivi).*

*Al fine di sostenere le associazioni sportive dilettantistiche utilizzatrici degli impianti sportivi comunali, in ottemperanza al Decreto del Ministero della Salute del 24 aprile 2013, che ha introdotto l'obbligo per le associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche di dotarsi di defibrillatori semiautomatici, sono stati acquistati n.13 defibrillatori semiautomatici,*

*Con deliberazione di G.C. n. 103 del 21.6.2016 è stato altresì approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Lecco e le singole A.S.D., per l'utilizzo dei defibrillatori di proprietà comunale installati nel mese di novembre presso le palestre comunali oggetto di concessione alle ASD in orario extrascolastico, a cui è seguita la predisposizione di n.22 convenzioni.*

*Si è altresì provveduto all'emissione di n. 4 ordinativi, di cui n.3 relativi al saldo dei canoni stagione sportiva 2015/2016, per le concessioni alle Associazioni A.S.D. Ghislanzoni-Gal, A.S.D. Circolo della Scherma e A.S.D. Tennis Club Lecco e n. 1 relativo all'acconto del canone stagione sportiva 2016/2017 dell'A.S.D. Tennis Club Lecco.*

*Il 31 luglio 2016 sono scadute le convenzioni per la gestione della palestra comunale di via Cantarelli n.7. Con deliberazioni di G.C. n. 134 e n. 135 del 2.8.2016 sono state approvate le nuove convenzioni per la concessione della gestione dell'impianto sportivo di via Cantarelli da parte dell'A.S.D. Circolo della Scherma Lecco e A.S.D. Ghislanzoni-Gal, per il periodo 1.8.2016-31.7.2022, ma non formalizzate con la sottoscrizione delle parti interessate per i problemi che si collegano all'inagibilità dell'immobile.*

*La collaborazione e il sostegno all'associazionismo sportivo, ricreativo e del tempo libero sono stati assicurati attraverso benefici diretti e indiretti.*

*In particolare l'erogazione di due contributi economici ha favorito l'attuazione e l'organizzazione di progetti sportivi condivisi.*

*Mentre, come previsto dalla programmazione delle attività sportive, di aggregazione sociale e per il tempo libero, sono stati messi a disposizione delle associazioni e degli enti pubblici e privati, in forma gratuita, spazi, strutture, servizi e attrezzature, per la realizzazione di spettacoli, concerti e festival. Nell'anno, sono stati concessi il palco di piazza Garibaldi, comprese le sedie e la fornitura di energia elettrica a n. 13 associazioni/enti per un totale di n. 40 utilizzi. Inoltre, sempre in piazza Garibaldi, altri due soggetti hanno usufruito, solo dell'energia elettrica per n. 3 utilizzi.*

*Altre sei associazioni/enti sono state sostenute con la concessione dell'energia elettrica e delle sedie nelle vicinanze di piazza Garibaldi per un totale di 9 utilizzi. La piattaforma a lago è stata utilizzata n. 3 volte.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma** 0601 - Sport e tempo libero

*Nel corso del 2016 sono stati rilasciati 40 patrocini a supporto di 37 iniziative sportive e 3 di tempo libero.*

*Dieci attività sportive (di cui 6 patrocinate) sono state sostenute con premi, mentre 15 (di cui 7 patrocinate) hanno goduto di altri benefici (concessione allacciamenti energia elettrica, utilizzo impianti sportivi del Bione, della piattaforma sul lago, delle sedie da esterno).*

*Sono state inoltre autorizzate 20 competizioni sportive agonistiche (13 autorizzazioni e 7 nulla osta).*

*Nell'anno, le iniziative proposte e organizzate dalle diverse associazioni e dai vari servizi comunali, coordinate mediante il Registro Unico delle Manifestazioni sono state 377, di cui 165 hanno poi generato parte del calendario "E.state a Lecco 2016", approvato dall'Amministrazione Comunale.*

*La promozione delle iniziative sportive organizzate sul territorio comunale, è stata sostenuta anche mediante l'aggiornamento del sito comunale, creando un sito tematico all'interno del sito internet ufficiale del Comune.*

*Nel corso dell'anno sono stati inseriti 46 eventi sportivi corredati da foto, descrizione e link utili.*

*Per quanto riguarda il Progetto Pilota di Partenariato Pubblico – Privato con Regione Lombardia, come da progetto presentato alla Regione Lombardia, sulla base della D.G.R. 1509 del 13.03.2014, sono proseguiti gli incontri con i tecnici di Finlombarda per il supporto da loro richiesto per la fornitura di tutti i dati necessari alla predisposizione degli atti di gara. Si sono svolte n. 2 sedute di commissione consiliare per la discussione e l'aggiornamento della procedura di PPP. A seguito dell'entrata in vigore del nuovo D.Lgs. n.50/2016, Finlombarda ha ritenuto di procedere con la pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse e successivo bando di gara da aggiudicare entro il 31.12.2016, termine della proroga della gestione del Centro.*

*Nel mese di febbraio è stata inviata la richiesta di contributo al CONI Servizi spa, ai sensi del D.L. n.185/2015 convertito nella L. n.9 del 23.01.2016 "Fondo sport e periferie", per sostenere il progetto di riqualificazione del Centro sportivo comunale al Bione.*

*In riferimento al piano regionale di settore, in particolare alla concessione di contributi alle famiglie per la "Dote Sport anno 2015-2016", le famiglie che hanno aderito, alla data di scadenza del 19 ottobre 2015, sono state 196 così suddivise: n. 163 per la Dote Junior e n.33 per la Dote Teen; secondo l'ordine indicato negli elenchi predisposti dalla Regione Lombardia, sono state eseguite verifiche su n. 55 domande per la Dote Junior e su n. 29 per la Dote Teen, delle quali sono risultate ammissibili e finanziabili n. 48 Doti Junior e n. 25 Doti Teen.*

*La liquidazione della dote ai singoli beneficiari è avvenuta nei tempi indicati dal bando(30 giugno 2016.)*

*Relativamente all'aggiornamento della nuova banca dati degli impianti sportivi a livello nazionale, attraverso una piattaforma informatica realizzata dal CONI, si sono tenuti a febbraio due incontri informativi e formativi, presso la Direzione Sport e Politiche per i Giovani della Regione Lombardia a Milano, alla presenza anche di funzionari e tecnici del CONI, per illustrare i nuovi applicativi e le nuove modalità di inserimento di tutti i dati relativi all'impiantistica sportiva comunale. Nel corso dell'anno si è provveduto alla correzione dei dati degli impianti sportivi recuperati automaticamente dalla precedente piattaforma informatica.*

*Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano*

*Per le note vicende collegate alla gestione degli impianti sportivi, non sono state completate le operazioni funzionali ad assicurare la sicurezza degli immobili.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma** 0601 - Sport e tempo libero

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.16 - DEFINIZIONE NUOVE MODALITÀ DI CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CANTARELLI	06.16.01 - DEFINIZIONE NUOVE MODALITÀ DI CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CANTARELLI	01/01/2016 - 31/12/2016	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.17 - SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA	06.17.01 - SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.18 - ADOZIONE DI UNA POLITICA TARIFFARIA CHE CONSENTA LA PIÙ AMPIA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	06.18.01 - ADOZIONE DI UNA POLITICA TARIFFARIA CHE CONSENTA LA PIÙ AMPIA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.19 - ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	06.19.01 - ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.30 - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE	06.30.01 - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Definizione nuove modalità di concessione degli impianti sportivi comunali di via Cantarelli 31/12/2016	Atteso	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		
	Ottenuto	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray; text-align: center;">X</div>		

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.013 - Attuazione linee di indirizzo per la gestione del Centro Sportivo Comunale del Bione	Atteso		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	
OBB.010 - Centro Sportivo Comunale del Bione: avviso pubblico per acquisizione manifestazioni d'interesse per project financing	Atteso		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma** 0602 - Giovani

**Area** Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport **Responsabile** Responsabile Ad Interim Area 04

**Responsabile politico** PIAZZA SIMONA - Assessore

**Descrizione** Il programma prevede il consolidamento delle azioni e delle progettualità proprie del servizio e la messa a regime di ulteriori iniziative sperimentate in ambito orientativo e formativo, finalizzate all'attivazione di nuove opportunità rivolte ai giovani (15-30 anni), in un contesto dinamico di cambiamento sociale, culturale ed economico.

L'unità di offerta rappresentata dall'Informagiovani intende quindi proseguire l'azione informativa, formativa e orientativa sui temi di interesse: scuola, formazione e lavoro; mobilità europea e internazionale; volontariato e cittadinanza attiva; cultura, musica, sport e tempo libero. A fianco della unità di offerta principale, in coerenza con la propria mission, si intende altresì promuovere innovative occasioni di attivazione della progettualità dei giovani, attraverso il potenziamento dello spazio di lavoro condiviso, il "Laboratorio Aperto!" che, dopo una fase di riammodernamento strutturale e di avvio progettuale, si propone di diventare uno spazio a disposizione dei giovani, per attività di progettazione e lavoro, in autonomia e/o con il sostegno delle professionalità messe a disposizione dal Servizio, per l'organizzazione di iniziative a carattere culturale e la promozione di occasioni di esperienze professionali (co-working).

S'intendono in tal senso valorizzare le progettualità già sperimentate in merito ai bisogni individuati, mantenendo costantemente aperto il canale di comunicazione con i giovani del territorio e le realtà associative, per mettere in pratica, attraverso il costante confronto, le strategie più adeguate per favorire il potenziamento (empowerment) delle competenze dei destinatari in un contesto non-formale.

Per quanto riguarda il modello di gestione del Servizio, in co-progettazione fra Comune di Lecco e Consorzio Consolida, si intende proseguire l'attivazione di sinergie, connessioni ed iniziative tra il Servizio, le sue unità d'offerta e il territorio, attraverso il dialogo e la concertazione condivisa con le realtà associative e consortili, del privato sociale, su tematiche che considerano il protagonismo giovanile il principale argomento di attenzione.

Risulta infatti necessario procedere investendo in una nuova logica, che non preveda solamente una ricezione di domande dai giovani ma, invertendo il flusso informativo, proceda con un continuo lavoro di indagine conoscitiva del contesto giovanile, per essere in grado, da un lato, di organizzare azioni secondo una logica di partenariato con i giovani, e dall'altro di intrattenere consolidati rapporti con la rete già strutturata, individuando altresì nuovi interlocutori, per avviare ulteriori partnership, che rendano ulteriormente efficace l'azione del Servizio.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Nel periodo gennaio – giugno 2016 il Servizio Giovani, gestito in coprogettazione con il Consorzio Consolida di Lecco, in merito al programma descritto, ha realizzato le seguenti attività:*

- azione informativa, formativa e orientativa sui temi di interesse: scuola, formazione e lavoro; mobilità europea e internazionale; volontariato e cittadinanza attiva; cultura, musica, sport e tempo libero raccogliendo 550 richieste;*
- incontri formativi di gruppo per la stesura del C.V. (più di 120 partecipanti);*
- diffusione delle informazioni e delle opportunità (rivolte ai giovani) rinnovando le pagine web dedicate e le 2 pagine Facebook (5.296 fans di pagina);*
- pubblicazione di n. 10 "Schede orientative" tematiche (on line e cartacee);*
- incontri informativi e di orientamento di gruppo con alcune scuole e centri di formazione professionale (6, circa 450 partecipanti);*
- percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, in collaborazione con gli Istituti Maria Ausiliatrice e Liceo Manzoni di Lecco che hanno coinvolto circa 40 studenti nei 2 progetti realizzati;*
- iniziative e progetti culturali in collaborazione con associazioni e gruppi giovanili del territorio (n. 11, circa 1.700 partecipanti).*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma** 0602 - Giovani

*A fianco della unità di offerta principale, sono state attivate presso il "Laboratorio Aperto!" diverse iniziative a carattere culturale e sono state promosse occasioni di formazione per l'acquisizione di competenze professionali in un contesto non formale:*

*-"In Alto Mare", in collaborazione con Caritas Lecco, che ha previsto una simulazione esperienziale per sensibilizzare l'opinione pubblica, in primo luogo i giovani, rispetto al tema dell'immigrazione, coinvolgendo circa 500 persone che hanno visitato l'installazione presso Laboratorio Aperto!.*

*-corso di formazione all'immagine "Capire la storia del cinema – XI edizione", 18 serate dedicate al mondo delle immagini in movimento, promosso e a cura dell'associazione Dinamo Culturale; rassegna "Cinema italiano ieri, Cinema italiano oggi" (8 proiezioni), dedicata ad esempi innovativi di cinema italiano "fuori dagli schermi";*

*-"Divagazioni Pop 2.1": 3 incontri volti a conoscere l'evoluzione della musica moderna, con la partecipazione di musicisti, critici, scrittori e specialisti, in collaborazione e a cura dell'associazione Risuono;*

*-workshop teorico/pratico "I Promessi Corti", guidato da due giovani filmmaker lecchesi, dove i giovani partecipanti sono stati coinvolti nella produzione di un video;*

*-partecipazione in qualità di partner al progetto "Piazza l'idea" (capofila Retesalute) in riferimento alla 2° annualità del "Piano di Lavoro per le Politiche Giovanili" promosso da Regione Lombardia, con la partecipazione di molti partner fra cui il partner territoriale ARCI Lecco. I temi oggetto dei percorsi formativi sono stati "Perfezionamento Linguistico Inglese", "Perfezionamento Linguistico Tedesco", "Arduino", "Organizzazione e Gestione Eventi" che hanno visto il coinvolgimento di circa 110 giovani under 30 che hanno frequentato i corsi attivati presso "Laboratorio Aperto!" e le sale della sede di via C. Cantù di Arci Lecco. Un'ulteriore iniziativa nell'ambito del medesimo progetto è stata l'organizzazione (in collaborazione con il Progetto Living Land, l'Ufficio di Piano di Bellano, Workstation di Calolzio e numerosi altri soggetti) del "Bando Giovani Idee" per il sostegno di progettualità innovative proposte da giovani under 30 residenti nel lecchese. Sono stati raccolti 13 progetti giovanili e, per 8 di questi, è prevista l'attivazione e il sostegno nel secondo semestre dell'anno.*

*Nell'ambito delle iniziative del progetto Piazza l'idea è stato inoltre proposto un corso di "Europrogettazione", condotto da Associazione Joint di Milano, con l'obiettivo di fornire a giovani lecchesi le competenze per scrivere un progetto di scambio Erasmus+ e candidarlo all'Agenzia Giovani.*

*In seguito agli incontri di formazione, il gruppo informale di circa 15 ragazzi ha usufruito del Laboratorio Aperto! per il lavoro di progettazione condivisa, riuscendo a candidare un progetto attualmente in corso di valutazione.*

*Il Servizio ha inoltre promosso e collaborato alla realizzazione di progetti con altri enti e realtà che si rivolgono al mondo giovanile:*

*-Coordinamento del progetto "Avere Cura del Bene Comune", in collaborazione con l'associazione Culturale Art Company e diversi partner territoriali tra cui Legambiente Onlus, Politecnico di Milano – Polo di Lecco, che ha portato alla rigenerazione di alcuni muri degradati di diverse zone della città, coinvolgendo privati cittadini e giovani artisti lecchesi. Tale azione è stata affiancata da workshop formativi, azioni di comunicazione in collaborazione con gli studenti del corso di grafica dell'Istituto Fiocchi di Lecco, azioni di pulizia delle sponde del lago in zona Rivabella e l'attivazione di un servizio gratuito di Book Crossing.*

*-progetto "Living Land" (ex "Lavoriamo Alto - Util'Estate"), promosso dal Consorzio Consolida, (welfare in azione e innovazione sociale), con l'obiettivo di accompagnare adolescenti/giovani nella transizione alla vita adulta, utilizzando il contesto lavorativo, pre-lavorativo e di impegno sociale quale occasione educativa. Partecipazione allo svolgimento delle attività rivolte ad adolescenti e giovani del territorio; presentazione del progetto e delle opportunità pre-lavorative di gruppo, (attività socialmente utili di manutenzione dell'arredo urbano, iniziative di Leva Civica e di impegno volontario presso i doposcuola della città di Lecco);*

*-"Giugarock", una kermesse musicale rivolta band esordienti lecchesi, proposta da privati cittadini che ha visto l'attivazione di 8 serate musicali in diversi locali lecchesi in cui hanno partecipato più di 20 gruppi musicali giovanili e un concerto finale in piazza Garibaldi in apertura allo storico gruppo musicale "Biglietto per l'Inferno".*

*-partecipazione al Coordinamento degli Informagiovani lombardi: condivisione delle linee di programma e sviluppo; partecipazione per le azioni di monitoraggio e*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma** 0602 - Giovani

formazione, realizzando un percorso formativo "La raccolta dei dati e il monitoraggio continuo delle attività" che ha visto la partecipazione dei rappresentanti di 7 servizi rivolti a giovani di altrettanti comuni lombardi;

- partecipazione alla "Rete informale della legalità", che vede la presenza di numerosi soggetti del territorio, con l'obiettivo di sensibilizzare e promuovere iniziative sul tema della legalità e della giustizia ripartiva;
- partecipazione al progetto "Non giochiamoci il futuro", (capofila Comune di Lecco) che vede la presenza di numerosi soggetti del territorio, con l'obiettivo di sensibilizzare e promuovere iniziative sul tema della ludopatia e della prevenzione degli effetti del fenomeno del gioco d'azzardo.

Nel secondo semestre 2016, per quanto riguarda l'attività ordinaria dell'Informagiovani sono state realizzate le seguenti attività:

- incontri formativi di gruppo per la stesura del C.V. (105 partecipanti);
- corso sulla Ricerca attiva del lavoro (n°1), rivolto a gruppi di giovani, della durata di 4 incontri ciascuno ( 7 partecipanti);
- n. 5 incontri per attività di progettazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro con insegnanti e referenti dell'Istituto Bertacchi Liceo Manzoni di Lecco;
- n. 3 incontri con operatori CPS per la definizione di un tirocinio da effettuarsi presso il Servizio;
- diffusione delle informazioni e delle opportunità (rivolte ai giovani) attraverso il sito e le 2 pagine Facebook (5735 fans di pagina);
- pubblicazione di n. 4 "Schede orientative" tematiche (on line e cartacee);
- iniziative e progetti culturali in collaborazione con associazioni e gruppi giovanili del territorio (n. 18, circa 600 partecipanti);
- incontri con i docenti dell'Istituto Badoni ed ESPE (n°3) e successivi incontri con i ragazzi (n° 160 partecipanti);
- Laboratorio Aperto!: la seconda unità di offerta del Servizio Giovani ha ospitato una serie di iniziative volte da un lato a promuovere le occasioni di protagonismo culturale giovanile e dall'altro a potenziare l'offerta formativa e culturale del territorio.

Per quanto riguarda il primo ambito di attività sono stati organizzati:

- presentazioni (n°3) di libri di giovani autori lecchesi;
- concerto musicale di un giovane pianista lecchese nell'ambito del Lecco Jazz Festival;
- Poetry Slam, una rassegna di 6 incontri tra giovani poeti per la libera interpretazione dei versi da loro scritti;
- Presentazione del videoclip "I Promessi Corti", presentato nell'ambito del festival Lecco Città dei Promessi Sposi;
- IdeAzione: una rassegna di incontri mensili (n°2) che favoriscono l'incontro tra alcuni ragazzi che sono riusciti a realizzare esperienze professionali partendo dai loro interessi con i giovani lecchesi.

Per quanto riguarda la promozione delle occasioni formative:

- Piazza l'Idea, nell'ambito del progetto sono stati avviati i corsi di formazione in contesto non formale di Impresa Sociale e di Lettering-calligrafia. Sono stati inoltre coprogettati con i docenti individuati i corsi di Comunicazione Efficace in gruppo, Social Media Management, Metodologie educative rivolte ai minori, writing. Nel secondo semestre sono stati monitorati i progetti vincitori del bando per la buona riuscita delle idee. Il Servizio ha ospitato l'incontro finale dei due progetti che hanno collaborato con i Musei Civici per la realizzazione di attività nell'ambito del Festival Lecco Città dei Promessi Sposi;
- Sportello alfabetizzazione informatica, una sperimentazione volta ad accompagnare i giovani meno competenti a livello informatico ad apprendere le funzionalità base del pc, soprattutto in chiave di ricerca lavoro;
- Study Line: apertura settimanale del Laboratorio Aperto! in orari serali, per potenziare l'offerta di aule studio ai giovani del territorio nei momenti in cui la Biblioteca Civica è chiusa al pubblico. La collaborazione è stata attivata in via sperimentale con la Biblioteca Civica e il Circolo Figini di Lecco. Il Laboratorio è stato inoltre utilizzato in autonomia da circa una decina di persone che per la realizzazione di proprie iniziative hanno richiesto la disponibilità dello



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma** 0602 - Giovani

*spazio e/o delle competenze degli operatori.*

*In questo senso sono state realizzate iniziative teatrali, di progettazione di applicazioni informatiche e di volontariato a favore dei migranti.*

*Nel secondo semestre 2016, il Servizio Giovani ha attivato le seguenti collaborazioni:*

*-Ideaione e realizzazione del contest "Non Giochiamoci il Futuro" promosso dalle associazioni attive contro il fenomeno della ludopatia nel territorio provincia di Lecco insieme al Comune di Lecco e al CSV Lecco So.Le.Vol. L'iniziativa condotta dal Servizio Giovani è stata rivolta ai ragazzi dai 18 ai 35 anni residenti a Lecco e provincia, per rileggere in chiave artistica il fenomeno del gioco d'azzardo nelle sue sfaccettature;*

*-Ideaione e progettazione della seconda edizione annuale delle attività del progetto "Avere cura del bene comune" in collaborazione con la scuola primaria A. Diaz di Lecco, il B&B Polvara 31, Casa Don Guanella e il CFPP di Lecco per la realizzazione di workshop artistici e la riqualifica di alcune zone deturpate della città;*

*-Avvio della dodicesima edizione del corso "Capire la storia del cinema", organizzato dall'associazione Dinamo Culturale in collaborazione con il Comune di Lecco – Servizio Giovani. Promozione del corso e realizzazione della prima parte del corso.*

*-Partecipazione alla "Rete informale della legalità" con l'obiettivo di sensibilizzare e promuovere iniziative sul tema della legalità e della giustizia riparativa. Collaborazione alla realizzazione dell'iniziativa Diversamente Liberi, promossa da coop. Arcobaleno di Lecco in occasione del ventennale di Casa Abramo.*

*-Partecipazione all'iniziativa musicale "The Haunted Wood", realizzata da s.r.l. Anight il 31/10/2016 presso il Piazzale della Funivia e avvio della collaborazione con i collaboratori dell'azienda per la progettazione di iniziative congiunte nel 2017;*

*-Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Stoppani per la promozione congiunta di attività legate al book crossing;*

*-Collaborazione con la Fondazione Sinderesi per la programmazione di un percorso di riflessione, rivolto alla cittadinanza ed in particolare ai giovani, sul tema dell'etica come motore delle professionalità, declinato nei diversi ambiti quali il business, il sociale, il confronto tra tradizioni culturali differenti;*

*-Collaborazione con l'Associazione Lettelariamente per l'organizzazione di una competizione tra poeti (Poetry Slam) che s'intende estendere a tutti i Comuni della riva orientale del lago di Como attraverso il coinvolgimento nella struttura organizzativa di Informagiovani Lecco e Lega Italiana Poetry Slam;*

*-Incontri di condivisione delle linee progettuali con alcune realtà (n° 4) che a diverso titolo hanno avanzato proposte culturali (iniziative pubbliche, rivolte a tutta la cittadinanza in particolare a quella giovanile) da realizzarsi nell'estate 2017*

*Il Servizio ha inoltre promosso e collaborato alla realizzazione di progetti con altri enti e realtà che si rivolgono al mondo giovanile, condividendone le finalità orientative ed educative:*

*-Partecipazione al progetto Living Land promosso da Consorzio Consolida, (Fondazione Cariplo, bando welfare in azione e innovazione sociale), con l'obiettivo di accompagnare adolescenti/giovani nella transizione alla vita adulta, utilizzando il contesto lavorativo, pre-lavorativo e di impegno sociale quale occasione educativa e di crescita. Rrealizzazione di incontri informativi presso l'Informagiovani, inerenti l'esperienza di Leva Civica e ad altre forme di attività pre-lavorativa.*

*-Adesione e partecipazione alla Consulta degli Informagiovani della Lombardia, con il sostegno di ANCI Lombardia: convegno formativo sul tema dell'attività dei Servizi Informagiovani e rinnovo delle cariche della Consulta. Gli operatori del Servizio hanno inoltre partecipato al convegno Youngle Context promosso dall'Informagiovani di Cremona.*

*-Partecipazione alla candidatura di un progetto di partnership strategica KA2 dell'Ass. OPEN EUROPE (Spagna) sul tema dell'incontro e del lavoro con i giovani migranti;*

*-Partecipazione alla candidatura del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014 - 2020, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I - Istruzione - FSE, promosso dall'Istituto Bertacchi di Lecco.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma** 0602 - Giovani

-Condivisione del progetto Città al Rovescio promosso da coop. Soc. C.R.A.M.S. Lecco per la programmazione congiunta di attività nell'ambito della cura del Bene Comune;

-Progettazione e candidatura di un nuovo progetto di Servizio Civile Nazionale, in collaborazione con Il Giglio e Ufficio Partecipazione del Comune di Lecco.

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.20 - REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI	06.20.01 - REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.21 - PROGETTO "BENE COMUNE"	06.21.01 - PROGETTO "BENE COMUNE"	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.22 - VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE NEL "LABORATORIO APERTO", SPAZIO DI ESPRESSIVITÀ PER LE GIOVANI GENERAZIONI	06.22.01 - VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE NEL "LABORATORIO APERTO", SPAZIO DI ESPRESSIVITÀ PER LE GIOVANI GENERAZIONI	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.008 - Realizzazione attività formative rivolte ai giovani	Atteso			
OBB.011 - Sviluppo e implementazione delle attività organizzate nel "Laboratorio aperto"	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.010 - Realizzazione Progetto "Avere cura del bene comune"	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma** 0602 - Giovani**Obiettivo Operativo**

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso	██████████		
Ottenuto	██████████		



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 07 - Turismo

**Missione** 07 - Turismo

**Programma** 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Area** Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport **Responsabile** Responsabile Ad Interim Area 04

**Responsabile politico** Bonacina Francesca - Vicesindaco

**Descrizione** Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

La città di Lecco sta in questi anni, con più consapevolezza, riconoscendo una propria, originale e naturale predisposizione turistica, legata alla bellezza delle sue montagne, del lago, del paesaggio che la circonda, e alla variegata offerta di manifestazioni e tradizioni artistiche, culturali, sportive ed enogastronomiche. Il programma, nei prossimi anni, dovrà pertanto, da un lato promuovere la valorizzazione delle tipicità e delle unicità locali e, dall'altro, sviluppare l'integrazione fra soggetti pubblici e privati per accrescere, attraverso la condivisione di attività e servizi, l'attrattività del territorio. In particolare verranno attivate strategie di partenariato con la Provincia, la Camera di Commercio e le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative dei settori turismo, commercio e terziario. Accanto alla definizione di un più strutturato "architrate" interistituzionale pubblico-privato, sarà altrettanto fondamentale il coinvolgimento di altri Comuni del territorio, quale condizione per dare più vigore a politiche di sviluppo dell'attrattività locale, che certo non sono ascrivibili a meri confini amministrativi. La recente legge regionale n. 27 del 1° ottobre 2015 costituirà a tal riguardo il quadro normativo di riferimento, all'interno del quale definire strategie e strumenti operativi. In un contesto economico come quello attuale, caratterizzato da una forte contrazione delle risorse, sarà altresì essenziale operare per il reperimento delle risorse economiche necessarie a dare concretezza ad idee e progetti, valorizzando maggiormente le opportunità offerte dall'Europa. La fattiva interazione progettuale tra i diversi settori dell'amministrazione (cultura, sport, urbanistica ed edilizia, trasporti, decoro urbano ecc.) sarà infine condizione necessaria per contribuire a promuovere con efficacia l'attrattività del territorio mediante politiche e azioni sinergiche.

Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

In seguito alla sottoscrizione dell'accordo di programma tra Comune di Lecco, Provincia di Lecco, Regione Lombardia e Aler, individuato quale soggetto attuatore e al finanziamento di parte delle risorse necessarie, si procederà al completamento dell'opera. Le restanti risorse saranno reperite attraverso altre fonti di finanziamento provenienti da enti e associazioni private.

**Stato** *Il 26 giugno 2016 è stato inaugurato, al terzo piano del Palazzo delle Paure, l'Osservatorio Alpinismo Lecchese.*

**d'attuazione al** *Si è trattato di un intervento particolarmente complesso, realizzato in collaborazione con la Comunità Montana Lario Orientale Valle San Martino e la Camera di*  
**31/12/2016** *Commercio di Lecco, che consente la fruizione, a cittadini, turisti e appassionati di montagna e di escursioni, la storia e i protagonisti della tradizione alpinistica lecchese, famosa in tutto il mondo.*

*L'allestimento prevede sette postazioni, l'una indipendente dall'altra ma tutte correlate tra loro e al tema della storia dell'alpinismo.*

*La custodia dell'osservatorio è stata affidata alla Cooperativa Due mani mediante un'integrazione all'appalto in essere.*

*In occasione dell'inaugurazione dell'osservatorio sono stati organizzati i seguenti eventi collaterali:*

- Monti Sorgenti anno 2016*
- Piramide umana realizzata da alcuni rappresentanti di Igualada*
- Gruppo Ragni della Grignetta 1946-2016 eventi dell'anniversario*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 07 - Turismo

**Programma** 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

*Le presenze ai tre appuntamenti sono state stimate rispettivamente*

- Monti Sorgenti 20 maggio 2016 – “Premio Grignetta” presso il Teatro della Società n. 220 presenze
- Piramide umana realizzata da alcuni rappresentanti di Igualada - 26 giugno 2016 – Piazza Cermenati n. 200 presenze
- Gruppo Ragni della Grignetta 1946-2016 eventi dell'anniversario – 21 giugno 2016 - Piazza Garibaldi n. 800 presenze

*A decorrere dal mese di maggio è stato altresì implementato il servizio di navigazione, nel fine settimana, con risorse finanziarie comunali, al fine di dare continuità a quanto avviato lo scorso anno in occasione di Expo. Sono state garantite pertanto garantire n. 138 corse aggiuntive, il numero complessivo di passeggeri, per il periodo estivo (maggio-settembre), che ha usufruito delle corse aggiuntive è stato di n. 3.655.*

*L'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 8 del 19 gennaio 2016 ha approvato il Protocollo d'Intesa con l'Amministrazione Provinciale per la gestione del servizio di informazione accoglienza turistica (Iat) di Lecco che ha previsto, tra l'altro il trasferimento di una quota economica, garantendo così la continuità del servizio di informazione, nonché il consolidamento di una collaborazione istituzionale strategica sui temi del turismo.*

*E' stato programmato e realizzato, all'interno della rassegna “Lecco città dei Promessi Sposi”, l'evento teatrale di strada “Amor mai s'addorme” del Teatro Tascabile di Bergamo.*

*Durante il periodo natalizio 2016 sono stati organizzati una serie di eventi sia nel centro cittadino sia nei rioni comunali:*

*n. 3 spettacoli di strada*

*n. 4 laboratori per bambini*

*n. 2 iniziative di intrattenimento (zampognari e silent party)*

*E' stata altresì allestita la pista di pattinaggio in collaborazione con l'associazione lecchese turismo e manifestazioni.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 07 - Turismo  
**Programma** 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.23 - COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'	06.23.01 - REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA	01/01/2016 - 31/12/2018	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.23.02 - REPERIMENTO FONTI DI FINANZIAMENTO	01/01/2016 - 31/12/2018	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.24 - PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	06.24.01 - PROGETTI, INTERVENTI E OPERE PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.25 - LA MONTAGNA	06.25.01 - PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA SVIZZERA 2014-2020 PER LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO E DELLE VIE DEL VIANDANTE	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
		06.25.02 - PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA SVIZZERA 2014-2020 PER LA VALORIZZAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE QUALI L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DEI PIANI RESINELLI	01/01/2016 - 31/12/2016	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.26 - PROMOZIONE DI UNA RETE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO	06.26.01 - PROMOZIONE DI UNA RETE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.27 - DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO PROTOCOLLO CON LO IAT PROVINCIALE	06.27.01 - DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO PROTOCOLLO CON LO IAT PROVINCIALE	01/01/2016 - 31/12/2016	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 07 - Turismo  
**Programma** 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
06 - CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	06.28 - AMPLIAMENTO DEI CONTENUTI E MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI ACCESSO	06.28.01 - AMPLIAMENTO DEI CONTENUTI E MIGLIORAMENTO DELLE MODALITA' DI ACCESSO INFORMATICO ALLE INFORMAZIONI TURISTICHE	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport
	06.29 - LAGO	06.29.01 - SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LARIO	01/01/2016 - 31/05/2020	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Completamento Ostello della gioventù 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Lecco tra lago e montagna: viaggio nella terra dei Promessi Sposi	Atteso			
OBB.016 - Lecco tra lago e montagna: viaggio nella terra dei Promessi Sposi 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.016 - Lecco tra lago e montagna: viaggio nella terra dei Promessi Sposi 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Lecco tra lago e montagna: viaggio nella terra dei Promessi Sposi	Atteso			
OBB.016 - Lecco tra lago e montagna: viaggio nella terra dei Promessi Sposi 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 07 - Turismo  
**Programma** 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Attivazione e sviluppo della biglietteria elettronica e dei servizi di biglietteria on-line per i Poli museali	Atteso			
OBB.009 - Conoscere Lecco: valorizzazione e promozione del territorio	Atteso			
OBB.012 - Pianificazione e coordinamento delle attività educative, teatrali, musicali, culturali, museali, bibliotecarie, turistiche realizzate direttamente o in collaborazione con le Associazioni del territorio	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Missione** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Programma** 0801 - Urbanistica ed assetto del territorio

<b>Area</b>	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano	<b>Responsabile</b>	POZZI ANDREA
<b>Altre Strutture Coinvolte</b>	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti	<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	TODESCHINI ELENA
<b>Responsabile politico</b>	BOLOGNINI GAIA MARCELLA - Assessore		
<b>Descrizione</b>	<p>Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano</p> <p>Secondo gli indirizzi politici, il Servizio Urbanistica e Governo del territorio procederà alla preparazione degli atti e degli strumenti necessari per il confronto con la società civile, con particolare attenzione agli elementi sociali ed economici caratterizzanti il nostro territorio, per intervenire sul PGT in conformità a quanto previsto dalla recente Legge Regionale 31/2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato, apportando eventuali azioni di precisazione degli strumenti di pianificazione vigenti.</li> <li>- Condivisione dei contenuti del PGT con diversi target di cittadini (professionisti, stakeholder, studenti, ecc).</li> <li>- Perseguire l'ordinato sviluppo della città assicurando la conformità delle trasformazioni del territorio alle politiche pubbliche e all'assetto normativo e regolamentare esistente.</li> <li>- Sovrintendere alla programmazione, progettazione e all'attuazione di grandi interventi infrastrutturali di importanza strategica per lo sviluppo del territorio (Aree di Trasformazione Urbana – ATU).</li> <li>- Avviare le procedure necessarie al monitoraggio previsto dall'art. 10 delle Norme Tecniche di Attuazione del Documento di Piano (NTADP).</li> </ul>		

Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti

- Il SUE svolge le funzioni connesse ai procedimenti individuati dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, in particolare l'attività amministrativa inerente: permessi di costruire, SCIA, DIA, applicazione degli oneri di concessione, attività amministrativa per le istanze di agibilità, certificazioni e attestazioni varie, repressione dell'abusivismo edilizio. Si prevede nei prossimi anni la riduzione degli oneri di urbanizzazione sugli interventi di ristrutturazione, nei quali siano previsti interventi di miglioramento di classe energetica e l'applicazione delle norme di incentivazione energetica previste nel PGT dall'art. 4.5 delle Norme Tecniche di Attuazione Di Piano (NTADP), anche con la redazione di un apposito documento per l'innovazione energetica negli edifici. Sarà inoltre analizzato il nuovo regolamento edilizio comunale, redatto sulla base degli elementi approvati dal Governo.
- Riqualificazione del Lungolago e della zona MALPENSATA: Si prevede di realizzare quanto contenuto nel protocollo d'intesa già stipulato con l'Autorità di Bacino con la predisposizione del progetto preliminare. Saranno quindi definiti i successivi passaggi procedurali per le fasi attuative, che comprendono anche l'adeguamento dei piani specifici di settore, e quindi prevedere realizzazione delle opere (porto "leggero" e strutture ricettive, ricreative, turistiche lido e gradoni a lago) entro i cinque anni di mandato, attraverso accordi di partenariato pubblico privato.
- Itinerario cicloturistico Adda - città di Lecco: a seguito della comunicazione di accettazione di candidatura da parte di Regione Lombardia in relazione al bando misura mobilità ciclistica POR FESR 2014-2020 ASSE 4 anno 2015, si potrà dar corso a quanto contenuto nell'accordo di partenariato tra Comune e Provincia di Lecco per realizzare per lotti la pista ciclabile che andrà ad implementare le dotazioni esistenti e la fruizione del waterfront urbano. Inoltre si intende collocare



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma** 0801 - Urbanistica ed assetto del territorio

attraverso procedure di rapporto pubblico-privato, apposite microunità a usi diversi (chioschi e dehors) volte a garantire e implementare i servizi presenti sulle aree e quindi anche la fruizione turistica.

**Stato  
d'attuazione al  
31/12/2016**

*Si è dato corso a un confronto con la società civile per la condivisione dei contenuti del PGT mediante presentazione agli istituti comprensivi per la presentazione del progetto "PGT un disegno per la nostra città". Il progetto si propone di far conoscere ai bambini, indicativamente dagli 8 ai 12 anni attraverso un linguaggio appropriato e l'ausilio di immagini e colori organizzati su slide, i principi fondamentali della pianificazione urbanistica e del PGT, con formulazione di proposte e ipotesi al vaglio delle scuole (proposta inserimento nell'offerta formativa piano diritto allo studio).*

*In data 22 settembre 2016 è stato effettuato un convegno presso "La Casa Delle Costruzioni", sede ordini professionali Ingegneri e Architetti, per la esplicitazione, condivisione e confronto sui contenuti del PGT e possibili evoluzioni con dette categorie professionali.*

*Nel corso del 2016 il servizio urbanistica ha partecipato agli incontri promossi da Regione Lombardia inerenti il processo partecipativo di Comuni per la definizione delle modalità attuative/applicative della l.r.31/14 sulla riduzione del consumo del suolo.*

*È stato completato l'iter per l'approvazione, (istruttoria adozione e approvazione) dell'ATU 14- UMI2 2 Area S.Nicolò ex Faini", comprensivo anche di variazione al piano attuativo per adeguamento di alcune clausole convenzionali.*

*Limitatamente all'itinerario cicloturistico Adda - città di Lecco si è dato corso a quanto contenuto nell'accordo di partenariato tra Comune e Provincia di Lecco per l'implementazione delle dotazioni esistenti e l'implementazione e la fruizione del waterfront urbano. È stato redatto e approvato in linea tecnica, per la partecipazione ad un bando di finanziamento, uno specifico progetto per la realizzazione di Dehor e strutture di servizio al fine di implementare la conoscibilità e l'utilizzo della pista ciclabile esistente. L'Ente capofila Provincia di Lecco ha partecipato al Bando Emblematici anno 2016 – Fondazione Cariplo.*

*Sono state recepite le modifiche inerenti il testo dell'accordo di partenariato emerse nel prosieguo dell'iter valutativo delle richieste di partecipazione al Bando in oggetto.*

*Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti*

*Lo Sportello Unico Edilizia privata ha proseguito con lo svolgimento delle funzioni connesse ai procedimenti individuati dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, in particolare l'attività amministrativa inerente: permessi di costruire, SCIA, DIA, applicazione degli oneri di concessione, attività amministrativa per le istanze di agibilità, certificazioni e attestazioni varie, repressione dell'abusivismo edilizio. Inoltre è stato predisposto e approvato dal Consiglio comunale il Regolamento per l'applicazione delle sanzioni in materia edilizia e paesaggistica.*

*Per quanto riguarda la riqualificazione del Lungolago e in particolare della zona Malpensata, sono stati organizzati incontri con l'Autorità di Bacino e ha avuto luogo una prima conferenza di servizi sul progetto preliminare, nella quale sono stati analizzati i profili tecnici ed espresso il parere di competenza.*

*Per la partecipazione e la comunicazione di idoneità del progetto riferito all'itinerario cicloturistico Adda - città di Lecco, in relazione al bando POR FESR 2014-2020 ASSE 4 anno 2015, si è attualmente in attesa di un eventuale scorrimento della graduatoria (per eventuale rinuncia di Enti a cui è stato assegnato il contributo) o di reperimento di altre forme di finanziamento per poter passare alla realizzazione del progetto.*

*Inoltre il Comune ha partecipato, insieme alla Provincia di Lecco (capofila) e altri enti territoriali, all'Emblematico Cariplo per finanziare la realizzazione di un dehor per il noleggio di biciclette da collocare presso il parco Addio Monti a Pescarenico e il posizionamento di dieci pannelli informativi.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma** 0801 - Urbanistica ed assetto del territorio

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.01 - PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	05.01.01 - ADEGUAMENTO DEL PGT	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		05.01.02 - AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI	01/01/2016 - 31/12/2017	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
	05.02 - RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	05.02.01 - RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA	01/01/2016 - 31/05/2020	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		05.02.02 - ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA - CITTA' DI LECCO	01/01/2016 - 31/05/2020	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
	05.03 - IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE	05.03.01 - SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI	01/01/2016 - 31/05/2020	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

### Obiettivo Operativo

OBB.006 - Progetto di valorizzazione ed ampliamento delle strutture a servizio della rete di mobilità dolce

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Programma** 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Area** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano **Responsabile** POZZI ANDREA  
**Altre Strutture Coinvolte** Politiche sociali per la casa e per il lavoro **Altri Dirigenti Coinvolti** PANZERI MARINELLA

**Responsabile politico** VALSECCHI CORRADO - Assessore

**Descrizione** Terminato lo studio preliminare, è in fase di approvazione la delibera per la modifica del Regolamento Comunale per l'attuazione degli interventi di edilizia economica popolare. Successivamente all'approvazione si procederà con la programmazione di iniziative per promuovere il riscatto del diritto di superficie e l'abbattimento dei vincoli agli assegnatari interessati. Nel frattempo prosegue l'attività di gestione delle convenzioni già in essere vigilando anche sul rispetto di quanto previsto dal Regolamento.  
 Di concerto con ALER prosegue il monitoraggio dell'attività di manutenzione ordinaria/straordinaria degli immobili comunali di edilizia residenziale pubblica e lo studio di nuovi progetti di risanamento del patrimonio comunale esistente di edilizia sociale. Contemporaneamente sarà intrapresa una politica di ottimizzazione del patrimonio esistente a fronte di una riduzione delle spese di manutenzione e ristrutturazione, che preveda una parziale dismissione del patrimonio a favore di coloro che ne sono i conduttori ai fini dell'acquisizione.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *E' stata approvata la modifica del Regolamento Comunale per l'attuazione degli interventi di edilizia economica popolare e sono state avviate le nuove procedure di trasformazione del diritto di superficie ed abbattimento dei vincoli per gli assegnatari che ne hanno fatto richiesta.  
 E' in corso l'attività di gestione delle convenzioni già in essere vigilando anche sul rispetto di quanto previsto dal Regolamento stesso.  
 Di concerto con ALER è inoltre in corso il monitoraggio dell'attività di manutenzione ordinaria/straordinaria degli immobili comunali di edilizia residenziale pubblica e lo studio di nuovi progetti di risanamento del patrimonio comunale esistente di edilizia sociale.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
04 - INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	04.13 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	04.13.01 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI ALLOGGI SFITTI	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.13.02 - ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.13.03 - REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Area** Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali  
mobilità e trasporti **Responsabile** TODESCHINI ELENA**Altre Strutture Coinvolte** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni  
e decoro urbano **Altri Dirigenti Coinvolti** POZZI ANDREA**Responsabile politico** BOLOGNINI GAIA MARCELLA - Assessore; VALSECCHI CORRADO - Assessore; VENTURINI EZIO - Assessore

**Descrizione** Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti  
 All'interno del programma si inseriscono le attività legate alla gestione dei procedimenti di gestione a livello comunale del piano cave provinciale. Al Comune è delegata la vigilanza sulle attività esplicitate negli ambiti estrattivi sia relativi ai volumi cavati che ai recuperi ambientali con particolare attenzione agli impegni assunti nelle convenzioni e alle opere e erogazioni liberali.  
 Si inseriscono le attività di gestione delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV), l'impulso all'adozione di buone pratiche per il risparmio energetico, l'elaborazione di strategie per la valorizzazione delle risorse idriche del comune e del territorio e la verifica della fattibilità di insediare un nuovo parco canile (anche a livello intercomunale), oltre alla definizione del contratto in essere con l'Agenzia per la Tutela della Salute (ATS ex ASL) per la gestione del canile sanitario.  
 Inoltre si procederà, in previsione della regolarizzazione delle occupazioni demaniali, alla ricognizione sul territorio comunale delle aree demaniali.

Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano

Sulla base del piano complessivo di manutenzione della città, si continuerà con l'esecuzione degli interventi che interessano il verde, i parchi pubblici e il patrimonio arboreo urbano e in particolare con gli interventi puntuali, ritenuti prioritari, all'interno di alcuni parchi cittadini.

La manutenzione ordinaria del verde pubblico in alcune zone della città sarà curata dalle cooperative sociali, nell'ambito di un più ampio programma di co-progettazione in essere sino al 2018 e che prevede uno specifico progetto tecnico sul verde.

Resterà a carico degli uffici dell'Ente l'attività di coordinamento del servizio per assicurare gli adempimenti delle cooperative, anche ai fini della gestione delle segnalazioni per il riscontro finale all'utenza.

Si provvederà a valorizzare il patrimonio verde esistente, rendendo più accessibile e fruibile il verde di quartiere, aumentando e riqualificando le aree gioco per bambini. Sarà incrementata la sicurezza dell'utenza nei parchi, nei giardini e nelle scuole con particolare attenzione alle aree gioco presenti in quest'ultime per le quali sono in programma alcune riqualificazioni specifiche e mirate, come nel caso della scuola dell'infanzia "R. Spreafico" di Germanedo.

Vista la risposta positiva da parte dei privati, proseguirà l'attività di sensibilizzazione per l'affidamento della gestione delle aree verdi come aiuole e rotonde, tramite assegnazione ai privati che ne faranno richiesta in seguito alla pubblicazione di un avviso pubblico.

Al fine di dotarsi di uno strumento normativo e tecnico che permetta di disciplinare in maniera uniforme gli interventi, si inizierà un'attività propedeutica per approvare, il prossimo anno, il Regolamento Comunale del Verde.

Data la particolarità territoriale della città di Lecco, vi sono elementi peculiari per quanto attiene agli aspetti geologici ed idrogeologici che necessitano di interventi di tutela. E' quindi necessario impostare, redigere, approvare e realizzare interventi volti alla conservazione del patrimonio ambientale e alla tutela da eventuali rischi idrogeologici in particolare sul San Martino già interessato da fenomeni geologici oggetto di monitoraggio. Saranno pertanto attuati interventi di messa in sicurezza e per la realizzazione di opere di contenimento dei fenomeni di degrado. Sulla base di una progettualità in via di completamento ed aggiornamento, si



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

inquadra il tema all'interno di un rapporto sinergico con gli Enti sovraordinati, al fine di ricercare forme di finanziamento e di realizzazione appropriate. Negli ultimi mesi sono state finanziate e realizzate delle prove specifiche e si è peraltro provveduto a inviare il progetto alla regione Lombardia per la ricerca di finanziamenti, in via di analisi.

**Stato** *Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzione e decoro urbano*

**d'attuazione al** *E' stata ultimata la messa in sicurezza delle essenze arboree presenti sul territorio, tramite abbattimenti e/o potature. È stata predisposta una valorizzazione del patrimonio verde esistente, attraverso un piano di ripiantumazione. È stata eseguita la manutenzione del verde pubblico fino al 31/12/2016 a cura delle cooperative sociali. Per assicurare la manutenzione ordinaria del verde sull'intero territorio comunale per il triennio 2017/2019 sono state avviate le attività propedeutiche per la progettazione e l'affidamento dei lavori con procedura a evidenza pubblica.*

**31/12/2016** *Le aree gioco presenti negli spazi verdi della città sono state oggetto di controlli volti al miglioramento e alla messa in sicurezza. Vista la risposta positiva da parte dei privati, è stato pubblicato un avviso pubblico per rendere nota la volontà dell'Amministrazione per l'affidamento a privati della gestione delle aree verdi, quali aiuole e rotonde.*

*A tale avviso hanno partecipato:*

- Coordinamento Telethon Lecco di Lecco per l'incrocio Via Mauri - Corso Carlo Alberto;
- Il Nocciololetto società agricola a.r.l. di Milano per la rotonda Via Amendola/Via Marconi (di fronte alla Villa Manzoni);
- Lario Reti Holding di Lecco per la rotonda Via Fiandra – Via Besonda;
- API di Lecco per la rotonda Via Pergola – Corso Carlo Alberto;
- Università di Lecco per adulti per la Via Carlo Porta;
- Confindustria Lecco e Sondrio di Lecco per la rotonda Ponte Kennedy e aiuole Via Adda (a seguito sistemazione viabilistica);
- ACEL Service srl di Lecco per le rotonde Ponte Kennedy e aiuole Via Adda e Via Amendola/Via A. Visconti;
- Arbor Work di Lecco per la sponsorizzazione della rotonda Via XI Febbraio e Via Balicco.

*Nel 2016 si è proceduto a formalizzare l'affidamento delle prime cinque sponsorizzazioni elencate; mentre per le rimanenti sono in corso di completamento i previsti adempimenti.*

*E' stato richiesto e concesso da Regione Lombardia un contributo, che verrà erogato nel 2018, per il finanziamento di interventi per la messa in sicurezza del Monte San Martino, nelle zone di Pradello e Rancio, aree a rischio idrogeologico molto elevato. Con deliberazione n. 204 del 10/11/2016 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di progetto definitivo ai fini del procedimento espropriativo, avviato con avviso a tutti i soggetti interessati. E' stata indetta apposita conferenza di servizi decisoria in forma semplificata in modalità asincrona per l'ottenimento dei necessari pareri e autorizzazioni, ai sensi dell'art. 14 c.2 della Legge 241/90.*

*Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti*

*Nell'ambito della tutela ambientale, in relazione al servizio GEV (Guardie Ecologiche Volontarie), è stata attivata una gestione congiunta con la Polizia Locale per un più incisivo impulso all'adozione delle cosiddette "buone pratiche", attraverso il controllo dei parchi pubblici, delle vie e dei sentieri della fascia pedemontana e soprattutto delle aree critiche oggetto di abbandono dei rifiuti e delle deiezioni animali. Il Servizio Agenda 21 ha sostenuto e promosso iniziative di sostenibilità ambientale e risparmio energetico.*

*Per quanto riguarda il progetto del nuovo parco canile, si è svolto un incontro con i referenti delle associazioni animaliste presenti sul territorio per una prima valutazione tecnica e per un confronto per la definizione delle caratteristiche e dei servizi di questa nuova struttura. È stato quindi elaborato un documento condiviso, successivamente inviato al Politecnico di Lecco per uno studio di fattibilità a scopo didattico.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

*Inoltre, per ciò che riguarda il protocollo d'intesa con il Politecnico (sottoscritto il 23/12/2015) e riguardante le linee guida per l'analisi dell'assetto idrogeologico del torrente Caldone, sono stati assunti gli atti previsti dal cronoprogramma dell'attività di ricerca relativa allo studio delle componenti idrauliche e idrogeologiche nel suo complesso, così come previsto dall'art. 1 dell'accordo. A tal fine sono stati effettuati diversi incontri e sopralluoghi mirati. A novembre sono stati presentati alla Commissione V i risultati dello studio del trasporto solido effettuato e l'indagine geofisica all'interno del tratto tombinato del Torrente, utilizzando la tecnica del GPR (georadar) per il rilevamento di zone ammalorate, insieme a un report scientifico nel quale sono stati tracciati gli elementi delle linee guida per lo studio di un torrente montano che attraversa un'area urbanizzata. Tra i progetti futuri vi è la partecipazione ad un bando della Fondazione Cariplo per l'estensione del progetto ai torrenti Gerenzone e Bione.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.04 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO	05.04.01 - PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		05.04.02 - AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI	01/01/2016 - 31/12/2016	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		05.04.03 - REGOLAMENTO COMUNALE VERDE	01/01/2016 - 31/12/2017	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		05.04.04 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE	01/01/2016 - 31/12/2018	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
	05.05 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO	05.05.01 - COMPLETARE LA FASE DI INDAGINE	01/01/2016 - 31/12/2016	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		05.05.02 - PROCEDURE ESPROPRIATIVE	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		05.05.03 - PRIMO INTERVENTO	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
	05.06 - SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI	05.06.01 - ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO	01/01/2016 - 31/12/2017	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Obiettivo Operativo**

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Opere di difesa Monte San Martino	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
**Programma** 0903 - Rifiuti

**Area** Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali  
 mobilità e trasporti **Responsabile** TODESCHINI ELENA

**Responsabile politico** VENTURINI EZIO - Assessore

**Descrizione** Il ciclo integrato per la gestione dei rifiuti urbani comprende il servizio smaltimento rifiuti urbani e il servizio raccolta e trasporto rifiuti e igiene urbana. Il servizio smaltimento, in continuità rispetto agli anni precedenti, è affidato alla società Silea S.p.A. Il servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani e igiene urbana affidato con decorrenza dal 1° giugno 2014 a Silea S.p.A., con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 24.02.2014, è stato confermato e riaffidato alla stessa società con delibera di Consiglio Comunale n. 88 dell'1.12.2015 fino al 31.12.2029.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *A seguito di incontri pubblici con la cittadinanza e con i portatori di interessi, di concerto con Silea partner nella gestione integrata del ciclo dei rifiuti, per avere un riscontro della percezione del servizio e anche per meglio individuare i punti di forza e quelli di criticità nelle attuali condizioni contrattuali, il Servizio ha lavorato per la stesura del nuovo Regolamento per la gestione dei servizi di igiene ambientale, strumento che norma la corretta modalità di gestione della suddivisione della raccolta differenziata dei rifiuti, le sanzioni per l'inosservanza delle disposizioni anche attraverso il sistema del sacco con codice a barre e il posizionamento di videocamere in punti nevralgici. Il Regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30.01.2017. Inoltre si sono tenuti diversi incontri con i responsabili di Silea S.p.A. di approfondimento della tematica "codice a barre" per la valutazione e la proposta economica del servizio di fornitura dei codici a barre per una zona di Lecco, di controllo della correttezza nella differenziazione dei rifiuti da parte dei cittadini. A seguito della proposta economica di Silea dei primi giorni del 2017 e del successivo incontro del 31.01.2017, sono in corso di valutazione le migliori strategie proposte, mediante un'analisi costi-efficacia del servizio che potrà condurre all'attuazione dello strumento per un periodo sperimentale della durata di 6 mesi nel 2017.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.07 - CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE	05.07.01 - RETE ECOLOGICA COMUNALE	01/01/2016 - 31/05/2020	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		05.07.02 - REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE	01/01/2016 - 31/12/2016	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		05.07.03 - CONTRASTO AL RANDAGISMO	01/01/2016 - 31/12/2018	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma** 0903 - Rifiuti

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Definizione delle prescrizioni tecniche di servizio a Silea S.p.A. relative al nuovo contratto (periodo contrattuale 1/01/2018 - 31/12/2029)	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Revisione regolamenti esistenti e approvazione di nuovi regolamenti riguardanti le materie di competenza dell'Area	Atteso			
<i>31/12/2016</i>	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma** 0904 - Servizio idrico integrato

**Area** Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali  
mobilità e trasporti

**Responsabile** TODESCHINI ELENA

**Responsabile politico** Brivio Virginio - Sindaco

**Descrizione** Partecipazione, attraverso l'ATO, all'attività svolta dalla Lario Reti Holding S.p.A. sul ciclo integrato delle acque. Inoltre si intende procedere, nell'ottica di uno sviluppo turistico del lago e della qualità dell'acqua, al censimento dei condotti delle acque meteoriche e alla verifica degli allacci esistenti. In particolare, l'attività di gestione delle reti di acque bianche non contaminate prevede che vengano rilasciati permessi di allaccio, regolarizzando situazioni in essere anche nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale recentemente introdotta dalla normativa. Prosegue poi l'attività per l'acquisizione dell'autorizzazione dei terminali di rete nei corpi idrici, che presuppone una verifica in termini qualitativi e richiede un'intensa attività tecnico-amministrativa finalizzata all'individuazione degli allacci impropri (fognature riversate nelle bianche) e ha come obiettivo un progressivo miglioramento della qualità dei corsi d'acqua e del lago. L'attività di tutela è svolta anche mediante l'espressione di pareri idraulici/ambientali nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale, Concessione di derivazione e Procedure di sdemanializzazione avanzate da Regione, Provincia e Agenzia del Demanio.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Sono proseguite le attività di istruttoria e rilascio di Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e la partecipazione all'ATO per la gestione del ciclo integrato delle acque.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.13 - PREVENZIONE E GESTIONE OTTIMALE DELLE EMERGENZE	05.13.01 - PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
**Programma** 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

**Area** Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali  
mobilità e trasporti **Responsabile** TODESCHINI ELENA

**Altre Strutture Coinvolte** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano **Altri Dirigenti Coinvolti** POZZI ANDREA

**Responsabile politico** BOLOGNINI GAIA MARCELLA - Assessore; VENTURINI EZIO - Assessore

**Descrizione** Il Comune di Lecco partecipa, tramite quota associativa, alla gestione del parco regionale dell'Adda Nord che è classificato come parco fluviale e di cintura metropolitana; è stato istituito con legge regionale n. 80 il 16 settembre 1983. Partecipa altresì al consorzio del Parco Regionale del Monte Barro che ha come oggetto la progettazione, la realizzazione e la gestione del parco montano, istituito con legge regionale n. 86 del 30/11/1983. Nel 2015 sono stati attivati accordi di collaborazione con soggetti esterni, che riguardano l'area strategica (PGT) dei Piani d'Erna e i Piani Resinelli. In entrambe le località il Comune è proprietario di immobili e terreni. Inoltre nello stesso anno è stato sottoscritto un Accordo di Programma con Regione Lombardia che prevede interventi di manutenzione e incremento della sicurezza di itinerari di falesie.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Area Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzione e decoro urbano*  
*In attuazione dell'Accordo di collaborazione con la Comunità Montana Lario Orientale – Valle San Martino per la Valorizzazione integrata di aree minerarie in località Piani Resinelli, relativo in particolare al P.I.S.L. Montagna 2011/2013, è stato ultimato il primo lotto funzionale di recupero edilizio dell'Edificio ex Pro loco dell'arch. M. Cereghini ed è in corso di redazione la progettazione del secondo lotto funzionale con finanziamento a totale carico del Comune di Lecco per l'importo di € 180.000,00. In particolare sono state eseguite le verifiche tecniche relative ai sottoservizi e sono state trasferite le somme alla Comunità Montana. In attuazione del Project Work sulla funivia e teleferica dei Piani d'Erna la Fondazione Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile ha consegnato uno studio di fattibilità. Trattasi di un progetto redatto in forma accademica.*

*Area Gestione del territorio, edilizia, beni e servizi ambientali, mobilità e trasporti*

*Sono stati predisposti gli atti e liquidate le quote dovute al Parco regionale dell'Adda Nord e al Consorzio del Parco del Monte Barro.*

*A seguito della Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 dell'11 luglio 2016 è stata sottoscritta la nuova Convenzione tra i Comuni di Abbazia Lariana, Ballabio, Lecco e Mandello del Lario per l'espletamento dei servizi vari ai Piani Resinelli e nei mesi successivi sono stati predisposti i provvedimenti di impegno di spesa e i relativi atti di liquidazione.*

*Per quanto riguarda l'Accordo di Programma per la realizzazione del "Progetto di Valorizzazione del sistema delle falesie lecchesi" approvato con DGR n. 268 del 16.11.2015, il collegio di Vigilanza si è riunito in data 10.11.2016 ed ha autorizzato alcune modifiche non sostanziali all'Accordo stesso. In particolare, per quanto attiene il nostro territorio, le modifiche apportate riguardano in breve lo stralcio della Falesia Placchette di S. Martino (per problemi di natura geologica) e la rimodulazione del cronoprogramma stabilito dall'art. 4 come di seguito: 1. Progettazione: 31/10/2016; 2. Inizio Lavori: 10/11/2016; 3. Fine lavori: 30/06/2017; 4. Rendicontazione 31/10/2017; in quella sede è stato precisato che per "inizio lavori" si intende l'inizio dei lavori forestali o di chiodatura su almeno una falesia e la fine lavori la fine di tutti i lavori su tutte le falesie e che per la Comunità Montana Lario Orientale Valle San Martino i lavori per la falesia di Versasio, nel territorio*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
**Programma** 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

*del comune di Lecco, dovessero iniziare entro il 31.12.2016. A seguito della presentazione di idonea documentazione e di sopralluogo da parte dei nostri tecnici, si è proceduto a liquidare l'importo a titolo di acconto definito nell'Accordo di Programma.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.08 - RECUPERO DEL PATRIMONIO PER IMPULSO ALLO SVILUPPO TURISTICO LOCALITÀ PIANI D'ERNA E PIANI DEI RESINELLI	05.08.01 - PROJECT WORK SULLA FUNIVIA E TELEFERICA PIANI D'ERNA	01/01/2016 - 31/12/2016	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		05.08.02 - VALORIZZAZIONE INTEGRATA DI AREE MINERARIE IN LOCALITÀ PIANI RESINELLI	01/01/2016 - 31/12/2018	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
	05.09 - RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	05.09.01 - PROGETTO REGIONALE DELLE FALESIE	01/01/2016 - 31/12/2017	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Area** Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali  
mobilità e trasporti

**Responsabile** TODESCHINI ELENA

**Responsabile politico** VENTURINI EZIO - Assessore

**Descrizione** All'interno del più ampio concetto di tutela ambientale e della salute le azioni in materia, di seguito articolate, in programma nel mandato amministrativo si inseriscono nei processi combinati e disposti dagli enti sovraordinati volti alla riduzione dei fenomeni di inquinamento

Inquinamento atmosferico:

- Perseverare nell'imporre e applicare le misure contenute nel "Provvedimento per il contenimento dell'inquinamento atmosferico"
- Sostenere e concertare con gli Enti delle regioni della pianura padana azioni di lungo periodo e azioni di emergenza
- Definire provvedimenti per affrontare le emergenze che scattino in modo automatico, quali ad esempio le limitazioni del traffico dopo un periodo definito di sfioramento dei limiti e l'obbligo di abbassare le temperature massime di riscaldamento negli edifici, siano essi pubblici o privati
- Attivare una capillare campagna di ispezione degli impianti termici
- Incentivare e promuovere l'utilizzo dei mezzi pubblici locali, privilegiare e favorire la diffusione dei mezzi di trasporto elettrici.

Inquinamento acustico:  
Revisione del Piano di zonizzazione acustica e regolamentazione delle attività in deroga.

Amianto:

- Attivazione servizi di rimozione e smaltimento dell'amianto proveniente da utenze domestiche private, finalizzati a facilitare i cittadini in termini economici e procedurali;
- Attivazione sportello informativo amianto (2016);

Efficientamento energetico:  
Particolare attenzione sarà dedicata ad alcune iniziative concrete rilevanti per la salute pubblica finalizzate alla promozione dell'efficienza energetica, del risparmio e dell'uso di fonti rinnovabili che si traducono nell'Adesione Patto dei Sindaci e relativa redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). Di fondamentale importanza sarà la costante informazione dei cittadini attraverso i canali istituzionali riguardo le misure attivate e le nuove normative introdotte sulle tematiche ambientali.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016**

*Per quanto riguarda l'attività di controllo degli impianti termici, con Determinazione dirigenziale del 24 novembre è stato attivato il servizio affidandolo a due ispettori con cui sono stati sottoscritti i relativi contratti, che hanno avviato l'attività di controllo.*

*Sono stati affidati, a seguito di procedura negoziata su piattaforma Sintel di Arca, il servizio di derattizzazione, disinfezione e sanificazione su aree ed edifici di proprietà e/o di competenza comunale e il servizio di redazione del Piano di zonizzazione Acustica.*

*E' stata emessa ordinanza sindacale per le misure di contenute nel "Provvedimento per il contenimento dell'inquinamento atmosferico".*

*E' stato riattivato lo Sportello Mesotelioma fornendo ai volontari un vademecum informativo contenente gli aspetti normativi e procedurali, rivolto sia ai possessori di immobili contenenti amianto sia ai cittadini che intendano presentare esposti in materia. Il lavoro dello Sportello, in sinergia con l'ufficio ambiente, consente di creare un primo punto di informazione sulla materia.*

*Particolare attenzione sarà dedicata ad alcune iniziative concrete rilevanti per la salute pubblica finalizzate alla promozione dell'efficienza energetica, del risparmio e dell'uso di fonti rinnovabili che si traducono nell'adesione al Patto dei Sindaci e la relativa redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), per il quale si è provveduto attraverso procedura negoziata in Sintel di Arca Lombardia all'affidamento del relativo servizio.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

*Di fondamentale importanza è la costante informazione dei cittadini attraverso i canali istituzionali riguardo le misure attivate e le nuove normative introdotte sulle tematiche ambientali.*

*Per la riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera è stata presentata la manifestazione di interesse la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (legge 7 agosto 2012, n. 134 – Art. 17 septies), che comprende il progetto di installazione di colonnine per la ricarica di mezzi elettrici. Tale progetto (cfr Missione 10 - Programma 4) è stato ritenuto da Regione Lombardia adeguato all'ottenimento del finanziamento e posto in graduatoria; tuttavia la temporanea indisponibilità di fondi non ha consentito di assegnare le risorse fino alla posizione del Comune di Lecco. Regione sta aprendo una concertazione con il Ministero assegnatario dei fondi per valutare la possibilità di garantire la copertura finanziaria per tutti i progetti rientranti nella graduatoria di merito.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.10 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO: 20 20 20	05.10.01 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	01/01/2016 - 31/12/2016	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		05.10.02 - RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI	01/01/2016 - 31/12/2016	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		05.10.03 - MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI	01/01/2016 - 31/12/2016	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		05.10.04 - AMIANTO	01/01/2016 - 31/12/2016	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		05.10.05 - PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	01/01/2016 - 31/12/2016	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

### Obiettivo Operativo

OBB.003 - Definizione degli atti per approvazione PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		
Ottenuto	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma** 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Definizione degli atti per approvazione PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile 31/12/2016	Atteso	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		
	Ottenuto	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Definizione degli atti per approvazione PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile 31/12/2016	Atteso	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		
	Ottenuto	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>		



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Missione** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
**Programma** 1002 - Trasporto pubblico locale

**Area** Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali  
 mobilità e trasporti **Responsabile** TODESCHINI ELENA

**Responsabile politico** VENTURINI EZIO - Assessore

**Descrizione** Provvedere al governo del sistema di mobilità urbana pubblica.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Alla luce della variata gestione del Servizio di TPL da parte di Regione Lombardia, il servizio Mobilità e trasporti di concerto con la direzione dei servizi amministrativi d'Area, ha provveduto alle necessarie variazioni di bilancio, attraverso la richiesta di creazione di nuovi capitoli con i relativi stanziamenti, la cancellazione di capitoli non più necessari con la riduzione di impegni di spesa assunti. Si è provveduto inoltre ad assumere gli atti necessari per la liquidazione delle somme dovute alle Aziende di TPL e al passaggio di consegne e al supporto utile all'Agenzia Regionale per il Trasporto Pubblico Locale di Como Lecco Varese e per la definizione delle linee di indirizzo per l'attività in collaborazione con l'Agenzia per la redazione del Programma di Bacino per il TPL e dell'Accordo quadro tra gli Enti proprietari e l'Agenzia, l'avvio e la messa a regime dell'Agenzia, contenente gli obblighi reciproci.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.11 - IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	05.11.01 - MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITA' DELLE LINEE DI TPL SU GOMMA	01/01/2016 - 31/12/2017	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
**Programma** 1004 - Altre modalità di trasporto

**Area** Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali  
 mobilità e trasporti **Responsabile** TODESCHINI ELENA

**Responsabile politico** VENTURINI EZIO - Assessore

**Descrizione** Promuovere forme di mobilità sostenibile alternative e complementari finalizzate a ridurre la presenza degli autoveicoli privati negli spazi urbani.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *E' stato predisposto un progetto che individua la localizzazione di colonnine di ricarica auto elettriche, di cui il territorio comunale è scarsamente provvisto (solo una postazione), sia per la fruizione del servizio da parte dei cittadini lecchesi, sia per una più ampia finalità di perseguimento di obiettivi di sostenibilità ambientale e di riduzione dell'inquinamento, in considerazione che il territorio lecchese è interessato dalla fruizione turistica, lavorativa e altresì da quella occasionale (ospedale, tribunale, ecc..). Il progetto prevede che il servizio sia accessibile a ogni tipologia di utenza, con facilità di accesso e posizionamento strategico e che sia inserito opportunamente nel territorio con un'attenzione al trasporto intermodale e in un'ottica di mobilità urbana sostenibile, in coerenza con con il "Piano delle localizzazioni delle infrastrutture di ricarica della provincia di Lecco" a scala provinciale. La predisposizione del progetto è presupposto necessario per l'adesione a una manifestazione di interesse emanata da Regione Lombardia con D.g.r. 11 aprile 2016 - n. X/5025 "Approvazione della manifestazione di interesse per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (legge 7 agosto 2012, n. 134 – Art. 17 septies)". Il progetto è stato ritenuto da Regione Lombardia adeguato all'ottenimento del finanziamento e posto in graduatoria; tuttavia la temporanea indisponibilità di fondi non ha consentito di assegnare le risorse fino alla posizione del Comune di Lecco. Regione sta aprendo una concertazione con il Ministero assegnatario dei fondi per valutare la possibilità di garantire la copertura finanziaria per tutti i progetti rientranti nella graduatoria di merito.*

*E' stato affidato alla Cooperativa Sociale Eco 86 a r.l., a seguito di espletamento della procedura su piattaforma Sintel dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), il servizio di gestione del Piedibus per gli anni 2016-2019.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.12 - ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	05.12.01 - IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	01/01/2016 - 31/05/2020	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		05.12.02 - RIDUZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI AUTOMEZZI	01/01/2016 - 31/12/2018	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Progetto "dispositivi di ricarica per veicoli elettrici nel territorio del comune di Lecco"	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
**Programma** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

**Area** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Responsabile** POZZI ANDREA

**Responsabile politico** VALSECCHI CORRADO - Assessore

**Descrizione** Sulla base di un piano complessivo di manutenzione ordinaria e straordinaria della città si è in parte proceduto e si proseguirà con l'esecuzione e progettazione degli interventi che interessano strade e arredo urbano, asfalti, segnaletica e toponomastica stradale, impianti e reti tecnologiche di competenza comunale. A seguito della prevista apertura di nuovi spazi finanziari, l'Ente ha provveduto negli ultimi mesi del 2015 ad apportare delle variazioni ai documenti di programmazione prevedendo la realizzazione di ulteriori interventi di manutenzione e riqualificazione che interessano le strade cittadine e il verde. Le procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori sono concluse e nei prossimi mesi inizieranno i lavori.

Il Servizio Viabilità garantisce l'espletamento delle attività ordinarie e straordinarie assegnate. Vista la risposta positiva della cittadinanza nei confronti della nuova impostazione per la revisione della viabilità che prevede un preliminare ascolto dei cittadini per valutare anche le loro idee e proposte, proseguirà l'attività in tal seno per dare attuazione dove possibile a nuove organizzazioni viabilistiche. Alcune, in seguito agli incontri già avvenuti, saranno attuate nel corso del 2016. E' in programma anche la revisione generale delle zone ZTL e APU presenti in città. Si procederà all'aggiornamento dello stradario così come previsto dalla normativa vigente.

Il Servizio, inoltre, supporterà gli altri uffici del settore per l'espletamento delle attività inerenti alla gestione e all'uso dei parcheggi pubblici e/o di uso pubblico e gli altri settori nella gestione, prevalentemente nel periodo estivo, delle manifestazioni, oltre all'espletamento delle attività per il rilascio di pareri (es. richieste occupazioni di suolo pubblico e pareri di vario genere).

Saranno realizzati interventi programmati sulla segnaletica stradale orizzontale.

Continuerà l'attività relativa all'organizzazione viabilistica del Ponte A. Visconti che nel corso del 2016 sarà completata con la realizzazione di una nuova rotonda in uscita dalla città e di una nuova corsia di ingresso al Ponte Kennedy con il posizionamento di un cordolo invalicabile nel tratto di strada di collegamento della nuova rotonda nei pressi del ponte Vecchio e quella già esistente presso l'ingresso parte ponte Kennedy e si procederà con una progettazione per l'eliminazione degli impianti semaforici e la creazione di rotatorie, al fine di ottimizzare la viabilità in ingresso nella circoscrizione del centro storico.

Relativamente al progetto per il quale il Comune ha ottenuto un cofinanziamento nell'ambito del "IV e V Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS) e completamento del III (ex DGR n. IX/2879 del 29/12/2011)" e inerente principalmente alla riqualificazione di Via Adamello, dopo la consegna dei lavori all'impresa e l'inizio degli stessi nel corso 2015, le opere si concluderanno nel 2016. E' già stata realizzata la quasi totalità dei lavori in viale Adamello e su Via Oslavia, Via Tonale e Corso Matteotti con la realizzazione di un nuovo sistema rotatorio. E' completa la riqualificazione di Via De Gasperi e dell'incrocio con Via Pasubio e Via Santo Stefano con nuovi sistemi a rotatoria, Via Balicco, Via XI Febbraio con Via Papa Giovanni XXII fino a Via Montanara. Sono iniziati i lavori di sistemazione di Via F.lli Bandiera e di realizzazione di un nuovo parcheggio in Via Magnodeno.

Per quanto riguarda gli impianti di pubblica illuminazione proseguirà anche per tutto il 2016, il programma di riqualificazione e ottimizzazione degli impianti esistenti. E' prevista altresì la realizzazione ex novo di impianti di illuminazione in aree della città in cui la stessa era ancora assente. E' peraltro in corso la realizzazione dell'illuminazione del sovrappasso in località Rivabella.

In seguito alla scadenza della concessione del servizio relativa al parcheggio a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico affidata a Linee Lecco S.p.A., nel corso del 2015 è stata bandita la gara e per la quale erano pervenute 5 offerte. Non si è poi proceduto con l'apertura in quanto un altro soggetto ha impugnato il bando presentando ricorso al T.A.R. che lo ha accolto in sede cautelare. Il comune con determina n. 862 del 19.11.2015 ha deciso in autotutela di annullare la gara. Nel frattempo si è proceduto con la proroga a Linee Lecco S.p.A. sino al 31.03.2016.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
**Programma** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

**Stato d'attuazione al 31/12/2016**

*Gli interventi su strade e arredo urbano, asfalti, segnaletica e toponomastica stradale, impianti e reti tecnologiche di competenza comunale, che hanno beneficiato dell'apertura degli spazi finanziari alla fine dell'anno 2015, sono stati aggiudicati ed eseguiti nel corso del 2016 dalle Imprese Foti e Scuffi. I lavori programmati si concluderanno nei primi mesi del 2017.*

*E' stata completata la realizzazione del progetto di riqualificazione delle Vie Adamello (intervento beneficiario di un cofinanziamento regionale - Piano Nazionale Sicurezza Stradale/PNSS) Oslavia, De Gasperi, Balicco, F.lli Bandiera e del parcheggio di Via Magnodeno.*

*Sono stati conclusi i lavori che hanno interessato l'ingresso in città dal Ponte Kennedy, con la realizzazione di una nuova corsia di accesso e di opere accessorie, grazie ad un accordo tra Comune di Lecco, Comune di Malgrate e Provincia di Lecco.*

*Sono stati eseguiti interventi di riqualificazione e ottimizzazione degli impianti di pubblica illuminazione esistenti ed è stato realizzato il nuovo impianto per l'illuminazione del sovrappasso in località Rivabella.*

*È stato disposto di prorogare il rapporto contrattuale in essere con la società Linee Lecco s.p.a. per la gestione del servizio di parcheggio pubblico nella città di Lecco fino al 30.06.2017, al fine di predisporre tutti gli adempimenti necessari per attuare la volontà espressa dall'Amministrazione Comunale di procedere con la "gestione in house" dei parcheggi pubblici.*

*L'organizzazione viabilistica di alcune zone della città è stata rivista anche sulla base di idee e proposte emerse negli incontri di ascolto con residenti e commercianti. Nel 2017 sarà affrontato il tema della ZTL (zona a traffico limitato) e APU (area pedonale urbana) del centro città.*

*Il Servizio Viabilità ha inoltre supportato proficuamente gli altri uffici comunali per la migliore riuscita delle innumerevoli manifestazioni che hanno caratterizzato in particolare l'estate lecchese e le festività natalizie.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
**Programma** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
04 - INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	04.14 - RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO	04.14.01 - SEGNALETICA ORIZZONTALE	01/01/2016 - 31/12/2018	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.14.02 - RIORDINO DELLA VIABILITA' E REGOLAMENTAZIONE DELLE SOSTE	01/01/2016 - 31/12/2018	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.14.03 - REVISIONE TOTALE DELLA ZTL E APU	01/01/2016 - 31/12/2017	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.14.04 - PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE	01/01/2016 - 31/12/2017	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.14.05 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ASFALTATURE DELLE STRADE	01/01/2016 - 31/12/2016	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.14.06 - DE-SEMAFORIZZAZIONE DEGLI INGRESSI IN CITTA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		04.14.07 - REDAZIONE E APPROVAZIONE DI UN NUOVO STRADARIO CITTADINO	01/01/2016 - 31/12/2018	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Manutenzione straordinaria delle vie cittadine 31/12/2016	Atteso			
OBB.004 - Manutenzione strade e verde urbano	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Manutenzione straordinaria delle vie cittadine 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 11 - Soccorso civile

**Missione** 11 - Soccorso civile

**Programma** 1101 - Sistema di protezione civile

**Area** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Responsabile** POZZI ANDREA

**Responsabile politico** Bonacina Francesca - Vicesindaco

**Descrizione** Il Servizio è caratterizzato dall'organizzazione e gestione di una struttura di ampio spettro operativo che opera nell'ambito generale della sicurezza della popolazione, in particolare, considerata nella sua astrazione naturale, codificata dalle disposizioni vigenti, attiene in particolare alle problematiche della PREVENZIONE sul territorio finalizzata alla mitigazione di possibili rischi, alla SICUREZZA vista come eliminazione di possibili rischi per la popolazione. Le attività del SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE si riconducono a CINQUE voci primarie

- GESTIONE: vengono ricomprese tutte le attività ordinarie e straordinaria che competono agli uffici, in particolare inerenti le attività amministrative e tecniche relative ai servizi specifici;
- PREVISIONE: vengono ricomprese tutte le attività finalizzate all'individuazione e istituzione degli strumenti necessari per prevenire i rischi così come definite dalla normativa regionale e nazionale;
- PREVENZIONE: vengono ricomprese tutte le iniziative che per loro natura possono essere messe in atto per evitare che possibili eventi prevedibili e codificabili possano trasformarsi in eventi più gravi su cui agire con gli strumenti tipici della protezione civile;
- SOCCORSO: vengono ricomprese tutte le attività operative finalizzate alla mitigazione e/o eliminazione del rischio per la pubblica incolumità;
- POST EMERGENZE: vengono ricomprese tutte le attività necessaria al superamento dell'emergenza.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Si è proseguito nello sviluppo dell'obiettivo "Un territorio da preservare" con priorità alle attività di pianificazione e monitoraggio, essenziali per una rapida ed efficace risposta ad eventi che possono mettere a rischio la sicurezza della popolazione e dei beni, attraverso le seguenti azioni:*

- *realizzata con le scuole primarie di primo grado di Castello, per il sesto anno, l'attività "C'è in gioco la protezione", settimana di protezione civile con i bambini tenutasi dal 19 al 23 settembre 2016;*
- *mantenuta la fase informativa per la popolazione sia attraverso il mini-sito di protezione civile, all'interno del nuovo sito del Comune di Lecco, sia attraverso le comunicazioni di criticità sulla home page;*
- *confermata l'attività di prevenzione indirizzata alla mitigazione di fattori di rischio presenti sul territorio che, se trascurati, possono innescare una escalation di rischio, fino ad assumere un livello di emergenza. In particolare gli interventi sulle aste fluviali che hanno il duplice scopo di fungere da momento esercitativo per i volontari ed i partecipanti con accrescimento della formazione in materia di intervento e di ridurre il rischio idrogeologico ed idraulico. Gli interventi sono stati programmati in seno al progetto elaborato con il GCVPC "Adotta un fiume", che vedrà gli interventi nel febbraio 2017;*
- *completata la fase annuale di conferma dell'accreditamento del GCVPC di Lecco con Regione Lombardia attraverso l'elaborazione dei documenti operativi e la trasmissione dei dati dell'attività e del numero dei volontari operativi con attività svolta e ore impiegate;*
- *sul fronte della criticità/emergenza sono operativi: il protocollo di monitoraggio con l'ANA di Lecco, i protocolli pioggia e neve con SILEA e CESEA e la Convenzione intercomunale di Protezione Civile, deliberata e sottoscritta con i comuni di Ballabio, Malgrate, Garlate, Olginate, Valgrehentino e Airuno, per la messa in rete delle risorse per far fronte alle emergenze convenzione con scadenza al 31.12.2016;*
- *è stata effettuata la manutenzione programmata del sistema automatico di allerta da parte delle stazioni idrometriche completo del sistema di caricamento dati di monitoraggio del S. Martino, disponibile on line sul portale web dedicato;*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 11 - Soccorso civile  
**Programma** 1101 - Sistema di protezione civile

- sono stati rinnovati i contratti di manutenzione delle stazioni meteo e idrometriche, il contratto di pronta reperibilità per le verifiche urgenti in materia di rischio idrogeologico con lo studio Ingeo, la convenzione con la Sezione ANA protezione civile di Lecco per le attività di monitoraggio;
- completata la fase di installazione delle aste idrometriche graduate e colorate per il monitoraggio visivo sui torrenti Caldone, Gerenzone e Bione con comunicazione della loro ubicazione agli attori del monitoraggio; inoltre sono stati aggiornati e sostituiti gli strumenti DPI ed il vestiario per i volontari del GCVPC e per il personale di protezione civile;
- realizzato, in collaborazione con l'azione cattolica, il campo aggratis 2016 nel mese di agosto 2016 con la partecipazione di numerosi giovani che hanno operato sul parco di villa Guzzi;
- confermata la disponibilità in attività di Protezione Civile in occasione di eventi a rilevante impatto locale o per la ricerca dispersi come previsto e disposto dalle direttive del Dipartimento di Protezione Civile;
- operatività con il CTR per l'estensione del regolamento di funzionamento dello stesso per le operazioni di Protezione Civile di competenza comunale nelle attività relative alle industrie ad incidente rilevante come definito dalle normative vigenti ed in particolare per l'ampliamento dello stabilimento Fiocchi munizioni;
- conferma del supporto alle autorità di protezione civile per interventi di protezione civile di dimensione extra-comunale con attivazione da parte della Regione/ Dipartimento, in caso di maxi incidente, calamità naturale ed in genere di quanto previsto dalla normativa vigente di Protezione Civile;
- tenuta della Sala Operativa – COC sede dell'UCL del Comune di Lecco e COM 6 come definito dalla Prefettura di Lecco, sulla base delle disposizioni del Dipartimento di Protezione Civile in merito alla funzionalità ed uso delle Sale Operative di Protezione Civile;
- attività di supporto all'ANCI per le operazioni di protezione civile relative al SISMA del 24.08.2016 con attività logistica e invio di uomini e mezzi;
- organizzazione del giubileo della protezione civile tenutosi a Lecco nel mese di settembre e dell'iniziativa "l'amatriciana solidale" per la raccolta fondi per le popolazioni colpite dal sisma;
- acquisto di DPI per la protezione civile e attivazione delle procedure per l'acquisto di attrezzature per la protezione civile e per l'attivazione di servizi di pulizia vasche e siti a rischio nel 2017;
- predisposizione della bozza per la realizzazione dell'attività formativa "la sciola trema 2017".

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.13 - PREVENZIONE E GESTIONE OTTIMALE DELLE EMERGENZE	05.13.01 - PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		05.13.02 - SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 11 - Soccorso civile

**Programma** 1102 - Interventi a seguito di calamità naturali

**Area** Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano

**Responsabile** POZZI ANDREA

**Responsabile politico** Bonacina Francesca - Vicesindaco

**Descrizione** L'obiettivo del programma individua due livelli di interventi di emergenza:  
 - il primo, di carattere locale, per interventi in emergenza sul territorio comunale, caratterizzati da interventi di tipo A, cui l'ente fa fronte attraverso proprie risorse umane, economiche e strumentali anche con l'ausilio di soggetti convenzionati a vario titolo;  
 - il secondo, a carattere extra-comunale, che può interessare dal territorio provinciale al territorio nazionale, generalmente configurando eventi di tipo B e C  
 Un altro tipo di intervento, che può definirsi di tipo A in Convezione, è quello che scaturisce dalla Convenzione sovracomunale di Protezione Civile tra Lecco ed altri sei comuni, che prevede una sorta di interventi di mutuo soccorso in caso di emergenza di tipo A sui territori dei comuni aderenti.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *In merito all'eliminazione/mitigazione dei rischi causati da eventi emergenziali e calamità naturali, si conferma l'attività di protezione civile in emergenza come definito dai protocolli di protezione civile e dagli atti amministrativi e regolamentari del comune e dalle disposizioni e norme regionali di Protezione Civile in particolare in occasione di eventi atmosferici avversi. Monitoraggio ed intervento sulle aste fluviali principali del Gerenzone, Caldono e Bione, con presidio delle aree critiche e la rimozione di materiali potenzialmente pericolosi trapostati dalle acque. Monitoraggio ed intervento sui siti a rischio idrogeologico e in generale operatività su ogni evento naturale o non comportante l'applicazione delle procedure di Protezione Civile. Tra agosto e ottobre 2016 il Comune di Lecco è stato impiegato con proprio personale presso Arquata del Tronto e Accumuli per supporto alle are colpite dal sisma del 24.08.2016. Nel mese di novembre 2016 sono stati confermati i protocolli a supporto del Piano Neve 2016/2017 con SILEA e CESEA.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
05 - FUTURO SOSTENIBILE	05.13 - PREVENZIONE E GESTIONE OTTIMALE DELLE EMERGENZE	05.13.01 - PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano
		05.13.02 - SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE	01/01/2016 - 31/05/2020	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1201 - Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido

**Area** Politiche sociali per la casa e per il lavoro

**Responsabile** PANZERI MARINELLA

**Responsabile politico** MARIANI RICCARDO - Assessore

**Descrizione** Il "Servizio Infanzia" si rivolge alle famiglie con bambini fino ai tre anni con unità d'offerta che rispondono a diverse esigenze dei genitori

Asili nido "L'Arca di Noè" e "Arcobaleno" e centro prima infanzia "Floridò"

- Con i bambini – Realizzazione di progetti educativi individualizzati costruiti a partire dalle caratteristiche di ogni bambino; cura della relazione attraverso un lavoro strutturato in piccoli gruppi; cura dell'ambiente e dei materiali, conduzione di proposte di gioco e attività di laboratorio, raccordo con la scuola dell'infanzia, inserimento di bambini disabili secondo un progetto personalizzato.
- Con le famiglie - Accoglienza e accompagnamento nella conoscenza dei servizi; proposta di pomeriggi al nido e serate per le famiglie in lista d'attesa; colloqui individuali con le educatrici o su richiesta con esperti; incontri di gruppo; proposte formative di sostegno alla genitorialità alla presenza di esperti; occasioni di socialità e di convivialità: feste, gite.
- Progettazione e gestione, nei suoi aspetti educativi e organizzativi, di sperimentazioni di nuovi orari e aperture del servizio asilo nido per rispondere in modo efficace alle esigenze di conciliazione dei tempi delle famiglie.
- Progettazione e gestione del progetto educativo dell'inserimento di bambini disabili e di bambini con disagi familiari nella struttura nido in stretta collaborazione con i servizi specialistici.
- Gestione del servizio di trasporto dei bambini per raccordi con la scuola dell'infanzia o per brevi uscite all'esterno, secondo la progettazione educativa del nido.

Centro per le famiglie "Dire, fare, giocare..."

- Le attività con i bambini e le famiglie proposte durante le aperture hanno una funzione preventiva e promozionale: l'educatrice sostiene il genitore nell'individuare le proprie risorse nella relazione con il bambino; il Centro propone aperture per i bambini accompagnati dall'adulto di riferimento per la fascia d'età 0 — 6 anni, con proposte di gioco e laboratori, gite e occasioni di socialità.
- Proposta di incontri formativi secondo un approccio attivo che tende a sviluppare le competenze genitoriali.
- Realizzazione di progetti rivolti a famiglie con fragilità, grazie ai quali fare esperienza dei propri legami famigliari in modo piacevole e costruttivo.

Il "Servizio per la Tutela dei Minori e dei legami familiari" si rivolge alle famiglie con minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Attività del servizio tutela

- Svolgimento delle funzioni istruttorie e subprocedimentali (valutazioni, relazioni, rapporti istruttori con il Tribunale, con gli Organi di polizia, con l'ASL, con le Comunità di accoglienza, proposte, colloqui, acquisizioni di dati, verifiche ecc.) concernenti gli interventi di tutela minori, restando gli atti conclusivi, le decisioni finali e l'assunzione degli impegni di spesa di spettanza dei Comuni di residenza o domicilio dei minori.
- Progettazione e realizzazione di interventi individualizzati rivolti al minore e alla sua famiglia: adozioni, affidi, inserimenti in comunità per minori, in comunità familiari, interventi di sostegno allo sviluppo della competenza genitoriale e di aiuto e tutela in caso di separazione o divorzio, procedure di tutela in caso di abbandono e maltrattamento, altri reati sui minori, altri interventi personalizzati, valutazioni, indagini ecc. disposti dall'Autorità Giudiziaria.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1201 - Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido

- Attivazione dei servizi educativi a sostegno dei minori e delle famiglie svolti sia presso il domicilio del minore e/o in altri luoghi significativi allo scopo di sostenere il minore con disagio socio-famigliare e la sua famiglia, sia in forma individuale che di gruppo, offrendo anche strumenti per sostenere le fragilità genitoriali.
- Gestione degli incontri protetti.

Attività rivolte ai genitori

- Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo delle competenze genitoriali (family group conferences, gruppi di parola, progetto OIKIA/GPS)
- Proposte in ambiti informali e conviviali rivolte al nucleo familiare che favoriscano il mutuo – aiuto; supporto nell'affrontare situazioni di conflittualità di coppia.

Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.

Attività socioeducative e a favore del successo scolastico, formativo e orientativo rivolte a minori e giovani

Gli interventi di supporto scolastico ed educativo sono realizzati da associazioni e cooperative della città in raccordo con il Servizio Famiglia e Territorio, che svolge le attività di seguito indicate mettendo a disposizione competenze proprie e dei partner professionali.

- Attività di raccordo tra i doposcuola, condivisione di buone prassi e di strumenti operativi, partecipazione ad azioni promozionali organizzate dai soggetti del territorio, ricerca di giovani volontari e insegnanti disponibili, individuazione di spazi di visibilità del lavoro dei doposcuola e sensibilizzazione della cittadinanza sui problemi dei minori.
- Sperimentazione di "equipe integrate" tra il SFT e i doposcuola: incontri periodici programmati tra equipe territoriale e referenti/volontari del/dei doposcuola del territorio di riferimento, realizzazione di visite domiciliari integrate, connessione con altre realtà educative del territorio.
- Realizzazione di proposte comuni, tra scuola e doposcuola, sulle problematiche adolescenziali legate alle difficoltà di apprendimento e alle condizioni di disagio sociale e familiare, finalizzate a sostenere la crescita del senso di cittadinanza nei bambini e negli adolescenti e a valorizzare le competenze dei diversi soggetti coinvolti.

Attività del servizio sociale di base

- Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, valutazione e verifica delle situazioni.
- Servizio di trasporto e accompagnamento per minori di nuclei in situazione di fragilità.

**Stato  
d'attuazione al  
31/12/2016**

*Nel 2016 si conferma il trend di diminuzione delle nascite che da 359 del 2015 passa ai 327 nati del 2016; un dato significativo se messo in relazione al dato del 2010 in cui sono nati 417 bambini, 90 in più del 2016.*

*Il 2016 è però cominciato in controtendenza rispetto al 2015: nei nidi comunali la domanda è passata al nido Arcobaleno da 25 domande nel 2015 a 38 domande nel 2016, mentre al nido l'arca di Noè si è passati da 43 domande nel 2015 a 50 richieste di iscrizione nel 2016. La ripresa della domanda, avvenuta in modo molto significativo ad inizio anno ha portato ad aprile 2016 alla saturazione della disponibilità di posti e alla ripresa del formarsi della lista d'attesa in entrambi i nidi.*

*L'anno è stato caratterizzato dalla misura regionale "Nidi gratis" di cui alle DGR n. 5060 e 5096 / 2016 uscita a fine aprile ed attuativa con il mese di maggio. Le famiglie frequentanti i nidi comunali e i nidi convenzionati che hanno usufruito di questa opportunità avendone i requisiti, sono state 59 su 168 famiglie che hanno frequentato il servizio.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1201 - Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido

*Per i nidi in convenzione con il Comune di Lecco 26 famiglie lecchesi e 5 famiglie provenienti da comuni limitrofi hanno avuto l'azzeramento totale della retta, di queste, circa 10 famiglie hanno scelto la frequenza al nido esclusivamente in relazione a questa opportunità.*

*Per i nidi comunali, già saturi prima dell'uscita della delibera regionale, 26 famiglie presso il nido l'Arca di Noè e 20 famiglie per il nido Arcobaleno hanno usufruito della misura nidi gratis. Questa opportunità ha sicuramente influenzato la scelta di molte famiglie di un passaggio alla frequenza sull'intero arco della giornata.*

*Le famiglie, sgravate dal costo del servizio hanno optato per una soluzione più funzionale alla loro organizzazione familiare senza forzatamente dover ricorrere alla rete parentale per coprire l'orario lavorativo.*

*Come si può notare dallo storico degli ultimi tre anni la richiesta del "tempo pieno" è stata in graduale aumento segnalando un'impennata della richiesta a settembre 2016.*

Asilo nido l'arca di Noè	Tot bambini	Part time	Pt alternato mattina/ pomeriggio	Pt pomeriggio	Tempo pieno 16,30	Tempo lungo 17,30	Totale frequenze pomeriggio	Cambi legati a Nidi gratis
2014	66	37	2	1	22	5	28 42%	
2015	70	32	2	1	26	10	36 51%	
2016	69	20	2	0	35	11	46 67%	7

Asilo nido Arcobaleno	Tot bambini	Part time	Pt alternato mattina/ pomeriggio	Pt pomeriggio	Tempo pieno 16,30	Tempo lungo 17,30	Totale frequenze pomeriggio	Cambi legati a Nidi gratis
2014	49	31	0	0	17	1	18 37%	
2015	40	19	0	4	16	1	21 52%	
2016	40	5	0	3	21	1	36 90%	10

*Se da una parte la ricaduta della "misura regionale" è stata quindi molto favorevole per le famiglie che hanno potuto usufruirne, dall'altra, in entrambe i nidi l'impatto sui servizi è stato significativo sia in termini organizzativi che economici a fronte del rispetto del rapporto previsto dal sistema d'accreditamento di 1 educatore ogni 7 bambini che ha richiesto l'integrazione del personale educativo nelle fasce pomeridiane con un'evidente aumento dei costi per il servizio.*

*Una delle criticità legata alla "misura nidi gratis" e agli indicatori per potervi accedere, è stata l'esclusione delle famiglie che stanno vivendo il problema della disoccupazione o residenti in regione da meno di cinque anni. Di queste alcune famiglie sono immigrate e a volte culturalmente fragili; per loro e per i loro bambini la continuità della frequenza al nido sarebbe stata una buona opportunità di integrazione e crescita a fronte di dimissioni legate all'impossibilità di sostenere il costo della retta. (5 dimissioni).*

*Diversa la situazione del Centro prima Infanzia, non compreso nella misura regionale e che a ottobre 2016 è arrivato a naturale saturazione dei posti.*

*A livello territoriale si sta confermando l'aumento di bambini piccoli con disabilità che vengono orientati ai servizi per l'infanzia per il significativo apporto al*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma** 1201 - Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido

*percorso terapeutico. Nell'anno scolastico 2015 - 2016 quattro bambini disabili hanno frequentato i servizi.*

*Nel 2016 insieme al servizio per la disabilità si è dato avvio alla sperimentazione di un progetto integrato fra i due servizi che prevede la possibilità che l'educatore di sostegno per un bambino con grave disabilità possa essere presente al nido o di supporto a domicilio in relazione alle frequenti assenze per malattia.*

### *Servizio Tutela dei Minori e dei legami Familiari*

*Il Servizio, coerentemente alla propria mission, allo scopo di valorizzare e recuperare i legami significativi di riferimento per il minore, ha avviato un percorso per sviluppare e affinare le competenze degli operatori al fine di individuare le risorse dei genitori, della rete familiare o amicale e del contesto sociale. L'obiettivo è stato innanzitutto di "sintonizzare" gli operatori rispetto a un nuovo modo di lavorare "con" le famiglie che è sfociato nella realizzazione di alcune progettualità a sostegno delle capacità genitoriali, pensate, promosse e co - costruite con gli stessi operatori e tramite l'apporto della coprogettazione.*

*I dati 2015 confermano la tendenza già in precedenza evidenziata in merito alla difficoltà dei genitori nell'assunzione del proprio ruolo soprattutto nella fase pre e adolescenziale.*

*Anche la casistica proveniente dal Tribunale Ordinario ripropone una cospicua consistenza numerica. La normativa introdotta a fine 2012 in merito al trasferimento di competenza dal TM al TO delle situazioni di separazione delle coppie di fatto con figli ha consolidato il trend. Il Tribunale ha ampliato gli incarichi demandati al Servizio nella presa in carico delle situazioni quali: garantire il diritto di visita genitori/figli, espletamento d'indagini sul nucleo, affidamento all'Ente di minori, collocamenti extra familiari, incarichi a servizi specialistici.*

*Rispetto ai minori stranieri non accompagnati, occorre rilevare che il fenomeno migratorio in questi anni si è modificato, da una connotazione di tipo emergenziale, ha assunto una forma stabile secondo flussi costanti e strutturati che ha determinato un considerevole aumento degli arrivi e dei minori seguiti complessivamente dal Servizio che, nel 2016, sono stati 35. Nel corso dell'anno il Servizio si è trovato a dover collocare 23 minori inviati dalle autorità di polizia provenienti dai seguenti paesi: Egitto, Albania, Bangladesh, Nigeria, Pakistan, Guinea Bissau, Kosovo e Ghana. Si è proseguito con l'adozione di risposte non convenzionali, alternative al collocamento in comunità educativa, tramite la stretta collaborazione con il Servizio Affidi Provinciale che ha reperito famiglie disponibili all'accoglienza di minori.*

*Al fine di adeguare l'offerta ricettiva il Servizio ha attivato una collaborazione con la cooperativa "Arcobaleno" (ente gestore del Centro di Prima Accoglienza di via dell'Isola) che accoglie, in un appartamento adiacente la struttura, due minori. L'assistenza educativa è garantita 24 h dal personale della struttura stessa e i ragazzi vengono avviati a percorsi di autonomia. Attualmente tutti i minori seguiti dal Servizio sono collocati in famiglie affidatarie o presso il suddetto appartamento.*

*Il Servizio ha rilevato la necessità di presidiare costantemente la gestione del tempo dei ragazzi attraverso proposte educative adeguate e finalizzate ad evitare comportamenti inadeguati ed impropri in famiglia, nel contesto scolastico e sul territorio. Si è ritenuto utile supportare le famiglie affidatarie attraverso la presenza di un educatore a domicilio per accompagnare il minore nel proprio percorso di crescita, d'integrazione nel contesto territoriale e di autonomia. Da ottobre, si sono attivati due percorsi laboratoriali per offrire loro occasioni di apprendimento tecnico professionali rispetto al tema del lavoro. Le proposte si sono realizzate in collaborazione con il CFPP di Lecco e "Casa dei Ragazzi" di Olgiate Molgora, così da permettere la partecipazione di tutti i minori al di sopra dei 16 anni di età, collocati sia nelle famiglie di Lecco che in quelle sul territorio meratese. Le attività formative riguardano: coltivazioni di fiori e di piante in serra, orti, manutenzione del verde e allevamento di animali.*

*Nel corso dell'anno si è consolidata la collaborazione con il CPIA di Lecco per l'inserimento scolastico dei ragazzi finalizzato all'apprendimento della lingua italiana e al conseguimento del diploma della scuola secondaria di primo grado. Il CPIA ha presentato il progetto "Ricomincio da me" al bando MIUR volto a favorire l'integrazione e l'accoglienza nella scuola dei msna attraverso azioni mirate ad ampliare l'offerta formativa agli studenti attraverso l'acquisizione di competenze utili per il mondo del lavoro. Il Comune di Lecco ha aderito al progetto assicurando tramite il Servizio un supporto per la realizzazione e promozione*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma** 1201 - Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido

delle attività. Il progetto si è qualificato al primo posto.

*Il Servizio, per assicurare ai bambini allontanati dal proprio nucleo un contesto di vita familiare, ha sviluppato specifiche progettualità per supportare le famiglie d'origine nel compito genitoriale, facendo leva sull'esperienza maturata con i gruppi di sostegno alla genitorialità. Nel 2016 presso la "Casetta Santo Stefano" sono stati attivati due cicli di incontri per gruppi di genitori, condotti dai responsabili del Servizio tutela con il ruolo di facilitatori del gruppo. Il primo si è realizzato da marzo a giugno e ha interessato i genitori con figli allontanati dalla famiglia, mentre il secondo, partito a novembre, è ancora in fase di attuazione e coinvolge i genitori con problematiche di negligenza, fra cui le famiglie partecipanti al Progetto P.I.P.P.I. (vedi di seguito). Oggetto del lavoro è il legame, la relazione tra genitori e figli che, anche quando si è interrotta, può essere ricomposta. Il gruppo è uno strumento di lavoro che favorisce la narrazione delle proprie emozioni e dei propri pensieri all'interno di un contesto non valutativo, caratterizzato da ascolto reciproco, inoltre facilita l'accesso a saperi e a competenze delle famiglie, che più difficilmente potrebbero emergere in contesti istituzionali.*

*L'Ambito di Lecco è stato selezionato da Regione Lombardia per la partecipazione al programma P.I.P.P.I., (programma di intervento per la prevenzione all'istituzionalizzazione) finanziato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con la compartecipazione scientifica dell'università degli studi di Padova. Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie "negligenti" (famiglie che faticano a rispondere ai bisogni evolutivi dei figli) al fine di ridurre il rischio di allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine. Si favorisce lo sviluppo delle risorse sociali e delle capacità genitoriali attraverso una presa in carico intensiva e il pieno coinvolgimento dei genitori e dei bambini nella costruzione del progetto d'intervento e, allo stesso tempo, favorendo la collaborazione tra tutti gli attori, professionali e non, presenti nel contesto di vita del bambino.*

*I dispositivi di intervento sono i seguenti:*

- l'educativa domiciliare;
- i gruppi per genitori e bambini;
- le attività di raccordo fra scuola e servizi;
- la famiglia d'appoggio

*Il Servizio ritiene P.I.P.P.I un'occasione per proseguire il lavoro sviluppato in questi anni nel costruire nuove metodologie e strumenti di comprensione delle problematiche presenti nei nuclei familiari, per innovare il modo di leggere, capire e affrontare le nuove forme di disagio sociale e per costruire delle ipotesi di intervento efficaci e in grado di valorizzare le risorse delle famiglie.*

*Si sono consolidate le collaborazioni con Associazioni che gestiscono Comunità di tipo familiare e alle quali fanno riferimento anche delle famiglie in rete. Accolgono minori con situazioni familiari o personali altamente problematiche e complesse, (per le quali diviene difficile reperire una famiglia disponibile all'accoglienza) e che necessitano, per il buon esito dell'Affido, di altri interventi di supporto (per esempio, supporto educativo e/o di sostegno specialistico) che vengono assicurati dall'Associazione.*

*Presso la "Casetta Santo Stefano", si è avviata una nuova collaborazione con l'Associazione S. Vincenzo del territorio e con la scuola del quartiere finalizzata a sostenere i genitori stranieri i cui figli sono iscritti nella scuola primaria. In considerazione del crescente numero di stranieri presenti sul territorio, il coinvolgimento delle famiglie a partire dalla frequenza scolastica dei loro figli si colloca sicuramente in un'ottica preventiva.*

*Prosegue la collaborazione con il Servizio Famiglia e Territorio in merito a:*

- condivisione degli orientamenti per l'approccio di lavoro con le famiglie
- gestione dei casi in cui sono coinvolti entrambi i Servizi
- programmazione e realizzazione della nuova offerta educativa a favore di minori e famiglie, in collaborazione con le agenzie educative del territorio



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma** 1201 - Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido

*- individuazione/gestione di progettualità comuni in connessione anche con altre realtà del territorio che fanno parte della co-progettazione.*

*Altro elemento del contesto operativo del Servizio sono le collaborazioni con i servizi specialistici del territorio, in particolare, proseguono gli incontri mensili del gruppo interistituzionale formato da: Asst Azienda Ospedaliera - reparto di Neuropsichiatria e CPS, Asst Consulteri Familiari, ATS Lecco e Brianza, La Nostra Famiglia sulla presa in carico specialistica delle situazioni complesse.*

*Mensilmente si incontra anche il gruppo del penale minorile sulla tematica dei minori che commettono reati; il gruppo di lavoro è composto dalle tre Gestioni Associate, una rappresentante dell'Ussm di Milano e un rappresentante della cooperativa che segue i progetti a favore dei minori e delle loro famiglie. Il comune di Lecco ha aderito come ente partner al progetto "Fuoriluogo" per il reinserimento a favore di minori entrati in contatto con il circuito penale, presentato dalla cooperativa Ippogrifo su bando FSE.*

*Inoltre si è avviata l'operatività dell'equipe su abuso e maltrattamento con le tre Gestioni associate e i servizi specialistici.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
02 - COOPERAZIONE	02.01 - WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	02.01.01 - LINEE DI AZIONE	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.01.02 - FUNDRAISING	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
	02.02 - LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	02.02.01 - INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.02.02 - PROGETTI DI COMUNITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.02.03 - REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA	01/01/2016 - 31/12/2017	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA	Atteso			
OBB.001 - Stati generali del welfare 2016 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Ampliamento e diversificazione delle possibilità di risposta ai bisogni 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma** 1201 - Interventi per l'infanzia e minori e per gli asili nido

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità	Atteso			
OBB.002 - Rilancio del fondo solidarietà al lavoro 31/12/2016	Atteso			
OBB.004 - Un "Patto di comunità" per un welfare generativo 31/12/2016	Ottenuto			
	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1202 - Interventi per la disabilità

**Area** Politiche sociali per la casa e per il lavoro

**Responsabile** PANZERI MARINELLA

**Responsabile politico** MARIANI RICCARDO - Assessore; RIZZOLINO SALVATORE - Assessore

**Descrizione** Area Politiche sociali, per la casa e per il lavoro  
 Il Comune di Lecco per decisione del CDR dei Sindaci, svolge il coordinamento tecnico – amministrativo dei servizi provinciali dell'area disabilità.  
 La “Rete dei servizi per la disabilità” si rivolge alle persone con disabilità e alle loro famiglie con più unità d’offerta in risposta a differenti bisogni e gradi di complessità delle situazioni.

### Centro Diurno Disabili (CDD) “Casa di Stefano”

Il CDD è un servizio socio–sanitario, accreditato dalla Regione Lombardia per 30 posti, che accoglie le persone con disabilità complessa, di norma dai 18 ai 64 anni, provenienti dal distretto di Lecco.

- Progettazione di interventi individualizzati coerenti con le caratteristiche delle persone inserite e integrati con gli altri servizi della rete al fine di garantire opportunità relazionali ed esperienziali adeguate.
- Presa in carico degli aspetti quotidiani e sanitari.
- Realizzazione di attività di laboratorio, di socializzazione, uscite, soggiorni, progetti in collaborazione con altre strutture del territorio, occasioni di socialità e di integrazione sociale.
- Offerta di esperienze residenziali e di sollievo in collaborazione con la Comunità Socio Sanitaria “Casa l’Orizzonte”.
- Progettazione e proposta di attività che vedano in coinvolgimento delle famiglie, delle associazioni di volontariato e della cittadinanza che valorizzino le reciproche risorse a beneficio della comunità.
- Progettazione e realizzazione di proposte integrative e offerte di carattere sperimentale.
- Verifica e valutazione dei progetti individuali
- Attività con le famiglie: conoscenza del CDD, colloqui, riunioni, confronto quotidiano, condivisione delle linee di programmazione e gestione, collaborazione nella gestione di attività e di iniziative.

### Comunità Socio Sanitaria (CSS) “Casa l’Orizzonte”

La CSS, struttura accreditata dalla Regione Lombardia per 10 posti, è un servizio complementare o sostitutivo alla famiglia. Accoglie persone con disabilità lieve e medio-grave, di norma dai 18 ai 65 anni, provenienti dal territorio della provincia di Lecco inserite nei servizi diurni o con un progetto diurno in atto. Offre percorsi di residenzialità stabile e di sollievo.

- Progettazioni integrate con gli altri servizi della rete per garantire opportunità relazionali ed esperienziali adeguate, coerenza dei percorsi educativi e di relazione con le famiglie.
- Progettazioni integrate con i Servizi Diurni e con i Servizi Sociali di Base di interventi di sollievo residenziale, a sostegno della domiciliarità e dei compiti di cura svolti dalle famiglie”.
- Gestione delle attività relative alla quotidianità, alla convivenza e alla residenzialità: attività di affiancamento e accompagnamento nell’assistenza e nella cura negli atti quotidiani della vita, potenziamento delle autonomie personali e sociali.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1202 - Interventi per la disabilità

- Progettazione e realizzazione dei percorsi di autonomia: oltre alla gestione della quotidianità, momenti di convivialità, uscite, utilizzo delle opportunità di incontro e per il tempo libero che il territorio offre.
- Progettazione e realizzazione di proposte integrative all'offerta a carattere sperimentale.
- Proposta di attività che vedano in coinvolgimento delle associazioni di volontariato e della cittadinanza e che valorizzino le reciproche risorse a beneficio della comunità.
- Utilizzo da parte dei servizi della Rete degli spazi della struttura per le attività di autonomia.

### Servizi Artimedia

Sono servizi per persone adulte con deficit legati alla sfera intellettuale, psichica, sensoriale e/o motoria. Si tratta di una rete formata da unità d'offerta, in parte a titolarità comunale e in parte a titolarità consortile, che agiscono in modo coordinato per garantire una risposta integrata agli utenti tramite diverse sedi e opportunità. Il coordinamento dei servizi è svolto dalla "Rete dei servizi per la disabilità" del Comune di Lecco allo scopo di garantire, d'intesa con il Consorzio Consolida e con le Cooperative, la gestione operativa delle diverse unità d'offerta e l'attuazione di interventi secondo criteri condivisi, a tutela del progetto delle persone disabili coinvolte.

Il Comune di Lecco è titolare dei 2 Centri Socio Educativi (CSE) "Artimedia".

I CSE "Artimedia" sono servizi diurni rivolti a persone con disabilità medio – grave. Svolgono la propria attività in stretta collaborazione con le famiglie e in collegamento con gli altri servizi per la disabilità presenti sul territorio. Hanno, come previsto dalla normativa, una ricettività di 30 posti, ma sviluppano progettualità complementari rivolte a persone con diverse caratteristiche. L'attività dei CSE prevede:

- la realizzazione di percorsi di integrazione per persone non collocabili al lavoro, ma che hanno delle capacità operative
- attività di tipo operativo (laboratori socio – occupazionali), di socializzazione ed espressive allo scopo di mantenere le abilità residue presenti e di sviluppare costantemente le autonomie personali e sociali
- la predisposizione e realizzazione di progetti socio - educativi individualizzati, attenti alle specifiche caratteristiche di ogni situazione, che mirano a sostenere la persona disabile nel raggiungimento di un'immagine di sé adulta.

### Attività e proposte rivolte anche ai non iscritti

- Proposte socio-occupazionali e percorsi di natura addestrativa e formativa per disabili che necessitano di sviluppare ulteriormente i necessari prerequisiti di base.
- Percorsi di natura socio – assistenziale/educativa per le situazioni di disabili che necessitano di un contesto che li supporti e contenga le problematiche legate al disagio psicologico.
- Proposte complementari alle attività formative o occupazionali: socio-ricreative ed espressive, per il mantenimento delle competenze scolastiche e delle abilità integranti, per lo sviluppo delle abilità sociali e relazionali.
- Attività con le famiglie: colloqui, incontri, organizzazione di momenti di socialità, condivisione delle linee di programmazione e della gestione delle proposte, collaborazione alla gestione del punto vendita.
- Attività di aggregazione durante le vacanze scolastiche per adolescenti concordate con le scuole.
- Iniziative per favorire la conoscenza nel territorio dei servizi comunali per i disabili.

La "Rete dei servizi per la disabilità" svolge inoltre le seguenti attività con le associazioni di settore e familiari disabilità e salute mentale, le famiglie degli utenti dei servizi:

- costruzione di specifiche progettazioni e interventi in collaborazione e integrazione, per tipologia di destinatari e/o bisogni



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1202 - Interventi per la disabilità

- incontri periodici con le famiglie degli utenti dei servizi: presentazione, monitoraggio e verifica delle attività e incontri con singole famiglie in relazione alle diverse problematiche/esigenze di natura complessa
- programmazione di interventi territoriali in collaborazione e a sostegno della rete delle associazioni per la salute mentale
- progetti con associazioni, enti, realtà territoriali diverse per favorire le opportunità di accesso al lavoro, ad occasioni di integrazione sociale e di sollievo familiare;

Con la Provincia di Lecco e gli istituti scolastici di 2 grado si occupa di:

- progettazione e organizzazione condivisa di interventi di assistenza scolastica e di integrazione sociale a sostegno dei disabili inseriti nelle scuole superiori;
- avvio di processi di orientamento e costruzione del "progetto di vita"
- gestione dei relativi budget di spesa

Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport

Il servizio di assistenza educativa viene attivato dal Comune di Lecco per supportare, nella pratica quotidiana, i processi di apprendimento degli alunni in situazione di disabilità, che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, sia statali che paritarie della città.

Le istituzioni scolastiche hanno, infatti, tra i propri compiti, l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili e lo sviluppo delle loro potenzialità e capacità di relazione, comunicazione e socializzazione, che non possono essere assicurati senza l'attivazione di progetti specifici, educativi e formativi, elaborati dalla scuola e realizzati dagli insegnanti di sostegno messi a disposizione dallo Stato.

Tuttavia, proprio per la specificità degli utenti e la diversità dei bisogni è indispensabile garantire nelle scuole la presenza di ulteriori figure professionali in grado di facilitare i percorsi individuali di apprendimento e di formazione degli alunni in situazione di svantaggio.

A tale scopo è in atto un protocollo operativo con le Dirigenze scolastiche, con scadenza 31/12/2016, che indica le linee guida per l'attuazione di questo servizio a favore degli alunni disabili residenti in Lecco.

A fronte di un trend del numero delle certificazioni di disabilità in aumento, è stato riorganizzato il servizio, partendo dall'idea di inserire l'assistenza educativa scolastica nel progetto formativo dell'alunno, mettendo cioè in rete tutte le risorse disponibili: il personale educativo fornito dall'ente locale, il personale scolastico (docenti, insegnanti di sostegno, personale ATA), le risorse interne alle scuole, predisponendo "pacchetti" di risorse integrate. A tale proposito sono state messe a disposizione figure di riferimento per l'assistenza educativa, che operano con flessibilità, intervenendo non soltanto sui casi specifici, ma anche sulle necessità contingenti. La nuova impostazione, nella quale la progettazione d'interventi mirati acquista un ruolo centrale, consentirà di fornire risorse e risposte concrete anche ai nuovi bisogni emergenti nel mondo della scuola, come gli allievi con BES (bisogni educativi speciali) privi di certificazione dell'ASL, con sindrome ADHD (Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività), o con difficoltà comportamentali.

Negli istituti comprensivi della città sono state inoltre istituite due scuole potenziate: una, nella scuola primaria S. Stefano e l'altra nella scuola secondaria di I grado A. Stoppani. In queste scuole vengono programmati e attuati percorsi specifici rispondenti alle necessità di ogni alunno, che comprendono momenti di attività personalizzata, e momenti individualizzati, ma contestualizzati all'interno della classe.

All'Istituto Comprensivo Lecco 3 afferisce anche la scuola primaria "La Nostra Famiglia", che garantisce il diritto allo studio, attraverso un iter scolastico non curricolare, ai pazienti presi in carico per una riabilitazione di lunga durata, che prevede più cicli di cura durante la giornata.

Le convenzioni per la gestione delle scuole potenziate, stipulate con l'Istituto comprensivo Lecco 1, per la scuola primaria e l'Istituto Comprensivo Lecco 3, per la scuola secondaria di primo grado, con scadenza, rispettivamente, il 30 giugno 2019 e il 30 giugno 2018, sono state sottoscritte anche dall'UST e dall'ASL.

*Area Politiche Sociali, per la casa e per il lavoro*

*La Rete dei servizi per la disabilità ha visto cambiare gradualmente le caratteristiche delle persone alle quali si rivolge.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1202 - Interventi per la disabilità

**Stato d'attuazione al 31/12/2016**

- L' invecchiamento, pone nuove esigenze di supporto e tutela dello stato di salute e degli aspetti sanitari, oltre che di cura e assistenza. Le famiglie sono oggi costituite da genitori anziani che faticano a gestire il carico di cura, ma allo stesso tempo faticano ad delegare aspetti assistenziali e di gestione. I servizi per la disabilità (diurni e comunità) rappresentano un importante punto di riferimento per queste famiglie, che hanno imparato ad affidarsi nel momento del bisogno, e ad accettare con maggior serenità il temporaneo distacco dal congiunto.

- Negli ultimi anni sono stati inseriti nei servizi giovani al termine del percorso scolastico, o che hanno concluso il progetto all'interno di strutture di socio-sanitarie. Spesso i giovani inseriti nei servizi presentano importanti compromissioni sul piano fisico e/o psichico, o caratteristiche tali per cui si rende necessaria una presa in carico multidimensionale e un contesto che garantisca continuità.

- Vi sono inoltre persone che hanno interrotto il percorso lavorativo per motivazioni personali o a causa della crisi economica, e che necessitano di una ridefinizione del progetto di vita.

- La rete si occupa anche di persone con disabilità acquisite che richiedono un supporto nella ricostruzione del proprio percorso interrotto a seguito del trauma. Nel corso degli ultimi anni si è assistito a una saturazione dei posti in tutti i servizi della Rete, diurni e residenziali, che ha portato istituzioni ed enti a interrogarsi rispetto a nuove modalità di risposta al bisogno del territorio.

Le famiglie dei disabili più giovani si pongono verso i servizi con un atteggiamento propositivo e attivo. Vogliono essere protagoniste, con il figlio, del progetto che si va realizzando. Chiedono spazi di confronto e condivisione in cui poter portare il proprio punto di vista e i propri bisogni; chiedono di poter avere la regia delle progettualità che li riguardano, e intendono il rapporto con i servizi come un'occasione di confronto fra partner.

Di fronte a questo cambiamento culturale, la Rete dei servizi ha sviluppato significative riflessioni in merito al lavoro con le famiglie. In particolare la Cooperativa La Vecchia Quercia ha coinvolto i coordinatori dei servizi in percorsi formativi su questo tema riorientando l'impostazione del rapporto.

La Rete e il Servizio Aiuto all'Integrazione (SAI), costituito presso i Servizi Sociali d'Ambito, ritengono fondamentale anticipare il più possibile i momenti di conoscenza e di dialogo fra servizi e famiglie, favorendo uno scambio significativo già durante il percorso scolastico. A tal proposito si ritiene fondamentale il ruolo del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (AES) che fa capo al Settore Educazione del Comune.

La saturazione dei servizi della Rete di Lecco è rappresentativa della situazione territoriale. Il SAI accoglie le domande di valutazione da tutto il territorio provinciale, e possiede la situazione aggiornata della rete dei servizi provinciali.

Per rispondere alla diversificazione dei bisogni delle famiglie, alle sollecitazioni al riguardo provenienti dal SAI, e coerentemente con le indicazioni regionali (DGR 116/2013), la Rete ha rivisto la propria organizzazione e articolazione, favorendo una presa in carico integrata e flessibile, e prevedendo l'attivazione di progetti centrati sulla persona e sulla famiglia, attraverso l'ottimizzazione di tutte le risorse e competenze presenti.

La Carta dei Servizi della Rete pone le basi per ampliare e differenziare le possibili proposte ed offerte, prevedendo una molteplicità di percorsi, anche territoriali attraverso una valorizzazione dei contesti e dei legami di appartenenza del disabile e della sua famiglia. I servizi sono costantemente impegnati, con il supporto del SAI, nella lettura e rivalutazione delle situazioni in carico, per verificarne l'adeguatezza progettuale valutando l'eventuale attivazione di percorsi differenziati.

Nel corso del 2016 sono proseguiti interventi e progettualità sperimentali promossi e coordinati dal SAI, con il coinvolgimento e la collaborazione dei diversi servizi della Rete (CDD, Servizi Artimedia, CFPP):

sono stati attivati 4 moduli o progetti sperimentali che coinvolgono complessivamente 20 persone, di cui 9 residenti a Lecco.

1. Il progetto sperimentale coordinato dal SAI ha ripreso le attività nel mese di ottobre 2016 ampliando il gruppo di giovani coinvolti; nell'anno formativo 2016/2017 infatti il progetto ha riguardato 6 giovani con disabilità: oltre alle 4 ragazze già inserite l'anno precedente e che hanno proseguito il percorso per il corrente anno, la sperimentazione ha coinvolto altri 2 giovani provenienti dai comuni del territorio (distretto di Lecco e Bellano)
2. Il progetto "Attivamente" coordinato dal CFPP in stretta collaborazione con il SAI ha ripreso le attività da settembre 2016, con la finalità di accompagnare il gruppo di giovani verso nuovi contesti (SFA, percorsi occupazionali, ecc.); sono coinvolte nella progettualità n. 5 persone, di cui 2 residenti a Lecco.
3. Il modulo del CDD di Lecco ha proseguito il percorso in atto rivolto a 2 persone attraverso progetti individualizzati a supporto della domiciliarità attraverso le



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1202 - Interventi per la disabilità

*attività e competenze del servizio; si è data inoltre continuità al progetto individualizzato rivolto ad un utente del Centro con bisogni particolari, garantendo un'attenzione specifica durante le attività proposte.*

*Dal mese di ottobre 2016 è stato attivato un modulo sperimentale coordinato dai Servizi Artimedia (CSE 1) in stretto raccordo con il SAI, rivolto a 6 persone provenienti dai distretti di Lecco e Bellano*

*Il SAI ha seguito nel 2016*

*13 persone disabili nell'ambito del Progetto Vita Indipendente, di cui garantisce il case management*

*6 persone nell'ambito dei progetti ai sensi della DGR sul Reddito di Autonomia*

*e ha supportato famiglie, SSB e servizi per la disabilità nell'elaborazione e nella realizzazione di interventi e servizi con fondi della DGR 4249/2015 – misura B2*

*Nel 2016 sono stati avviati progetti domiciliari rivolti a minori in condizioni di dipendenza vitale beneficiari della misura B1.*

*La Rete mantiene viva la connessione con gli altri servizi comunali e con le associazioni territoriali. In particolare prosegue il lavoro di raccordo e confronto con il Servizio Famiglia e Territorio, ambito della definizione e ricomposizione del progetto complessivo della persona e della sua famiglia. Servizi, SAI e SFT lavorano in modo integrato al fine di connettere le conoscenze e le relazioni, di valorizzare la corresponsabilità ed il ruolo attivo della comunità locale nella definizione e realizzazione del progetto della persona e della sua famiglia. La Rete alimenta costantemente il confronto e la collaborazione con i partner della coprogettazione, in primo luogo con la Federazione Coordinamento Handicap, e con altre realtà territoriali quali Le Associazioni ANFFAS, ASPOC, Nuovamente, Autismo Lecco, Gruppo Amici Lecco ...*

*Oltre allo sviluppo delle collaborazioni con le realtà associative, si intendono intensificare le relazioni con enti, aziende, associazioni locali per valorizzare le competenze degli utenti e degli operatori dei servizi, e per attivare forme di sostegno, sponsorizzazione e sviluppo delle attività dei servizi, sensibilizzando il territorio.*

*L'apertura al territorio dovrà sempre più declinarsi come la possibilità di attivare risorse "altre" dalla rete dei servizi, andando a muovere competenze proprie della comunità locale, dei diversi soggetti che ne fanno parte e delle famiglie.*

*Un altro tema in attenzione alla Rete e ai SSB, è la necessità di individuare possibili sbocchi lavorativi ed occupazionali per le persone con disabilità che presentano competenze ed autonomie in tal senso. Dopo il percorso negli SFA infatti, la persona non trova possibilità di collocarsi in un ruolo sociale attivo. Per questo i servizi, in collaborazione con il SAI, stanno tentando di costruire progetti in collaborazione con il SEL, con realtà produttive (in particolare con le fattorie sociali) per sperimentare percorsi alternativi come esito delle esperienze formative proposte dagli SFA. La convenzione stipulata dalla cooperativa con SOLEVOL ha aperto la possibilità di tirocini esperienziali nelle associazioni del territorio.*

*Area Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport*

*Nel corso del primo semestre dell'anno, l'erogazione del servizio di assistenza educativa specialistica agli alunni diversamente abili è stata monitorata attraverso la verifica delle attestazioni di regolarità, richieste alle scuole nei mesi di febbraio e maggio, gli incontri con la pedagoga responsabile della cooperativa che gestisce gli interventi e l'aggiornamento del budget, al fine di rilevare eventuali risparmi di ore, richiesto al responsabile amministrativo della cooperativa.*

*All'inizio del mese di giugno è stata completata la raccolta delle necessità di monte ore servizio di assistenza educativa specialista agli alunni diversamente abili residenti in Lecco e frequentanti le scuole statali e paritarie del Comune per l'anno scolastico 2016/2017, al fine di costruire i "pacchetti-ore" e definire il budget complessivo per ogni Istituto Comprensivo ed ogni Scuola paritaria.*

*All'inizio di settembre è stata formalizzata l'assegnazione del monte ore e degli educatori per ogni singolo Istituto, al fine di poter far partire il servizio di assistenza educativa agli alunni diversamente abili dal primo giorno di scuola. Per l'anno scolastico 2016/2017 sono stati assegnati alle scuole statali cittadine pacchetti orari per l'erogazione del servizio di assistenza educativa scolastica per un totale di 606 ore settimanali. Gli alunni seguiti, individualmente e/o in laboratori di piccolo*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1202 - Interventi per la disabilità

*gruppo, sono 101, di cui 2 frequentanti scuole ubicate in altri Comuni. Gli educatori del Consorzio Consolida assegnati alle scuole sono 28.*

*Al fine della valutazione delle situazioni degli alunni con patologie gravissime, in data 9 giugno 2016 si è tenuta la Commissione della Scuola Potenziata "S. Stefano", allargata agli Enti. Per l'anno scolastico 2016/2017 è stata accolta la domanda di iscrizione di un bambino residente nel Comune di Calolziocorte, a seguito del termine del percorso di scuola primaria di un bambino residente a Lecco.*

*Nella medesima seduta si è provveduto all'analisi progettuale, al confronto ed alla verifica dell'attività della scuola stessa nell'anno scolastico 2015/2016.*

*Nella riunione tecnico-organizzativa della scuola secondaria di I grado 'A. Stoppani' potenziata, è stata accettata l'iscrizione di un bambino residente in Lecco proveniente dalla scuola primaria potenziata di "S. Stefano" al posto di un'alunna, proveniente dal Comune di Lierna, che ha terminato il suo percorso formativo.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
02 - COOPERAZIONE	02.03 - LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	02.03.01 - RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.03.02 - ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	01/01/2016 - 31/12/2018	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Sperimentazioni e progettualità rivolti a minori in condizioni di grave disabilità e alle loro famiglie	Atteso			
OBB.003 - Ampliamento e diversificazione delle possibilità di risposta ai bisogni	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Progetto SPRAR	Atteso			
31/12/2016	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1203 - Interventi per gli anziani

**Area** Politiche sociali per la casa e per il lavoro

**Responsabile** PANZERI MARINELLA

**Responsabile politico** MARIANI RICCARDO - Assessore

**Descrizione** I "Servizi Integrati per la Domiciliarità" si rivolgono alle persone anziane e adulte offrendo al domicilio un sostegno finalizzato all'integrazione sia sul versante sociosanitario sia sul versante dell'attivazione delle risorse nelle situazioni di maggiore fragilità.

Servizi per la domiciliarità

- Gestione, in connessione con il SFT, del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) secondo quanto previsto dal regolamento in vigore.
- Gestione e attivazione servizio di telesoccorso, pasti a domicilio e in mensa.
- Erogazione di buoni e voucher sociali in collaborazione con i Servizi Sociali d'Ambito.
- Realizzazione, in collaborazione con il SFT, di attività relazionali e di socializzazione svolte in piccoli gruppi e in modo continuativo allo scopo di favorire la permanenza attiva nel contesto sociale e prevenire il rischio di isolamento e solitudine.
- Sperimentazione di attività complementari al SAD.
- Progettazione e realizzazione di attività per supportare i caregiver (formazione assistenti famigliari, coaching...).

Interventi per la promozione della salute e della qualità della vita

- Attività a favore dell'integrazione sociosanitaria con enti (Iram, Rsa, A.S.S.T...) e servizi (Adi, Cead, Portale più...).
- Elaborazione e realizzazione di progetti specifici in risposta a possibili situazioni di emergenza e di rischio (caldo, neve, cadute, truffe...).

Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità

Attività del servizio sociale di base

- Accoglienza e ascolto delle domande informative e di sostegno delle persone e delle famiglie.
- Attività di segretariato sociale, di consulenza e orientamento sulla rete dei servizi sociali e sociosanitari del territorio.
- Co-costruzione di percorsi di risposta individuali e familiari con il concorso delle risorse presenti nelle reti famigliari, comunitarie e dei servizi.
- Attività di assistenza sociale anche economica: erogazione contributi, integrazione/pagamento rette, esenzioni per i servizi comunali, pasti a domicilio.
- Attività di socializzazione, individuali e di gruppo, tese a favorire la costruzione di relazioni, l'accesso e l'utilizzo delle diverse opportunità del territorio per il tempo libero, di incontro/socialità.
- Progettazione e gestione, nei suoi aspetti socio-sanitari, educativi e organizzativi, di servizi a sostegno del nucleo familiare o di temporanea sostituzione dello stesso: Servizio Sostitutivo Nucleo Familiare, Centro Diurno Integrato, anche in collaborazione con altre risorse del territorio (A.T.S., R.S.A., A.S.S.T.).

Nello specifico i servizi opereranno per la creazione di una rete di "prossimità solidale" che contrasti la solitudine e l'isolamento e risponda a reali bisogni delle



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1203 - Interventi per gli anziani

persone ultrasessantacinquenni che si trovino in condizione di fragilità, dove l'asse dell'intervento è centrato sulla prevenzione e il sostegno alla persona prima dell'insorgere di seri problemi di autonomia.

**Stato  
d'attuazione al  
31/12/2016**

*L'evoluzione del contesto socio-demografico e le ricadute della crisi economica sul sistema del welfare nel territorio hanno profondamente mutato negli ultimi anni le caratteristiche dei bisogni e della domanda delle persone anziane più fragili e delle loro famiglie non corrispondendo sempre a una risposta adeguata e tempestiva da parte del sistema dell'offerta e dei servizi. Inoltre il forte orientamento regionale a favore della famiglia e dei suoi componenti più fragili, della domiciliarità e della integrazione dei servizi per rispondere a problematiche complesse non è riuscito ancora a trovare piena realizzazione, basandosi su un sistema di interventi e contributi frammentato e dispersivo, poco governabile ed efficace.*

*In questo quadro, da recenti ricognizioni e analisi effettuate sulla città di Lecco e sull'ambito distrettuale, si conferma il peso della crisi economica che porta spesso a "determinare le scelte della famiglia" e quindi le risposte conseguenti in termini di servizi. La famiglia che ha in carico un anziano parzialmente o non autosufficiente (anche per situazioni fortemente compromesse) più difficilmente fa la scelta di servizi strutturati (RSA) definitivi che hanno un costo elevato e sono poco flessibili. Sempre più frequentemente privilegia una risposta domiciliare o facendosene carico direttamente (in particolare se coincide con l'uscita dal mercato del lavoro di alcuni suoi componenti) o cercando il supporto di figure del lavoro privato di cura (badanti/assistenti famigliari) percepite come soluzioni "più economiche" e più elastiche.*

*In questo senso emerge una trasformazione del ruolo della famiglia che da fruitore "passivo" di servizi diventa attore più impegnato e spesso più esigente assumendo necessariamente un ruolo di regia. Questo ruolo porta a chiedere sempre più spesso ai servizi, da un lato, un contributo economico per poter organizzare autonomamente un'assistenza e una cura "su misura", dall'altro, nuove risposte, più flessibili, più competenti e professionali. Il protagonismo e l'assunzione in toto della responsabilità delle scelte e della cura del proprio familiare ammalato, ha come conseguenza quella di mettere la famiglia spesso in forte difficoltà e a rischio burn-out. Si rileva una sempre più diffusa fatica delle famiglie a far fronte alle necessità dei propri membri, soprattutto quando questi presentano problemi o bisogni specifici e in assenza di risorse personali o di rete sufficienti.*

*È quindi forte l'esigenza di sviluppare domiciliarità attraverso percorsi di cura co- costruiti con le famiglie, che contemplino diverse tipologie e forme di intervento (domiciliare, semi – residenziale, residenziale) la cui composizione si modifica in relazione al variare delle condizioni della persona e del caregiver. In questo modo la gestione dell'anziano non dipende totalmente dalla famiglia e/o, di contro, non è delegata ai servizi più istituzionali del territorio, ma è co- gestita e progettata insieme, ipotizzando anche l'attivazione di formule miste di presa in carico e di sostenibilità economica delle prestazioni attivate. Ogni attore della rete è valorizzato e al tempo stesso sollevato dall'aver in carico totalmente la gestione della situazione, grazie anche alla presenza di un case manager, riconosciuto dalla rete, che cura la regia del progetto.*

*A fronte degli elementi di contesto sopra richiamati, il Servizio SID di Lecco si sta strutturando in un servizio in grado di dare una risposta mirata ai bisogni della persona fragile, in particolare anziana, e della sua famiglia, in una logica integrata. Un servizio in grado di fornire una consulenza specifica sulle problematiche legate all'invecchiamento, alla parziale o totale non autosufficienza, alla problematica complessa che tocca in particolare le cronicità negli aspetti della gestione e dell'assistenza al domicilio. Un luogo preposto a promuovere e creare un raccordo tra l'offerta del territorio nell'ambito socio assistenziale e quella nell'ambito socio sanitario, dell'offerta pubblica e dell'offerta privata dei servizi. Uno spazio strettamente collegato alla possibilità di offrire una presa in carico effettiva attraverso la predisposizione di progetti di supporto alla domiciliarità flessibili, integrati e personalizzati, sostenuti da un'equipe multidisciplinare, attingendo da risorse differenziate, pubbliche e private, che la famiglia e il territorio possono mettere a disposizione, nel rispetto dei principi di equità e di sostegno alle fasce più deboli.*

*L'obiettivo è di intercettare i cittadini e le "famiglie nuove", distinguendosi dal servizio sociale di base che continuerà con la presa in carico tradizionale di famiglie fragili e problematiche. Il servizio vuole quindi essere più aperto e flessibile, con lo scopo di adattarsi alle esigenze delle famiglie che spesso sono sole, nuove all'approccio ai servizi e chiedono prioritariamente di avere un unico riferimento che li orienti e li guidi.*

*Nell'arco del 2016 risultano seguite dal servizio 271 persone per cui è stato attivato o è attivo uno e/o più interventi.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1203 - Interventi per gli anziani

*I servizi attivi nello specifico:*

- 144 attività di consulenza, orientamento e informazione
- 112 pasti a domicilio
- 74 dgr
- 77 telesoccorso
- 5 percorsi di tutoring badanti
- 15 attivazioni domotiche presso utenti in carico al servizio

*Sono stati inoltre 136 i progetti di SAD realizzati.*

*È sempre più frequente invece per il servizio Famiglia e Territorio ricevere richieste di amministrazione di sostegno o doverne segnalare l'attivazione tramite istanza al Giudice Tutelare. Ciò dipende dalla fragilità delle relazioni tra familiari (conflitti, assenze di relazioni con il congiunto, condotta problematica dell'amministrato...) o dalla solitudine, per cui non vi sono parenti che possano assumere l'incarico. Nelle situazioni più delicate il Giudice Tutelare spesso nomina l'assessore comunale e questo comporta un onere gestionale e istituzionale gravoso che in questa fase storica sta rendendo sempre più faticoso il lavoro quotidiano delle équipe. Gli investimenti fatti dai servizi territoriali e dal volontariato nella formazione di persone disponibili ad assumere il ruolo di amministratori di sostegno non stanno rispondendo sufficientemente alla domanda crescente.*

*Il progetto Living Land e il progetto legato all'apertura del Polo Frassoni possono rappresentare due significative opportunità di valorizzazione e implementazione ulteriore di questo servizio integrando le risorse della co-progettazione con risorse proprie dei progetti e dei soggetti che vi partecipano.*

*Il progetto Living Land, avviato nel marzo 2015, vede il coinvolgimento di numerosi soggetti pubblici e privati del territorio e ha, tra le sue finalità principali, il sostegno alla famiglia impegnata in compiti di assistenza e cura nei confronti di persone anziane e o fragili. Il progetto prevede la realizzazione di una serie di azioni sperimentali, tra cui la creazione di punti rete per l'ascolto e l'orientamento nonché la revisione dei servizi domiciliari ritenuti, per come sono oggi strutturati, poco adeguati a rispondere al bisogno. Tra le azioni innovative a riguardo si segnala l'utilizzo di soluzioni domotiche e la messa a regime di servizi di prossimità e di comunità.*

*L'apertura nel mese di giugno 2016 del "Polo Frassoni" ha rappresentato inoltre l'opportunità di sperimentare risposte diversificate e flessibili per anziani con demenza e per i loro familiari, andando ad implementare e specializzare una filiera di servizi già attiva ed efficace sul territorio. Ciò permetterà di ripensare la nuova governance e le modalità di interazione con gli attori del territorio così da far nascere idee innovative di sviluppo sulle aree della domiciliarità.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
02 - COOPERAZIONE	02.02 - LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	02.02.01 - INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.02.02 - PROGETTI DI COMUNITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.02.03 - REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA	01/01/2016 - 31/12/2017	Politiche sociali per la casa e per il lavoro



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1203 - Interventi per gli anziani

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Ampliamento e diversificazione delle possibilità di risposta ai bisogni <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità	Atteso			
OBB.002 - Rilancio del fondo solidarietà al lavoro <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.004 - Un "Patto di comunità" per un welfare generativo <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Area** Politiche sociali per la casa e per il lavoro

**Responsabile** PANZERI MARINELLA

**Responsabile politico** MARIANI RICCARDO - Assessore

**Descrizione** Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.

Attività del servizio sociale di base

- Accoglienza e ascolto delle domande informative e di sostegno delle persone e delle famiglie.
- Attività di segretariato sociale, di consulenza e orientamento sulla rete dei servizi sociali e sociosanitari del territorio.
- Co-costruzione di percorsi di risposta individuali e familiari con il concorso delle risorse presenti nelle reti familiari, comunitarie e dei servizi.
- Attività di assistenza sociale anche economica: erogazione contributi, integrazione/pagamento rette, esenzioni per i servizi comunali, pasti a domicilio.
- Attività di socializzazione, individuali e di gruppo, tese a favorire la costruzione di relazioni, l'accesso e l'utilizzo delle diverse opportunità del territorio per il tempo libero, di incontro/socialità.
- Servizio di trasporto e accompagnamento per minori, disabili, anziani e persone in situazione di fragilità.

Interventi promozionali e di attivazione dei legami territoriali

- Organizzazione di iniziative (opportunità di aggregazione e incontro) rivolte alla cittadinanza allo scopo di promuovere il benessere e l'attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.
- Promozione di interventi di attivazione e sviluppo di comunità in collaborazione con altri servizi comunali e con le realtà del privato sociale.
- Promozione della partecipazione degli anziani attivi e dello scambio intergenerazionale.

Attività per l'integrazione con/sul territorio delle risorse e delle competenze presenti nelle comunità

- Attività di segretariato sociale integrato e diffuso nelle tre zone individuate, tramite l'integrazione operativa tra volontari e operatori del SFT, nei luoghi di ascolto della domanda di aiuto.
- Attività finalizzate all'integrazione delle risorse economiche e abitative a favore di famiglie in situazione di disagio socio-economico, svolte in collaborazione con le realtà territoriali presenti e secondo comuni criteri di aiuto.
- Attivazione delle risorse formali e informali presenti nelle comunità per costruire, rivitalizzare, o potenziare reti in grado di intercettare situazioni di isolamento e di emarginazione sociale.
- Realizzazione nei quartieri di progetti sperimentali che consentano di individuare i bisogni dove si manifestano, e che permettano al Servizio, ai primi segnali di disagio, di fornire aiuto e sostegno a famiglie e persone in condizioni di fragilità sociale, prevenendo così situazioni di grave emarginazione e di emergenza.
- Collaborazione con i Centri Territoriali per la Partecipazione istituiti dall'Amministrazione Comunale.

Servizi e interventi per il lavoro e per l'integrazione socio-lavorativa

Il servizio socio-occupazionale Ce.Se.A. si rivolge a persone adulte in situazione di grave svantaggio sociale e opera in modo integrato con il Servizio Educativo al



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma** 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Lavoro. Rientra tra i servizi previsti dal Piano di Zona dell'Ambito di Lecco e in accordo con gli altri Ambiti distrettuali.

Il servizio svolge le seguenti attività:

- predisposizione di progetti individuali coerenti con le problematiche della situazione
- realizzazione di moduli a valenza occupazionale/esperienziale diversificati in relazione al progetto individuale: modulo di osservazione, modulo socio occupazionale, modulo di mantenimento, modulo di uscita
- collaborazione con i servizi territoriali (sociali, socio – sanitari, per il lavoro) in tutte le fasi del progetto individuale
- ricerca e assunzione di commesse di lavoro da parte dell'Ente e di altri soggetti pubblici e privati
- realizzazione di specifici progetti in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici del Comune di Lecco.

Per la realizzazione di percorsi di re/inserimento lavorativo, borse lavoro, integrazione socio-lavorativa il SFT collabora con il Servizio Educativo al Lavoro (SEL) gestito dal Consorzio Consolida.

Nello specifico, su richiesta del SFT, SEL svolge attività di:

- accoglienza e valutazione della domanda, orientamento progettuale e presa in carico, con successiva erogazione di specifici servizi di accompagnamento e sostegno individuale nella fase di transizione al lavoro (tutoring, colloqui individuali, accompagnamento e sostegno alla ricerca attiva del lavoro...)
- progettazione di percorsi di reinserimento lavorativo con utilizzo dei dispositivi più adeguati.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Aumentano le liste d'attesa per l'accoglienza di persone senza dimora presso il Centro di Prima Accoglienza di Via dell'Isola; aumentano costantemente le richieste di accesso alla mensa Caritas cittadina che fa sempre più fatica a soddisfare il bisogno di un pasto quotidiano ai frequentatori perché i posti a disposizione non sono più sufficienti a coprire il fabbisogno.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
02 - COOPERAZIONE	02.03 - LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	02.03.01 - RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.03.02 - ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	01/01/2016 - 31/12/2018	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

### Obiettivo Operativo

OBB.003 - Sperimentazioni e progettualità rivolti a minori in condizioni di grave disabilità e alle loro famiglie

OBB.003 - Ampliamento e diversificazione delle possibilità di risposta ai bisogni

31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso			
Atteso			
Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma** 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Obiettivo Operativo**

OBB.005 - Progetto SPRAR  
31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso	██████████		
Ottenuto	██████████		



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1205 - Interventi per le famiglie

**Area** Politiche sociali per la casa e per il lavoro

**Responsabile** PANZERI MARINELLA

**Responsabile politico** MARIANI RICCARDO - Assessore

**Descrizione** Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità

Attività del servizio sociale di base

- Accoglienza e ascolto delle domande informative e di sostegno delle persone e delle famiglie.
- Attività di segretariato sociale, di consulenza e orientamento sulla rete dei servizi sociali e sociosanitari del territorio.
- Co-costruzione di percorsi di risposta individuali e familiari con il concorso delle risorse presenti nelle reti familiari, comunitarie e dei servizi.
- Attività di assistenza sociale anche economica: erogazione contributi, integrazione/pagamento rette, esenzioni per i servizi comunali, pasti a domicilio.
- Attività di socializzazione, individuali e di gruppo, tese a favorire la costruzione di relazioni, l'accesso e l'utilizzo delle diverse opportunità del territorio per il tempo libero, di incontro/socialità.
- Progettazione e gestione, nei suoi aspetti socio-sanitari, educativi e organizzativi, di servizi a sostegno del nucleo familiare o di temporanea sostituzione dello stesso: Servizio Sostitutivo Nucleo Familiare, Centro Diurno Integrato, anche in collaborazione con altre risorse del territorio (A.S.S.T., R.S.A., A.T.S.).
- Collocamento in strutture residenziali e semiresidenziali di persone in particolare stato di bisogno.
- Interventi di pronto intervento in situazioni di emergenza.
- Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, valutazione e verifica delle situazioni.
- Progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale rivolti a diverse tipologie di persone (in esecuzione penale, rifugiati, donne straniere).
- Servizio di trasporto e accompagnamento per minori, disabili, anziani e persone in situazione di fragilità.
- Valutazione delle richieste per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del d.lgs 28 agosto 2000, n. 274 e 2 del decreto ministeriale (Giustizia) 26 marzo 2001.

Attività per l'integrazione con/sul territorio delle risorse e delle competenze presenti nelle comunità

- Attività di segretariato sociale integrato e diffuso nelle tre zone individuate, tramite l'integrazione operativa tra volontari e operatori del SFT, nei luoghi di ascolto della domanda di aiuto.
- Attività finalizzate all'integrazione delle risorse economiche e abitative a favore di famiglie in situazione di disagio socio-economico, svolte in collaborazione con le realtà territoriali presenti e secondo comuni criteri di aiuto.
- Attivazione delle risorse formali e informali presenti nelle comunità per costruire, rivitalizzare, o potenziare reti in grado di intercettare situazioni di isolamento e di emarginazione sociale.
- Realizzazione nei quartieri di progetti sperimentali che consentano di individuare i bisogni dove si manifestano, e che permettano al Servizio, ai primi segnali di disagio, di fornire aiuto e sostegno a famiglie e persone in condizioni di fragilità sociale, prevenendo così situazioni di grave emarginazione e di emergenza.
- Collaborazione con i Centri Territoriali per la Partecipazione istituiti dall'Amministrazione Comunale.



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1205 - Interventi per le famiglie

Interventi promozionali e di attivazione dei legami territoriali

- Organizzazione di iniziative (opportunità di aggregazione e incontro) rivolte alla cittadinanza allo scopo di promuovere il benessere e l'attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.
- Promozione di interventi di attivazione e sviluppo di comunità in collaborazione con altri servizi comunali e con le realtà del privato sociale.
- Promozione della partecipazione degli anziani attivi e dello scambio intergenerazionale.

**Stato  
d'attuazione al  
31/12/2016**

*Nell'incontro quotidiano con le famiglie e i quartieri, il Servizio Famiglia e Territorio, intercetta svariate problematiche, relative a fasce di popolazione diverse (bambini, adulti, anziani...) e a domande differenti (richieste esplicite di aiuto, problemi sommersi, difficili da individuare, situazioni che possono trovare soluzioni, problemi non trattabili...). Nella riflessione condotta con gli operatori che incontrano le famiglie e il territorio, e tenuto conto del contesto socio-politico del momento, si individuano come prioritarie le problematiche di seguito elencate.*

*- Problemi delle famiglie in conflitto: si tratta di coppie genitoriali in situazioni di separazione o divorzio all'interno delle quali i figli diventano talvolta oggetto di scambio e contrattazione tra i genitori che 'litigano dalla mattina alla sera' e non sono in grado di gestire la loro relazione in modo costruttivo per i membri del proprio nucleo familiare. Prevalentemente si tratta di coppie italiane o miste che arrivano al servizio perché le scuole segnalano che i bambini esprimono problemi comportamentali e disagi. In genere emerge poi che l'origine del malessere dei figli è da ricercarsi nel conflitto della coppia genitoriale.*

*E' importante segnalare un preoccupante fenomeno emergente (ad oggi si contano circa 4-5 casi) di ragazzini che manifestano dipendenza da internet e dal mondo virtuale in cui si rifugiano anche a causa del disagio vissuto in famiglia.*

*- situazione di criticità rispetto alla disoccupazione che, per la popolazione di cui il servizio si occupa, interessa in modo particolare i giovani e le persone in disagio sociale. Nel caso dei giovani si pone il problema di favorire il passaggio alla vita adulta che consenta un adeguato ingresso nel mondo del lavoro; spesso in presenza di fragilità personale dei ragazzi e della mancata acquisizione di competenze "nello stare sul posto di lavoro" la transizione alla vita adulta rimane incompiuta e così anche la possibilità di un percorso di vita autonoma e indipendente.*

*Per gli adulti disoccupati, si tratta per lo più di favorire il reingresso nel mondo del lavoro a seguito di un'uscita dovuta alla crisi occupazionale o invece a caratteristiche di fragilità personale. Negli ultimi anni i principali fronti di investimento sono stati: il progetto 'Lavoriamo Alto' per i giovani e le attività socio-occupazionali per gli adulti, accompagnati entrambi dalla ricerca attiva del lavoro e da progetti individuali sostenuti da risorse della società civile (es. fondi parrocchiali e fondo di solidarietà).*

*- Si registra una presenza sempre più consistente - tra i bambini in carico al servizio - di alunni con certificazioni di disabilità e con BES che richiedono un approccio attento all'individuazione delle esigenze particolari di ogni minore e alla creazione di una assidua collaborazione del servizio con le famiglie e le scuole. Attualmente il servizio partecipa ai Gruppi di Lavoro per l'Inclusione in 2 Istituti Comprensivi della città anche al fine di poter intervenire in modo sempre più integrato con le scuole, a beneficio dei bambini e delle loro famiglie. Le disabilità e i bisogni educativi speciali stanno comportando la necessità di innovare le ipotesi di intervento sino ad ora pensate, in modo che esse siano maggiormente rispondenti ai bisogni e che favoriscano positivi percorsi di crescita per le nuove generazioni.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1205 - Interventi per le famiglie

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
02 - COOPERAZIONE	02.02 - LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	02.02.01 - INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.02.02 - PROGETTI DI COMUNITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.02.03 - REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA	01/01/2016 - 31/12/2017	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Ampliamento e diversificazione delle possibilità di risposta ai bisogni 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità	Atteso			
OBB.002 - Rilancio del fondo solidarietà al lavoro 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.004 - Un "Patto di comunità" per un welfare generativo 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1206 - Interventi per il diritto alla casa

**Area** Politiche sociali per la casa e per il lavoro

**Responsabile** PANZERI MARINELLA

**Responsabile politico** MARIANI RICCARDO - Assessore

**Descrizione** Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.  
Il "Servizio per la Tutela dei Minori e dei legami familiari" si rivolge alle famiglie con minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Interventi di sostegno abitativo

- Collaborazione con la commissione comunale alloggi socio-assistenziali e con il privato sociale secondo criteri di analisi delle situazioni e di utilizzo delle differenti risorse a disposizione definiti congiuntamente.
- Collaborazione con ALER per il monitoraggio dei nuclei famigliari che vivono in alloggi ERP in un'ottica preventiva di situazioni di disagio sociale, per la gestione integrata delle situazioni problematiche e delle risorse economiche (contributi di solidarietà, contributi economici), e per l'ampliamento dell'offerta abitativa pubblica.
- Predisposizione di interventi atti a favorire soluzioni abitative anche di emergenza.
- Attività di accoglienza e percorsi di integrazione sociale: interventi di prima accoglienza presso il Centro di Prima Accoglienza, educativi e di supporto all'integrazione sociale degli adulti in situazione di grave marginalità.
- Interventi di seconda accoglienza: housing sociale per persone e nuclei famigliari in situazioni di fragilità finalizzato a realizzare percorsi di autonomia abitativa, con supporto educativo.
- Individuazione di accordi, sia nell'ambito del mercato della casa privato sia nell'ambito delle parrocchie, che facilitino l'accesso ad alloggi in affitto di nuclei familiari con risorse economiche temporaneamente insufficienti, ma in fase di evoluzione positiva della propria situazione reddituale.
- Messa in atto di strategie per prevenire e/o contenere il disagio sociale nei contesti abitativi più a rischio anche grazie alle attività per l'integrazione con il territorio.

Nello specifico si intende sviluppare nuove collaborazioni con le Unità Pastorali Parrocchiali della città per sperimentare accoglienze abitative in alloggi da loro reperiti e messi a disposizione.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Continua ad essere consistente la presenza di nuclei famigliari con gravi problemi di sussistenza quotidiana. Si tratta di famiglie che vivono in situazioni di povertà tale da non vedere garantito il soddisfacimento dei bisogni primari (nutrirsi, vestirsi, mantenere i propri figli). E' fortemente messa a rischio la possibilità di rimanere a vivere nelle abitazioni in locazione, spesso interessate da procedure di sfratto. Le conseguenze dell'alto numero di sfratti hanno, in diversi casi, portato a ricongiungimenti 'forzati' di famiglie che per sopravvivere si sono trasferite da famigliari, parenti, conoscenti. In queste situazioni le dinamiche relazionali diventano complesse e molto difficoltose (conflitti, confusione di ruoli, promiscuità...) anche a causa delle condizioni di sovraffollamento in cui si è costretti a vivere nell'alloggio. A tale riguardo le risorse abitative disponibili (alloggi temporanei e housing sociale) sono sature; permane la necessità di attuare politiche complessive e integrate per la casa.*

*Per quanto riguarda l'assetto dei servizi, sono state introdotte alcune novità per il Servizio Famiglia e Territorio, attraverso il Piano di riorganizzazione 2016, che ha istituito l'Area politiche sociali, per la casa e per il lavoro. Nel Piano si afferma che: "... a partire dal 2016, in integrazione e continuità con il consolidato sistema*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1206 - Interventi per il diritto alla casa

*dei servizi sociali, saranno promosse azioni e saranno attivati nuovi interventi sul fronte delle politiche attive per il lavoro per la casa, oggi indispensabili sia per contenere e prevenire l'esclusione sociale delle fasce vulnerabili della popolazione sia per ampliare le risposte per chi si trova in una situazione di disagio conclamato."*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
03 - LA CASA E L'OCCUPAZIONE	03.01 - SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE	03.01.01 - COSTITUZIONE UOT	01/01/2016 - 31/12/2016	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		03.01.02 - COSTITUZIONE DEL "TAVOLO SULLA CASA"	01/12/2016 - 31/12/2018	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

### Obiettivo Operativo

OBB.001 - Stati generali del welfare 2016

31/12/2016

Avanzam.	2016	2017	2018
Atteso	██████████		
Ottenuto	██████████		



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Area** Politiche sociali per la casa e per il lavoro

**Responsabile** PANZERI MARINELLA

**Responsabile politico** MARIANI RICCARDO - Assessore

**Descrizione** Il Comune di Lecco è l'ente capofila dei due Accordi di Programma (AdP) di riferimento per la costruzione del sistema territoriale dei servizi sociali:

- AdP per la realizzazione del Piano di Zona dell'Ambito distrettuale di Lecco del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della legge N. 328/00 nel triennio 2015/2017
- AdP per la gestione associata di interventi e servizi volti alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della legge n. 328/00 nel quadriennio 2011 -2015, stipulato in data 13 aprile 2011- prorogato al 31.01.2018

Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità anche attraverso attività di assistenza sociale anche economica: erogazione contributi, integrazione/pagamento rette, esenzioni per i servizi comunali.

Con la "Rete dei servizi per la disabilità" svolge la valutazione, predisposizione dei piani individualizzati di assistenza, e finanziamento e attivazione di interventi socio-sanitari in favore di persone non autosufficienti ai sensi delle DGR Fondo non autosufficienze

I "Servizi Integrati per la Domiciliarità" si rivolgono alle persone anziane e adulte offrendo al domicilio un sostegno finalizzato all'integrazione sia sul versante sociosanitario sia sul versante dell'attivazione delle risorse nelle situazioni di maggiore fragilità.

Il "Servizio Amministrativo Contabile" svolge le funzioni amministrative e di controllo di gestione per il Settore e per i Servizi Sociali d'Ambito.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Il bilancio della collaborazione tra il Settore e i soggetti del territorio che hanno aderito alla co-progettazione (25 comuni su 31 del Distretto di Lecco) permette di affermare che si sono concretizzate le potenzialità di cui è portatore ciascun soggetto e al contempo le criticità riconducibili alla differenti visioni che ogni organizzazione persegue.*

*Nell'anno 2015 sono stati realizzati una serie di incontri per restituire i dati e condividere i criteri di lavoro agli amministratori e i tecnici dei comuni in coprogettazione ma anche alle amministrazioni che desiderino conoscere più specificatamente l'esperienza in atto su questi ambiti.*

*La nuova L.R. 23/2015, nel corso dell'anno 2016 ha profondamente modificato l'assetto dei servizi socio sanitari. La stessa nuova costituzione dell'ATS Brianza, con le sue funzioni e compiti programmatori, ATS che ingloba anche quello che era il territorio dell'ASL di Lecco, indica la prospettiva di un nuovo e diverso assetto territoriale anche per la governance delle politiche sociali.*

*Già la scelta di approvare da parte dei tre Ambiti Distrettuali, per il triennio 2015/17, Piano di Zona Unitario pone la necessità di sviluppare inedite forme di programmazione dei servizi sul territorio corrispondente a quello provinciale lecchese*

*Il comune di Lecco, quale ente capofila di due Accordi di programma (per i servizi sociali d'Ambito e per la programmazione dell'Ambito di Lecco) intende svolgere un ruolo attivo e propositivo nell'elaborazione delle proposte per l'assetto della governance del territorio al fine di non disperdere il suo specifico approccio culturale, il patrimonio di conoscenze e professionalità sviluppate negli anni.*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma** 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
02 - COOPERAZIONE	02.01 - WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	02.01.01 - LINEE DI AZIONE	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.01.02 - FUNDRAISING	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
	02.03 - LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	02.03.01 - RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.03.02 - ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	01/01/2016 - 31/12/2018	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
	02.04 - L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO	02.04.01 - NUOVA FORMA GESTIONALE	01/01/2016 - 31/12/2017	Politiche sociali per la casa e per il lavoro

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Fondo Sociale Europeo – Programma operativo nazionale inclusione: progetto per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA	Atteso			
OBB.001 - Stati generali del welfare 2016 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Sperimentazioni e progettualità rivolti a minori in condizioni di grave disabilità e alle loro famiglie	Atteso			
OBB.003 - Ampliamento e diversificazione delle possibilità di risposta ai bisogni 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.005 - Progetto SPRAR 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma** 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Obiettivo Operativo**

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Nuova forma gestionale dei servizi alla persona	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1208 - Cooperazione e associazionismo

**Area** Politiche sociali per la casa e per il lavoro

**Responsabile** PANZERI MARINELLA

**Responsabile politico** MARIANI RICCARDO - Assessore

**Descrizione** Il "Servizio Famiglia e Territorio" offre a tutti i cittadini informazione e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e sociosanitari e si rivolge in particolare alle famiglie in situazione di difficoltà sociale; realizza attività di promozione e attivazione dei legami territoriali con specifica attenzione alle fasce della popolazione in situazione di maggiore fragilità.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *L'Area 3 Politiche Sociali, nell'articolazione dei suoi Servizi, ha potuto contare sull'apporto e sull'azione di una pluralità di soggetti (sia partner di coprogettazione sia cittadini, organizzazioni e enti della società civile che collaborano alla realizzazione degli obiettivi del servizio).*

*Nei fatti le parrocchie e le altre organizzazioni caritatevoli della città continuano a offrire concreti aiuti alle famiglie in difficoltà (pacchi alimentari, somme di denaro raccolte con i fondi, erogazioni liberali per il pagamento di utenze e le attività di volontari che affiancano le persone). Il Servizio continua a investire in modo significativo nel rapporto con parrocchie e volontari che costituiscono una risposta concreta e vicina alle persone. Si è rafforzata rispetto all'anno precedente la collaborazione con i soggetti della società civile.*

*Nel secondo semestre dell'anno per strutturare al meglio questa collaborazione è stato co-costruito il Patto di Comunità, che ha visto la sua approvazione con deliberazione di Giunta Comunale N. 223 del 24 novembre 2016.*

*Nel documento approvato si ritrovano priorità e progettualità sociali specifiche che sono state sperimentate insieme ad alcuni soggetti del territorio, con l'attenzione al coinvolgimento della cittadinanza, delle realtà associative e dei negozi di vicinato in azioni di coesione sociale a sostegno a favore delle persone in difficoltà, favorendo nel contempo l'attivazione degli stessi soggetti coinvolti.*

*La definizione degli interventi sociali si è focalizzata su progettualità specifiche declinate e condivise tra i soggetti che sostengono le persone in difficoltà attraverso azioni sociali riguardanti:*

- Opportunità socio occupazionali
- Situazione abitativa
- Sviluppo di Interventi di Custodia sociale diffusi nei quartieri
- Promozione di Iniziative sociali nei quartieri
- Individuazione di Spazi di comunicazione sociale.

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
02 - COOPERAZIONE	02.02 - LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	02.02.01 - INIZIATIVE OPERATIVE COGESTITE	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.02.02 - PROGETTI DI COMUNITA'	01/01/2016 - 31/05/2020	Politiche sociali per la casa e per il lavoro
		02.02.03 - REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA	01/01/2016 - 31/12/2017	Politiche sociali per la casa e per il lavoro



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1208 - Cooperazione e associazionismo

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Ampliamento e diversificazione delle possibilità di risposta ai bisogni <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.002 - Sviluppo e sperimentazione del Patto di Comunità	Atteso			
OBB.002 - Rilancio del fondo solidarietà al lavoro <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.004 - Un "Patto di comunità" per un welfare generativo <i>31/12/2016</i>	Atteso			
	Ottenuto			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

**Area** Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale

**Responsabile** LOMBARDI MARIA

**Responsabile politico** Mazzoleni Anna - Assessore

**Descrizione** Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi cimiteriali di front office e le attività proprie dei cimiteri. Tali attività vengono svolte dal personale comunale (attualmente solo un seppellitore) e dalle imprese che hanno in appalto la gestione delle lampade votive e la gestione delle operazioni cimiteriali. Sussistono problematiche di spazi e di terreni poco idonei alla tumulazione per i quali si renderà necessario rivedere l'impostazione organizzativa attuale dei cimiteri.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *Per i servizi cimiteriali nel corso del 2016 si è riscontrato un ulteriore miglioramento delle performance rese, progresso ascrivibile innanzitutto a un'organizzazione interna dell'ufficio preposto che, grazie a un'opportuna intercambiabilità dei ruoli e a un'armonica composizione delle potenzialità professionali presenti, ha determinato una maggiore celerità nelle risposte oltre a servizi qualitativamente adeguati alle aspettative. Un'evidente ottimizzazione delle risorse interne che va ad aggiungersi alla potenziata attività degli operatori cimiteriali individuati dai nuovi appalti relativi all'illuminazione votiva e alle operazioni cimiteriali. I risultati fin qui raggiunti sono da considerarsi ancor più meritevoli di apprezzamento in quanto conseguiti nonostante il notorio decremento numerico delle risorse umane assegnate ai cimiteri cittadini.*

*Il rinnovato slancio operativo ha consentito di affrontare più efficacemente la nota problematica delle concessioni cimiteriali scadute e della successiva definizione delle medesime attraverso la possibilità di rinnovo, ove consentito, ovvero la dismissione e la riconsegna delle sepolture. Una più accurata programmazione in questo senso determinerà risultati ancor più cospicui negli anni a venire, a cominciare da quello in corso, offrendo una parziale ma significativa risposta alla carenza di spazi, unitamente a un progressivo accrescimento delle cremazioni e all'utilizzo di loculi aerati decennali, suscettibili quindi di turnazioni più celeri e frequenti. Resta da affrontare il problema di terreni poco idonei alle inumazioni che imporrà di rivedere l'impostazione organizzativa complessiva dei cimiteri. Il miglioramento delle performance ha riguardato anche le difficoltà relative alla riscossione dei diritti cimiteriali. Ne costituiscono efficaci indicatori tanto i risultati non trascurabili in termini di tempistica di pagamento, quanto la riduzione dell'insoluto. Anche in questo caso i risultati saranno ancor più visibili nel prossimo futuro.*

*Nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2016 è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica volta all'affidamento dell'incarico afferente il servizio di rilevazione dei n.7 cimiteri cittadini e la stesura del relativo Piano Cimiteriale. La conclusione della procedura e la conseguente aggiudicazione definitiva è prevista per l'avvio dell'anno 2017. Dato atto della tempistica stabilita nel capitolato d'appalto, fatta salva eventuale consegna anticipata da parte del professionista individuato, l'approvazione del Piano Cimiteriale è prevista nel primo trimestre dell'anno 2018. Sulla base delle indicazioni e prescrizioni che detto Piano Cimiteriale comporterà, nonché fatte proprie le modifiche normative nazionali e regionali, in modo particolare in tema di cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri, potrà essere redatto ed approvato il nuovo Regolamento comunale di Polizia mortuaria in sostituzione di quello attuale, vigente dall'anno 2001.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.13 - DEFINIZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE	01.13.01 - DEFINIZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE	01/01/2016 - 31/05/2020	Risorse umane servizi istituzionali e di supporto all'ente e sicurezza locale



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma** 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.003 - Nuovo regolamento di polizia mortuaria 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto	X		
OBB.007 - Definizione concessioni cimiteriali scadute	Atteso			



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

### Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

**Missione** 14 - Sviluppo economico e competitività  
**Programma** 1402 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

**Area** Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali  
 mobilità e trasporti **Responsabile** TODESCHINI ELENA

**Responsabile politico** Bonacina Francesca - Vicesindaco

**Descrizione** Il Servizio Sviluppo Economico e Produttivo si occupa di organizzare e gestire lo “Sportello Unico per le Attività Produttive” e funge da raccordo tra le diverse realtà istituzionali e il tessuto economico, commerciale e produttivo, fornendo assistenza e supporto alle imprese che intendono sviluppare nel territorio di Lecco le loro strategie aziendali. Si occupa, altresì, del rilascio delle autorizzazioni commerciali secondo quanto disciplinato dalla normativa di settore.

**Stato d'attuazione al 31/12/2016** *E' proseguita l'attività ordinaria di rilascio di autorizzazioni, concessioni e istruttoria di pratiche relativa al servizio, mentre la revisione della disciplina regolamentare in materia di fiere e la predisposizione della disciplina volta a riordinare e regolamentare in materia dei mercati, mercati tematici e mercatini ha subito una battuta d'arresto per consentire lo studio approfondito e l'acquisizione dei contenuti della normativa in materia, secondo quanto disposto da Regione Lombardia.*

*Infatti, con deliberazione di Giunta regionale 27 giugno 2016, n. X/5345 – “D.g.r. 27 giugno 2016 - n. X/5345 Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle DD.GG.RR. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003”, Regione Lombardia ha approvato le indicazioni per l'individuazione delle aree mercatali e fieristiche, i criteri per la riassegnazione delle concessioni dei posteggi su aree pubbliche (in attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012), che possono essere date per un periodo stabilito dal Comune, compreso tra i nove e i dodici anni, tenuto conto dell'investimento effettuato. Sono stati inoltre introdotti nuovi criteri nelle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi di nuova istituzione che riguardano la qualità dell'offerta, l'innovatività dei servizi e l'impatto ambientale dei mezzi. Gli uffici del SUAP hanno pertanto svolto le seguenti attività:*

- reperimento, all'interno di archivi presenti in diversi uffici comunali ed estremamente disomogenei e disordinati, di tutte le assegnazioni di concessioni di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati del Comune di Lecco;*
- individuazione di tutte le scadenze relative a ciascun titolo, al fine di classificarne la tipologia per determinare la fattispecie di applicazione della norma e la conseguente necessità o meno di messa a bando delle concessioni (quest'ultimo lavoro ha comportato un continuo confronto con i funzionari di Regione Lombardia e con i SUAP di altri Comuni, vista la difficoltà di lettura della norma e dei documenti in nostro possesso);*
- predisposizione degli avvisi di avvio delle procedure di selezione in conformità al DDUO 22 luglio 2016, n. 7240.*

*Pubblicati gli avvisi sul BURL il 6 ottobre scorso, gli uffici del SUAP si sono dedicati alla raccolta del materiale, dei documenti aggiornati e di tutte le informazioni inerenti le concessioni da bandire.*

*Con il supporto dei Servizi Amministrativi d'Area è stata espletata la procedura per l'assegnazione del servizio per la redazione del documento di programmazione comunale del settore commerciale ai sensi dell'art. 4 bis LR 6/1010 e s.m.i. e di aggiornamento delle procedure in materia di commercio.*

*Infine il Comune di Lecco, partecipante al bando di STO@2020, ha prestato il proprio contributo alla redazione del progetto preliminare presentato a novembre a Regione Lombardia per la partecipazione con gli altri soggetti componenti la cabina di regia (Camera di Commercio, Confartigianato, Confcommercio e*



## Stato di attuazione dei Programmi del DUP al 31/12/2016

**Missione** 14 - Sviluppo economico e competitività  
**Programma** 1402 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

*Confesercenti) con la finalità dell'impulso alle attività commerciali con particolare riferimento al Distretto Urbano del Commercio (DUC). Sono seguiti incontri di approfondimento con i referenti di Regione.*

Politica	Obiettivo Strategico	Azione Strategica	Periodo	Area
01 - QUALITA' ED EFFICIENZA	01.14 - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'	01.14.01 - INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE	01/01/2016 - 31/05/2020	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		01.14.02 - DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC)	01/01/2016 - 31/05/2020	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		01.14.03 - MERCATI E FIERE	01/01/2016 - 31/12/2018	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti
		01.14.04 - PIANO DEL COMMERCIO	01/01/2016 - 31/05/2020	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.004 - Riduzione dei tempi dei procedimenti in materia di attività produttive e commerciali 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.010 - Definizione e veicolazione dei contenuti del bando pubblico riferito al bando regionale STO@	Atteso			

### Obiettivo Operativo

	Avanzam.	2016	2017	2018
OBB.001 - Revisione regolamenti esistenti e approvazione di nuovi regolamenti riguardanti le materie di competenza dell'Area 31/12/2016	Atteso			
	Ottenuto			
OBB.009 - Definizione della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli operatori per il mercato agricolo sperimentale	Atteso			
OBB.002 - Approvazione del regolamento comunale riguardante in generale il commercio e le forme di vendita su aree pubbliche	Atteso			