

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente**

La Relazione Previsionale e Programmatica anni 2011/2013 ha carattere generale ed illustra le caratteristiche della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente.

Nei paragrafi precedenti, è stata fatta per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

La parte che segue illustra la spesa redatta in 11 programmi, dove viene rilevata l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente e quella di investimento.

Per ogni programma è stata fornita una descrizione delle principali attività svolte. Inoltre, a seguito dell'approvazione del Piano Generale di Sviluppo da parte del Consiglio Comunale il 20 dicembre 2010 per ognuno di questi sono riportate le finalità che l'Amministrazione Comunale si propone di attuare.

Da evidenziare, altresì, che sono inseriti in ogni programma gli investimenti riguardanti i servizi di riferimento (ad esempio la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici è stata inserita nel programma dell'Istruzione, ecc.). L'attuazione di tali opere è comunque poi attribuita al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

La suddivisione della Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 è la seguente:

PROGRAMMA N. 1 - INNOVAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

PROGRAMMA N. 4 - LE RISORSE

PROGRAMMA N. 6 - SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI

PROGRAMMA N. 8 - ISTRUZIONE

PROGRAMMA N. 9 - CULTURA E SPORT

PROGRAMMA N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

PROGRAMMA N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO

PROGRAMMA N. 16 - AMBIENTE

PROGRAMMA N. 17 - TERRITORIO

PROGRAMMA N. 18 - MOBILITA' E TRASPORTI

**3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

Gli obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente sono stabiliti dai relativi Statuti. Di seguito si descrivono i principali obiettivi di ciascun organismo.

LARIO RETI HOLDING S.p.A.

Lario reti Holding si occupa della distribuzione del gas naturale, del ciclo idrico integrato, della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e della gestione del calore.

IDROLARIO S.r.l.

La società ha la gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato all'interno del territorio dell'ambito territoriale ottimale della Provincia di Lecco, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 2 ed articolo 2, commi 1, 2, 3 e 4 della Legge Regionale della Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 e s.m.i. nel rispetto di quanto precisato dai regolamenti regionali di attuazione applicabili.

POLO LOGISTICO DEL BIONE S.p.A.

La società Polo Logistico del Bione S.p.A. ha per oggetto la promozione, la realizzazione e la gestione di un interporto merci, come definito dalla legge n. 240 del 1990 e successive modifiche e della Legge Regionale 29 ottobre 1998 n. 22, nel contesto del piano del sistema della intermodalità e della logistica in Lombardia. La società può inoltre promuovere, realizzare e gestire infrastrutture per la logistica ed il trasporto merci.

LINEE LECCO S.p.A

La società gestisce l'esercizio dei trasporti pubblici di persone mediante servizi automobilistici di linea: comunali, d'area urbana, interurbani e regionali. La società inoltre ha in concessione il servizio di gestione dei parcheggi pubblici.

SILEA S.p.A

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011  
PROGRAMMI E PROGETTI**

La società ha per oggetto la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, l'esecuzione di tutti i lavori, l'assunzione e la gestione dei servizi inerenti tutti gli aspetti dell'igiene urbana ad ambientale.

BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL LAGO DI COMO DEL BREMBO E SERIO PER LA PROVINCIA DI COMO - GRAVEDONA

Il Bacino amministra il fondo comune, previsto dall'art. 1 della legge 27 dicembre 1953, n. 959, impiegandolo per il progresso economico e sociale delle popolazioni residenti nel perimetro dei comuni consorziati.

PARCO MONTE BARRO

Il consorzio ha come oggetto sociale la progettazione, la realizzazione e la gestione del Parco Regionale del Monte Barro, parco montano, istituito con legge regionale n. 86 del 30/11/1983.

PARCO REGIONALE ADDA NORD

Il consorzio ha la gestione del parco regionale dell'Adda Nord ed è classificato come parco fluviale e di cintura metropolitana; è stato istituito con legge regionale n. 80 il 16 settembre 1983.



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**
**3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma**

Programma n.	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
<b>SOLIDARIETA'</b>	13.009.039,00	0,00	0,00	13.009.039,00	11.922.095,00	0,00	0,00	11.922.095,00	11.669.066,00	0,00	0,00	11.669.066,00
<b>15</b> ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO	952.450,00	0,00	240.000,00	1.192.450,00	941.200,00	0,00	550.000,00	1.491.200,00	941.000,00	0,00	0,00	941.000,00
<b>16</b> AMBIENTE	7.042.755,00	0,00	442.000,00	7.484.755,00	6.786.215,00	0,00	1.092.000,00	7.878.215,00	6.776.215,00	0,00	192.000,00	6.968.215,00
<b>17</b> TERRITORIO	938.350,00	0,00	142.000,00	1.080.350,00	824.200,00	0,00	146.000,00	970.200,00	823.200,00	0,00	146.000,00	969.200,00
<b>18</b> MOBILITA' E TRASPORTI	4.105.915,00	0,00	460.440,00	4.566.355,00	3.705.495,00	0,00	0,00	3.705.495,00	3.703.595,00	0,00	0,00	3.703.595,00
<b>TOTALI</b>	53.799.543,00	0,00	13.225.446,00	67.024.989,00	50.441.368,00	0,00	8.729.369,00	59.170.737,00	49.945.768,00	0,00	8.079.369,00	58.025.137,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma comprende i seguenti servizi:

Segreteria del Sindaco - Politiche di sviluppo dell'organizzazione

Il Servizio coordina l'azione amministrativa con quella degli altri organi istituzionali, elabora studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo del Sindaco e coordinare i gruppi di lavoro per programmi e progetti speciali.

Supporta, altresì, le attività e i processi di riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali e di revisione dell'assetto organizzativo dell'ente e dei settori anche attraverso la introduzione di innovazioni organizzative finalizzate al miglioramento delle prestazioni dell'ente, il piano triennale del fabbisogno del personale, la gestione della dotazione organica del personale e loro variazioni, verificandone la coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione generale dell'ente

Segreteria Generale

L'attività del servizio è finalizzata a garantire l'esercizio delle funzioni sia degli organi di governo, Giunta e Consiglio, sia degli Amministratori locali, in particolare coordina le attività delle Commissioni Consiliari Permanenti, assiste la Presidenza del Consiglio Comunale.

Programmazione e controlli

Il servizio progetta i processi di pianificazione e controllo strategico dell'ente, supportando le attività di programmazione generale e di predisposizione dei relativi documenti. Sviluppa il controllo di gestione e organizza sistemi di programmazione, governo e controllo dei servizi pubblici locali e delle aziende a cui viene affidata o delegata la loro erogazione.

Servizi Demografici e Servizi Generali

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

Le attività sono volte a garantire l'efficiente ed efficace funzionamento dei servizi istituzionali rivolti agli stakeholders.

## Servizio Informatico

Il servizio provvede alla gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione centrale e periferica, ai sistemi di informatica individuale, di automazione degli uffici e di gestione della rete di fonia dati comprese le centrali telefoniche, esegue tutte le procedure atte a garantire il controllo e la sicurezza dei dati e dei sottosistemi, il corretto ed efficace trattamento del flusso di informazioni interne ed esterne a supporto dei processi decisionali dell'Amministrazione e della struttura organizzativa dell'Ente.

## Rete dei servizi di Comunicazione e Partecipazione

Il servizio ha il compito di supportare il processo di innovazione/implementazione per sviluppare un efficace sistema di comunicazione pubblica verso i cittadini in relazione ai servizi che il Comune di Lecco deve/ritiene di offrire ai medesimi.

I principali compiti sono quelli della realizzazione di un sistema comunicativo integrato quale rete comunale e territoriale di servizi, ad accesso indifferenziato e multiplo, che offra, nel suo insieme, continuità di prestazioni dalla prima informazione alla consulenza, dotata al proprio interno di strumenti di monitoraggio per garantire l'esatta corrispondenza tra il servizio erogato e le mutevoli esigenze dell'utenza.

Presidia, inoltre, il processo di e-government quale apertura delle pubbliche amministrazioni verso il sistema ambiente, mediante interconnessione tra soggetti pubblici e privati e la creazione di relazioni più rapide, dirette e trasparenti tra le amministrazioni pubbliche ed i cittadini/imprese, aventi per oggetto la comunicazione, la gestione dell'informazione e la produzione e distribuzione dei servizi pubblici e contribuisce a superare il concetto di pubblica amministrazione autoritaria e

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

autoreferenziale, recuperando un rapporto più franco e duraturo con i cittadini, ispirando al contempo quel processo di innovazione e di permanente miglioramento interno dell'organizzazione pubblica, nonché dei servizi e delle prestazioni che essa è chiamata a rendere. Il servizio realizza i collegamenti tra i processi di comunicazione interna ed esterna, al fine di poter garantire un unico efficace strumento di semplificazione amministrativa, di trasparenza ed informazione.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Segreteria del Sindaco - Politiche di sviluppo dell'organizzazione

Attua funzioni e attività di sovrintendenza al funzionamento degli uffici e servizi comunali e di indirizzo, coordinamento e controllo politico-amministrativo e espletamento del ruolo istituzionale per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio comunale. Supporta l'attività di sviluppo organizzativo dell'ente attraverso, i processi di valutazione e le attività formative.

Segreteria Generale

Il Servizio assicura l'efficiente svolgimento dei lavori degli organi collegiali di governo. Per questo garantisce la costante assistenza ai lavori della Giunta e del Consiglio, promuovendo il miglioramento della sinergia tra l'attività gestionale e di governo dell'ente.

Programmazione e controlli

Il Servizio sviluppa strumenti che consentano - attraverso processi di pianificazione, programmazione e controllo (amministrativo, strategico e di gestione) - l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa. Gestisce il controllo interno della regolarità amministrativa ispirato al principio di autotutela della amministrazione e ai principi e agli standard dell'internal auditing.

Servizi Demografici e Servizi Generali

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

I servizi dovranno migliorare lo standard qualitativo dei servizi resi dagli uffici di front office.

## Servizio Informatico

Il Servizio deve principalmente garantire un adeguato supporto tecnologico ai diversi settori comunali, favorire l'implementazione dei nuovi processi derivanti dall'entrata in vigore del nuovo CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e promuovere la necessaria cultura informatica per affrontare, con equilibrio e competenza, l'innovazione tecnologica anche per poter gestire le nuove forme di comunicazione con i cittadini (singoli e associati).

## Rete dei servizi di Comunicazione e Partecipazione

E' necessario creare una circolarità dei processi comunicativi e partecipativi, che garantisca l'accesso dei cittadini alle informazioni sulla vita amministrativa dell'ente e una restituzione certa delle risposte fornite dai servizi. Ciò implica una forte integrazione fra comunicazione esterna e interna, fra dimensioni comunicative gerarchiche e orizzontali e fra gli strumenti e i canali utilizzati (posta, web, messaggistica, stampa, incontri in presenza). Inoltre è necessario superare la logica dell'adempimento per attivare processi partecipativi (un approccio progettuale quindi), dei quali la trasparenza è un requisito di base, ma non esaustivo. In tal modo sarà altrettanto necessario investire sulla comunicazione organizzativa, in modo da innestare processi virtuosi di cooperazione fra servizi e settori.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Segreteria del Sindaco - Politiche di sviluppo dell'organizzazione

Il Servizio Segreteria del Sindaco assicura livelli di efficienza e di vicinanza della figura del Sindaco ai cittadini ed ai loro diritti, nonché coordina l'azione amministrativa del Sindaco con quella degli altri organi istituzionali.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

In adeguamento alle disposizioni di cui al D.Lgs.vo n. 150/2009, il servizio opererà nel solco delle linee dettate dal decreto al fine di rendere coerente la struttura operativa agli obiettivi che il Comune intende perseguire nel triennio, creando sistemi di collegamento tra la performance dell'ente e quella individuale, anche attraverso analisi dei carichi effettivamente assegnati ad ogni settore, nonché al monitoraggio dei processi lavorativi attivati, cercando di rendere compatibile l'assegnazione delle risorse umane agli strumenti di programmazione e pianificazione dell'ente.

Il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio concluderà il progetto di riorganizzazione interna con la completa attivazione dell'ufficio unico di front office di settore, il call center e il numero verde.

## Segreteria Generale

Si intende uniformare gli atti amministrativi all'interno dell'ente, cercando di migliorare l'organizzazione per la gestione dei documenti e attivando il maggior numero di procedure on line.

## Programmazione e controlli

Il Servizio nel triennio svilupperà i seguenti progetti:

- per la redazione del Piano della Performance, in collaborazione con il Servizio Politiche di sviluppo dell'organizzazione, sarà definito un modello per la misurazione dei parametri e degli indicatori per valutare la performance individuale ed organizzativa dell'Ente. Contestualmente saranno definiti/revisionati alcuni tra i fondamentali processi aziendali, secondo i principi dei sistemi di gestione della qualità.

- dopo l'approvazione del Piano Generale di Sviluppo da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 20 dicembre 2010 tutti gli altri strumenti di programmazione dell'ente sono stati definiti in relazione alle indicazioni contenute in tale documento, in modo da elaborare un sistema di programmazione e controllo integrato e coordinato. Tale strumento sarà, quindi, periodicamente aggiornato rispetto a

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

nuove priorità politiche ridefinite in relazione ai cambiamenti socio-ambientali e strutturali.

Inoltre, il Piano Generale di Sviluppo verrà utilizzato per avviare un processo di adeguamento degli strumenti di programmazione e controllo ai metodi della rendicontazione sociale, per poter poi definire il bilancio sociale di mandato.

- nell'ambito del sistema dei controlli interni si prevede l'attuazione di un sistema di controllo strategico che consenta agli Amministratori di effettuare il monitoraggio e la valutazione sullo stato di attuazione e sui risultati conseguiti dalle politiche dell'ente, a supporto dei processi di pianificazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo.

A sua volta il controllo di gestione, quale strumento che supporta la funzione di programmazione e pianificazione, sarà strutturato per essere a sostegno dei processi gestionali della struttura operativa e a diretto supporto dell'esercizio delle funzioni di indirizzo.

In tale contesto sono da definire, altresì, le interconnessioni tra i meccanismi di pianificazione operativa e i sistemi di valutazione del personale.

Si prevede, inoltre, la progettazione e l'attuazione di un sistema di controllo strategico anche per i servizi pubblici locali e le aziende e società partecipate o collegate a cui viene affidata o delegata l'erogazione.

- per il mantenimento della certificazione di qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata in data 16/05/2008 in materia di lavori pubblici, il competente settore provvederà all'espletamento di tutte le attività necessarie.

Servizi Demografici e Servizi Generali

- Miglioramento dello standard qualitativo dei servizi: l'introduzione del timbro digitale permetterà l'emissione di tutti i certificati on line incrementando il livello di efficienza del servizio reso. Si progetterà l'istituzione della Carta d'Identità Elettronica.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

Servizio Informatico

Gli ambiti di lavoro da sviluppare riguardano:

- Piano di sviluppo tecnologia informatica: la situazione dell'architettura della rete e delle infrastrutture hardware impone un forte investimento biennale di ammodernamento tecnologico e un allineamento agli standard previsti dal codice dell'amministrazione digitale. Il piano deve tener conto dei servizi già utilizzabili all'interno del Centro Servizi Territoriali per l'informatica a livello provinciale. Nel triennio dovrà essere implementato l'allineamento delle diverse basi dati in fase di sviluppo da parte dei diversi settori. Si deve inoltre supportare lo sviluppo dei servizi on-line che molti settori stanno sviluppando, nell'ottica di una maggiore prossimità al cittadino.

- Dematerializzazione atti amministrativi: per la dematerializzazione degli atti amministrativi si intende garantire la massima trasparenza ed efficacia della gestione amministrativa, coerentemente con il codice dell'amministrazione digitale.

- Trasparenza rapporti con i fornitori: e' previsto uno studio di fattibilità ed analisi della possibili di accesso al sistema contabile dell'Ente i fornitori affinché possano verificare la propria posizione creditoria. Si intende migliorare la trasparenza con i fornitori ed efficacia della gestione amministrativa mettendoli in condizione di conoscere la propria condizione creditoria nei confronti dell'Ente.

Rete dei servizi di Comunicazione e Partecipazione

Gli ambiti di lavoro da sviluppare, molti dei quali richiedono una stretta integrazione operativa con il Servizio Informatico, riguardano:

- Informazione e comunicazione interna: riattivare e stimolare la collaborazione della rete dei referenti interni di comunicazione per promuovere processi di semplificazione e restituzione su quanto realizza l'ente. In particolare si completerà il processo di costruzione della Intranet comunale.

- Processi di semplificazione amministrativa: miglioramento della scrittura degli atti amministrativi per favorire la loro comprensione da parte dei cittadini e, quindi, rendere effettiva la trasparenza

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

dell'attività amministrativa.

- **Informazione e trasparenza:** migliorare e sviluppare l'informazione di pubblica utilità, permettendo ai cittadini e ai portatori di interesse l'accesso immediato alla vita amministrativa del Comune, in tutte le sue articolazioni, con particolare riguardo alle aree informative previste dalla legge (L. 150/2009).

- **Piano di comunicazione:** costruire e produrre il piano strategico di comunicazione istituzionale dell'ente con il contributo dei vari settori/assessorati, attraverso attività di accompagnamento formativo che valorizzino il ruolo della comunicazione come dimensione strategica dell'istituzione che si rapporta con i cittadini e la società civile.

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico:** coordinare le funzioni e le modalità comunicative dei diversi sportelli informativi comunali e dei punti di contatto con i cittadini, in un processo di rete cooperativo, che semplifichi e migliori il rapporto dei cittadini con l'organizzazione comunale.

- **La partecipazione dei cittadini:** promuovere e favorire la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa in una logica di sussidiarietà, definendo forme e luoghi di ascolto, dialogo e costruzione di processi di condivisione. Alla realizzazione di tale finalità possono concorrere diverse opportunità: i servizi di partecipazione nelle Zone della città, il raccordo con i coordinamenti territoriali per la partecipazione, la rete dei referenti interni dei servizi, le iniziative e i processi di democrazia digitale.

- **Piano territoriale dei tempi e degli orari (PTO):** elaborare il primo Piano degli Orari con il coinvolgimento dell'organizzazione comunale, delle istituzioni e delle associazioni della città, secondo le indicazioni strategiche del Piano Generale di sviluppo e del Piano di Governo del Territorio: armonizzazione degli orari dei servizi pubblici, riduzione dei tempi di accesso ai servizi mediante l'impiego di tecnologie dell'informazione (servizi on line), potenziamento di buone prassi che riducono l'inquinamento e gli spostamenti urbani (casa-scuola-lavoro-impianti sportivi).

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

**3.4.3.1 - Investimento**

Realizzati in parte dal Settore Opere Pubbliche.

ANNO 2011:

Consiglio Comunale: acquisto attrezzature € 45.000,00

Interventi per sicurezza luoghi di lavoro € 250.000,00

Acquisto beni e attrezzature informatiche € 80.000,00

Manutenzione cimiteri e costruzione tombe € 150.000,00

Spese per acquisto attrezzature e macchinari per servizio necroscopico € 20.000,00

ANNO 2012:

Interventi per sicurezza luoghi di lavoro € 250.000,00

Acquisto beni e attrezzature informatiche € 30.000,00

Manutenzione cimiteri e costruzione tombe € 150.000,00

Spese per acquisto attrezzature e macchinari per servizio necroscopico € 10.000,00

ANNO 2013:

Interventi per sicurezza luoghi di lavoro € 250.000,00

Acquisto beni e attrezzature informatiche € 30.000,00

Manutenzione cimiteri e costruzione tombe € 150.000,00

Spese per acquisto attrezzature e macchinari per servizio necroscopico € 10.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.**

**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	60.000,00	25.000,00	25.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	60.000,00	25.000,00	25.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

PROVENTI DA SERVIZI	1.028.000,00	1.031.000,00	1.031.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	1.028.000,00	1.031.000,00	1.031.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.652.214,00	3.439.380,00	3.435.080,00	
<b>TOTALE (C)</b>	3.652.214,00	3.439.380,00	3.435.080,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	4.740.214,00	4.495.380,00	4.491.080,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 1 - INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	4.195.214,00	88,50%	0,00	0,00%	545.000,00	11,50%	4.740.214,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	4.055.380,00	90,21%	0,00	0,00%	440.000,00	9,79%	4.495.380,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	4.051.080,00	90,20%	0,00	0,00%	440.000,00	9,80%	4.491.080,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

**3.4.1 - Descrizione del programma**

CONTABILITA', BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

Nell'ambito dei servizi deputati alla programmazione, al bilancio ed alla gestione economica e finanziaria, vengono gestiti i principali seguenti processi:

- predisposizione, variazione e rendicontazione degli strumenti di programmazione e del bilancio di previsione;
- gestione finanziaria ed adempimenti fiscali;
- gestione dell'indebitamento e strumenti di finanza innovativa;
- gestione della contabilità del personale.

Il servizio società partecipate gestisce anche i rapporti con tali società, anche al fine della redazione del bilancio consolidato e del rispetto degli obblighi di finanza pubblica (patto di stabilità e spese di personale).

Verrà data attuazione a quanto previsto nella deliberazione n. 68 del 20.12.2010 "Ricognizione delle società partecipate dall'ente. Autorizzazione al mantenimento delle attuali partecipazioni ai sensi dell'art. 3 della legge n. 244/2007", procedendo alla dismissione delle partecipazioni per le quali non sussistono motivazioni di interesse pubblico.

Si procederà all'analisi di fattibilità delle azioni da intraprendere per il rispetto dell'art. 14, comma 32, del d.l. 78/2010 in merito agli obblighi previsti per Comuni con popolazione da 30.000 a 50.000 abitanti.

Rispetto al progetto "Agevolazione rapporti con utenza inerenti il Settore Politiche di Finanza e fiscalità locale" si procederà alla definizione della nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 2012-2014, avendo particolare riguardo alla gestione dei flussi informativi dematerializzati ed alla possibilità di agevolare contribuenti e cittadini all'assolvimento delle

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

obbligazioni nei confronti dell'ente tramite i moderni strumenti.

## TRIBUTI E CATASTO

Il servizio "Gestione tributi locali" è volto ad assicurare la corretta gestione delle entrate tributarie dell'Ente e a tenere i rapporti con i contribuenti (sia persone fisiche, sia persone giuridiche), assicurando i principi sanciti dalla Legge n. 212/2000 (Statuto dei Contribuenti).

Le banche dati tributarie vengono costantemente aggiornate e bonificate per rendere possibile una puntuale attività di accertamento.

Tale attività viene effettuata direttamente dal servizio.

Si procederà all'indizione di gara ad evidenza pubblica al fine della concessione del servizio di riscossione (volontaria e coattiva) di ICI, TARSU, ed altre entrate con scadenza 31.12.2013, coerentemente con il calendario di attuazione del federalismo fiscale.

Per la "Partecipazione del Comune alla lotta statale all'evasione fiscale" verrà data attuazione alla collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione tributaria, tenuto presente, tuttavia, che lo sforzo principale del servizio sarà volto all'accertamento dell'evasione dei tributi locali, anche al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio.

## ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Nel corso dell'anno 2011 il servizio provvederà all'approvvigionamento di beni di consumo, servizi ed attrezzature ad uso degli uffici comunali, anche avvalendosi delle convenzioni stipulate dalla CONSIP e dei contratti stipulati dalla Centrale Regionale degli acquisti della Regione Lombardia. Procederà, inoltre, alla gestione amministrativa delle utenze relative a servizi previsti dalle convenzioni stipulate dalla CONSIP e/o dalla Centrale Regionale degli acquisti.

È previsto l'aggiornamento ed il relativo monitoraggio delle spese inerenti i piani di

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

razionalizzazione di cui alla legge 224 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), con riferimento a beni strumentali, automezzi e telefonia mobile.

Nell'ambito della semplificazione dei rapporti con i fornitori verranno individuati i criteri per la formazione di un nuovo albo fornitori. Entro il termine dell'esercizio 2011 verranno raccolte le richieste di iscrizione e si procederà all'attivazione dei relativi controlli al fine della costituzione dell'albo.

Sarà assicurata la gestione delle piccole spese, tramite l'anticipazione relativa alla gestione del fondo economale.

## GARE E CONTRATTI

Il servizio espleta l'attività istituzionale propedeutica alla stipulazione dei contratti (controlli prescritti ex lege sui partecipanti alle gare, contabilizzazione e richiesta spese, acquisizione di tutta la documentazione, verifica polizze...); provvede alla successiva stesura e stipulazione dei contratti e/o delle appendici contrattuali con l'attività amministrativa conseguente ( pagamento imposte, registrazione all'ufficio del registro,...). Supporta i Settori comunali nell'espletamento delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture, dalla fase di predisposizione del bando e capitolato, con tutte le relative pubblicazioni, sino alla seduta di gara ed alla stesura del verbale. Ciò sia per le gare ad evidenza pubblica, europee e nazionali, sia per quelle negoziate. Cura i rapporti con i notai per la sottoscrizione di tutti gli atti (alienazioni, convenzioni, piani di lottizzazione,...). Gestisce tutte le scadenze afferenti i contratti di locazione in essere. Si occupa di tutte le polizze assicurative in essere, e gestisce tutti i sinistri (attivi e passivi) nei quali sia coinvolto l'Ente.

Nel 2011 è prevista l'indizione della gara per garantire le coperture assicurative obbligatorie per legge o ritenute necessarie.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

## GESTIONE RISORSE UMANE

Il Servizio espleta funzioni finalizzate all'attività istituzionale di gestione delle risorse umane e amministrazione del personale. Si elaborano i piani di contrattazione sindacale in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente, attuando e gestendo i diversi istituti contrattuali. Si fornisce supporto ai Direttore di Settore nella gestione dei procedimenti disciplinari o ad assolvere alla funzione di ufficio procedimenti disciplinari quando compete.

## AVVOCATURA

Il Servizio cura la tutela giuridica dell'Ente nelle diverse sedi giudiziarie e fornisce consulenze giuridiche ai diversi Settori dell'Ente.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

## CONTABILITA', BILANCIO, SOCIETA' PARTECIPATE

Mantenimento del grado di efficienza offerto dal servizio.

Costante monitoraggio delle società partecipate, per adempimento degli obblighi di legge e della situazione economico-finanziaria, al fine di prevenire eventuali squilibri sul bilancio del Comune.

## TRIBUTI E CATASTO

Garantire che il contribuente versi quanto dovuto, in un'ottica di equità fiscale ed assicurare che lo stesso sia messo in grado di adempiere ai propri obblighi tributari nel modo più semplice possibile.

Rendere il servizio pienamente operativo in merito all'attività accertativa in modo da recuperare base imponibile grazie all'attività di verifica dei diversi tributi. Si preferisce al riguardo privilegiare l'attività di accertamento effettuata internamente all'Ente, esternalizzando l'attività di riscossione, sia spontanea sia coattiva, visto il minor valore aggiunto di quest'ultima.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

## ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Assicurare la fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.  
Garantire la massima trasparenza nella selezione dei fornitori.

## CONTRATTI E ASSICURAZIONI

Mantenimento dello standard qualitativo nella gestione ed espletamento delle gare, cercando di ridurre la tempistica nell'espletamento della fase procedurale. Si cercherà di garantire, la consueta attività di supporto ai diversi Settori nella fase di espletamento delle procedure di gara.

## GESTIONE RISORSE UMANE

Il Servizio ha il compito primario di assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi dei servizi erogati tramite il proprio personale, promuovendo un adeguato livello di impegno e motivazione delle risorse umane e contribuendo in collaborazione con il Servizio apposito, alla definizione di politiche di sviluppo organizzativo, di gestione, di incentivazione del personale, coerenti con le linee guida e con gli orientamenti dell'Ente. Nell'ambito delle attività che il Comune dovrà concludere per adeguarsi alla riforma di cui al D. L.vo. n. 150/2009 sarà fondamentale che il servizio supporti i settori ed il Segretario Generale nell'individuare corrette modalità di gestione ed assegnazione delle risorse, nella consapevolezza che ci si trova ad operare in una evidente ed inevitabile situazione di carenza di risorse umane e nella impossibilità di utilizzare pienamente anche le poche risorse finanziarie disponibili a cui si aggiunge l'assenza di strumenti per l'effettiva incentivazione del personale e il blocco della contrattazione decentrata per tre anni.

## AVVOCATURA

Evitare o quantomeno ridurre il più possibile il ricorso a professionisti esterni per la trattazione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

delle cause e analogamente per le consulenze a carattere giuridico.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

CONTABILITA', BILANCIO, SOCIETA' PARTECIPATE

Approvazione dei documenti di programmazione, gestione e consuntivazione entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;

Trasparenza e leggibilità dei documenti prodotti, anche in relazione ai diversi destinatari degli stessi;

Mantenimento degli equilibri di bilancio.

Per quanto concerne le partecipazioni in società, attraverso l'acquisizione dei dati forniti dai settori cui fanno capo i servizi gestiti e erogati dalle società partecipate, istituzioni e fondazioni, di forme di monitoraggio, controllo e di reporting sull'andamento di gestione di queste ultime - con riguardo all'efficacia dell'azione, all'equilibrio economico patrimoniale e finanziario e all'efficienza dell'azione in termini di congruità tra risorse impiegate e livelli di attività/risultati conseguiti, monitorare l'adeguatezza delle tariffe, la regolarità degli atti di programmazione, gestione e organizzazione, al fine di valutare la rispondenza tra mission/obiettivi/risorse impiegate e perseguimento dell'interesse pubblico.

TRIBUTI E CATASTO

Lotta all'evasione tributaria;

Costante aggiornamento delle banche dati tributarie;

Supporto ai cittadini nell'espletamento degli obblighi tributari.

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE**

Razionalizzazione nell'approvvigionamento di forniture e servizi.

Aggiornamento ed attuazione dei piani triennali di razionalizzazione di cui alla legge 224 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), con riferimento a beni strumentali, automezzi e telefonia mobile.

**CONTRATTI E ASSICURAZIONI**

Informatizzazione, laddove consentito ex lege, di tutti gli aspetti di gestione delle gare e dei contratti, dalla fase di pubblicazione alla richiesta telematica di quantificazione delle imposte applicabili.

**GESTIONE RISORSE UMANE**

Il servizio intende mantenere lo standard di conoscenza e qualità del personale; nello specifico intende garantire un piano di sviluppo dell'organizzazione e della formazione strutturato a partire dagli elementi di criticità emersi con l'indagine sul benessere organizzativo e la customer satisfaction di alcuni fa e tuttora non trattati. Ci si propone di migliorare più complessivamente l'organizzazione del servizio attraverso l'abitudine ad apprendere dagli aspetti della quotidianità lavorativa.

**AVVOCATURA**

La gestione interna del maggior numero di cause possibili, permette di contenere sensibilmente i costi (per incarichi esterni) della gestione del contenzioso.

Mantenere la percentuale di cause vinte sul totale delle cause difese, al di sopra del 70%. Lo stesso obiettivo (gestione interna) si estende per analogia alle consulenze giuridiche.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2011:

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 4 - LE RISORSE**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

Acquisto mobili e attrezzature varie a potenziamento uffici comunali €46.006,00

ANNO 2012:

Acquisto mobili e attrezzature varie a potenziamento uffici comunali € 51.369,00

ANNO 2013:

Acquisto mobili e attrezzature varie a potenziamento uffici comunali € 51.369,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 4 - LE RISORSE

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	210.000,00	190.000,00	190.000,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	340.000,00	190.000,00	190.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	550.000,00	380.000,00	380.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 4 - LE RISORSE

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

PROVENTI DA SERVIZI	60.500,00	56.500,00	56.500,00	
<b>TOTALE (B)</b>	60.500,00	56.500,00	56.500,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	6.781.261,00	6.758.558,00	6.825.807,00	
<b>TOTALE (C)</b>	6.781.261,00	6.758.558,00	6.825.807,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	7.391.761,00	7.195.058,00	7.262.307,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 4 - LE RISORSE

Responsabile Sig. BRIVIO MICHELE

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	7.345.755,00	99,38%	0,00	0,00%	46.006,00	0,62%	7.391.761,00	65,81%
<b>Anno 2012</b>	7.143.689,00	99,29%	0,00	0,00%	51.369,00	0,71%	7.195.058,00	63,22%
<b>Anno 2013</b>	7.210.938,00	99,29%	0,00	0,00%	51.369,00	0,71%	7.262.307,00	62,46%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

## POLIZIA LOCALE

Il Corpo di Polizia Locale ha il compito primario di garantire la sicurezza e il rispetto delle regole del civile convivere da parte dei cittadini. La prevenzione, il controllo e la repressione sono gli strumenti classici di cui dispone il Corpo per garantire questo diritto primario.

Gli interventi si concretizzano in iniziative mirate sulla sicurezza e viabilità del territorio: servizi di controllo della viabilità e delle soste con presidi nelle zone centrali e periferiche della città; servizi di controllo e vigilanza in materia di ambiente, edilizia, commercio e igiene urbana; controllo sui cantieri stradali e occupazioni di suolo pubblico.

Fondamentale nelle diverse fasi operative è la collaborazione con le altre Forze di Polizia, le altre Istituzioni e le altre forze sociali presenti sul territorio.

## PROTEZIONE CIVILE

Il Servizio è caratterizzato dall'organizzazione e gestione di una struttura di ampio spettro operativo che opera nell'ambito generale della sicurezza della popolazione, in particolare, considerata nella sua astrazione naturale, codificata dalle disposizioni vigenti, attiene in particolare alle problematiche della PREVENZIONE sul territorio finalizzata alla mitigazione di possibili rischi, alla SICUREZZA vista come eliminazione di possibili rischi per la popolazione

Le attività del SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE si riconducono a CINQUE voci primarie: GESTIONE: vengono ricomprese tutte le attività ordinarie e straordinaria che competono agli uffici, in particolare inerenti le attività amministrative e tecniche relative ai servizi specifici; PREVISIONE: vengono ricomprese tutte le attività finalizzate all'individuazione e istituzione degli strumenti necessari per prevenire i rischi così come definite dalla normativa regionale e nazionale; PREVENZIONE: vengono ricomprese tutte le iniziative che per loro natura possono essere messe in atto per evitare che possibili eventi prevedibili e codificabili possano trasformarsi in eventi più gravi su cui agire con

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

gli strumenti tipici della protezione civile; SOCCORSO: vengono ricomprese tutte le attività operative finalizzate alla mitigazione e/o eliminazione del rischio per la pubblica incolumità; POST EMERGENZE: vengono ricomprese tutte le attività necessaria al superamento dell'emergenza.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

## POLIZIA LOCALE

Le scelte operative sono dettate dalla volontà di realizzare gli obiettivi per garantire la sicurezza e migliorare la qualità della vita nella città di Lecco.

## PROTEZIONE CIVILE

Le scelte del sistema si caratterizzano per una codifica ben precisa delle categorie dei rischi e delle procedure applicative per la mitigazione o l'arginamento degli stessi. Il sistema poggia la sua ratio su un perno principale di fondo che è il PEC, attorno al quale si struttura tutta l'organizzazione e che prevede un orizzonte cognitivo che va dalla conoscenza del territorio, alla valutazione dei rischi, alla creazione degli scenari di rischi alle procedure operative, alla prevenzione di possibili pericoli alla sicurezza del territorio con l'eliminazione dei fattori di rischio possibili. Questi elementi di fondo si concretizzano in una gestione dei possibili rischi presenti sul territorio e nello stesso Ente che possono colpire la popolazione.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

## POLIZIA LOCALE

All'interno dell'obiettivo Lecco si-cura si intende:

<sup>a</sup> implementare il sistema attuale di videosorveglianza e le modalità di interazione con le sale operative della Questura di Lecco e del Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri;

<sup>a</sup> promuovere percorsi formativi a favore degli operatori della Polizia Locale, al fine di

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. POLANO FLAVIO**

accrescere e migliorare il livello professionale;

<sup>a</sup> predisporre interventi nel campo della prevenzione sociale con l'obiettivo di contribuire a migliorare il livello di sicurezza e della qualità della vita dei cittadini, promuovendo la figura del "Vigile di Quartiere";

<sup>a</sup> fornire ampia collaborazione alle Forze dell'ordine per il monitoraggio delle zone a maggiore rischio e incrementare il numero ed i mezzi e gli strumenti operativi a disposizione degli Agenti della Polizia Locale;

<sup>a</sup> attivare le iniziative previste nel Patto per la Sicurezza;

<sup>a</sup> porre in essere iniziative destinate alla repressione delle forme di abusivismo commerciale e a favore degli esercenti del commercio per la diffusione di misure destinate alla prevenzione del compimento di atti illeciti.

**PROTEZIONE CIVILE**

Si intende sviluppare l'obiettivo "Un territorio da preservare" prevedendo di dare priorità alle attività di pianificazione e monitoraggio, essenziali per una rapida ed efficace risposta ad eventi che possono mettere a rischio la sicurezza della popolazione e dei beni. Sono pure previste attività formative-informative ed esercitazioni, che rispondono ad una migliore conoscenza dei rischi presenti e ad una cognizione delle metodologie di comportamento in caso di emergenza. Inoltre le attività di prevenzione sono indirizzate alla mitigazione di fattori di rischio presenti sul territorio che se trascurati possono innescare una escalation di rischio fino ad assumere un livello di emergenza. Infine, la problematica della sicurezza poggia la sua ratio su di una serie di interventi finalizzati alla rimozione e controllo di possibili situazioni di rischio in determinati contesti e/o eventi che possono degenerare in situazione di pericolo per la popolazione.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2011

Uffici giudiziari: acquisto mobili, arredi, attrezzature € 15.000,00

Interventi art. 208, comma 4, lettera b), codice della strada € 182.000,00

Interventi di somma urgenza € 20.000,00

Acquisto attrezzature, automezzi ed altri per protezione civile € 18.000,00

ANNO 2012

Uffici giudiziari: acquisto mobili, arredi, attrezzature € 15.000,00

Interventi art. 208, comma 4, lettera b), codice della strada € 182.000,00

Interventi di somma urgenza € 20.000,00

ANNO 2013

Uffici giudiziari: acquisto mobili, arredi, attrezzature € 15.000,00

Interventi art. 208, comma 4, lettera b), codice della strada € 182.000,00

Interventi di somma urgenza € 20.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	1.390.000,00	1.160.000,00	1.170.000,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	1.390.000,00	1.160.000,00	1.170.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.214.565,00	2.178.590,00	2.138.090,00	
<b>TOTALE (C)</b>	2.214.565,00	2.178.590,00	2.138.090,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	3.604.565,00	3.338.590,00	3.308.090,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 6 - SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	3.369.565,00	93,48%	0,00	0,00%	235.000,00	6,52%	3.604.565,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	3.121.590,00	93,50%	0,00	0,00%	217.000,00	6,50%	3.338.590,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	3.091.090,00	93,44%	0,00	0,00%	217.000,00	6,56%	3.308.090,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Esigenza prioritaria per l'Amministrazione, al fine di migliorare la quantità e la qualità dei servizi offerti al cittadino, è la manutenzione e la riqualificazione del patrimonio cittadino oltre all'incremento delle infrastrutture pubbliche.

Nell'ambito della programmazione triennale dei lavori pubblici sono previste opere stradali e sul verde pubblico, per la difesa del suolo e sulle infrastrutture pubbliche, oltre ad interventi che interessano cimiteri, immobili destinati all'edilizia sociale e scolastica, a sedi di uffici comunali, impianti sportivi e beni culturali.

In particolare, sulla base di un piano complessivo di manutenzione ordinaria e straordinaria della città, saranno attivate tutte le procedure necessarie per l'esecuzione degli interventi sugli immobili comunali, su strade e arredo urbano, asfalti, segnaletica e toponomastica stradale, impianti e reti tecnologiche di competenza comunale, verde, parchi pubblici e patrimonio arboreo urbano, reti paramassi, reticolo idrico minore e demanio lacuale. Uno studio di fattibilità interesserà il potenziamento e l'adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione.

Nell'ambito della riqualificazione del patrimonio stradale cittadino si interverrà prioritariamente sulle strade in condizioni di precaria manutenzione/conservazione e particolare attenzione sarà riservata alla mobilità pedonale e ciclabile, all'eliminazione delle barriere architettoniche e al miglioramento del collegamento tra la zona a monte e a valle della linea ferroviaria.

Il patrimonio immobiliare comunale sarà oggetto di interventi di riqualificazione e si adotteranno i necessari provvedimenti per la prosecuzione ed il completamento di opere già avviate. I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, e per l'adeguamento alle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza, verranno eseguiti sulla base di un piano organico, per quanto possibile, predefinito.

Per l'espletamento dei servizi (servizio reperibilità, sgombero neve, servizio energia, ecc) e per l'attuazione degli interventi che per la loro specificità non sono ricompresi nella programmazione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO**

triennale dei lavori pubblici ci si avvarrà del personale tecnico ed operaio del settore e delle imprese esterne incaricate, che verranno coordinate dal Servizio conservazione e manutenzione del patrimonio comunale.

Il Servizio Viabilità provvederà alla predisposizione della segnaletica necessaria a garantire il rispetto e l'applicazione delle norme del Codice della Strada e del suo regolamento, alla predisposizione degli impianti semaforici, al coordinamento del servizio di toponomastica. Con il supporto degli altri servizi del settore espletterà tutte le attività amministrative e le procedure inerenti la concessione, la gestione e l'uso dei parcheggi pubblici e/o di uso pubblico. Proseguirà l'attività di supporto per lo svolgimento delle manifestazioni, predisponendo le ordinanze viabilistiche e provvedendo alla loro attuazione.

Nel triennio 2011/2013 è prevista la prosecuzione della ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune, attività parzialmente avviata negli anni precedenti, la verifica dello status catastale e l'aggiornamento della banca dati Sit. Si procederà inoltre alla predisposizione del piano di razionalizzazione e di utilizzo/dismissione dei beni del patrimonio comunale e sarà attuata una verifica relativa alle sedi delle associazioni civiche presenti sul territorio cittadino, finalizzata all'elaborazione di un progetto complessivo e organico.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Per la definizione del programma si è provveduto all'individuazione degli interventi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi illustrati nel Piano Generale di Sviluppo, sulla base degli impegni enunciati dalle Linee Programmatiche di mandato. Si è inoltre proceduto alla pianificazione gestionale e alla definizione delle azioni da attuare per soddisfare le esigenze e i fabbisogni primari relativi al triennio 2011/2013, individuati anche sulla base delle indicazioni e delle segnalazioni pervenute dall'utenza e dai servizi comunali, nell'ambito delle reali possibilità operative dell'ente e delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO**

Al fine di consentire e valorizzare la permanenza a Lecco del CNR, considerata l'attività svolta nei diversi settori dell'economia locale e in funzione della vocazione internazionale e formativa del Politecnico, verrà dato corso, sulla base di una specifica richiesta pervenuta, al completamento delle procedure per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Corso P. Sposi, che attualmente ospita la sede locale del CNR.

L'aggiornamento del piano delle dismissioni, sulla base dei dati attualmente disponibili e delle potenzialità di realizzo, e un utilizzo più funzionale e redditizio dei beni patrimoniali consentirà il reperimento di ulteriori risorse. Il trasferimento degli uffici giudiziari nell'immobile di Corso Promessi Sposi, per il quale sono in corso le procedure di locazione, consentirà l'elaborazione della progettazione strutturale finalizzata all'esecuzione dei lavori per l'ampliamento dell'attuale sede del Palazzo di Giustizia. La miglior fruizione di alcuni spazi del patrimonio disponibile potrà consentire la riduzione del ricorso a spazi sul libero mercato per usi istituzionali, con conseguente risparmio economico per l'ente.

Sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio Comunale verranno individuati degli spazi idonei da assegnare quali sedi alle associazioni lecchesi, considerato il carattere meritorio e di valenza sociale/culturale dell'attività svolta e delle finalità perseguite.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Con il programma triennale dei lavori pubblici, non potendo soddisfare la globalità delle esigenze riscontrate stante le insufficienti risorse disponibili ed i vincoli imposti dal rispetto del patto di stabilità, è stata data priorità, ai sensi della normativa vigente, alla realizzazione di interventi di manutenzione e recupero del patrimonio esistente. Particolare attenzione è stata riservata alla riqualificazione del patrimonio stradale, nell'ambito nel programma già avviato negli anni precedenti, oltre alla manutenzione periodica e straordinaria del verde, degli impianti e reti tecnologiche, e degli immobili comunali. Saranno attivate le procedure per il completamento del sottopasso ferroviario per il

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO**

collegamento di Via Balicco con Piazza Lega Lombarda, la riqualificazione di Via Carlo Porta e di un tratto del lungolago cittadino. Il collegamento tra la zona a monte e a valle della linea ferroviaria sarà potenziato con la realizzazione di un sottopasso in località Rivabella/Via alla Spiaggia.

Si procederà alla sostituzione delle coperture in cemento amianto (eternit) presenti in diversi edifici e scuole comunali, prevedendo, laddove economicamente conveniente per i corretti requisiti di superficie, esposizione ed inclinazione, tetti (coperture) fotovoltaici.

Saranno riavviati i lavori sull'attuale sede del Palazzo di Giustizia e si procederà al trasferimento degli uffici giudiziari; saranno attivate le procedure per l'aggiornamento progettuale per il riappalto e il completamento dell'Ostello della Gioventù.

A seguito del completamento delle operazioni di collaudo si provvederà a dotare il Palazzo delle Paure di Piazza XX Settembre degli arredi e degli impianti necessari per assicurarne la fruibilità e consentire la programmazione degli interventi di riqualificazione previsti su Villa Manzoni.

Sulla base delle risultanze delle analisi sito specifiche sull'area che ospita le strutture sportive si completerà il progetto per la riqualificazione del CS Bione.

Un intervento di manutenzione straordinaria interesserà la Scuola G. Carducci di Castello e alcune strade limitrofe.

Si procederà all'adeguamento delle stazioni a monte e a valle della Funivia Piani d'Erna e alla realizzazione di una pista ciclabile in località Rivabella, quale prolungamento in direzione sud della pista esistente.

Nel triennio sarà inoltre avviata la realizzazione di un nuovo istituto scolastico in località S.to Stefano - Lecco centro - Castello e il completamento del progetto di riqualificazione di Villa Manzoni, oltre all'adeguamento del canile comunale; uno studio di fattibilità sarà finalizzato all'individuazione/realizzazione di una sede del Palazzo Comunale.

Per quanto riguarda i cimiteri cittadini verranno avviati e sviluppati contatti con l'Associazione Amici dei Musei del territorio lecchese per la redazione di un piano di salvaguardia e valorizzazione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO**

del Cimitero Monumentale e del Cimitero di Laorca.

La ricognizione del patrimonio e la relativa verifica catastale potrà essere completata solo a seguito del reperimento dei necessari finanziamenti, attualmente non previsti dai documenti di programmazione dell'ente per le note restrizioni e limitazioni di bilancio.

Nell'ambito dell'aggiornamento annuale dell'inventario è stata avviata un'attività per la ricerca e l'inserimento dei dati relativi agli atti di acquisizione dei beni, ai fini di una corretta gestione e tenuta dello stesso.

La ricerca di un'oculata gestione dei beni del patrimonio potrà consentire il raggiungimento di un migliore equilibrio tra funzionalità ed economicità nell'utilizzo dei beni stessi.

In relazione alle nuove locazioni dei fabbricati ricompresi nel patrimonio disponibile, e dei terreni di proprietà comunale, si procederà secondo criteri di pubblicità, concorrenzialità e maggior redditività del bene. Per le concessioni/locazioni in scadenza si invieranno agli interessati formali comunicazioni relativamente alle nuove procedure individuate. Anche per le eventuali locazioni passive saranno utilizzati i medesimi criteri di concorrenzialità e pubblicità.

Relativamente alle sedi delle associazioni si procederà all'analisi complessiva delle richieste pervenute in relazione agli spazi disponibili, di prossima acquisizione e a quelli che si renderanno fruibili a seguito di interventi di adeguamento alle normative vigenti. Verrà elaborato e presentato un progetto di definitiva allocazione e gli spazi individuati, data la loro destinazione a scopi culturali e/o sociali, verranno sottratti dal "patrimonio disponibile" e saranno gestiti e assegnati secondo le modalità che verranno definite dal Consiglio Comunale. Verranno quindi determinati i corrispettivi da richiedere alle associazioni interessate.

Sulla base della stipulazione di convenzioni relative a interventi urbanistici e all'attuazione del federalismo demaniale saranno espletate le procedure per l'acquisizione dei beni interessati.

Si procederà alla definizione della permuta dell'area di proprietà comunale sita a Maggianico con l'area di proprietà RFI, denominata "la Piccola", e si definirà la concessione/cessione dell'area

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO**

demaniale di Maggianico, già in uso a RFI, attualmente in corso di trattazione.

Si provvederà al perfezionamento dell'atto di permuta di Villa Eremo, a seguito dell'avvenuto espletamento degli adempimenti previsti.

A seguito dell'attività istruttoria conclusasi nel corso dell'anno 2010, e successivamente alla verifica dell'avvenuto completamento dei lavori in corso a cura della proprietà, si procederà alla stipula del contratto di locazione per la nuova sede provvisoria degli uffici del Palazzo di Giustizia, sita in Corso Promessi Sposi. Subordinatamente al cronoprogramma dei lavori e del trasferimento degli uffici giudiziari si provvederà ad inviare formali disdette dei contratti di locazione in essere per gli spazi attualmente utilizzati dal Tribunale e dalla Procura della Repubblica.

Il trasferimento delle attività consentirà di pervenire ad una diversa e più efficace soluzione di utilizzo di alcuni spazi comunali, che potranno essere destinati a sede degli uffici comunali ospitati nell'immobile di proprietà sito in Corso P Sposi n 29, per il quale sono attualmente in corso le procedure di alienazione a favore del CNR.

**3.4.3.1 - Investimento**

Gli investimenti previsti per la realizzazione dei lavori pubblici per il triennio 2011/2013 sono i seguenti:

ANNO 2011

Riqualificazione Piazza Lega Lombarda e aree limitrofe € 1.200.000,00

Realizzazione pista ciclabile Rivabella € 680.000,00

Patrimonio comunale: interventi straordinari e adeguamenti € 1.250.000,00

Acquisto attrezzature ludiche, cesti portarifiuti, fioriere, manufatti in ghisa e altro per arredo urbano € 80.000,00

Conservazione immobili ed impianti comunali € 1.000.000,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

Manutenzione straordinaria verde pubblico e arredi ricreativi € 780.000,00  
Interventi ampliamento impianti di pubblica illuminazione € 149.000,00  
Interventi straordinari di sistemazione delle vie e delle piazze cittadine e allargamenti stradale € 3.800.000,00  
Interventi per eliminazione barriere architettoniche € 163.000,00

## ANNO 2012

Acquisto attrezzature ludiche, cesti portarifiuti, fioriere, manufatti in ghisa e altro per arredo urbano € 80.000,00  
Manutenzione straordinaria verde pubblico e arredi ricreativi € 700.000,00  
Conservazione immobili ed impianti comunali € 1.000.000,00  
Interventi ampliamento impianti di pubblica illuminazione € 50.000,00  
Interventi straordinari di sistemazione delle vie e delle piazze cittadine e allargamenti stradale € 1.600.000,00  
Interventi per eliminazione barriere architettoniche € 153.000,00

## ANNO 2013

Acquisto attrezzature ludiche, cesti portarifiuti, fioriere, manufatti in ghisa e altro per arredo urbano € 80.000,00  
Conservazione immobili ed impianti comunali € 1.000.000,00  
Manutenzione straordinaria verde pubblico e arredi ricreativi € 700.000,00  
Interventi straordinari di sistemazione delle vie e delle piazze cittadine e allargamenti stradale € 1.600.000,00  
Interventi per eliminazione barriere architettoniche € 153.000,00  
Interventi ampliamento impianti di pubblica illuminazione € 50.000,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	759.077,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	2.600.000,00	6.835.000,00	5.785.000,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	10.341.321,00	1.444.143,00	2.559.143,00	
<b>TOTALE (A)</b>	13.700.398,00	8.279.143,00	8.344.143,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

PROVENTI DA SERVIZI	906.925,00	852.225,00	852.325,00	
<b>TOTALE (B)</b>	906.925,00	852.225,00	852.325,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	313.369,00	313.369,00	313.369,00	
<b>TOTALE (C)</b>	313.369,00	313.369,00	313.369,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	14.920.692,00	9.444.737,00	9.509.837,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 7 - ALTRI INVESTIMENTI

Responsabile Sig. LONGONI ANTONELLO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	5.818.692,00	39,00%	0,00	0,00%	9.102.000,00	61,00%	14.920.692,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	5.861.737,00	62,06%	0,00	0,00%	3.583.000,00	37,94%	9.444.737,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	5.926.837,00	62,32%	0,00	0,00%	3.583.000,00	37,68%	9.509.837,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il Comune intende valorizzare la funzione della scuola, non solo quale luogo dell'apprendimento e dell'acquisizione di competenze e conoscenze, ma anche quale opportunità per favorire la costruzione di relazioni e interconnessioni tra i diversi soggetti della comunità.

Il sistema di istruzione e formazione assegna inoltre agli enti locali un ruolo rilevante nella costruzione di percorsi di formazione e di crescita delle nuove generazioni, che richiede un approccio integrato e condiviso con tutti i soggetti istituzionali e le agenzie educative del territorio. L'obiettivo indicato dall'Amministrazione di una maggiore sinergia progettuale ed economica tra i diversi settori e con altri soggetti pubblici e privati del territorio, è stato assunto come criterio orientativo anche per le scelte di programmazione economica per il 2011 e andrà ulteriormente implementato nei prossimi anni. Gli stessi strumenti della pianificazione, nella fattispecie il piano per il diritto allo studio e la qualità dell'offerta formativa, andranno rivisti in termini di piani integrati, nei quali gli interventi più strettamente legati alle prescrizioni normative possano trovare una più adeguata connessione, superando il rischio di frammentazione e dispersione di risorse.

Ai sensi della Legge 11 gennaio 1996, n. 23, i Comuni provvedono alla realizzazione, fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati a sede di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, le Province hanno competenza sugli immobili destinati a istituti e scuole di istruzione secondaria superiore.

I Comuni e le Province devono altresì assicurare finanziamenti per spese varie di ufficio, arredamento, utenze elettriche e telefoniche, provvista di acqua e gas, riscaldamento e relativi impianti.

Nel triennio 2011/2013, oltre all'attuazione dei servizi e degli interventi obbligatori previsti dalla normativa regionale e nazionale, verrà dedicata particolare attenzione alle problematiche riguardanti non solo l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ma anche la valorizzazione delle risorse educative, formative e culturali presenti in città, nel territorio e all'interno del Comune.

Tra gli interventi più significativi da realizzare nell'anno 2011 si ritiene di segnalare il

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

trasferimento della Direzione e della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Lecco 1, dalla scuola di Germanedo alla sede definitiva nel plesso di Santo Stefano.

Contemporaneamente dovranno essere individuati e predisposti idonei spazi per la ricollocazione del Centro di Formazione Professionale e per l'avvio delle attività della terza ed eventualmente della quarta sezione della scuola secondaria di primo grado di Via Pozzoli.

Le postazioni di bilancio consentono di soddisfare, per l'anno scolastico 2011/2012, non solo gli obblighi posti a carico dei Comuni dalla normativa vigente, ma anche interventi discrezionali, quali l'erogazione dei contributi alle famiglie e alle scuole, rispettivamente, per il sostegno delle spese scolastiche e della programmazione educativa e didattica.

La società concessionaria del servizio di ristorazione comunale continuerà ad assicurare la fornitura dei pasti per le utenze scolastiche, sociali e aziendali, fino al 30 giugno 2014.

Il Civico Istituto Musicale "G. Zelioli provvederà all'insegnamento delle discipline musicali e alla realizzazione di ogni altra attività che consenta il conseguimento di obiettivi educativi e formativi adeguati anche all'acquisizione di una specifica professionalità in campo musicale.

Servizi educativi e scolastici

Assicurano le seguenti attività per le scuole dell'infanzia e dell'obbligo, statali e paritarie:

Strutture scolastiche e reportistica

- Elaborazione grafici e tabelle riguardanti la capienza degli edifici scolastici, il numero degli alunni iscritti, il numero delle classi istituite in ogni plesso delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie cittadine, statali e paritarie

- Predisposizione elenchi con numero alunni residenti in Lecco e fuori comune, stranieri, diversamente abili, non ammessi alla classe successiva

- Verifica capienza degli edifici scolastici: numero classi, numero massimo di presenze consentito,

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

percentuale di accoglienza effettiva

Attività, interventi educativi e servizi

- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, sia statali che paritarie
- Gestione delle attività previste per l'assegnazione della "dote scuola" regionale
- Organizzazione del servizio di assistenza socio psicopedagogica finalizzato all'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili
- Gestione in coprogettazione delle due scuole potenziate, per alunni con disabilità grave o medio grave, nella scuola primaria S. Stefano e secondaria di primo grado A. Stoppani
- Sostegno delle spese scolastiche sostenute dalle famiglie degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, residenti in città, con ISEE inferiore a € 15.458,00.
- Gestione del centro di raccolta del materiale didattico istituito nella sede del Servizio Istruzione
- Adesione alla rassegna teatrale provinciale "Posto Unico"
- Organizzazione del Centro Ricreativo Diurno Estivo in coprogettazione con il Consorzio Consolida Progetti e contributi per la qualità del sistema dell'offerta formativa
- Erogazione dei contributi alle Dirigenze Scolastiche statali a sostegno dell'offerta formativa scolastica
- Erogazione di fondi alle Dirigenze Scolastiche sia statali che paritarie, finalizzati all'attuazione di progetti educativi, concordati o condivisi dal Comune
- Coordinamento degli interventi proposti dai servizi e dalle istituzioni educative e culturali comunali
- Accordo di programma, protocolli d'intesa e convenzioni con le Istituzioni scolastiche
- Gestione degli accordi di programma e delle convenzioni tra il Comune di Lecco e alcuni Comuni limitrofi per la frequenza delle scuole potenziate
- Attuazione del protocollo d'intesa con le Istituzioni Scolastiche statali dell'infanzia e dell'obbligo per la gestione dei fondi erogati dal Comune per lo svolgimento delle funzioni amministrative delegate e degli interventi per il diritto allo studio e la qualità dell'offerta formativa

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

- Gestione della Convenzione con l'Associazione Scuole Materne non Statali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29 luglio 2009, che scadrà il 31 agosto 2012.

- Gestione protocollo d'intesa con le istituzioni scolastiche per l'attuazione del servizio di assistenza educativa specialistica agli alunni disabili residenti in Lecco

- Gestione protocollo d'intesa con l'Inail e l'Ufficio scolastico provinciale di Lecco per l'attuazione di progetti educativi in materia di sicurezza e prevenzione degli alunni.

Altri interventi

- Attività derivanti dalla partecipazione del Comune di Lecco all'Associazione UNIVERLECCO per l'insediamento in città di istituti universitari

- Raccordo interassessorile e delle dirigenze scolastiche per gli interventi strutturali ed educativi a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo

Servizio di Ristorazione comunale

- Programmazione e organizzazione del servizio a favore degli utenti degli asili nido, degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo statali, dei docenti statali che svolgono attività educativa durante la consumazione del pasto, dei dipendenti comunali, delle persone segnalate dal Settore Politiche sociali e sostegno alla famiglia e di altre tipologie di utenza approvate dal Comune

- Controllo, effettuato direttamente e/o mediante l'affidamento a specialisti della materia, del rispetto da parte dell'Ati, Concessionaria del Servizio, delle pattuizioni contrattuali e in particolare dell'utilizzo di prodotti provenienti dall'agricoltura biologica, DOP (Prodotti a denominazione di origine protetta) e IGP (Prodotti ad indicazione geografica tipica)

- Attuazione delle verifiche sulle qualità igieniche, sanitarie ed organolettiche dei pasti, delle cucine e dei centri di distribuzione

- Programmazione e realizzazione di interventi di formazione ed educazione alimentare

- Individuazione di alcuni prodotti del mercato equo solidale da introdurre nei menù, previo accordo

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

con il Concessionario del servizio.

Istituto Civico Musicale G. Zelioli

Negli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 verranno attuati, nel Civico Istituto Musicale "G. Zelioli, i corsi professionali e amatoriali, didattico-musicali, previsti dal vigente regolamento di gestione, nonché incontri e lezioni-concerto, a favore della cittadinanza.

Nell'anno 2012 scadrà l'appalto per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei corsi nella scuola civica e pertanto sarà necessario reperire nuove risorse per assicurare la continuità didattica nell'anno scolastico 2012/2013.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Servizi educativi e scolastici

- Assicurare gli interventi obbligatori previsti dalla normativa regionale e nazionale vigente
- Garantire, attraverso specifici progetti e servizi la qualità dell'offerta formativa
- Supportare le famiglie, con attività appositamente programmate, anche nei periodi di chiusura delle scuole
- Prevenire ogni forma di esclusione e di marginalità scolastica e sociale, garantendo agli alunni diversamente abili o in situazioni di svantaggio (disagio economico, sociale e culturale) l'accesso a tutte le opportunità formative, attraverso una specifica e appropriata programmazione degli interventi
- Valorizzare le risorse culturali comunali quali il teatro, i musei, la biblioteca, i servizi alla persona, per lo sport, l'ambiente, la polizia locale e le professionalità interne all'organizzazione comunale, per l'elaborazione di progetti integrati
- Sostenere le istituzioni scolastiche nello svolgimento dei compiti delegati o concordati e per l'attuazione dei piani per l'offerta formativa, attraverso l'assegnazione di idonee risorse economiche, anche ai fini della semplificazione e dell'efficienza dei servizi

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

- Assicurare una tempestiva informazione agli utenti delle opportunità e delle modalità per l'accesso ai benefici inerenti l'obbligo scolastico (dote scuola regionale e buoni servizi per la scuola comunali)
- Garantire la libertà di scelta delle famiglie e la possibilità per i bambini di frequentare la scuola dell'infanzia nel proprio rione, attraverso il convenzionamento e il sostegno dell'attività dell'Associazione Scuole Materne non statali
- Valorizzare la funzione delle scuole quali luoghi di socializzazione e di integrazione, attraverso la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico alle Associazioni educative, culturali e sportive
- Incrementare il Centro di raccolta di materiale didattico, istituito presso il servizio Istruzione, mediante acquisti mirati, proposti dagli insegnanti, da mettere a disposizione delle scuole cittadine, quale supporto educativo, con una specifica attenzione per gli alunni diversamente abili
- Promuovere la diffusione degli insediamenti universitari nella città partecipando all'Associazione UniverLecco.

## Servizio di ristorazione comunale

- Fornire agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia e dell'obbligo il servizio di ristorazione, quale momento educativo e strumento per agevolare le famiglie con entrambi i genitori lavoratori
- Agevolare, mediante la fornitura di pasti a domicilio, il permanere degli anziani in difficoltà nel proprio ambito familiare e sociale
- Soddisfare gli obblighi contrattuali previsti dalla normativa per i dipendenti comunali
- Somministrare, attraverso cucine attrezzate nelle singole sedi, il pasto agli utenti degli asili nido comunali
- Collaborare alla realizzazione degli interventi promossi dal settore Famiglia e servizi alla persona a sostegno di particolari categorie di utenti

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA**

- Sostenere l'accesso al servizio di ristorazione comunale da parte di tutte le categorie di utenti attraverso la determinazione e applicazione di tariffe differenziate in rapporto alla situazione reddituale e al numero dei componenti il nucleo familiare.

Istituto civico Musicale G.Zelioli

- Promuovere e diffondere la cultura musicale nella città e nel territorio
- Assicurare agli allievi degli istituto Civico Musicale una formazione sia di tipo amatoriale che professionale
- Proporre alla cittadinanza la partecipazione a percorsi formativi e di approfondimento di specifiche tematiche musicali e culturali

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Servizi educativi e scolastici e Istituto civico Musicale G. Zelioli

In coerenza con il Piano generale di sviluppo, i servizi educativi e scolastici svilupperanno idonee modalità di relazione e di integrazione con le scuole e le realtà educative territoriali, al fine di ampliare e qualificare il sistema dell'offerta formativa, valorizzando le diverse esperienze interne ed esterne al Comune, per la definizione e la costruzione di percorsi comuni e condivisi.

L'attuazione del processo di verticalizzazione delle istituzioni scolastiche verrà perseguita attraverso la messa a disposizione di spazi idonei per assicurare, da un lato, un'organizzazione efficiente di tutte le Direzioni e Segreterie e, dall'altro, la formulazione in verticale dei piani dell'offerta formativa. Il monitoraggio costante delle necessità consentirà altresì di evidenziare eventuali necessità di nuovi spazi scolastici e di assumere decisioni fondate su dati oggettivamente rilevati.

Il servizio di ristorazione scolastica, aziendale e sociale assicurerà, attraverso appositi controlli e verifiche, l'adeguamento delle modalità di fornitura dei pasti, ai bisogni delle diverse tipologie di

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

utenti.

Collaborazioni strategiche con un Conservatorio regionale e con le Istituzioni scolastiche cittadine verranno attivate attraverso lo strumento dei protocolli d'intesa, per concertare e promuovere corsi di studio e attività condivise, al fine di facilitare i percorsi didattici, soprattutto nel campo della formazione musicale professionale e specialistica.

La promozione dell'istituto civico musicale e la diffusione della conoscenza dei corsi proposti avverrà mediante la predisposizione di apposito materiale pubblicitario e l'organizzazione di incontri gratuiti, aperti a tutta la cittadinanza.

**3.4.3.1 - Investimento**

Realizzati in parte dal Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

ANNO 2011:

Scuole elementari: manutenzioni, adeguamento e riqualificazioni € 630.000,00

Istituti musicali: beni mobili, macchine, ed attrezzature € 30.000,00

ANNO 2013:

Costruzione media S. Stefano € 3.400.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

I servizi e gli interventi proposti sono coerenti con la legislazione regionale in materia di diritto allo studio e di assistenza scolastica.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	18.000,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	49.000,00	31.000,00	31.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

PROVENTI DA SERVIZI	120.000,00	130.000,00	130.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	120.000,00	130.000,00	130.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.897.166,00	3.691.430,00	7.064.930,00	
<b>TOTALE (C)</b>	4.897.166,00	3.691.430,00	7.064.930,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	5.066.166,00	3.852.430,00	7.225.930,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 8 - ISTRUZIONE

Responsabile Sig. ESPOSITO GIOVANNA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	4.406.166,00	86,97%	0,00	0,00%	660.000,00	13,03%	5.066.166,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	3.852.430,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.852.430,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	3.825.930,00	52,95%	0,00	0,00%	3.400.000,00	47,05%	7.225.930,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

**3.4.1 - Descrizione del programma**

## ISTITUTI CULTURALI

## Teatro e attività culturali

Entro il mese di giugno 2011 verrà completata la stagione teatrale 2010/2011, comprendente le rassegne: Teatro d'Autore, Teatro d'Attore, Stagione Sinfonica, Teatro per le Famiglie, Pomeriggi a Teatro, Circuiti Teatrali Lombardi - Altri Percorsi.

Si concluderà, altresì, nel mese di aprile, la rassegna cinematografica pomeridiana "Riflessi del Cinema", in particolare rivolta alla terza età, con presentazione dei film e dibattito finale.

Gli stanziamenti di bilancio previsti per il biennio 2011-2012 consentiranno la realizzazione della prossima stagione teatrale, articolata in diversi contenitori, anche migliorandone le modalità di accesso. Sono previsti, inoltre, incontri di approfondimento con esperti e artisti.

Particolare attenzione verrà rivolta all'associazionismo locale, attraverso la concessione di contributi per la promozione di attività culturali e di solidarietà sociale e/o la messa a disposizione di spazi e attrezzature.

Verranno altresì modificate le modalità di collaborazione con la Consulta Musicale per la realizzazione di iniziative, sia nel centro cittadino, che nei rioni.

L'appalto per la gestione dei servizi teatrali scadrà il 30 settembre 2012. Le attuali postazioni di bilancio non consentono l'indizione della nuova gara e pertanto dovranno essere previsti appositi finanziamenti.

## Servizi Bibliotecari

La normativa nazionale e regionale assegna alle biblioteche comunali i compiti di cura, incremento, descrizione e promozione delle proprie raccolte. Pertanto, nel triennio 2011/2013, verranno garantiti i servizi di seguito indicati.

Innanzitutto si provvederà all'aggiornamento del patrimonio librario e multimediale, mediante l'acquisto di circa 4.000 volumi e di quattro banche dati, con finanziamenti comunali, nonché di 400

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

DVD, attraverso l'attivazione della collaborazione pluriennale in corso con la Società ACEL Service Srl.

Le postazioni previste consentono inoltre il rinnovo di 293 abbonamenti, comprensivi dei supplementi seriali, la catalogazione e il recupero catalografico dei documenti cartacei e multimediali, la revisione del patrimonio, i prestiti interbibliotecari e l'implementazione dei prestiti on line.

Continueranno inoltre l'attività di vendita dei libri donati dai privati, l'inserimento nel patrimonio dei beni acquisiti per diritto di stampa o derivanti da donazioni e le attività di promozione della lettura (visite guidate per le scuole, letture ad alta voce per i piccoli utenti della sezione ragazzi "4-6 anni", incontri con l'autore, predisposizione di bibliografie a tema, in occasione di anniversari, ricorrenze, premi letterari e per l'attuazione del progetto "Capire la storia del cinema"), anche in collaborazione con le istituzioni e le associazioni del territorio.

La prevista implementazione delle postazioni internet e Wifi avrà luogo a seguito dell'acquisizione delle necessarie risorse finanziarie.

**SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESE**

Le leggi nazionali e regionali e il regolamento comunale del Si.M.U.L. stabiliscono gli ambiti di intervento dei musei cittadini.

Le principali funzioni sono:

- provvedere alla raccolta, alla conservazione e alla valorizzazione dei beni culturali e naturalistici
- contribuire, nei settori di competenza, alla ricerca scientifica, storica ed artistica
- collaborare con le Soprintendenze competenti per ricerche, catalogazioni e restauri, ferme restando le competenze di queste ultime nei termini stabiliti dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio ( D. Lgs. n. 42 del 22.01 2004)
- condurre e favorire l'attività di ricerca e di studio del Patrimonio culturale del territorio lecchese
- rendere disponibile al pubblico i beni conservati nei musei, promuovendone la fruizione con tutte le tecniche opportune

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

- assicurare la conservazione, la manutenzione e il restauro dei beni di propria pertinenza e garantire la loro salvaguardia e sicurezza
- curare l'inventariazione e la catalogazione dei beni di propria pertinenza rendendone accessibili i dati
- incrementare le raccolte attraverso acquisti, depositi e donazioni di beni di effettivo interesse e adottare iniziative di promozione culturale e di educazione permanente
- sviluppare l'attività didattica e provvedere alla organizzazione periodica di mostre, alla diffusione della conoscenza dei beni culturali e ambientali
- assicurare la consultazione dei materiali presenti nelle collezioni di studio, sia da parte degli specialisti, che degli studenti.

Polo museale di Palazzo Belgiojoso e Sezione separata d'archivio

Continua l'attività di inventariazione e catalogazione, l'offerta di moduli didattici e di iniziative divulgative, assicurando la corretta conservazione dei reperti.

I servizi educativi del Si.M.U.L. provvederanno all'elaborazione e attuazione di nuovi moduli didattici per i singoli musei e alla redazione degli opuscoli e del materiale informativo, anche in occasione delle più importanti mostre.

Polo museale di Villa Manzoni e spazi espositivi temporanei

Le attività del polo museale di Villa Manzoni saranno condizionate dai previsti lavori di ristrutturazione, che comportano una ridefinizione dei percorsi espositivi del Museo Manzoniano e della Galleria comunale d'arte e la ricollocazione, almeno parziale, dei beni storico artistici. Continueranno le operazioni di inventariazione dei materiali della Fototeca, in particolare del materiale iconografico presente nell'archivio donato dall'Ente Lecchese Manifestazioni.

L'annuale manifestazione "Lecco città del Manzoni" verrà ripensata alla luce delle effettive risorse economiche messe a disposizione dagli enti pubblici e dai privati che intenderanno collaborare alla sua

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

realizzazione.

Continueranno le acquisizioni derivanti da donazioni e le inventariazioni dell'eredità Bartolozzi.

Si provvederà inoltre all'incremento della Biblioteca specializzata, mediante il rinnovo degli abbonamenti ai periodici di settore, lo scambio e l'acquisto di pubblicazioni e di opere presenti sul mercato antiquario.

Nell'anno 2011, negli spazi espositivi temporanei (Scuderie di Villa Manzoni e Torre viscontea), verranno realizzate n. 9 mostre, di cui 8 alla Torre Viscontea e una, di rilevanza nazionale, "Giacometti e l'ombra della sera - Dialogo tra due capolavori. Dall'arte etrusca al Novecento", a Villa Manzoni.

Poiché sono in corso di ultimazione i lavori di ristrutturazione del Palazzo delle Paure, verranno predisposti i progetti museografici e museologici per gli allestimenti degli spazi riservati alle mostre temporanee e alle collezioni permanenti. Contemporaneamente dovranno essere espletati i procedimenti amministrativi per l'affidamento delle forniture.

Tutti i servizi degli istituti culturali e museali del settore saranno inoltre impegnati, nell'anno 2011, nell'attuazione delle iniziative approvate dal Comitato tecnico -organizzativo, istituito presso la Prefettura, per le celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia.

**SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO**

Il Comune intende dedicare particolare attenzione alla definizione degli interventi strutturali maggiormente necessari per mantenere e migliorare l'attuale qualità degli impianti sportivi comunali, valutando anche la possibilità di coinvolgere i concessionari, i gestori e le associazioni, nella conservazione e manutenzione delle strutture.

Nel corso del triennio sarà assicurata la gestione diretta, o attraverso atti di concessione e convenzione, dei 48 impianti sportivi di proprietà comunale, comprese le 19 palestre scolastiche.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

Il servizio pianificherà anche l'attività delle società sportive nelle palestre scolastiche comunali, collaborando con le direzioni e le presidenze per la concessione dell'utilizzo delle stesse e verificando il rispetto dei pagamenti delle tariffe e le modalità di utilizzo previste dal regolamento vigente.

Verranno altresì intensificati i controlli e le verifiche della corretta conduzione delle strutture comunali da parte dei concessionari.

Nel triennio 2011/2013 il Centro Sportivo Comunale al Bione sarà gestito dalla Società Sport Management di Verona; gli impianti tennistici dall'Associazione Tennis Club Lecco, le strutture riservate alla ginnastica artistica e alla scherma di via Cantarelli, rispettivamente dall'Associazione Ghislanzoni Gal e dal Circolo della Scherma.

La collaborazione con l'Assoziazionismo sportivo verrà assicurata attraverso l'erogazione di specifici contributi, sulla base di progetti comuni e condivisi, per l'organizzazione di manifestazioni e attività specifiche e per l'acquisto di attrezzature e beni durevoli. Il numero dei contributi e l'entità degli stessi terrà conto della riduzione dei fondi messi a disposizione, rispetto agli anni scorsi.

Continuerà anche la programmazione di attività, soprattutto nel periodo estivo, per la promozione del tempo libero, attraverso l'offerta di spazi e di spettacoli, concerti e festival che costituiscono sempre occasioni interessanti, purchè di qualità e fortemente caratterizzati, per il pubblico di tutte le età.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Teatro e attività culturali

- Organizzare iniziative e spettacoli in campo teatrale, musicale, cinematografico e culturale
- Diversificare le proposte culturali e teatrali per raggiungere varie fasce di pubblico, con particolare attenzione ai giovani e agli anziani
- Promuovere i nuovi linguaggi nel campo della sperimentazione teatrale e musicale

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

- Gestire il Teatro comunale della Società anche mediante l'appalto di alcuni servizi
- Sostenere l'attività della Consulta Musicale
- Assicurare, attraverso appositi atti di concessione, la fruizione da parte di terzi delle strutture comunali assegnate al servizio

§ Incrementare i rapporti con l'associazionismo locale per la promozione di iniziative di pubblico interesse

Servizi Bibliotecari

§ Garantire la cura e la conservazione delle collezioni

§ Gestire il patrimonio e le risorse documentarie e informative

§ Progettare l'offerta culturale e informativa

§ Diffondere la conoscenza dei beni acquisiti, con particolare attenzione ai documenti di interesse locale

§ Promuovere la lettura e l'offerta di servizi culturali e informativi, attraverso la programmazione di specifici interventi destinati ai diversi target di fruitori

§ Sostenere le attività promosse da altre agenzie informative e culturali del territorio

SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESE

Polo museale di Palazzo Belgiojoso e Sezione separata d'archivio

Polo museale di Villa Manzoni e spazi espositivi temporanei

§ Assicurare l'acquisizione, la conservazione, la ricerca, la comunicazione e l'esposizione di testimonianze materiali e immateriali dell'uomo e del suo ambiente

§ Curare le collezioni permanenti (condizioni microclimatiche, di sicurezza, illuminotecnica)

§ Garantire la funzionalità degli spazi e delle strutture, la loro accessibilità e fruizione

§ Provvedere alla conservazione preventiva dei beni, attraverso il monitoraggio del loro stato conservativo

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

§ Inventariare le opere e le collezioni esposte e in deposito

§ Sviluppare la ricerca scientifica, in attuazione del progetto culturale di ogni singolo museo e curarne la divulgazione

§ Programmare e organizzare iniziative educative, didattiche e culturali e mostre temporanee

§ Assicurare l'apertura al pubblico dei percorsi espositivi permanenti

## SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

§ Diffondere la cultura dello sport quale mezzo per favorire l'acquisizione di corretti stili di vita personale e sociale, di tutela della salute e di socializzazione

§ Favorire la fruizione degli impianti e delle strutture sportive anche attraverso l'approvazione di tariffe accessibili per tutti i cittadini

§ Sostenere le attività sportive di associazioni, enti di promozione e società che hanno un forte legame con il territorio e che rappresentano la realtà sportiva lecchese, sia a livello agonistico che amatoriale, attraverso gli strumenti del patrocinio, del contributo e della concessione di premi e oggetti di rappresentanza

§ Coordinare le azioni degli organismi comunali e sovra-comunali che operano in città per assicurare, attraverso la sinergia delle risorse, una migliore organizzazione degli interventi sportivi e di tempo libero

§ Ideare, organizzare e gestire spettacoli, iniziative e manifestazioni finalizzati all'impiego proficuo del tempo libero, nel corso dell'intero anno solare

§ Provvedere alla gestione delle strutture di proprietà del Comune, adibite a luogo di pubblico spettacolo, per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune e/o in collaborazione con altri enti.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

## ISTITUTI CULTURALI

Teatro e attività culturali

Gli obiettivi previsti nel Piano Generale di Sviluppo prevedono la pianificazione delle attività teatrali e culturali, per i cittadini di tutte le fasce d'età, con particolare attenzione al pubblico giovanile e alla terza età, che potranno essere realizzate e modulate in rapporto alle postazioni finanziarie.

Al fine di diffondere la conoscenza e di valorizzare i linguaggi teatrali sperimentali, nell'anno 2011 saranno organizzati spettacoli con le più importanti compagnie nazionali.

Per vivacizzare maggiormente i rioni si prevede di intensificare la collaborazione con l'associazionismo locale e in particolare con la Consulta Musicale, che raggruppa al proprio interno la maggiori formazioni musicali, folkloristiche e bandistiche cittadine.

Un'attenzione particolare verrà altresì dedicata alla valorizzazione delle realtà teatrali del territorio, con le quali verranno definite nuove modalità di collaborazione, anche attraverso la riqualificazione e la messa a disposizione di spazi idonei per la loro attività, nel Centro civico di Germanedo.

## Servizi Bibliotecari

Nel triennio 2011/2013 sarà posta attenzione sull'implementazione del catalogo informatico e avviato lo studio del progetto per la riorganizzazione dei servizi. Una volta acquisite le necessarie risorse finanziarie, si potenzieranno nuove tecnologie informatiche, nonché sviluppata la rete internet.

## SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESSE

Polo museale di Palazzo Belgiojoso e Sezione separata d'archivio

Polo museale di Villa Manzoni e spazi espositivi temporanei

Tra gli obiettivi strategici, da attuare nel triennio 2011/2014, è stata indicata l'individuazione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

della sede nella quale ricollocare i fondi storici dell'archivio comunale. Si dovrà quindi individuare, fra le diverse soluzioni possibili, quella ritenuta più idonea, sia dal punto di vista logistico che economico finanziario, al fine di poter predisporre, negli anni successivi, i relativi progetti tecnici e avviare le procedure per l'acquisizione dei prescritti pareri delle Autorità di tutela, per attuare il trasferimento dei fondi e dei documenti, che potrà avvenire solo previo finanziamento delle opere e degli interventi, attualmente non previsto.

Non appena definita la data di avvio dei lavori di ristrutturazione e messa a norma di Villa Manzoni, si provvederà alla ricollocazione provvisoria dei materiali esposti, negli spazi preventivamente definiti.

Sono in programma, inoltre, progetti di allestimento di nuovi spazi espositivi, sia a Palazzo Belgiojoso che a Villa Manzoni, che al Palazzo delle Paure.

La rilettura in chiave contemporanea della tradizione manzoniana sarà assicurata attraverso la manifestazione "Lecco città del Manzoni", i cui contenuti verranno ridefiniti annualmente, sulla base delle risorse disponibili, mediante specifiche attività didattiche nel Museo Manzoniano e il coinvolgimento delle guide turistiche abilitate.

L'ampliamento delle banche dati della Sala dell'Industria Lecchese e l'organizzazione di specifiche attività didattiche nel Museo Storico, costituiscono lo strumento principale attraverso il quale verrà assicurata la diffusione della conoscenza della storia industriale lecchese.

Per la gestione del civico Planetario nell'anno 2011 si dovrà provvedere alla definizione delle nuove condizioni contrattuali e all'affidamento della concessione per i prossimi anni.

## SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

Il programma n. 9 "Cultura e sport" assegna ai servizi sportivi, tra l'altro, il compito di rivitalizzare le culture alpinistica e lacustre, il sostegno all'associazionismo, la riqualificazione degli impianti sportivi e la diffusione dei valori etici e sociali dello sport.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

Il bilancio triennale e le risorse professionali assegnate consentono di assicurare, nell'anno 2011, la programmazione di attività, in collaborazione con le associazioni alpinistiche e che svolgono attività sportive sul bacino del lago di Lecco, finalizzate alla valorizzazione delle montagne, del lago e dei percorsi naturalistici, nonché degli autori delle imprese sportive più significative della storia cittadina.

Il sostegno all'associazionismo sportivo verrà attuato mediante l'erogazione di contributi per l'attuazione di progetti integrativi dell'attività comunale.

Nel corso del triennio verrà adottata, anche mediante il coinvolgimento dei concessionari degli impianti sportivi, una politica tariffaria in grado di garantire la più ampia fruizione da parte di ogni categoria di utenti.

Per favorire la diffusione della pratica sportiva e dei valori etici e sociali dello sport verranno predisposti appositi progetti, in collaborazione con gli organismi scolastici e le associazioni cittadine.

**3.4.3.1 - Investimento**

Realizzati in parte dal Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

ANNO 2011:

Allestimento mostre - Acquisizione beni € 10.000,00

Acquisto attrezzature per teatro ed attività culturali € 30.000,00

Manutenzione straordinaria impianti sportivi € 1.110.000,00

Acquisto arredi e attrezzature palestre e impianti sportivi € 10.000,00

Incremento raccolta beni librari biblioteca € 50.000,00

Acquisto attrezzature biblioteca € 35.000,00

Musei: acquisti arredi e attrezzature € 50.000,00

Acquisto attrezzature per teatro ed attività culturali € 50.000,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

Contributi per settore sportivo € 18.000,00

Trasferimenti settore sportivo e ricreativo € 40.000,00

ANNO 2012:

Incremento raccolta beni librari biblioteca € 50.000,00

Villa Manzoni: manutenzione straordinaria € 2.500.000,00

Acquisto mobili, arredi, attrezzature e automezzo € 100.000,00

ANNO 2013:

Incremento raccolta beni librari biblioteca € 50.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

Teatro e attività culturali

La pianificazione delle attività teatrali e culturali verrà realizzata sulla base degli indirizzi programmatici approvati dal Comune e nei limiti delle risorse assegnate. Gli spettacoli teatrali a carattere sperimentale e il progetto Pocket Opera, cofinanziati dalla Regione Lombardia e dalla Provincia, recepiscono le linee normative di settore.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT**

**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

Servizi bibliotecari

I servizi bibliotecari sono organizzati tenendo in considerazione e rispettando pienamente i principi e le finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale e dai programmi regionali del settore.

SISTEMA MUSEALE URBANO LECCHESSE

Polo museale di Palazzo Belgiojoso e Sezione separata d'archivio

Polo museale di Villa Manzoni e spazi espositivi temporanei

Le attività dei Musei rispettano gli orientamenti normativi e programmatici della Regione Lombardia e, per quanto riguarda la tutela, rispettano la normativa nazionale del Codice dei Beni culturali.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	24.500,00	24.500,00	24.500,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	155.000,00	155.000,00	5.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	179.500,00	179.500,00	29.500,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

PROVENTI DA SERVIZI	282.500,00	214.500,00	174.500,00	
<b>TOTALE (B)</b>	282.500,00	214.500,00	174.500,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.506.642,00	4.483.337,00	1.772.817,00	
<b>TOTALE (C)</b>	3.506.642,00	4.483.337,00	1.772.817,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	3.968.642,00	4.877.337,00	1.976.817,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 9 - CULTURA E SPORT

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	2.615.642,00	65,91%	0,00	0,00%	1.353.000,00	34,09%	3.968.642,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	2.227.337,00	45,67%	0,00	0,00%	2.650.000,00	54,33%	4.877.337,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	1.926.817,00	97,47%	0,00	0,00%	50.000,00	2,53%	1.976.817,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma prevede, oltre al presidio della gestione specifica dei servizi che va necessariamente curata, mantenuta e valorizzata, lo sviluppo di una progettualità attenta ai bisogni emergenti nelle persone attraverso un maggior coinvolgimento del territorio e degli attori ivi presenti.

L'obiettivo perseguito negli ultimi anni di spostare il baricentro della produzione di servizi, che deve trovare un progressivo affermarsi di produttori no profit del territorio, mantenendo però da parte del Comune il governo del sistema, ha determinato l'attribuzione al CONSORZIO CONSOLIDA Soc. Coop. Sociale di Lecco del ruolo di soggetto partner con cui sviluppare le attività di co-progettazione.

Approfondendo e condividendo gli orientamenti per ambito di progetto, è stata definita l'organizzazione dei servizi e i singoli progetti con le modalità di sviluppo, gestione ed erogazione dei servizi secondo i principi esposti nel testo di un'apposita Convenzione.

Il Progetto 2009 - 2012 intende recepire e consolidare gli ambiti di lavoro e le modalità organizzative che, a seguito della verifica del primo triennio di coprogettazione, sono risultati efficaci. In particolare, per quanto riguarda l'innovazione organizzativa, nella prossima fase sarà centrale la ricerca di forme, fin qui non sperimentate, che sviluppino in modo sempre più significativo la collaborazione sussidiaria tra Comune e Consorzio Consolida, anche grazie alla costruzione di solide e innovative reti con altri soggetti del privato - sociale. Grazie all'esperienza del precedente triennio, sono disponibili strumenti e modalità di lavoro (protocolli operativi, report semestrali, staff di direzione, strumenti operativi co-costruiti...) che consentono di progettare, programmare e verificare in modo condiviso e coerente con le domande del contesto le attività dei Servizi e del Settore nel suo complesso.

Al fine di recepire concretamente gli stimoli e le riflessioni date dall'esperienza in corso e dal contesto sociale, si sta ultimando la riorganizzazione del Settore allo scopo di strutturare maggiori collegamenti tra i servizi (Infanzia e Famiglia, Minori, Giovani, Disabili, Anziani ed Amministrativo Contabile) con particolare riferimento al Servizio sociale di Base erogato in tutti gli ambiti dove sono

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

presenti assistenti sociali, al fine di consentire al cittadino di trovare un riferimento pronto immediato per l'ascolto dei suoi bisogni nel Settore e per costruire maggiori collegamenti e legami con le presenze dei quartieri. Verrà anche istituito un servizio Lavoro che avrà lo scopo di seguire la progettazione e l'articolazione degli interventi previsti in questa area e con compiti di individuare proposte e opportunità per le persone seguite dal Settore e con il problema del lavoro.

Lo strumento della Co-progettazione ha anche consentito di individuare, nell'ambito dell'organizzazione del Settore, due servizi a diretta gestione del partner co-progettante, che sono attualmente il Servizio Adulti e il Servizio Giovani.

Il forte mandato rispetto ai bisogni sociali e personali dei cittadini porta alla necessità di utilizzare la forma organizzativa e gestionale quale strumento per individuare risposte efficaci ed articolate davanti ai bisogni espressi.

Questa sinergia tra risorse dell'Amministrazione Pubblica e del Privato Sociale viene anche assunta come metodo di relazione tra i diversi soggetti operanti nel territorio per consentire di attivare una rete tra i servizi efficace e allo scopo di condividere obiettivi e azioni progettuali. Per questo si intendono anche attivare collaborazioni con il mondo dell'associazionismo e del volontariato al fine di potenziare la possibilità di diversificare e potenziare le risposte ai diversi bisogni delle famiglie in un quadro condiviso di orientamenti e di logiche comuni.

## Gestione Associata

Il servizio nasce a seguito della sottoscrizione di un Accordo di programma tra i comuni dell'ambito distrettuale di Lecco per la realizzazione, in forma associata, di un sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti alle persone e alle famiglie, per il triennio 2006 - 2008" prorogato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 31.12.2010 al 30 aprile 2011, con il quale viene peraltro identificato il Comune di Lecco quale ente capofila per l'attuazione e gestione dei seguenti servizi:

- gestione delle richieste di ricovero di sollievo per anziani in RSA;

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

- telesoccorso;
- coordinamento tecnico e amministrativo dei CSE/CDD;
- gestione, attuazione e coordinamento degli interventi di tutela dei minori interessati da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- gestione e coordinamento degli interventi di Pronto intervento per inserimento di minori in strutture residenziali protette;
- interventi per l'inserimento lavorativo delle "fasce deboli";
- attuazione coordinata degli interventi di risocializzazione e reinserimento sociale di pazienti in carico al Dipartimento Salute Mentale dell'Azienda Ospedaliera di Lecco, sulla base di un protocollo condiviso a livello provinciale ed approvato dall'Organismo di Coordinamento per la Salute Mentale;
- gestione, sulla base delle indicazioni regionali e delle determinazioni assunte dall'Assemblea Distrettuale, delle "risorse indistinte FNPS " assegnate al Distretto ed eventualmente anche del fondo "leggi di settore";
- interventi in merito ai minori ex ONMI (regio decreto legge 8 maggio 1927 n. 798, convertito dalla legge 6 dicembre 1928 n. 2838 decreto legge 18 gennaio 1993 n. 9 convertito , con modificazioni, dalla legge 18 marzo 1993, n. 67 e L.R.1/2000 e successive integrazioni );
- autorizzazione/accreditamento per le strutture e i servizi in ambito socio-assistenziale.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Il Comune intende privilegiare le esigenze manifestate dalle famiglie e dalle singole persone di poter fruire di offerte diversificate, qualificate e mirate, individuando risposte strutturate secondo linee progettuali a valenza territoriale sulle indicazioni della normativa regionale e secondo le scelte specifiche effettuate dai comuni del distretto di Lecco.

Si intende pertanto incrementare l'esperienza che, a partire da un lavoro di rete e di valorizzazione dell'associazionismo e della soggettività della famiglia, il Comune sia referente di servizi di qualità,

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

attenti e diversificati secondo le esigenze incontrate. Contestualmente questo significa garantire a tutti i cittadini la progettazione e la gestione dei servizi secondo orientamenti culturali e metodologici condivisi e attenti all'ascolto delle specificità portata da ogni singola persona.

## Gestione Associata

Dare continuità ai servizi che verranno individuati nella forma della gestione associata, all'erogazione dei medesimi, dando maggiore connessione tra i livelli progettuali e gestionali al fine di costruire sinergie ed economie che possano rivelarsi strategiche in questo momento di maggiori fatiche finanziarie. Questo verrà perseguito anche costruendo alleanze progettuali con i soggetti del no profit e profit disponibili a condividere obiettivi e criteri operativi in ambito sociale.

Si intende realizzare un progetto costruito sui bisogni dei comuni, valorizzando le risorse del territorio (cooperative sociali, comunità educative, associazioni di volontariato), per sviluppare sinergie con gli enti locali, configurando un modello organizzativo adeguato alla complessità del sistema dei servizi oggetto di gestione associata e il meno frammentato possibile, sia a livello di funzioni che gestionalmente.

Garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi e supportare le famiglie, organizzate anche in forme associative, rispetto ai bisogni che le stesse evidenziano nelle varie fasi dello sviluppo della vita familiare.

Consolidare in ogni comune associato la presenza del Servizio Sociale di Base anche attraverso lo sviluppo di forme di raccordo soprattutto per i comuni di minor dimensione demografica.

Costruire ipotesi di sviluppo nei servizi oggetto di delega anche attraverso sperimentazioni innovative nell'area della prevenzione e conseguentemente operare per contenere/ridurre progressivamente gli interventi sostitutivi.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Si prevede di realizzare:

Progetto lavoro - Il prospetto degli interventi e delle iniziative relative al progetto "Crisi economica: ricadute occupazionali e difficoltà sociali" approvato dalla G.C. con deliberazione n. 40/2010 comprende strumenti ed iniziative per tentare di offrire un aiuto alle persone e alle famiglie che sono state colpite dalla crisi economica in atto.

Recupero spazio e nuova destinazione d'uso beni confiscati alla mafia - Si procederà ad una verifica del superamento ipoteche sui beni già assegnati e a valutare progetti sociali e di ristrutturazione.

Nuova forma di Gestione Associata per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali - Il progetto si articolerà nella presentazione ai Comuni del Distretto e nell'adozione di una nuova forma di Gestione Associata, confermando la disponibilità a svolgere le funzioni di ente capofila; si concretizzerà la nuova forma gestionale con la costituzione dell'Ambito Distrettuale per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali, per poi attivare la gestione del nuovo modello di reperimento delle risorse attraverso il sistema privato.

Adozione regolamento per l'integrazione delle rette in RSA/RSD - Consapevoli della delicatezza di questo ambito di intervento anche per una normativa per alcuni versi imprecisa e contraddittoria, si ritiene opportuno attivare un gruppo di lavoro al fine di condividere delle linee e dei criteri che possano trovare concretizzazione in un regolamento comunale.

Last Minute Market e integrazione/sviluppo con esperienze esistenti - Il progetto prevede l'attivazione e la gestione di iniziative di recupero di beni invenduti, con l'obiettivo di implementare l'assistenza

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

alle persone in difficoltà ed al contempo prevenire e ridurre il flusso di rifiuti in discarica, facilita l'incontro tra offerta (punti vendita e di produzione pasti) e domanda dello stesso territorio, fornendo supporto all'organizzazione del sistema di recupero sia sotto il profilo amministrativo, fiscale che igienico-sanitario e logistico.

Co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali e delle politiche familiari - Nel lavoro sociale le attività di valutazione sono essenziali, non solo per comprendere la reale efficacia di quanto si realizza, ma soprattutto per sviluppare degli effettivi apprendimenti dalle esperienze svolte. A questo punto dell'esperienza di "coprogettazione" è opportuno sviluppare un investimento a carattere valutativo che permetta di ri-conoscere il senso e il valore di ciò che si produce e di orientare sviluppi e riposizionamenti futuri, anche in previsione dell'attivazione delle procedure di gara necessarie per la scelta del soggetto con cui sviluppare le attività per il 2013/2016.

Potenziamento del lavoro di rete nei servizi per la prima infanzia - Il "Tavolo di coordinamento per i servizi alla prima infanzia" è una risorsa per una lettura della realtà cangiante, costantemente nuova, emergente dal territorio; si vede l'opportunità di strutturare un lavoro di ambiti di formazione-confronto che ponga a tema le relazioni tra i servizi per la prima infanzia del territorio e le famiglie reali che lo abitano, per poter costruire una risposta funzionale, attraverso la realizzazione di servizi per la prima infanzia anche nuovi e flessibili.

Partecipazione e consolidamento del progetto Diapason - Il progetto Diapason intende sostenere, nel Distretto di Lecco, l'attivazione di un processo di coesione sociale delle diverse componenti comunitarie attorno alle famiglie e ai minori caratterizzati da fragilità e disagio, consentendo a quelle famiglie e a quei minori che manifestano difficoltà/compromissioni importanti nella capacità di

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

far fronte ai propri compiti, di trovare nelle comunità di appartenenza, luoghi e spazi di aiuto diffusi e differenziati per provare a modificare positivamente la propria condizione raccordarsi con le risorse già esistenti sul territorio, promuovendo l'attivazione comunitaria e in stretto raccordo con la programmazione territoriale.

Custode Sociale e iniziative analoghe - Lo scopo è di attivare interventi di sostegno a domicilio, informare l'utenza sui servizi esistenti e coordinare gli interventi a favore degli anziani e, soprattutto, sensibilizzare e coinvolgere i soggetti nel quartiere, dove risiedono gli anziani soli, perché possano essere punti di riferimento per loro significativi.

Messa a punto di un piano di comunicazione e diffusione che mantenga attivi più canali e consenta un contatto diretto tra l'amministrazione e i giovani - Si intende riprogettare il minisito dell'Informagiovani all'interno del sito del Comune e individuazione dei canali di comunicazione web maggiormente utilizzati dai giovani (quali Facebook e altri canali) e individuare le reti informative presenti in città, delle modalità più efficaci di diffusione di informazioni e definizione di un piano di comunicazione e diffusione.

Costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale con il compito di curare una programmazione trasversale di servizi e opportunità rivolte ai giovani - Un gruppo di lavoro intersettoriale concorderà modalità e prassi di collaborazione per la sistematica raccolta e diffusione delle proposte per gli adolescenti e i giovani della città attraverso i diversi canali di comunicazione attivati con lo scopo ulteriore di favorire la progettazione intersettoriale di azioni di politica giovanile

Avvio di una consultazione permanente con i gruppi, anche informali, e le associazioni giovanili che veda protagonisti i giovani - La consultazione permanente con i gruppi, anche informali e le

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

associazioni giovanili che si intende aprire nel 2011 sarà attenta alla concretezza, ovvero a definire di volta in volta concreti oggetti di lavoro e a dialogare con la pluralità delle realtà attive. La consultazione verrà finalizzata alla presentazione di progetti su canali di finanziamento europei e regionali che consentiranno di coinvolgere i giovani interessati anche nel processo progettuale di ideazione, oltre che come destinatari.

Consolidamento del servizio informagiovani - L'offerta che si intende consolidare, attraverso un qualificato servizio di informazione orientativa con la sistematica collaborazione di altri assessorati e della rete dei servizi territoriali per l'istruzione, la formazione professionale e il lavoro, è rappresentata: dal sostegno e dallo sviluppo della attività culturali e sportive rivolte ai giovani, dalla promozione delle diverse forme di impegno sociale, volontariato e servizio civile, da una qualificata informazione orientativa che aiuti i giovani, gli adolescenti e le loro famiglie ad affrontare la fase di profondo cambiamento del sistema di istruzione formazione nazionale e regionale, dalla diffusione della conoscenza di concrete opportunità utili alla realizzazione del progetto formativo, professionale e lavorativo, dalla promozione delle opportunità previste dai programmi europei che favoriscono gli scambi e la mobilità internazionale.

Offerta ai giovani di spazi di espressività che concorrano a riqualificare aree della città - Occorre dare concreti spazi di visibilità alle competenze creative ed espressive dei giovani, sia come occasione per superare l'immagine delle politiche giovanili circoscritta a uno specifico servizio (C.A.G.) sia come opportunità per riqualificare, con il concorso dei giovani, alcuni spazi cittadini.

Conoscere la pubblica amministrazione - Si intende promuovere, tra i giovani e i minori, la conoscenza dei fondamenti normativi, storici e organizzativi dell'ente locale.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA**

Promozione dell'housing sociale - L'obiettivo intende promuovere e consolidare azioni rivolte all'housing sociale, che potrà divenire anche il luogo di veri e propri progetti educativi individuali, di coppia e familiari. Il contesto dell'housing si strutturerà come servizio leggero di presa in carico delle persone in situazioni meno complesse, che abbiano qualche autonomia residua.

Si prevede la verifica dello strumento dell'Housing anche per offrire una soluzione temporanea alle persone senza fissa dimora particolarmente nel periodo invernale quale alternativa più strutturata al campo di accoglienza.

Attuazione iniziative tese a favorire l'inserimento lavorativo di cittadini in difficoltà sociale ed economica - Si propone di potenziare il servizio Ce.Se.A. fornendo ulteriori commesse lavorative derivanti da lavori di gestione del verde pubblico o di manutenzione dell'arredo urbano al fine di incrementare il numero di persone occupate nel progetto.

Secondo le indicazioni di Regione Lombardia, il Comune si impegna ad assegnare alle cooperative di tipo B almeno il 5% dell'importo complessivo degli affidamenti a terzi delle forniture di beni e/o servizi.

Valorizzazione del privato sociale - Numerosi soggetti del privato sociale si associano, in forma sussidiaria e responsabile, all'azione del Comune nella risposta ai diversi bisogni presenti nella città; si tratta ora di dare organicità e una dimensione progettuale a tali ambiti di collaborazione. Tale azione trova delle connessioni con la forma già individuata dal Comune di Lecco nella relazione con il privato sociale tramite la coprogettazione o con l'allargamento a questi soggetti anche nella dimensione più progettuale del Piano di zona distrettuale.

**3.4.3.1 - Investimento**

Non sono previsti investimenti in questo programma.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	2.979.400,00	2.863.100,00	2.863.100,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	2.562.224,00	2.538.000,00	2.538.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	5.541.624,00	5.401.100,00	5.401.100,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

PROVENTI DA SERVIZI	718.000,00	479.000,00	479.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	718.000,00	479.000,00	479.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	6.749.415,00	6.041.995,00	5.788.966,00	
<b>TOTALE (C)</b>	6.749.415,00	6.041.995,00	5.788.966,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	13.009.039,00	11.922.095,00	11.669.066,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 13 - SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'

Responsabile Sig. PANZERI MARINELLA

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	13.009.039,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	13.009.039,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	11.922.095,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.922.095,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	11.669.066,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.669.066,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il Servizio Sviluppo Economico e Produttivo si occupa di organizzare e gestire lo "Sportello Unico per le Attività Produttive" e funge da raccordo tra le diverse realtà istituzionali e il tessuto economico, commerciale e produttivo, fornendo assistenza e supporto alle imprese che intendono sviluppare nel territorio di Lecco le loro strategie aziendali. Si occupa, altresì, del rilascio delle autorizzazioni commerciali secondo quanto disciplinato dalla normativa di settore.

Il Servizio del Turismo promuove e sviluppa l'attività turistica intesa quale area fonte di produttività ed occupazione.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Il Servizio Sviluppo Economico e Produttivo sostiene le attività imprenditoriali del tessuto urbano migliorando i servizi offerti ai cittadini/imprenditori/clienti, in particolare nel rilascio di autorizzazioni, licenze e nulla-osta, rendendo un puntuale ed efficace servizio amministrativo nel rispetto dei tempi e delle modalità secondo la logica della semplificazione procedurale.

Il servizio del turismo promuove l'immagine di Lecco come polo di attrazione di flussi turistici di qualità, organizza e gestisce iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Si intendono conseguire i seguenti obiettivi:

- Servizi ai cittadini e all'impresa: attività produttive - Si realizzerà, anche in via telematica, lo sportello unico delle attività produttive, al fine di permettere l'integrazione di attività e processi in materia di edilizia e urbanistica.

- Formazione di poli tecnologici e centri di eccellenza: sostenere l'insediamento universitario ed in generale la nascita/crescita di laboratori di ricerca sul territorio, anche mediante l'individuazione di aree potenzialmente idonee (quali quelle per il laboratorio della nautica).

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

- Riqualificazione area della "Piccola Velocità": prevedere, in un più ampio contesto, interventi di riqualificazione dell'area "Ex Piccola Velocità" con interventi di messa in sicurezza e di miglioramento, quale stimolo per il rilancio del commercio e del mercato cittadino, al fine di rivitalizzare il commercio su aree pubbliche quale primo passo verso il progetto di multifunzionalità dell'area stessa.

- Riqualificazione aree industriali dismesse": avviare uno studio particolareggiato, in relazione ai contenuti progettuali del PGT, di riqualificazione delle aree industriali dismesse.

- Centri commerciali naturali: il distretto del commercio come leva di sviluppo urbano - Sostenere lo sviluppo dei centri commerciali naturali mediante completamento ed evoluzione del progetto dei Distretti Urbani del commercio (DUC) quale spinta allo sviluppo urbano e più in generale, in collaborazione con la Camera di Commercio e le associazioni di categoria pensare alla promozione di un marketing territoriale di rilancio del "sistema Lecco".

- Marketing territoriale: l'obiettivo è quello di affiancare alla tradizionale attività economica locale, lo sviluppo di attività d'impresa basata sulla valorizzazione delle risorse naturali presenti (lago e montagna) in stretta correlazione con la storia e la cultura industriale locale, investendo in idee, energie e risorse, e coinvolgendo gli operatori economici presenti sul territorio.

- Le donne nel mondo del lavoro: collaborare con altri enti e con lo sportello "Lavoro" per attività di informazione e orientamento volta a facilitare l'accesso al mondo del lavoro da parte delle donne, anche rispetto alle opportunità esistenti volte a favorire l'imprenditoria femminile.

- Inserimento della città di Lecco nel mercato MICE (Meeting, Incentive, Congress and Exhibition): la vicinanza con l'area metropolitana di Milano permette di sviluppare un'importante rete di flussi turistici riconducibili ai circuiti congressuali, permettendo di approfondire la conoscenza del patrimonio paesaggistico, architettonico, archeologico e industriale.

- Interventi di valorizzazione del patrimonio paesaggistico, architettonico, naturalistico e ricettivo: sviluppare un turismo di qualità.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

- Inserimento della città di Lecco nel circuito promozionale dell'EXPO: costruire un brand e veicolarlo, tramite l'evento EXPO, a livello internazionale.

- Rivitalizzazione dell'identità manzoniana: in stretta connessione con il settore Cultura, riprendere e ricollocare, in una dimensione più turistica, la forte propensione di tipo storico e scolastico, che la figura di Alessandro Manzoni suscita, ampliandola alla scoperta delle numerose altre ricchezze presenti in città e dintorni.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2011:

Interventi nel settore turistico € 50.000,00

Interventi di valorizzazione della montagna € 100.000,00

Trasferimenti per interventi di valorizzazione della montagna € 40.000,00

Distretti urbani del commercio: trasferimenti € 50.000,00

ANNO 2012:

Ostello della Gioventù € 300.000,00

Trasferimenti per distretto nautico € 250.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	188.000,00	48.000,00	48.000,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	188.000,00	48.000,00	48.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

PROVENTI DA SERVIZI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	929.450,00	1.368.200,00	818.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	929.450,00	1.368.200,00	818.000,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	1.192.450,00	1.491.200,00	941.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 15 - ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO

Responsabile Sig. POLANO FLAVIO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	952.450,00	79,87%	0,00	0,00%	240.000,00	20,13%	1.192.450,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	941.200,00	63,12%	0,00	0,00%	550.000,00	36,88%	1.491.200,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	941.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	941.000,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Al Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale sono assegnati principalmente i seguenti compiti:

- Gestire le funzioni, le attività amministrative e le procedure inerenti la materia del demanio lacuale e del demanio idrico di competenza del Comune e le relative attività di polizia;
- Espletare le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, predisporre i provvedimenti amministrativi conseguenti, promuovere e coordinare iniziative locali finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione sulle problematiche ambientali;
- Assicurare l'efficienza dei servizi tecnologici connessi all'igiene ambientale e garantire sistemi atti a prevenire, interdire, limitare e rimuovere i fattori di rischio per la popolazione e per il territorio;
- Fornire il coordinamento e il supporto alle attività e ai processi di Agenda 21 e del Forum Civico per la promozione dei temi dello sviluppo sostenibile a livello locale, per il raccordo con altre agende locali a livello nazionale e internazionale e per la diffusione dei risultati a livello locale.

Al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio sono assegnati principalmente i seguenti compiti:

- Riqualificazione parchi e giardini pubblici e gestione del verde cittadino;
- Interventi su aree a rischio di dissesto idrogeologico.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

I temi dell'ambiente sono complessi, coinvolgono interessi diversi, i soggetti interessati sono spesso in conflitto, un approccio di tipo settoriale può dare solo risultati parziali, non sufficienti a conseguire risultati stabili nel tempo. Ad esempio un'azione settoriale per combattere l'inquinamento dell'aria che interviene sulle sorgenti di emissione con controlli, imposizione di limiti da rispettare, cerca di contenere gli effetti dell'inquinamento, ed è molto meno efficace di un'azione integrata, che

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

interviene anche sui fattori causali delle emissioni, come il traffico. In questo caso oltre che sulle sorgenti di emissione, si adottano misure che agiscano sulla domanda di mobilità, attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio pubblico e l'integrazione di funzioni per ridurre la necessità di spostamenti, che prevedano la promozione dell'innovazione e dell'efficienza dei sistemi di produzione, che attenuino gli effetti dell'inquinamento, ad esempio attraverso l'incremento delle aree verdi.

Azioni di questo tipo richiedono il ricorso a competenze multidisciplinari, l'esercizio di funzioni di coordinamento tra i vari servizi del Settore; per dare coerenza agli interventi, per evitare conflittualità, per stimolare i possibili effetti sinergici.

Una città vivibile è in grado di offrire servizi adeguati alle esigenze dei cittadini, risorse (aria e acqua) pulite, spazi sufficienti per lo svago e il tempo libero, di combattere il degrado urbano e sociale, di garantire l'uso attuale di spazi e risorse senza pregiudicare le possibilità di utilizzo futuro.

La città è un sistema complesso, in continuo mutamento e sviluppo. Il suo funzionamento dipende dalla disponibilità di risorse naturali quali acqua ed energia. È un sistema che produce rifiuti e provoca inquinamento, per funzionare ha bisogno di collegamenti con il territorio circostante e con territori lontani, ha bisogno di interventi di manutenzione e ripristino. E sono appunto le necessità di collegamento e le necessità produttive a creare i maggiori problemi di qualità urbana, traffico e inquinamento, in particolare quello atmosferico.

Il governo delle trasformazioni territoriali deve essere condotto nell'ambito della complessità e molteplicità delle discipline che convergono a influenzare il livello qualitativo di vita come oggi inteso.

Le attività devono tradursi in azioni di pianificazione, sia nel caso di diretta progettazione che nel caso di verifica dei progetti presentati dai professionisti, mediante l'apporto diretto di tutte le conoscenze disponibili all'interno del Settore.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

Per affrontare il tema della qualità della vita bisogna fare lo sforzo di prefigurare gli scenari conseguenti ad ogni nuovo intervento, mettere a confronto soluzioni alternative in modo di effettuare scelte consapevoli degli effetti conseguenti.

L'integrazione (di esigenze, strumenti, metodi ed approcci) è quindi il punto di partenza per ogni azione territoriale. Capacità di affrontare direttamente la complessità riconosciuta come valore positivo perché nell'ottica dell'integrazione. Concretamente è necessario perseguire la fattibilità di quella integrazione tra azioni urbanistiche, ambientali economiche e sociali che costituisce la vera chiave di volta della nuova politica delle città e del territorio.

I principi di sostenibilità ambientale possono integrare e rafforzare indirizzi generali già presenti nel Piano Regolatore Generale e nel Piano Territoriale Provinciale.

La riduzione dei consumi energetici è funzionale alla riduzione del consumo di risorse non rinnovabili e agli obiettivi di riduzione dell'inquinamento atmosferico. A livello locale si può intervenire promuovendo interventi edilizi orientati a migliorare le prestazioni energetico-ambientali, con azioni volte a ridurre la domanda di mobilità. Attraverso il Regolamento edilizio si possono introdurre requisiti prestazionali per gli edifici.

La qualità della vita è un intreccio di qualità ambientale, qualità urbana, benessere economico e integrazione sociale. Una città vivibile è in grado di offrire servizi adeguati alle esigenze dei cittadini, risorse (aria e acqua) pulite, spazi sufficienti per lo svago e il tempo libero, di combattere il degrado urbano e sociale, di garantire l'uso attuale di spazi e risorse senza pregiudicare le possibilità di utilizzo futuro.

Il ragionamento eco-ambientale, è per sua natura complesso, poiché tende a mediare fattori contrapposti e per dispiegarsi richiede attenzioni integrate.

Il miglioramento della qualità delle risorse, acqua, aria e suolo, può essere conseguito agendo su più livelli, con azioni settoriali, più di gestione, e con interventi a scala territoriale, più di programmazione.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

La gestione ordinaria, può costituirsi quale prassi quotidiana di un modello che vede l'ambiente quale risorsa primaria e le azioni quali minuscoli mattoni del ragionamento ecologico - ecobriques.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

All'interno del programma saranno sviluppati i seguenti obiettivi:

a) Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale:

- Il lago come patrimonio da valorizzare;
- Risparmio energetico e fonti rinnovabili;
- Mappatura amianto edifici privati e pubblici (non comunali);
- Ciclo delle acque: il Tar, nel gennaio 2011, ha depositato una sentenza favorevole al Comune di Lecco sulla procedura di project financing relativa al depuratore. L'ente è in contatto con l'ATO per la definizione delle decisioni conseguenti;
- Agenda 21 e le buone prassi: promuovere comportamenti virtuosi di sostenibilità ambientale mediante la sensibilizzazione e la partecipazione diretta dei cittadini e delle associazioni con forme di coinvolgimento in presenza e con l'impiego di nuove tecnologie della comunicazione (e-democracy);

b) Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

- Raccolta rifiuti: al fine di ottenere un miglioramento della qualità del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, la cui gestione è stata affidata a soggetti esterni all'amministrazione, proseguirà l'attività di monitoraggio già avviata nel 2009. Continueranno, quindi, i controlli per verificare la pulizia delle strade cittadine, utilizzando il sistema di registrazione informatico delle segnalazioni/ricieste d'intervento si porrà particolare attenzione al riscontro al richiedente. Obiettivo che, nel corso dell'anno, potrà essere trasferito ad altro settore.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

- Riqualificazione parchi e giardini pubblici e gestione del verde cittadino: si procederà al completamento della progettazione e all'esecuzione dei lavori programmati sul parco Belgiojoso e si espleteranno le procedure per la riqualificazione del Parco di Villa Guzzi. Sarà attivata una verifica in merito alla fattibilità degli interventi sul Parco dell'Eremo e sul parco di Villa Ponchielli, nell'ambito delle risorse previste dai documenti di programmazione. Al fine di definire un piano complessivo degli interventi per la salvaguardia, la cura e l'incremento del patrimonio arboreo saranno attivate, a seguito del reperimento dei necessari finanziamenti attualmente non previsti, le procedure per l'affidamento all'esterno di un incarico per il censimento botanico e fitopatologico delle specie arbustive ed arboree presenti sul territorio comunale.

- Interventi su aree a rischio di dissesto idrogeologico: per la prosecuzione degli interventi a protezione della caduta massi nell'area del monte San Martino - zone di Pradello, Caviate e Rancio - si provvederà all'espletamento delle procedure di esproprio a seguito del mancato raggiungimento degli accordi con i privati proprietari delle aree interessate dai lavori. Si provvederà inoltre all'aggiornamento del progetto approvato, sulla base dei finanziamenti integrativi previsti.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2011:

Opere per interventi risanamento ambientale monte S. Martino € 250.000,00  
Interventi di riqualificazione ambientale € 182.000,00  
Interventi sul demanio lacuale € 10.000,00

ANNO 2012:

Interventi di riqualificazione ambientale € 182.000,00  
Interventi sul demanio lacuale € 10.000,00  
Canile: adeguamento e riqualificazione € 900.000,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 16 - AMBIENTE**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

ANNO 2013:

Interventi di riqualificazione ambientale € 182.000,00

Interventi sul demanio lacuale € 10.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 16 - AMBIENTE

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	485.000,00	201.500,00	164.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	485.000,00	201.500,00	164.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 16 - AMBIENTE

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

PROVENTI DA SERVIZI	315.000,00	315.000,00	315.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	315.000,00	315.000,00	315.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	6.684.755,00	7.361.715,00	6.489.215,00	
<b>TOTALE (C)</b>	6.684.755,00	7.361.715,00	6.489.215,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	7.484.755,00	7.878.215,00	6.968.215,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 16 - AMBIENTE

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	7.042.755,00	94,09%	0,00	0,00%	442.000,00	5,91%	7.484.755,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	6.786.215,00	86,14%	0,00	0,00%	1.092.000,00	13,86%	7.878.215,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	6.776.215,00	97,24%	0,00	0,00%	192.000,00	2,76%	6.968.215,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 17 - TERRITORIO**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Al settore pianificazione e sviluppo territoriale sono assegnati principalmente i seguenti compiti:

- Perseguire l'ordinato sviluppo della città assicurando la conformità delle trasformazioni del territorio alle politiche pubbliche e all'assetto normativo e regolamentare esistente;
- Svolgere le funzioni connesse ai procedimenti individuati dal nuovo Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, in particolare l'attività amministrativa inerente al rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, inclusa l'applicazione degli oneri di concessione, l'attività amministrativa per le istanze di agibilità, le certificazioni ed attestazioni varie, la repressione dell'abusivismo edilizio;
- Curare i processi di formazione del Piano di Governo del Territorio;
- Sovrintendere alla programmazione, progettazione e alla attuazione di grandi interventi infrastrutturali di importanza strategica per lo sviluppo del territorio.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Molti piani territoriali e di Settore si occupano del territorio lecchese individuando aree problematiche e proposte di intervento, che spesso rimangono inapplicati poiché pianificazione e strumenti di attuazione fanno riferimento a settori diversi o perché nei piani non si sono fatti i conti con le risorse necessarie per l'attuazione e la gestione. La sovrapposizione di competenze, e la mancanza di un approccio integrato ai problemi sono altri due punti di debolezza del sistema di pianificazione e programmazione. Sono questi i primi ostacoli da superare se si vogliono avviare, a livello locale, strategie e azioni nella direzione di uno sviluppo integrato e sostenibile. Una migliore qualità urbana si consegue attraverso interventi di riqualificazione del patrimonio culturale della città, inteso come ambiente costruito e paesaggio, e del patrimonio naturale, inteso come risorse e ambiente. È importante avviare modalità di gestione che tengano conto dei problemi della città e delle esigenze di trasformazione senza trasferirli, ad altri livelli di competenza. Si tratta di identificare

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 17 - TERRITORIO**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

obiettivi tendenti alla chiusura dei cicli delle risorse naturali, in grado di ridurre al minimo il consumo di risorse non rinnovabili, l'inquinamento di acqua aria e suolo e, nel contempo, di aumentare la quantità e la qualità di aree naturali all'interno della città.

Come primo passo è stata fatta una ricognizione sulle attività in corso a livello di Settore, per ricercare i possibili collegamenti, individuare sovrapposizioni e contraddizioni, verificare l'efficacia delle azioni avviate e bisogni ancora insoddisfatti. La ricerca di un filo comune tra le competenze, le attività e i processi assegnati richiede una continua azione di coordinamento, rivolta sia all'interno, che all'esterno dell'amministrazione, e soprattutto il coraggio di aprire i processi decisionali a contributi esterni.

A partire dall'elaborazione del nuovo Piano di Governo del Territorio è possibile promuovere un'azione di coordinamento e di indirizzo dello sviluppo urbano locale, da concretizzare nella adozione di linee guida e di obiettivi in base ai quali procedere successivamente alla integrazione con i piani di Settore, alla revisione dei programmi di gestione dei servizi, alla revisione ed alla gestione degli strumenti di attuazione quali ad esempio il regolamento edilizio, i Piani di recupero del patrimonio edilizio esistente, il recupero di aree dismesse.

Gli obiettivi di crescita della città possono essere conseguiti senza ulteriore espansione dell'urbanizzato. Si tratta di orientare gli interventi, in modo da renderli complementari e integrati con l'edificato esistente, di dare priorità alla trasformazione delle zone già urbanizzate ricucendo le aree di frangia e migliorando, nel contempo, il livello qualitativo degli ambienti urbani. Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e il riuso delle aree e delle strutture dismesse riduce la quota di nuova edificazione evitando l'ulteriore consumo delle aree rimaste libere. È quindi funzionale al mantenimento e alla creazione di aree naturali nella zona urbana.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

All'interno del programma saranno sviluppati i seguenti obiettivi:

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 17 - TERRITORIO**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

- Approvazione Piano di Governo del Territorio (PGT);
- Sviluppo equilibrato per un territorio vivibile: verifica delle convenzioni urbanistiche stipulate;
- Programmazione che "vive" con la città;
- Nuovi strumenti per nuove esigenze.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2011:

Spese istruttoria domanda concessione o autorizzazione in sanatoria (condono edilizio) € 3.000,00  
Rimborso quote non dovute proventi per condono e concessioni edilizie € 5.000,00  
Fondo anticipazione costi demolizioni opere € 10.000,00  
Interventi realizzazione edifici di culto ed attrezzature per servizi religiosi € 41.000,00  
Quota 15% proventi cave da destinare alla Provincia € 33.000,00  
Manutenzione straordinaria reticolo idrico minore e demanio lacuale € 50.000,00

ANNO 2012:

Spese istruttoria domanda concessione o autorizzazione in sanatoria (condono edilizio) € 3.000,00  
Rimborso quote non dovute proventi per condono e concessioni edilizie € 9.000,00  
Fondo anticipazione costi demolizioni opere € 10.000,00  
Interventi realizzazione edifici di culto ed attrezzature per servizi religiosi € 41.000,00  
Quota 15% proventi cave da destinare alla Provincia € 33.000,00  
Manutenzione straordinaria reticolo idrico minore e demanio lacuale € 50.000,00

ANNO 2013:

Spese istruttoria domanda concessione o autorizzazione in sanatoria (condono edilizio) € 3.000,00  
Rimborso quote non dovute proventi per condono e concessioni edilizie € 9.000,00

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 17 - TERRITORIO**

N. Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. CASSIN MARCO

Fondo anticipazione costi demolizioni opere € 10.000,00

Interventi realizzazione edifici di culto ed attrezzature per servizi religiosi € 41.000,00

Quota 15% proventi cave da destinare alla Provincia € 33.000,00

Manutenzione straordinaria reticolo idrico minore e demanio lacuale € 50.000,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 17 - TERRITORIO

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	215.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	215.000,00	0,00	0,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 17 - TERRITORIO

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

PROVENTI DA SERVIZI	571.500,00	371.500,00	371.500,00	
<b>TOTALE (B)</b>	571.500,00	371.500,00	371.500,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	293.850,00	598.700,00	597.700,00	
<b>TOTALE (C)</b>	293.850,00	598.700,00	597.700,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	1.080.350,00	970.200,00	969.200,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 17 - TERRITORIO

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	938.350,00	86,86%	0,00	0,00%	142.000,00	13,14%	1.080.350,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	824.200,00	84,95%	0,00	0,00%	146.000,00	15,05%	970.200,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	823.200,00	84,94%	0,00	0,00%	146.000,00	15,06%	969.200,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 18 - MOBILITA' E TRASPORTI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Al Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale sono assegnati principalmente i seguenti compiti:

- Provvede al governo del sistema di mobilità urbana pubblica;
- Curare le attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo del Comune quale ente committente per i servizi gestiti da aziende partecipate o collegate.

Al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio è assegnato il presidio dei parcheggi pubblici e privati e la manutenzione straordinaria della funivia Piani d'Erna.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

L'accessibilità urbana è fondamentale per impostare il processo di miglioramento generale dell'ambiente urbano perché ad esso sono correlati problemi di traffico, di inquinamento atmosferico e di rumore. Combinare accessibilità con sviluppo economico e qualità ambientale non è un obiettivo facile, richiede azioni combinate su trasporti, pianificazione territoriale e pianificazione ambientale. Nel nostro paese l'approccio tradizionale ai problemi di sviluppo e di traffico è stato quello di costruire nuove strade, e i risultati sono stati vanificati in poco tempo perché l'offerta addizionale di infrastrutture è stata presto saturata dall'aumento della mobilità privata, che, in mancanza di un'offerta adeguata di trasporto pubblico, tende ad occupare tutti gli spazi.

I nuovi approcci al problema della congestione da traffico a livello urbano prevedono azioni integrate sul piano della domanda di mobilità, accessibilità pedonale, trasporto pubblico, uso plurimo dell'auto (car pooling), la mobilità dolce con l'implementazione del bike sharing e sul piano del governo della congestione, attraverso interventi di redistribuzione dei flussi di traffico, di programmazione degli orari, e misure per dare precedenza al trasporto pubblico. Questi interventi, possono appiattire le punte di traffico e ridurre i tempi di percorrenza, con effetti positivi su qualità dell'aria e livelli di rumore. Si riduce la congestione da traffico solo se si migliora l'accessibilità tenendo conto non

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 18 - MOBILITA' E TRASPORTI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

solo delle esigenze dei mezzi privati, ma di tutti i segmenti della domanda, pedoni e mezzi pubblici. I risultati saranno ancora più significativi se si favoriscono e si incentivano le possibilità di interscambio, attraverso la creazione di tariffe integrate, la riduzione dei tempi di percorrenza e l'aumento delle frequenze dei mezzi pubblici, il collegamento tra i poli di maggiore attrazione del pubblico e se si adottano misure integrative, che possono favorire l'abbandono degli usi parassitari dell'auto. Ad esempio interventi di regolamentazione della sosta, creazione di fasce orarie per la distribuzione delle merci, e controlli delle contravvenzioni ai divieti.

Dalle analisi svolte e dai questionari somministrati ai cittadini emerge il forte interessamento (soprattutto di lavoratori e studenti residenti nella provincia che ogni giorno utilizzano la città (city users) alla possibilità di utilizzo della bicicletta in alternativa all'auto privata o ai mezzi pubblici per brevi spostamenti.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

All'interno del programma saranno sviluppati i seguenti obiettivi:

a) Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale:

- Mobilità sostenibile: implementazione del servizio di bike sharing e potenziamento del servizio di piedi bus;

- Trasporto pubblico;

b) Settore Lavori Pubblici e Patrimonio:

- Parcheggi pubblici e privati ad uso pubblico: apertura e gestione: A seguito dell'avvenuta apertura del comparto "Broletto sud", nell'ambito del PR 3.2, Area Badoni, proseguiranno le trattative tra il Comune e il soggetto attuatore per l'individuazione e la definizione delle modalità gestionali dei parcheggi del comparto "Broletto nord".

Proseguirà l'attività svolta dai competenti servizi del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio e saranno attivate le procedure finalizzate all'apertura al pubblico dei parcheggi pubblici e ad uso pubblico

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 18 - MOBILITA' E TRASPORTI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

previsti dalle convenzioni urbanistiche, al fine di incrementare la potenzialità di parcheggio cittadino e garantire un sistema di sosta articolata su tutto il territorio urbano. In considerazione della scadenza della concessione in essere con Linee Lecco si procederà quindi, con procedura aperta, all'affidamento della concessione di servizio relativa al parcheggio su aree pubbliche o di uso pubblico nel territorio comunale.

- Manutenzione straordinaria funivia Piani d'Erna.

**3.4.3.1 - Investimento**

ANNO 2011:

Manutenzione straordinaria funivia Piani d'Erna € 300.000,00

Bike sharing: acquisto beni mobili € 160.440,00

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 18 - MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	3.872.448,00	3.499.500,00	3.499.500,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	5.383,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	3.877.831,00	3.499.500,00	3.499.500,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 18 - MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

PROVENTI DA SERVIZI	0,00	3.000,00	3.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	3.000,00	3.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	688.524,00	202.995,00	201.095,00	
<b>TOTALE (C)</b>	688.524,00	202.995,00	201.095,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	4.566.355,00	3.705.495,00	3.703.595,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 18 - MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile Sig. CASSIN MARCO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2011</b>	4.105.915,00	89,92%	0,00	0,00%	460.440,00	10,08%	4.566.355,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	3.705.495,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.705.495,00	100,00%
<b>Anno 2013</b>	3.703.595,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.703.595,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**
**3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento**

Denominazione del Programma (1)		PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
		Legge di finanz. e regolam. UE (estremi)	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	Quote di Risorse Generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
1	INNOVAZIONE TRASPARENZA, PARTECIP.		4.740.214,00	4.495.380,00	4.491.080,00	10.526.674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00
4	LE RISORSE		7.391.761,00	7.195.058,00	7.262.307,00	20.365.626,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	893.500,00
6	SICUREZZA URBANA, PROTEZIONE CIVIL		3.604.565,00	3.338.590,00	3.308.090,00	6.531.245,00	3.720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ALTRI INVESTIMENTI		14.920.692,00	9.444.737,00	9.509.837,00	940.107,00	0,00	759.077,00	0,00	0,00	15.220.000,00	0,00	16.956.082,00
8	ISTRUZIONE		5.066.166,00	3.852.430,00	7.225.930,00	15.653.526,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	473.000,00
9	CULTURA E SPORT		3.968.642,00	4.877.337,00	1.976.817,00	9.762.796,00	0,00	73.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	986.500,00

(1) Il nr. programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2011**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**
**3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento**

Denominazione del Programma (1)		PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
		Legge di finanz. e regolam. UE (estremi)	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	Quote di Risorse Generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
13	SUSSIDIARIETA' E SOLIDARIETA'		13.009.039,00	11.922.095,00	11.669.066,00	18.580.376,00	0,00	8.705.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.314.224,00
15	ECONOMIA LOCALE, LAVORO E TURISMO		1.192.450,00	1.491.200,00	941.000,00	3.115.650,00	0,00	284.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00
16	AMBIENTE		7.484.755,00	7.878.215,00	6.968.215,00	20.535.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.795.500,00
17	TERRITORIO		1.080.350,00	970.200,00	969.200,00	1.490.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.529.500,00
18	MOBILITA' E TRASPORTI		4.566.355,00	3.705.495,00	3.703.595,00	1.092.614,00	0,00	10.871.448,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.383,00
<b>TOTALE</b>			67.024.989,00	59.170.737,00	58.025.137,00	108.594.549,00	4.310.000,00	20.711.625,00	0,00	0,00	15.220.000,00	0,00	35.384.689,00

(1) Il nr. programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili