

**SEZIONE 3**

**PROGRAMMI**

**3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente**

La Relazione Previsionale e Programmatica anni 2010/2012 ha carattere generale ed illustra le caratteristiche della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente.

Nei paragrafi precedenti, è stata fatta per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

La parte che segue illustra la spesa redatta in 15 programmi, dove viene rilevata l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente e quella di investimento.

Per ogni programma è stata fornita una descrizione delle principali attività svolte, nonché delle finalità che il programma si propone di attuare con le risorse attribuite.

Di seguito sono riportati gli obiettivi definiti strategici, individuati dal Commissario Straordinario e dal Direttore Generale, con le relative risorse a loro destinate, inerenti il triennio 2010/2012. Ciascun programma, inoltre, descrive l'investimento riguardante i servizi di riferimento (ad esempio la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici è stata inserita nel programma dei Servizi educativi, ecc.). L'attuazione di tali opere è comunque poi attribuita al Settore Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici.

La suddivisione della Relazione Previsionale e Programmatica in programmi è quella di seguito indicata. Si indica altresì, a fianco di ogni programma, il relativo responsabile.

**PROGRAMMA N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI**

Responsabili:

- Settore n. 1 (Servizi istituzionali - Decentramento - Servizi generali - Servizi di supporto agli organari istituzionali e di segreteria generale-gestione risorse umane)
- Direttore Generale

**PROGRAMMA N. 2 - COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE E SISTEMA INFORMATICO**

Responsabile: Rete dei servizi di informazione del cittadino - Comunicazione ed eventi - Sponsorizzazioni

Progetti:

- Semplificazione della comunicazione dell'ente verso i cittadini
- Comunicare bene tra noi (anche con il supporto delle nuove tecnologie)

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010  
PROGRAMMI E PROGETTI****PROGRAMMA N. 3 - SERVIZI GENERALI**

Responsabili:

- Settore n. 1 (Servizi istituzionali - Decentramento - Servizi generali - Servizi di supporto agli organani istituzionali e di segreteria generale - Gestione risorse umane)
- Direttore Generale

**PROGRAMMA N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

Responsabile Settore n. 3 (Politiche di finanza e fiscalità locale, bilancio e patrimonio)  
Progetto:

- Tempestività dei pagamenti

**PROGRAMMA N. 5 - GESTIONE SERVIZI DI STATO**

Responsabile Settore n. 1 (Servizi istituzionali - Decentramento - Servizi generali - Servizi di supporto agli organani istituzionali e di segreteria generale - Gestione risorse umane)

**PROGRAMMA N. 6 - CONTROLLO DEL TERRITORIO E SICUREZZA PUBBLICA**

Responsabile Settore apicale Polizia Locale

Progetti:

- Una polizia migliore per un servizio più vicino ai cittadini
- Uffici giudiziari: prosecuzione lavori in corso secondo cronoprogramma di progetto e locazione/trasloco (resp. settori: n.3, 8 e 9)

**PROGRAMMA N. 7 - SVILUPPO PATRIMONIO**

Responsabile Settore n. 3 (Politiche di finanza e fiscalità locale, bilancio e patrimonio)

**PROGRAMMA N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI**

Responsabile Settore n. 5 (Politiche educative, culturali, sportive e del tempo libero)  
Progetto:

- Piano comunale di riorganizzazione (verticalizzazione) delle Istituzioni Scolastiche

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

- PROGRAMMA N. 9 - BIBLIOTECA, MUSEI, TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTIVITA' CULTURALI  
Responsabili:  
- Settore n. 5 (Politiche educative, culturali, sportive e del tempo libero)  
- Settore n. 6 (Musei d'arte, storia e scienze)  
- Settore n. 7 (Biblioteca)  
Progetti:  
- Ricollocazione e valorizzazione dei fondi archivistici e documentari di proprietà del Comune di Lecco  
- Sezione separata d'archivio  
- Lavori Villa Manzoni e valorizzazione dei percorsi manzoniani
- PROGRAMMA N. 10 - TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO  
Responsabile Settore n. 5 (Politiche educative, culturali, sportive e del tempo libero)  
Progetto:  
- Riqualificazione Palazzetto dello Sport al Centro Sportivo Comunale al Bione
- PROGRAMMA N. 11 - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO OPERE PUBBLICHE  
Responsabile Settore n. 9 (Lavori Pubblici)  
Progetti:  
- Apertura al pubblico nuovo parcheggio del Broletto  
- Apertura al pubblico nuovo parcheggio ex Oasa
- PROGRAMMA N. 12 - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE E AMBIENTALE  
Responsabile Settore n. 8 (Pianificazione e territorio)  
Progetto:  
- Elaborazione del P.G.T.
- PROGRAMMA N. 13- FAMIGLIAE SERVIZI ALLA PERSONA  
Responsabile Settore n. 4 (Politiche sociali e di sostegno alla famiglia)  
Progetti:  
- Nuova forma gestione associata  
- Recupero spazio e nuova destinazione d'uso ex Pizzeria Giglio
- PROGRAMMA N. 14 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIETA' PARTECIPATE

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

Responsabile Settore n. 2 (Attività produttive e società partecipate)

PROGRAMMA N. 15 - PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
Responsabile Direttore Generale

Progetti:

- Performance e merito
- Controllo strategico
- Piano della formazione

**3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

Gli obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente sono stabiliti dai relativi Statuti. Di seguito si descrivono i principali obiettivi di ciascun organismo.

LARIO RETI HOLDING S.p.A.

La società nata nel maggio 2008 attraverso un processo di fusione propria che ha coinvolto le multiutility presenti nel territorio di riferimento: Ace Spa, Ciab Spa, Ecosystem reti Spa ( Brianza lecchese) e Ecosystem Spa (Merate). La società si occupa della distribuzione del gas naturale, del ciclo idrico integrato, della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e della gestione calore IDROLARIO S.r.l.

La società ha la gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato all'interno del territorio dell'ambito territoriale ottimale della Provincia di Lecco

POLO LOGISTICO DEL BIONE S.p.A.

La società ha per oggetto la promozione, la realizzazione e la gestione di un interporto merci, come definito dalla Legge n. 240/90 e successive modificazioni e dalla L.R. 29/10/1998 n. 22, nel contesto del piano del sistema della intermodalità e della logistica in Lombardia.

LINEE LECCO S.p.A

La società ha per principale oggetto l'esercizio dei trasporti pubblici di persone mediante servizi automobilistici di linea; comunali, d'area urbana, interurbani e regionali; l'esercizio dei trasporti pubblici di persone mediante servizi automobilistici finalizzati, di linea e non di linea; i servizi di collegamento al sistema aeroportuale; i servizi effettuati con modalità particolari in aree a domanda debole, anche con sistemi a chiamata; i servizi di gran turismo; i servizi effettuati con autobus di

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010  
PROGRAMMI E PROGETTI**

linea o di noleggio, all'uso autorizzati, svolti su itinerari autorizzati, con offerta indifferenziata al pubblico anche per particolari categorie di persone; il servizio di noleggio autobus e auto con o senza conducente, nonché il servizio taxi; l'esercizio di trasporti pubblici di persone mediante impianti fissi e su sistemi a guida vincolata, trasporto a fune, in ambito comunale o d'area urbana o interurbana; servizi sostitutivi ai servizi ferroviari, i servizi di trasporto intermodale e di trasporto merci per c/terzi; gestione calore; altri servizi e attività che fossero affidati dal Comune per il territorio comunale e provinciale. La società inoltre ha in gestione il servizio di alcuni parcheggi pubblici.

SILEA S.p.A

La società ha per oggetto sociale le seguenti attività: la gestione del ciclo integrato dei rifiuti; l'esecuzione di tutti i lavori, l'assunzione e la gestione dei servizi inerenti tutti gli aspetti dell'igiene urbana ed ambientale; l'idraulica e la gestione del ciclo integrato delle acque; la produzione di energia elettrica e di energia termica; la realizzazione dei servizi informatici e telematici, in particolare per il sistema degli enti locali; l'assunzione e la gestione di servizi pubblici a domanda diffusa. Il tutto per promuovere lo sviluppo sociale, economico e civile del territorio.

IRDOVIA TICINO Milano Nord-Mincio Tartaro Canalbianco Venezia e collegamenti con i laghi di Como e di Iseo e con Verona - S.p.a.- Società in liquidazione dal 1981 e che si occupava della gestione dell'idrovia in oggetto.

CONVENZIONE PIANI RESINELLI

Tale convenzione è stata stipulata alla fine della gestione dei servizi pubblici vari presso la località turistica Piani Resinelli (manutenzione ordinaria e straordinaria della strada pubblica, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, vigilanza del territorio).

BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL LAGO DI COMO DEL BREMBO E SERIO PER LA PROVINCIA DI COMO - GRAVEDONA Amministrazione del fondo comune, previsto dall'art. 1 della legge 27 dicembre 1953, n. 959, impiegandolo per il progresso economico e sociale delle popolazioni residenti nel perimetro dei comuni consorziati.

PARCO MONTE BARRO

Il Consorzio nasce con lo scopo di progettare, realizzare e gestire il Parco regionale del Monte Barro, parco montano, istituito con L.R. 78/83 svolgente le funzioni previste dall'art. 21 della L.R. n. 86 del 13/11/1983 e della L.R. 26/96 e 32/96, in funzione delle esigenze dei cittadini dei Comuni

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

consorziate.

PARCO REGIONALE ADDA NORD

Il Consorzio nasce con lo scopo di gestire il Parco Adda Nord, classificato come parco fluviale e cintura metropolitana.

| 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma |                |             |                        |              |                |             |                        |              |                |             |                        |              |
|--|----------------|-------------|------------------------|--------------|----------------|-------------|------------------------|--------------|----------------|-------------|------------------------|--------------|
| Programma n.                                       | Anno 2010      |             |                        |              | Anno 2011      |             |                        |              | Anno 2012      |             |                        |              |
|  | Spese correnti |             | Spese per investimento | Totale       | Spese correnti |             | Spese per investimento | Totale       | Spese correnti |             | Spese per investimento | Totale       |
|  | Consolidate    | di Sviluppo |                        |              | Consolidate    | di Sviluppo |                        |              | Consolidate    | di Sviluppo |                        |              |
| 1 SERVIZI ISTITUZIONALI                            | 674.288,00     | 0,00        | 0,00                   | 674.288,00   | 705.838,00     | 0,00        | 0,00                   | 705.838,00   | 715.838,00     | 0,00        | 0,00                   | 715.838,00   |
| 2 COMUNIC.NE PUBBLICA E INFORMATIZ.NE              | 708.020,00     | 0,00        | 80.000,00              | 788.020,00   | 681.040,00     | 0,00        | 30.000,00              | 711.040,00   | 678.060,00     | 0,00        | 30.000,00              | 708.060,00   |
| 3 SERVIZI GENERALI                                 | 2.668.992,00   | 0,00        | 0,00                   | 2.668.992,00 | 2.491.510,00   | 0,00        | 0,00                   | 2.491.510,00 | 2.647.510,00   | 0,00        | 0,00                   | 2.647.510,00 |
| 4 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE                     | 6.167.058,00   | 0,00        | 100.000,00             | 6.267.058,00 | 5.655.469,00   | 0,00        | 30.000,00              | 5.685.469,00 | 5.806.086,00   | 0,00        | 50.000,00              | 5.856.086,00 |
| 5 GESTIONE SERVIZIO STATO                          | 2.205.370,00   | 0,00        | 225.000,00             | 2.430.370,00 | 1.457.660,00   | 0,00        | 0,00                   | 1.457.660,00 | 1.351.860,00   | 0,00        | 0,00                   | 1.351.860,00 |
| 6 CONTROLLO TERR. E SICUREZZA PUBBL.               | 3.276.530,00   | 0,00        | 115.000,00             | 3.391.530,00 | 3.353.530,00   | 0,00        | 15.000,00              | 3.368.530,00 | 3.354.030,00   | 0,00        | 15.000,00              | 3.369.030,00 |

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

| <b>3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma</b> |                       |                    |                               |                       |                    |                               |                       |                    |                               |
|---|-----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|
| <b>Programma n.</b>                                       | <b>Anno 2010</b>      |                    |                               | <b>Anno 2011</b>      |                    |                               | <b>Anno 2012</b>      |                    |                               |
|   | <b>Spese correnti</b> |                    | <b>Spese per investimento</b> | <b>Spese correnti</b> |                    | <b>Spese per investimento</b> | <b>Spese correnti</b> |                    | <b>Spese per investimento</b> |
|   | <b>Consolidate</b>    | <b>di Sviluppo</b> |                               | <b>Consolidate</b>    | <b>di Sviluppo</b> |                               | <b>Consolidate</b>    | <b>di Sviluppo</b> |                               |
|   |                       |                    | <b>Totale</b>                 |                       |                    | <b>Totale</b>                 |                       |                    | <b>Totale</b>                 |
| <b>7 SVILUPPO PATRIMONIO</b>                              | 1.060.030,00          | 0,00               | 1.060.030,00                  | 1.425.040,00          | 0,00               | 1.425.040,00                  | 1.425.150,00          | 0,00               | 1.425.150,00                  |
| <b>8 GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI</b>                       | 4.462.341,00          | 0,00               | 4.468.341,00                  | 4.363.561,00          | 0,00               | 4.369.561,00                  | 4.366.861,00          | 0,00               | 4.372.861,00                  |
| <b>9 PROMOZIONE CULTURALE</b>                             | 2.507.525,00          | 0,00               | 3.137.525,00                  | 2.172.825,00          | 0,00               | 4.752.825,00                  | 2.112.325,00          | 0,00               | 2.192.325,00                  |
| <b>10 TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | 336.165,00            | 0,00               | 1.546.165,00                  | 235.765,00            | 0,00               | 235.765,00                    | 233.565,00            | 0,00               | 233.565,00                    |
| <b>11 Progr.NE E CONTROLLO OPERE PUBBL.</b>               | 11.761.186,00         | 0,00               | 19.939.186,00                 | 11.102.770,00         | 0,00               | 16.735.770,00                 | 11.225.970,00         | 0,00               | 15.258.970,00                 |
| <b>12 PIANIFICAZIONE SVILUPPO TERRITORIAL</b>             | 5.999.457,00          | 0,00               | 6.554.457,00                  | 5.404.277,00          | 0,00               | 6.044.277,00                  | 5.456.597,00          | 0,00               | 5.796.597,00                  |

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

| Programma n.                            | Anno 2010      |             |                        |               | Anno 2011      |             |                        |               | Anno 2012      |             |                        |               |
|---|----------------|-------------|------------------------|---------------|----------------|-------------|------------------------|---------------|----------------|-------------|------------------------|---------------|
|   | Spese correnti |             | Spese per investimento | Totale        | Spese correnti |             | Spese per investimento | Totale        | Spese correnti |             | Spese per investimento | Totale        |
|   | Consolidate    | di Sviluppo |                        |               | Consolidate    | di Sviluppo |                        |               | Consolidate    | di Sviluppo |                        |               |
| 13 FAMIGLIA E SERVIZI ALLA PERSONA      | 12.525.606,00  | 0,00        | 150.000,00             | 12.675.606,00 | 7.702.917,00   | 0,00        | 0,00                   | 7.702.917,00  | 7.721.867,00   | 0,00        | 0,00                   | 7.721.867,00  |
| 14 ATTIVITA' PRODUT. VE E SOCIETA' PART | 1.008.230,00   | 0,00        | 0,00                   | 1.008.230,00  | 971.630,00     | 0,00        | 0,00                   | 971.630,00    | 974.930,00     | 0,00        | 0,00                   | 974.930,00    |
| 15 PIANIFIC.NE, PROGRAM.NE E CONTROLLO  | 298.170,00     | 0,00        | 0,00                   | 298.170,00    | 298.170,00     | 0,00        | 0,00                   | 298.170,00    | 298.170,00     | 0,00        | 0,00                   | 298.170,00    |
| <b>TOTALI</b>                           | 55.658.968,00  | 0,00        | 11.249.000,00          | 66.907.968,00 | 48.022.002,00  | 0,00        | 8.934.000,00           | 56.956.002,00 | 48.368.819,00  | 0,00        | 4.554.000,00           | 52.922.819,00 |

**3.4 - Programma N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI**

## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

**3.4.1 Descrizione del programma**

Il programma comprende i Servizi: Organi Istituzionali, Assistenza Organi Istituzionali e Segreteria Sindaco;

Servizio Assistenza agli organi istituzionali

L'attività del Servizio è finalizzata a garantire l'esercizio delle funzioni sia degli organi di governo, Giunta e Consiglio, sia degli Amministratori locali.

In sintesi tali compiti si sviluppano nelle attività volte a:

- regolare e coordinare i rapporti tra Giunta e Consiglio;
- coordinare le attività di governo e le attività di gestione;
- redazione e tenuta repertorio degli atti collegiali (delibere, direttive);
- tenuta dei regolamenti dell'Ente;
- coordinare l'attività delle Commissioni Consiliari Permanenti;
- assistenza alla Presidenza del Consiglio Comunale;
- tenuta dell'anagrafe degli amministratori.

Servizio Segreteria Sindaco

- Curare il disbrigo della corrispondenza personale del Sindaco; tenere l'archivio personale del Sindaco;
- Assicurare il ricevimento del pubblico per richieste di colloqui, di interventi o di interessamento del Sindaco a qualche problema;
- Raccogliere pratiche, notizie e quanto comunque serve al Sindaco per partecipare a riunioni amministrative, assemblee e altro genere;
- Assicurare la partecipazione del Gonfalone a manifestazioni pubbliche, in altre sedi cittadine o in altre città;

**3.4 - Programma N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI**  
**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .**

- Assicurare l'esposizione della bandiera nazionale nelle ricorrenze stabilite;
- Coordinare l'azione amministrativa del Sindaco con quella degli altri organi istituzionali.

**3.4.2 Motivazioni delle scelte**

- Servizio Assistenza agli organi istituzionali

Il Servizio assicura l'efficiente svolgimento dei lavori degli organi collegiali di governo. Per questo garantisce la costante assistenza ai lavori della Giunta e del Consiglio, promuovendo il miglioramento della sinergia tra l'attività gestionale e di governo dell'ente.

- Servizio Segreteria Sindaco

Funzioni e attività di sovrintendenza al funzionamento degli uffici e servizi comunali e di indirizzo, coordinamento e controllo politico-amministrativo e espletamento del ruolo istituzionale per il funzionamento della Giunta e per i rapporti con il Consiglio comunale.

**3.4.3 Finalità da conseguire**

- Servizio Assistenza agli organi istituzionali

Il servizio intende estendere la gestione informatizzata degli atti amministrativi dirigenziali a tutti i settori comunali e attuare a 360 gradi la corretta applicazione per gli atti deliberativi degli organi collegiali (Giunta e Consiglio) dello specifico software già in dotazione (progetto Siscotel).

Parallelamente si intende uniformare la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi con l'obiettivo di completare la progettazione dell'Albo Pretorio on-line e avviarne su alcuni ambiti, la sperimentazione sino al 30/6/2010, dopo di che lo stesso diventerà obbligatorio per legge.

- Servizio Segreteria Sindaco

Il Servizio Segreteria del Sindaco assicura livelli di efficienza e di vicinanza della figura del

**3.4 - Programma N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI**  
**Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .**

**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Sindaco ai cittadini ed ai loro diritti, nonché coordina l'azione amministrativa del Sindaco con quella degli altri organi istituzionali.

Investimenti:

In questo programma non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

## 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

## ENTRATE

3.5 - Programma N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

| Entrate Specifiche                                      | Anno 2010        | Anno 2011        | Anno 2012        | Legge di finanziamento e articolo |
|---|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
| -STATO  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                   |
| -REGIONE  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                   |
| -PROVINCIA  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                   |
| -UNIONE EUROPEA   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                   |
| -CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO<br>ISTITUTI DI PREVIDENZA | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                   |
| -ALTRI INDEBITAMENTI                                    | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                   |
| -ALTRE ENTRATE  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                   |
| <b>TOTALE (A)</b>                                       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                   |
| <b>Proventi dei Servizi</b>                             | <b>Anno 2010</b> | <b>Anno 2011</b> | <b>Anno 2012</b> | <b>Quote di Risorse</b>           |



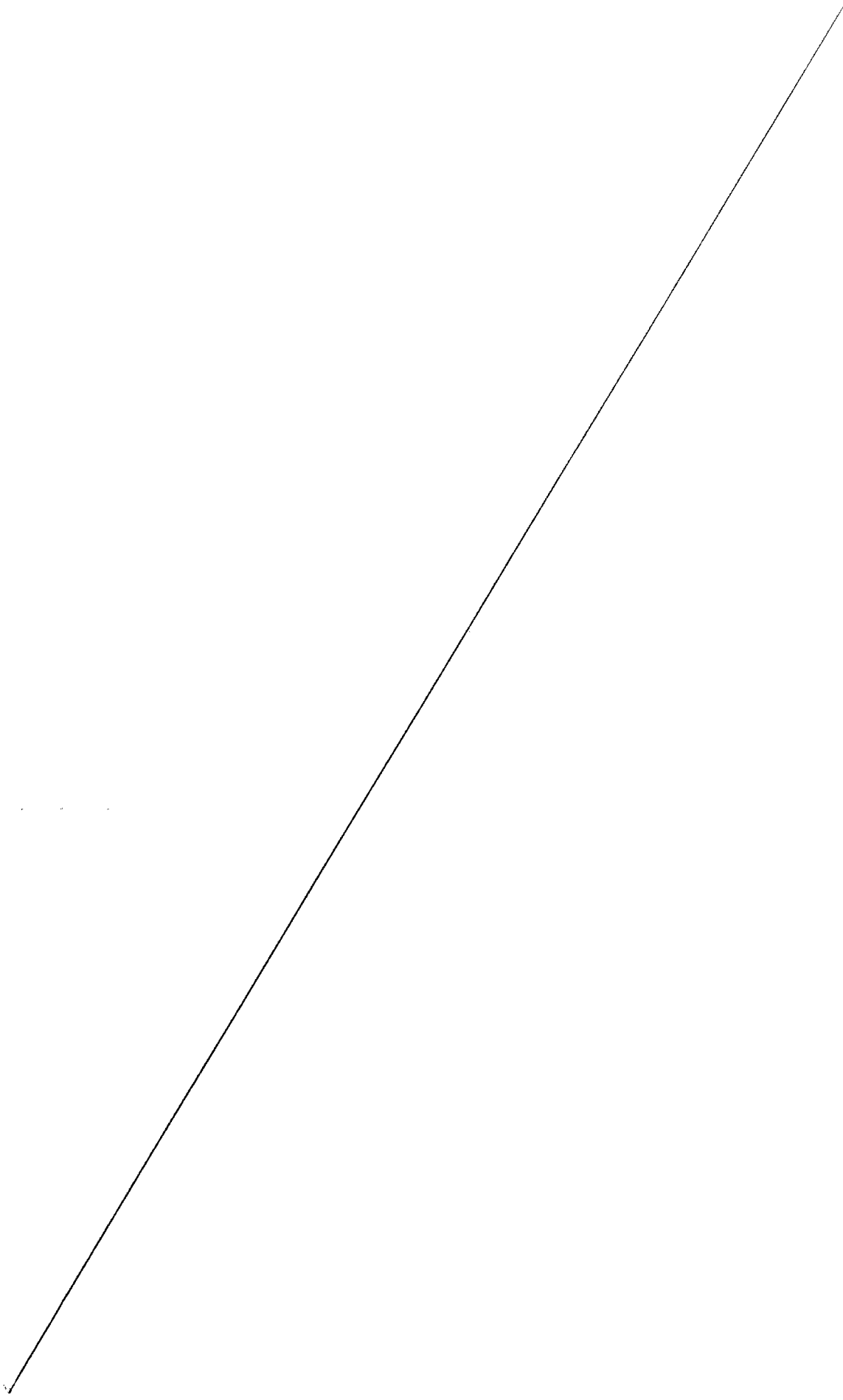
**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma  
IMPIEGHI**

3.5 - Programma N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI

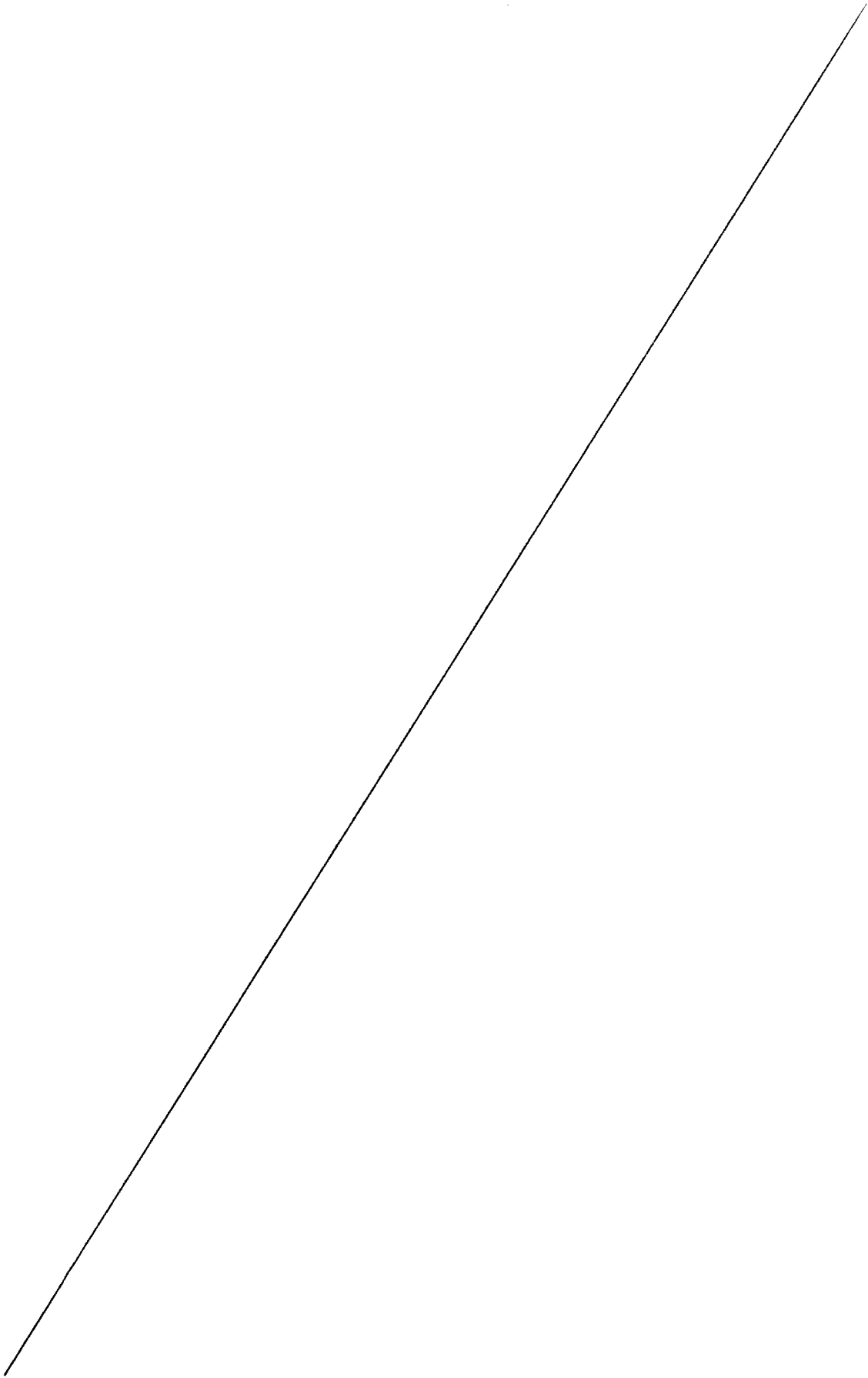
Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

| Anno             | Spesa corrente |             |             |             | Spesa per investimento |             | Totale     | V. % totale<br>spese finali<br>titoli I e II |
|------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|-------------|------------|--|
|                  | Consolidate    |             | Di sviluppo |             | entità                 | % su totale |            |  |
|                  | entità         | % su totale | entità      | % su totale |                        |             |            |  |
| <b>Anno 2010</b> | 674.288,00     | 100,00%     | 0,00        | 0,00%       | 0,00                   | 0,00%       | 674.288,00 | 100,00%                                      |
| <b>Anno 2011</b> | 705.838,00     | 100,00%     | 0,00        | 0,00%       | 0,00                   | 0,00%       | 705.838,00 | 100,00%                                      |
| <b>Anno 2012</b> | 715.838,00     | 100,00%     | 0,00        | 0,00%       | 0,00                   | 0,00%       | 715.838,00 | 100,00%                                      |

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**



**3.4 - Programma N. 2 - COMUNIC.NE PUBBLICA E INFORMATZ.NE**      **N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO .****3.4.1 Descrizione del programma**

Il programma comprende l'unità orizzontale apicale Rete dei Servizi di informazione al cittadino che si occupa della gestione della comunicazione pubblica verso i cittadini, la gestione degli eventi istituzionali di diretta afferenza del Sindaco, la gestione della struttura informatica e della telefonia comunale nonché la gestione della sala polifunzionale del Centro sociale di Germanedo.

Rete dei servizi di informazione al cittadino

Il servizio ha il compito di supportare il processo di innovazione/implementazione per sviluppare un efficace sistema di comunicazione pubblica verso i cittadini in relazione ai servizi che il Comune di Lecco deve/ritiene di offrire ai medesimi.

I principali compiti sono:

- progettare, organizzare e gestire un sistema coordinato di servizi informativi, ad accesso indifferenziato e multiplo, entro il quale collocare un futuro Ufficio Relazioni col Pubblico nonché sviluppare in parallelo le diverse potenzialità comunicative offerte dal sito Web comunale;
- promuovere e sviluppare un efficace sistema di comunicazione interna ;
- organizzare e gestire un unico centro di elaborazione e di coordinamento delle attività di informazione e comunicazione istituzionale nelle diverse forme di espressione esistenti;
- sviluppare attività di promozione e marketing del comune, delle attività e iniziative che promuove, organizza, coordina anche in collaborazione con gli altri soggetti del territorio
- gestire le relazioni con enti ed istituzioni nazionali ed internazionali per quanto riguarda le attività inerenti la rappresentanza del Comune;
- provvedere alla gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione centrale e periferica, ai sistemi di informatica individuale, di automazione degli uffici e di gestione della rete di fonia dati comprese le centrali telefoniche, eseguire tutte le procedure atte a garantire il controllo e la sicurezza dei dati e dei sottosistemi;

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 2 - COMUNIC.NE PUBBLICA E INFORMAZ.NE**      N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO .

- verificare, utilizzando le risultanze delle attività di monitoraggio e reporting del controllo di gestione, il livello di qualità dei processi per produrre i servizi rilevando e riscontrando il rispetto dei parametri di riferimento definiti, al fine di avviare un processo di miglioramento della qualità, oggettiva e percepita, dei servizi stessi sia che siano gestiti in economia, piuttosto che per mezzo di società partecipate e controllate, o in concessione a terzi.

**3.4.2 Motivazioni delle scelte**

Rete dei servizi di informazione al cittadino

Il Servizio deve principalmente favorire la comunicazione fra l'Amministrazione Comunale e i cittadini singoli o associati, promuovere trasparenza delle procedure amministrative e la loro semplificazione, favorire l'incremento delle modalità di accesso informale alle informazioni. Si vuole anche sviluppare un adeguato sistema di monitoraggio e valutazione, in termini di efficienza/efficacia, dell'attività svolta dai servizi comunali per favorire l'ascolto dei cittadini.

**3.4.3 Finalità da conseguire**

Rete dei servizi di informazione al cittadino

L'obiettivo è di raccordare i diversi livelli di operatività in un possibile unico progetto organico che affronti sia la complessità delle istanze che pervengono dai cittadini sia le caratteristiche dei diversi settori di cui è composta l'organizzazione comunale, e dall'altra articoli le risposte anche con caratteristiche di continuità e sperimentality con l'obiettivo di avvicinare sempre di più il cittadino-cliente all'istituzione locale. Lo sforzo maggiore sarà di riuscire, con gradualità, a permeare all'interno dell'organizzazione (quindi senza creare sovrastrutture all'uopo preposte) una cultura della comunicazione istituzionale. Al riguardo si prevede di rinforzare l'attività di coordinamento - all'interno della conferenza dei dirigenti - e accompagnare il gruppo di lavoro dei referenti della comunicazione costituitosi nel 2009, nel realizzare un progetto di semplificazione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 2 - COMUNIC.NE PUBBLICA E INFORMAZ.NE**      **N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO .**

della comunicazione verso i cittadini e avviare, una volta individuati adeguati e funzionali spazi, l'Ufficio Relazioni col Pubblico.

Di seguito, vengono riportati gli obiettivi per il triennio 2010/2012:

PROGETTO/OBIETTIVO STRATEGICO: n. 1

DENOMINAZIONE: Semplificazione della comunicazione dell'ente verso i cittadini

RESPONSABILE: Dott. Flavio Polano

**DESCRIZIONE**

È necessario avviare un processo sistematico di semplificazione delle modalità di comunicazione dell'ente con i cittadini, sia in termini di trasparenza che di miglioramento del linguaggio. Ciò richiede un cambiamento di atteggiamento degli operatori in tutte le situazioni di relazione con gli utenti dei servizi e i cittadini: nel front-office, tramite il sito web, nella messaggistica, nella scrittura degli atti amministrativi. Per coerenza, è ottimale realizzare questo percorso anche con l'istituzione operativa dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico, inteso come rete di coordinamento degli sportelli informativi e dei punti di contatto con i cittadini.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Praticare la trasparenza, semplificare il linguaggio e le procedure amministrative e fornire opportunità di ascolto creano le condizioni per la partecipazione effettiva dei cittadini alla vita amministrativa e quindi riducono la distanza di questi con la pubblica amministrazione. È necessario tuttavia garantire un coerente equilibrio fra queste azioni e la loro tenuta nel tempo. Coerenza e testimonianza mediante "buone pratiche" diventano fattori di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 2 - COMUNIC.NE PUBBLICA E INFORMAZ.NE**      **N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO .**

FINALITA' DA CONSEGUIRE (AZIONI)

ANNO 2010

- Modificare le modalità di scrittura e struttura degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, lettere, materiali informativi e promozionali), ponendosi dal punto di vista del cittadino. Azione: percorso formativo sulla semplificazione del linguaggio degli atti amministrativi.
- Fornire accompagnamento formativo e strumenti utili di supporto agli operatori di front-office per migliorare la relazione con gli utenti. Azione: focus group e aggiornamento formativo tecnico-pratico.
- Realizzare la comunicazione integrata con il sito web, la newsletter, gli SMS, i materiali cartacei. Azione: incontri con i referenti di comunicazione e i redattori web.

ANNI 2010/2011

Aumentare la trasparenza istituzionale, rendendo "in chiaro" le sedute del consiglio comunale. Azione: realizzare, mediante affidamento a società esterna, il collegamento audio/video del salone consiliare (WebRadio e/o WebTv).

-----

PROGETTO/OBIETTIVO STRATEGICO: n. 2

DENOMINAZIONE: Comuniciamo bene tra noi (anche con il supporto delle nuove tecnologie)

RESPONSABILE: Dott. Flavio Polano

DESCRIZIONE

Si intende focalizzare l'attenzione sulla comunicazione interna all'ente nelle sue diverse declinazioni (verticale, orizzontale, trasversale, organizzativa), per individuare obiettivi realistici di miglioramento. Il processo deve coinvolgere tutto il personale e in particolare i livelli decisionali

**3.4 - Programma N. 2 - COMUNIC.NE PUBBLICA E INFORMAZ.NE**      **N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO .**

(in primis dirigenti e funzionari) e quelli funzionali esistenti (referenti di comunicazione), per arrivare a costruire un investimento condiviso mediante la costruzione del piano della comunicazione interna nel 2010 (propedeutico a quello esterno da realizzare nel 2011-2012). Inoltre si ritiene opportuno fornire ad amministratori e dirigenti uno strumento di qualità relativo agli organi di informazione (rassegna stampa web mediante data-base) e per tutto l'ente avviare la progettazione della Intranet comunale. Si intende cioè realizzare un'interfaccia web per la comunicazione interna, mettendo a disposizione informazioni per i servizi/uffici (procedimenti, circolari interne, fabbisogni e opportunità formative, utility) e sviluppando un meccanismo virtuoso di informazione e relazione orizzontale ("comunità di pratica", scrittura collettiva...). L'acquisizione della piattaforma tecnologica (con content management system) potrebbe avvenire tramite il Centro Sistema Territoriale della Provincia di Lecco, con cui è attiva la convenzione per la gestione della rete informatica sovracomunale (DCC del 16/02/2009 n. 10) oppure mediante affidamento diretto a società esterna ma comunque con tecnologia open source. In ogni caso è preliminare e qualificante avviare un processo di progettazione partecipata per definire i contenuti della intranet e le modalità di apporto degli utilizzatori (ai vari livelli e nelle diverse aree dell'organizzazione).

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Già i risultati delle indagini sul benessere organizzativo e di customer satisfaction e l'esperienza dei circoli di ascolto organizzativo (anni 2006 - 2008) hanno rilevato come criticità significativa la comunicazione interna all'ente (modalità deficitarie, estremamente eterogenee, insufficiente consapevolezza tecnico-professionale, autoreferenzialità...). La costruzione del piano di comunicazione e la progettazione della Intranet porta a interrogarsi sui punti di forza e di criticità della comunicazione interna e influenza positivamente la motivazione, il senso di appartenenza e gli scambi trasversali fra i settori/servizi.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 2 - COMUNIC.NE PUBBLICA E INFORMATZ.NE**      N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO .

FINALITA' DA CONSEGUIRE (AZIONI)

ANNI 2010/2011

- Aggiornare la ricognizione degli strumenti e delle modalità di informazione e comunicazione interna per arrivare a costruire un piano della comunicazione interna (mix di processo e prodotto-documento). Azione: somministrazione di questionari di rilevazione, incontri focus group di approfondimento con operatori, dirigenti, amministratori (eventualmente).
- Costruire un profilo specifico dell'ente rispetto al fabbisogno informativo della rassegna stampa. Azione: acquisire un prodotto web di qualità mediante contratto con società esterna, a seguito di indagini di mercato.
- Progettare l'architettura dei contenuti della Intranet comunale: prima pagina e livelli di approfondimento. Azione: incontri con dirigenti, amministratori, referenti di comunicazione e redattori sito web. d) Scegliere la piattaforma e i templates (incontri Gruppo tecnico referenti Centro Sistema Territoriale Provincia di Lecco).

Investimenti:

ANNO 2010:

Acquisto beni e attrezzature informatiche € 80.000,00

ANNO 2011:

Acquisto beni e attrezzature informatiche € 30.000,00

ANNO 2012:

Acquisto beni e attrezzature informatiche € 30.000,00

Erogazione di servizi di consumo:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4 - Programma N. 2 - COMUNIC.NE PUBBLICA E INFORMAZ.NE**      N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO .

**3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma**

**ENTRATE**

3.5 - Programma N. 2 - COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO .

| <b>Entrate Specifiche</b>                               | <b>Anno 2010</b> | <b>Anno 2011</b> | <b>Anno 2012</b> | <b>Legge di finanziamento e articolo</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|--|
| -STATO  | 1.000,00         | 1.000,00         | 1.000,00         |  |
| -REGIONE  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |  |
| -PROVINCIA  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |  |
| -UNIONE EUROPEA   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |  |
| -CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO<br>ISTITUTI DI PREVIDENZA | 0,00             | 0,00             | 0,00             |  |
| -ALTRI INDEBITAMENTI                                    | 0,00             | 0,00             | 0,00             |  |
| -ALTRE ENTRATE  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |  |
| <b>TOTALE (A)</b>                                       | <b>1.000,00</b>  | <b>1.000,00</b>  | <b>1.000,00</b>  |  |
| <b>Proventi dei Servizi</b>                             | <b>Anno 2010</b> | <b>Anno 2011</b> | <b>Anno 2012</b> | <b>Quote di Risorse</b>                  |
|   |                  |                  |                  |  |

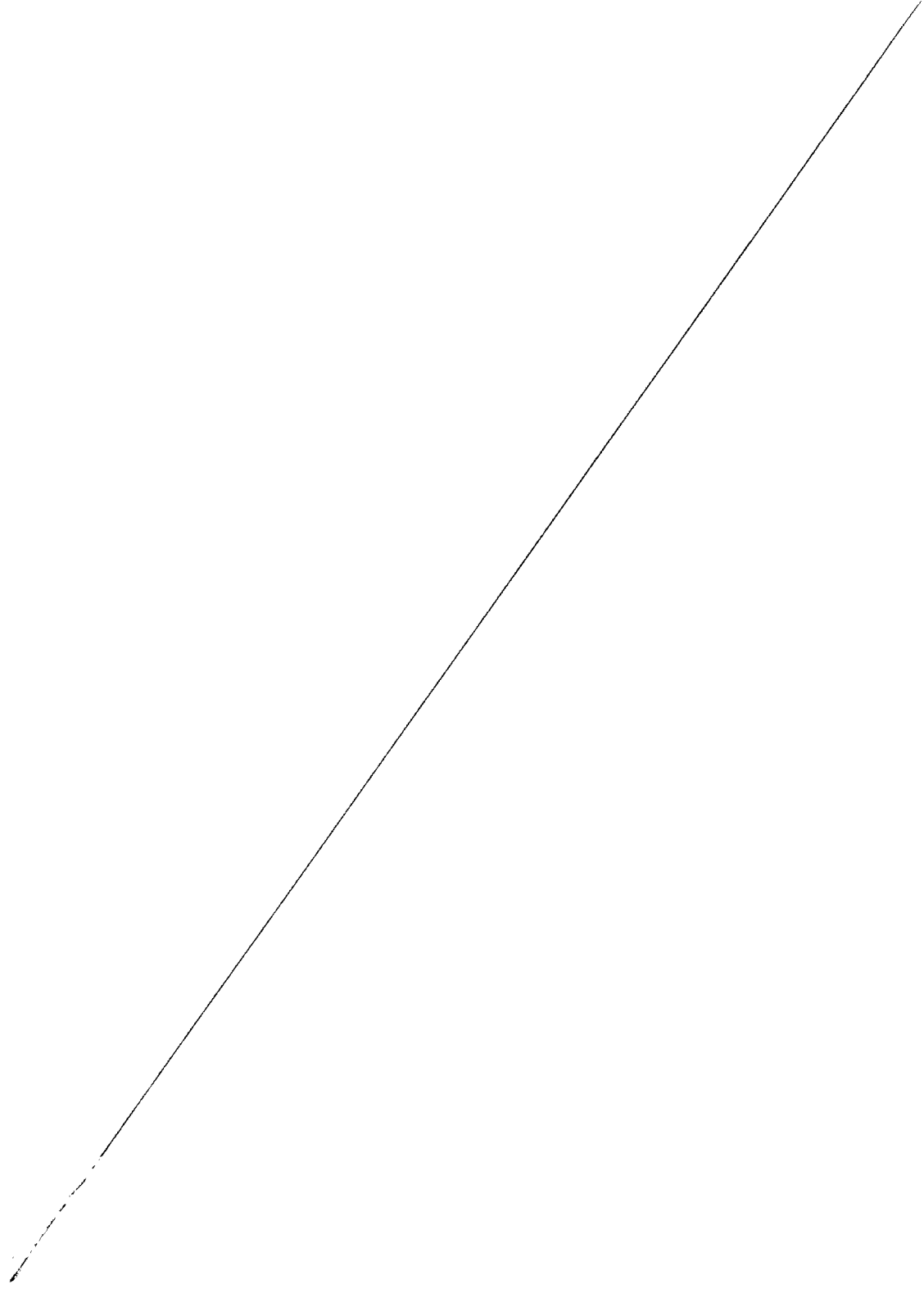
| 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma |                  |  |                  |
|--|------------------|--|------------------|
| ENTRATE  |                  |  |                  |
| 3.5 - Programma N. 2 - COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMATICA                    |                  | Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO . |                  |
| PROVENTI DA SERVIZI  | 0,00             | 0,00   | 0,00             |
| <b>TOTALE (B)</b>  | 0,00             | 0,00   | 0,00             |
| <b>Quote di Risorse Generali</b>   | <b>Anno 2010</b> | <b>Anno 2011</b>                                       | <b>Anno 2012</b> |
| QUOTE DI RISORSE GENERALI  | 787.020,00       | 710.040,00   | 707.060,00       |
| <b>TOTALE (C)</b>  | 787.020,00       | 710.040,00   | 707.060,00       |
| <b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>   | 788.020,00       | 711.040,00   | 708.060,00       |

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma  
IMPIEGHI**

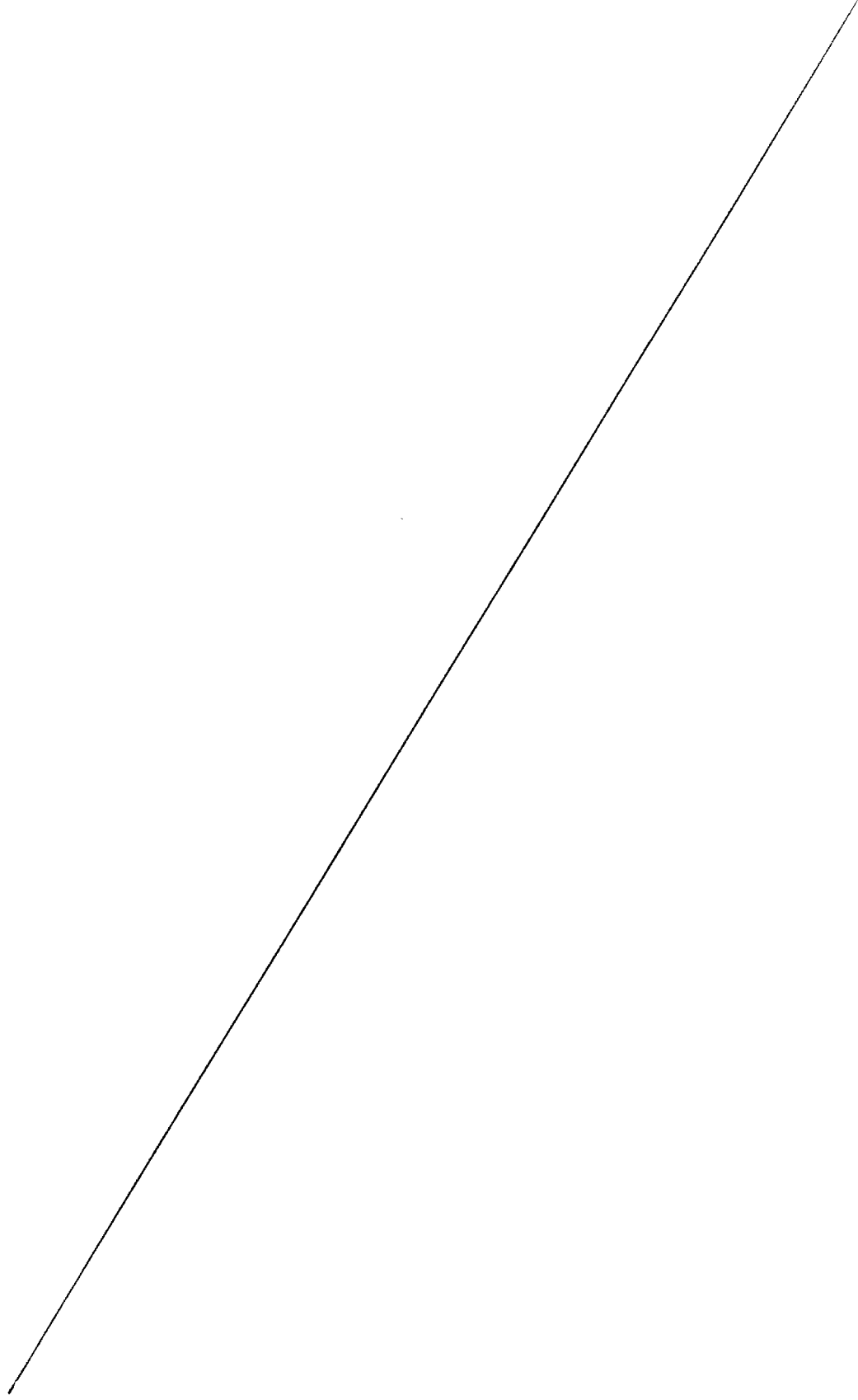
3.5 - Programma N. 2 - COMUNICAZIONE PUBBLICA E INFORMAZIONE Responsabile Sig. 21-SVILUPPO ECONOMICO E PRODUTTIVO .

| Anno             | Spesa corrente |             |             |             | Spesa per investimento |             | Totale     | V. % totale<br>spese finali<br>titoli I e II |
|------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|-------------|------------|--|
|                  | Consolidate    |             | Di sviluppo |             | entità                 | % su totale |            |  |
|                  | entità         | % su totale | entità      | % su totale |                        |             |            |  |
| <b>Anno 2010</b> | 708.020,00     | 89,85%      | 0,00        | 0,00%       | 80.000,00              | 10,15%      | 788.020,00 | 100,00%                                      |
| <b>Anno 2011</b> | 681.040,00     | 95,78%      | 0,00        | 0,00%       | 30.000,00              | 4,22%       | 711.040,00 | 100,00%                                      |
| <b>Anno 2012</b> | 678.060,00     | 95,76%      | 0,00        | 0,00%       | 30.000,00              | 4,24%       | 708.060,00 | 100,00%                                      |

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**



**3.4 - Programma N. 3 - SERVIZI GENERALI**  
Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****3.4.1 Descrizione del programma**

Il Programma comprende le risorse destinate allo svolgimento delle seguenti attività di supporto dell'ente:

Gestione risorse umane

Le attività del Servizio sono finalizzate all'attività istituzionale di gestione del personale e di amministrazione delle innovazioni, oltre alla amministrazione delle risorse umane.

In sintesi tale compito comporta una molteplicità di adempimenti tra i quali:

- attuazione e gestione dei diversi istituti contrattuali;
- elaborazione piani di contrattazione sindacale in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente;
- determinazione, attribuzione e liquidazione degli importi stipendiali ed altri trattamenti fondamentali ed accessori a favore del personale dipendente, Amministratori e collaboratori coordinati e continuativi;
- formulazione delle proposte di Bilancio relative alle spese di personale annuale e pluriennale;
- predisposizione pratiche complete per la determinazione del trattamento di quiescenza ed indennità di fine rapporto e fine servizio nonché tutti gli adempimenti connessi a riscatti e ricongiunzioni di periodi progressi;
- determinazione contributi previdenziali, assistenziali e ritenute erariali sui compensi erogati e conseguente compilazioni dei ruoli annuali previdenziali e certificazioni fiscali;
- verifica delle presenze e gestione delle assenze del personale dipendente in servizio;
- redazione di statistiche e trasmissione dati mensili al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Servizi Generali di supporto (protocollo, archivio, centralino, messi)

Vengono garantite le attività istituzionali che competono al protocollo (compreso il nuovo protocollo informatico) e le attività di archiviazione per archivio corrente e archivio storico. Si cercano altresì

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****3.4 - Programma N. 3 - SERVIZI GENERALI****Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .**

forme alternative per la notifica atti e per l'invio della posta. Inoltre è in itinere lo studio e il test dell'albo pretorio on line che diventerà obbligatorio ed unico con decorrenza 1/7/2010, e si cercherà di dare il via all'attuazione del nuovo archivio sia di deposito che storico, stante la scarsità di spazio rimasto. Per quanto riguarda il centralino e la portineria si cercherà di migliorare qualitativamente il servizio già proposto alla cittadinanza di informazione precisa e puntuale, mentre per i messi che pur diminuendo numericamente, saranno impegnati anche in attività di supporto ai servizi demografici nel campo dell'autentiche di firma per gli impossibilitati e gli accertamenti anagrafici.

**Avvocatura**

Il Servizio cura la tutela giuridica dell'Ente nelle diverse sedi giudiziarie e fornisce consulenze giuridiche ai diversi Settori dell'Ente.

**Contratti, assicurazioni**

Il Servizio gare e contratti espleta l'attività istituzionale propedeutica alla stipulazione dei contratti (controlli prescritti ex lege sui partecipanti alle gare, contabilizzazione e richiesta spese, acquisizione di tutta la documentazione, verifica polizze...); provvede alla successiva stesura e stipulazione dei contratti e/o delle appendici contrattuali con l'attività amministrativa conseguente ( pagamento imposte, registrazione all'ufficio del registro, ...). Supporta i Settori comunali nell'espletamento delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture, dalla fase di predisposizione del bando e capitolato, con tute le relative pubblicazioni, sino alla seduta di gara ed alla stesura del verbale. Cio' sia per le gare ad evidenza pubblica, europee e nazionali, sia per quelle negoziate. Cura i rapporti con i notai per la sottoscrizione di tutti gli atti (alienazioni, convenzioni, piani di lottizzazione,...). Gestisce tutte le scadenze afferenti i contratti di locazione in essere.

Si occupa di tutte le polizze assicurative in essere, e gestisce tutti i sinistri (attivi e passivi) nei quali sia coinvolto l'Ente.

**3.4 - Programma N. 3 - SERVIZI GENERALI**  
Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Si sta cercando di informatizzare ed accelerare il più possibile la gestione delle gare, sia nella fase della pubblicazione, che si cerca di effettuare in via telematica e con avvisi di preinformazione, sia sulla G.U.C.E. che sulla G.U.R.I., sia nella gestione dei sinistri e delle polizze assicurative. Si fornirà collaborazione anche per la gestione di gare ed aste on line su piattaforma regionale, innovando rispetto al tradizionale sistema cartaceo di gestione ed espletamento delle gare.

**3.4.2 Motivazioni delle scelte**

Gestione Risorse Umane

Il Servizio ha il compito primario di assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei processi di erogazione dei servizi comunali attraverso il personale dell'Ente, promuovendo un adeguato livello di impegno e motivazione delle risorse umane e contribuendo alla definizione di politiche di sviluppo organizzativo, di gestione, di incentivazione del personale, coerenti con le linee guida e con gli orientamenti dell'Ente.

Servizi Generali di supporto (protocollo, archivio, centralino, messi)  
Mantenimento dello standard qualitativo del servizio reso per quanto concerne archivio, centralino, portineria e messi. Si prevede, comunque, dopo aver completato la redazione del manuale di gestione del sistema documentale e di un regolamento d'archivio che sono da sottoporre alla giunta, di cercare risorse per attuare le direttive impartite dalla Soprintendenza e soprattutto porre rimedio definitivo all'annosa questione dell'archivio storico e di deposito (non vi sono più spazi).

Avvocatura

Evitare o quantomeno ridurre il più possibile il ricorso a professionisti esterni per la trattazione delle cause e analogamente per le consulenze a carattere giuridico.

**3.4 - Programma N. 3 - SERVIZI GENERALI**  
**Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Contratti, assicurazioni

Mantenimento dello standard qualitativo nella gestione ed espletamento delle gare, cercando di ridurre la tempistica nell'espletamento della fase procedurale. Si cercherà di garantire di garantire, nonostante le scarse risorse umane disponibili, la consueta attività di supporto ai diversi Settori nella fase di espletamento delle procedure ad evidenza pubblica e negoziate.

**3.4.3 Finalità da conseguire**

Gestione Risorse Umane

Il servizio, intende mantenere lo standard di conoscenza e qualità del personale; nello specifico intende garantire un piano di sviluppo dell'organizzazione e della formazione strutturato a partire dagli elementi di criticità emersi con l'indagine sul benessere organizzativo e la customer satisfaction di alcuni fa e tuttora non trattati. Ci si propone di migliorare più complessivamente l'organizzazione del servizio attraverso l'abitudine ad apprendere dagli aspetti della quotidianità lavorativa..

In ordine alla situazione previdenziale del personale, si propone di continuare con l'aggiornamento della banca dati che deve costituire una precisa base per la complessa definizione della posizione contributiva dei dipendenti e di garantire mensilmente la denuncia all'INPDAP delle informazioni giuridico-economiche del personale dipendente ai fini della costituzione di una banca dati per la gestione della posizione assicurativa degli iscritti

Servizi Generali di supporto (protocollo, archivio, centralino, messi)

Ricognizione dei procedimenti che si possono prestare ad avviare la gestione informatica delle immagini dei documenti, archiviazione ottica dei documenti, implementazione delle banche dati possedute per informazioni ai cittadini e supporto ad altri uffici in caso di esigenze

**3.4 - Programma N. 3 - SERVIZI GENERALI** N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

## Avvocatura

La gestione interna del maggior numero di cause possibili, permette di contenere sensibilmente i costi (per incarichi esterni) della gestione del contenzioso.

Mantenere la percentuale di cause vinte sul totale delle cause difese, al di sopra del 70%. Lo stesso obiettivo (gestione interna) si estende per analogia alle consulenze giuridiche.

Valutare, di concerto con i Settori di volta in volta interessati, la possibilità di ipotesi conciliative delle vertenze (in conformità al diritto e nel rispetto comunque dell'interesse pubblico dell'Ente anche sotto il profilo patrimoniale).

## Contratti, assicurazioni

Informatizzazione, laddove consentito ex lege, di tutti gli aspetti di gestione delle gare e dei contratti, dalla fase di pubblicazione alla richiesta telematica di quantificazione delle imposte applicabili. Si fornirà collaborazione e supporto, nel corso dell'annualità 2010, alle prime gare on line indette da questo Ente.

## Investimenti

In questo programma non sono previsti investimenti.

## Erogazione di servizi di consumo:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4 - Programma N. 3 - SERVIZI GENERALI**  
Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma**  
**ENTRATE**

3.5 - Programma N. 3 - SERVIZI GENERALI

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

| <b>Entrate Specifiche</b>                               | <b>Anno 2010</b>  | <b>Anno 2011</b>  | <b>Anno 2012</b>  | <b>Legge di finanziamento e articolo</b> |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| -STATO  | 25.000,00         | 0,00              | 0,00              |  |
| -REGIONE  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |  |
| -PROVINCIA  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |  |
| -UNIONE EUROPEA   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |  |
| -CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO<br>ISTITUTI DI PREVIDENZA | 0,00              | 0,00              | 0,00              |  |
| -ALTRI INDEBITAMENTI                                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |  |
| -ALTRE ENTRATE  | 233.000,00        | 198.000,00        | 198.000,00        |  |
| <b>TOTALE (A)</b>                                       | <b>258.000,00</b> | <b>198.000,00</b> | <b>198.000,00</b> |  |
| <b>Proventi dei Servizi</b>                             | <b>Anno 2010</b>  | <b>Anno 2011</b>  | <b>Anno 2012</b>  | <b>Quote di Risorse</b>                  |

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma****ENTRATE**

3.5 - Programma N. 3 - SERVIZI GENERALI

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

| <b>TOTALE (B)</b>                  | 0,00             | 0,00             | 0,00                    |
|------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| <b>Quote di Risorse Generali</b>   | <b>Anno 2010</b> | <b>Anno 2011</b> | <b>Anno 2012</b>        |
| QUOTE DI RISORSE GENERALI          | 2.410.992,00     | 2.293.510,00     | 2.449.510,00            |
| <b>TOTALE (C)</b>                  | 2.410.992,00     | 2.293.510,00     | 2.449.510,00            |
| <b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b> | 2.668.992,00     | 2.491.510,00     | 2.647.510,00            |
|                                    |                  |                  | <b>Quote di Risorse</b> |

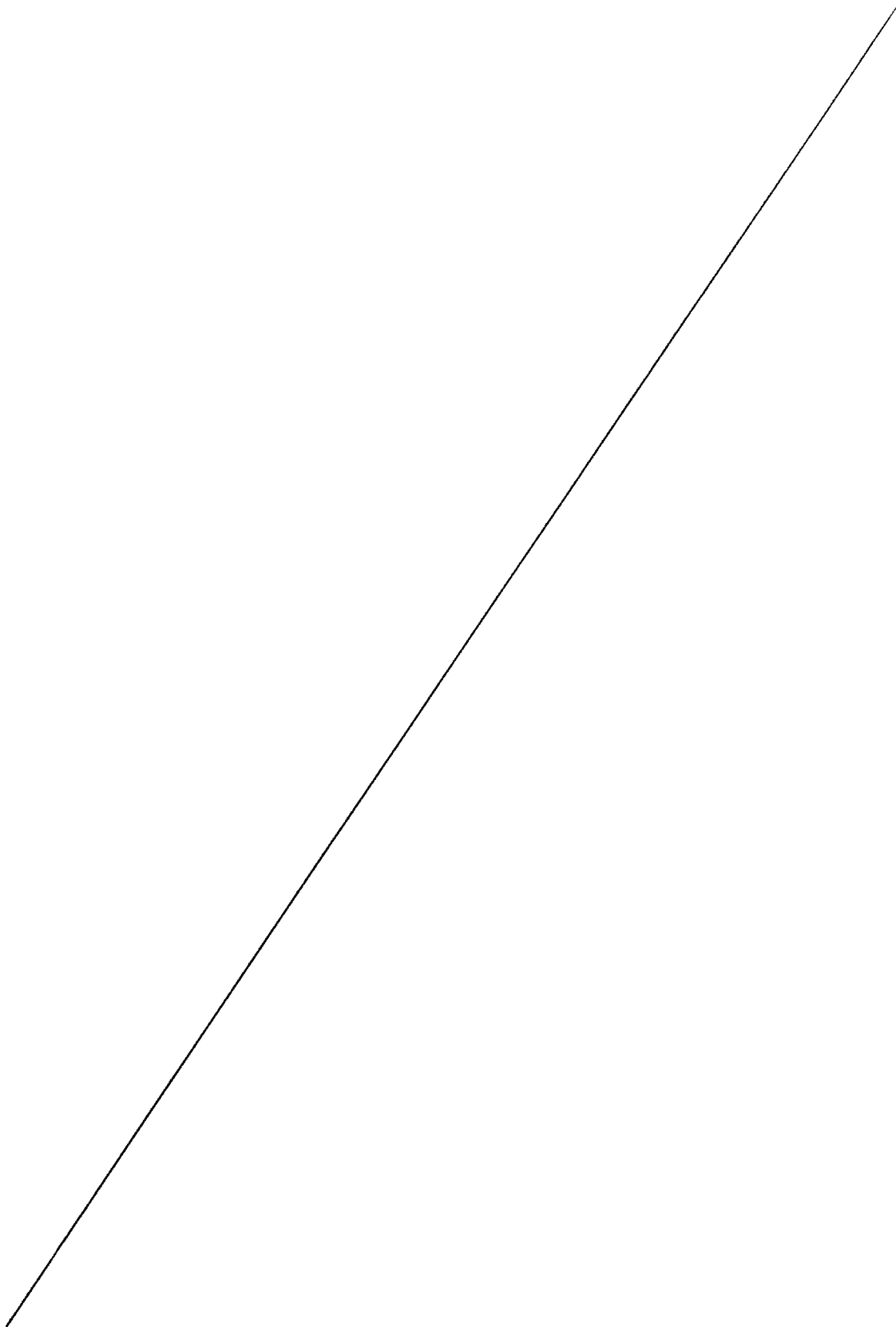
### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 3 - SERVIZI GENERALI

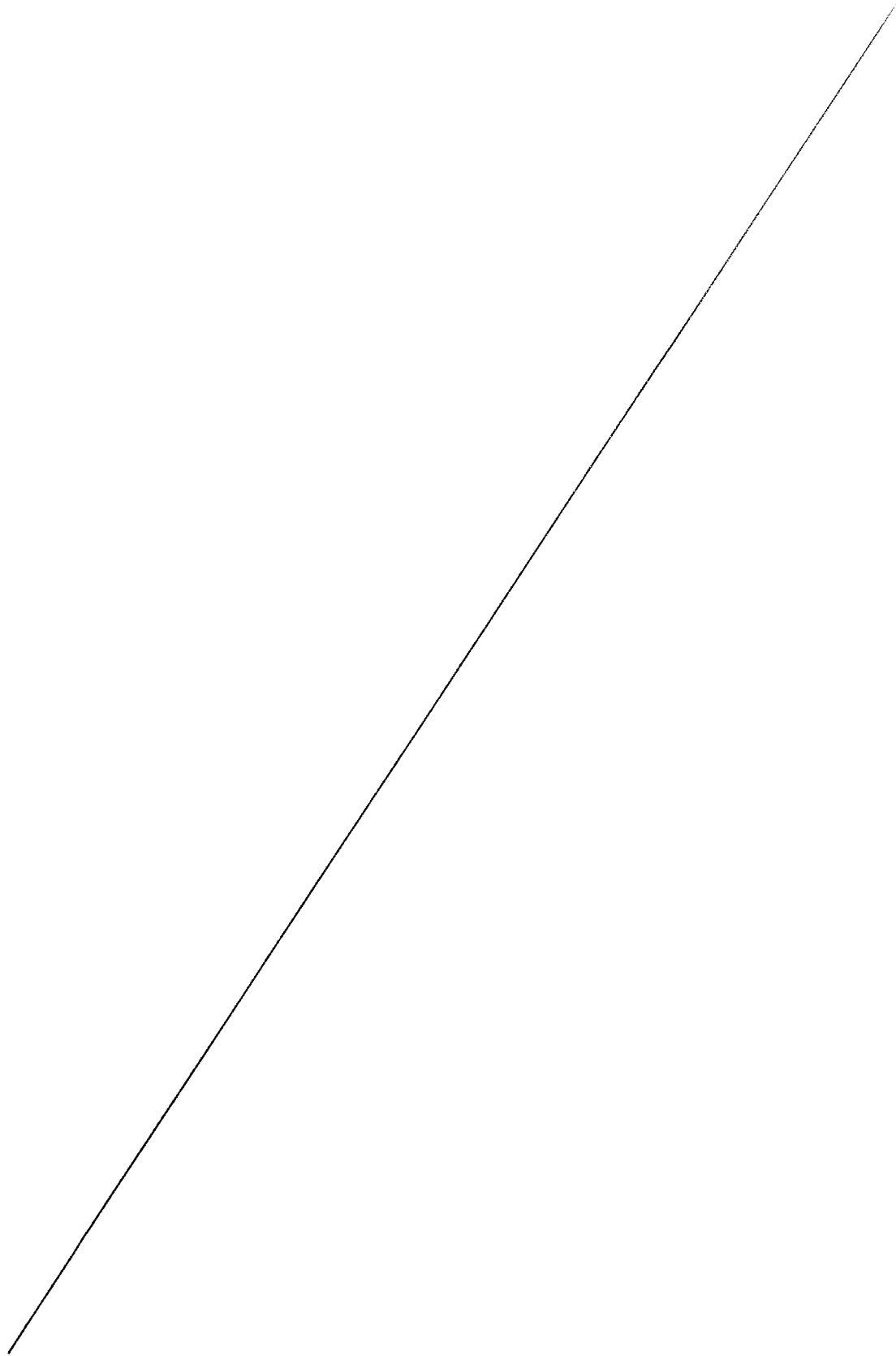
Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI.

| Anno             | Spesa corrente |             | Spesa per investimento |             | V. % totale<br>spese finali<br>titoli I e II |        |              |         |
|------------------|----------------|-------------|------------------------|-------------|--|--------|--------------|---------|
|                  | Di sviluppo    |             | entità                 | % su totale |  |        |              |         |
|                  | entità         | % su totale |                        |             |  | entità | % su totale  |         |
| <b>Anno 2010</b> | 2.668.992,00   | 100,00%     | 0,00                   | 0,00%       | 0,00   | 0,00%  | 2.668.992,00 | 100,00% |
| <b>Anno 2011</b> | 2.491.510,00   | 100,00%     | 0,00                   | 0,00%       | 0,00   | 0,00%  | 2.491.510,00 | 100,00% |
| <b>Anno 2012</b> | 2.647.510,00   | 100,00%     | 0,00                   | 0,00%       | 0,00   | 0,00%  | 2.647.510,00 | 100,00% |

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010  
PROGRAMMI E PROGETTI**



**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE** N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. 03-SERVIZI FINANZIARI .

**3.4.1 Descrizione del programma**

CONTABILITA' E BILANCIO

Nell'ambito dei servizi deputati alla programmazione, al bilancio ed alla gestione economica e finanziaria, vengono gestiti i principali seguenti processi:

- predisposizione, variazione e rendicontazione degli strumenti di programmazione e del bilancio di previsione;
- gestione finanziaria e adempimenti fiscali;
- gestione dell'indebitamento e strumenti di finanza innovativa.

-----

## TRIBUTI E CATASTO

Assicurare la corretta gestione delle entrate tributarie dell'Ente ed improntare i rapporti con i contribuenti, intesi sia come persone fisiche che come persone giuridiche, ai principi sanciti dalla Legge n. 212/2000 (Statuto dei Contribuenti). Collaborare, in tal senso, con le associazioni e gli enti che supportano i contribuenti (Centri di assistenza fiscale, studi di professionisti, ecc.).

Le banche dati tributarie vengono costantemente aggiornate e bonificate per rendere possibile una puntuale attività di accertamento.

Tale attività viene effettuata direttamente dal Servizio.

Al 31.12.2010 scadranno le concessioni per la riscossione dell'ICI e della TARSU, a legislazione vigente non sono previste proroghe, di conseguenza sarà necessario procedere ad una gara. In merito sarà anche valutata l'opportunità di effettuare la riscossione in forma diretta, affidando servizi complementari quali la rendicontazione delle riscossioni.

-----

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. 03-SERVIZI FINANZIARI .

**ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Nel corso dell'anno 2010 il Servizio Provveditorato Economato provvederà all'approvvigionamento di beni di consumo, servizi ed attrezzature ad uso degli uffici comunali, anche avvalendosi delle Convenzioni stipulate dalla CONSIP e dei contratti stipulati dalla Centrale Regionale degli acquisti della Regione Lombardia. Saranno attivate, in via sperimentale, le procedure per le gare on line. .Procederà, inoltre, alla gestione amministrativa di utenze relative a servizi previsti dalle Convenzioni stipulate dalla CONSIP e/o dalla Centrale Regionale degli acquisti. A seguito dell'approvazione da parte della G.C., con provvedimento n. 88 in data 10/09/2009, dei piani triennali di razionalizzazione dei beni strumentali, degli automezzi e della telefonia mobile, previsti dalla Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008), saranno intraprese le azioni necessarie all'attuazione degli obiettivi in essi previsti, anche per il triennio 2010-2012.

Sarà assicurata la gestione delle piccole spese, tramite l'anticipazione relativa alla gestione del Fondo Economato.

**3.4.2 Motivazioni delle scelte****CONTABILITA' E BILANCIO**

Mantenimento del grado di efficienza offerto dal servizio.

-----

**TRIBUTI E CATASTO**

Garantire che il contribuente versi quanto dovuto, in un'ottica di equità fiscale ed assicurare che lo stesso sia messo in grado di adempiere ai propri obblighi tributari nel modo più semplice possibile.

Rendere il Servizio pienamente operativo in merito all'attività accertativa in modo da recuperare base

**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. 03-SERVIZI FINANZIARI.

imponibile grazie all'attività di verifica dei diversi tributi.

-----

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Assicurare la fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.

**3.4.3 Finalità da conseguire**

CONTABILITA' E BILANCIO

- Approvazione dei documenti di programmazione, gestione e consuntivazione entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;
- Trasparenza e leggibilità dei documenti prodotti, anche in relazione ai diversi destinatari degli stessi;
- Mantenimento degli equilibri di bilancio.

-----

TRIBUTI E CATASTO

- Lotta all'evasione tributaria;
- Costante aggiornamento delle banche dati tributarie;
- Supporto ai cittadini nell'espletamento degli obblighi tributari.

-----

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

**Responsabile Sig. 03-SERVIZI FINANZIARI .**

Razionalizzazione nell'approvvigionamento di forniture e servizi.  
Attuazione dei Piani triennali approvati dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 88 in data 10/09/2009 anche per il triennio 2010-2012.

-----

PROGETTO/OBIETTIVO STRATEGICO: n. 1  
DENOMINAZIONE: TEMPESTIVITA' PAGAMENTI  
RESPONSABILE/I: Direttore Settore n. 3 in collaborazione con tutti gli altri direttori di settore dell'Ente.

**DESCRIZIONE**

Il progetto prevede la riduzione dei termini di pagamento delle spese correnti non soggette ai vincoli del patto di stabilità interno a 60 giorni dalla data ricevimento della fattura o da altro idoneo documento.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 9, co. 1 lettera a), punto 1 del d.l. 78 del 01.07.2009, convertito con legge 102/2009, in base al quale: "le pubbliche amministrazioni [...] adottano [...] le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti."

**FINALITA' DA CONSEGUIRE/AZIONI**

Garantire la tempestività dei pagamenti a fronte di forniture/prestazioni di servizi regolarmente effettuate, tenuto conto dei seguenti fattori: