

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE****Responsabile Sig. 03-SERVIZI FINANZIARI .**

- 1.verifica preventiva delle disponibilità di cassa;
- 2.esclusione delle spese dai vincoli del patto di stabilità interno;
- 3.verifica preventiva sui pagamenti di importo superiore a 10.000,00 euro;
- 4.verifica preventiva degli obblighi contributivi (regolarità del Durc) da effettuare nelle diverse fasi di esecuzione dell'appalto.

-----

## Investimenti:

## ANNO 2010:

Acquisto mobili e attrezzature varie a potenziamento uffici comunali € 100.000,00

## ANNO 2011:

Acquisto mobili e attrezzature varie a potenziamento uffici comunali € 30.000,00

## ANNO 2012:

Acquisto mobili e attrezzature varie a potenziamento uffici comunali € 50.000,00

## Erogazione di servizi di consumo:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**      N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 03-SERVIZI FINANZIARI .

**3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma**  
**ENTRATE**

3.5 - Programma N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Responsabile Sig. 03-SERVIZI FINANZIARI.

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	4.589.000,00	4.258.270,00	4.258.270,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	240.000,00	240.000,00	240.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>4.830.000,00</b>	<b>4.499.270,00</b>	<b>4.499.270,00</b>	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma**  
**ENTRATE**

3.5 - Programma N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Responsabile Sig. 03-SERVIZI FINANZIARI .

PROVENTI DA SERVIZI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
<b>TOTALE (B)</b>	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.430.558,00	1.179.699,00	1.350.316,00	
<b>TOTALE (C)</b>	1.430.558,00	1.179.699,00	1.350.316,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	6.267.058,00	5.685.469,00	5.856.086,00	

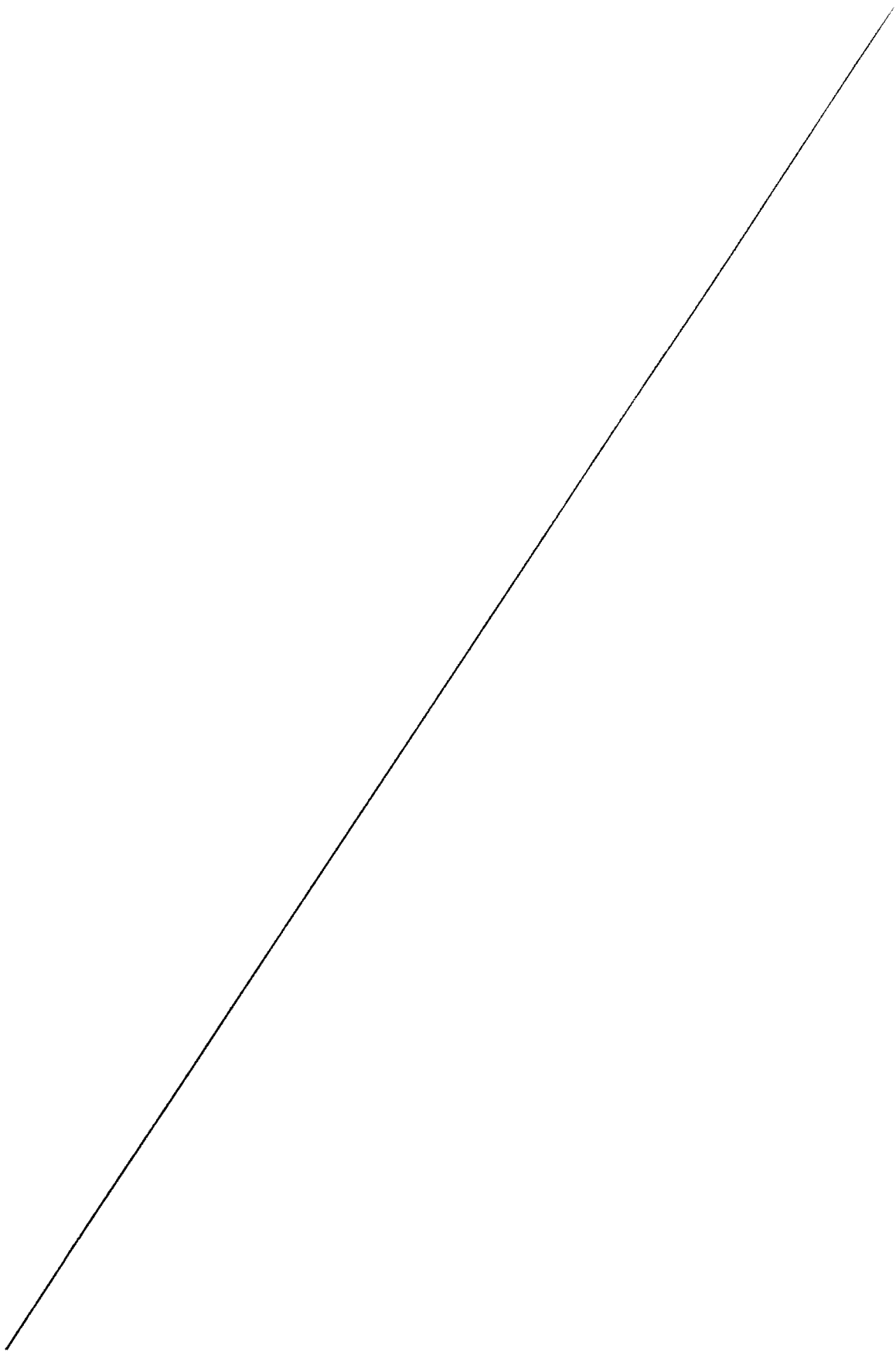
### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 4 - GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

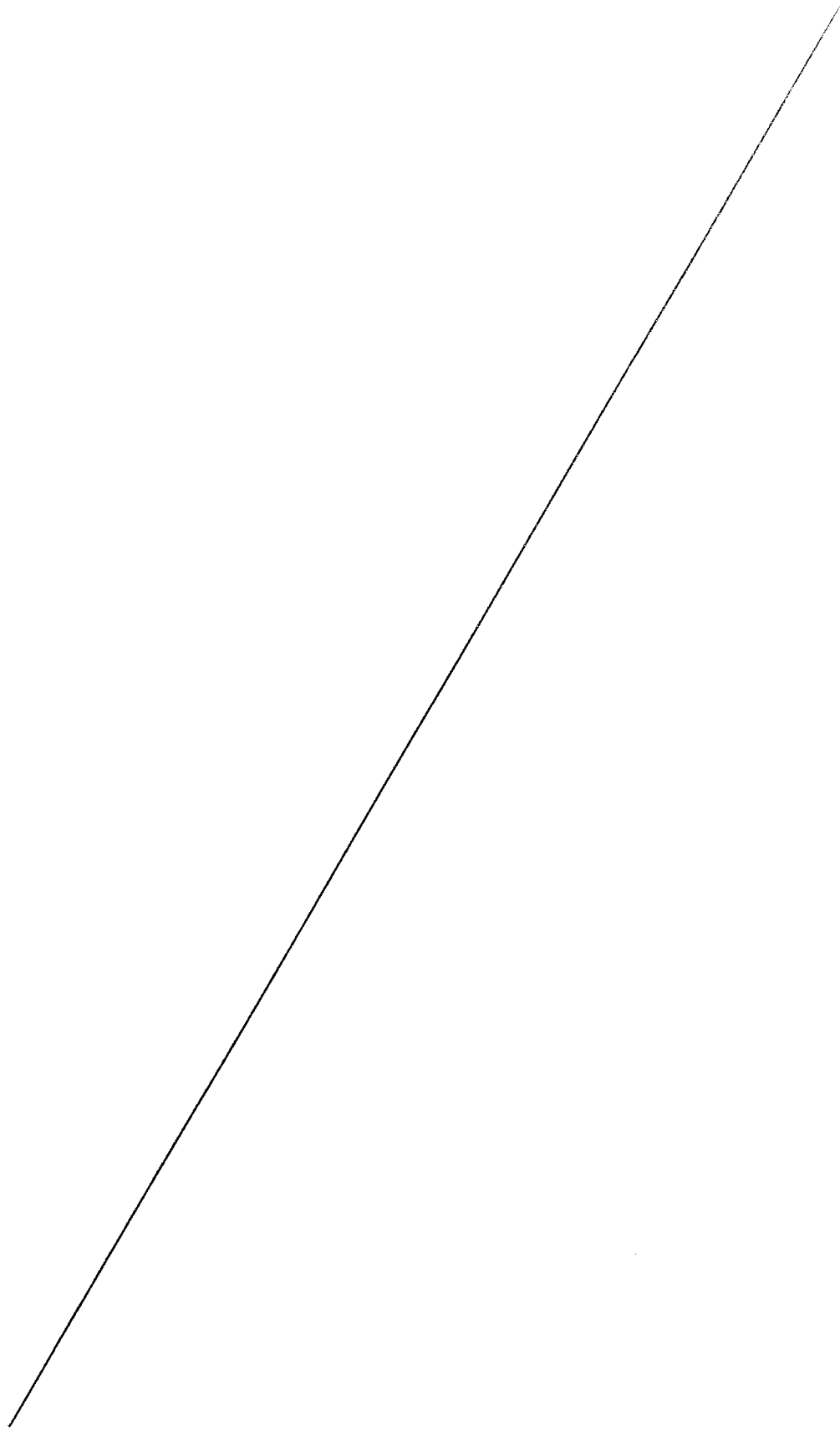
Responsabile Sig. 03-SERVIZI FINANZIARI .

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale		
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2010</b>	6.167.058,00	98,40%	0,00	0,00%	100.000,00	1,60%	6.267.058,00	59,47%
<b>Anno 2011</b>	5.655.469,00	99,47%	0,00	0,00%	30.000,00	0,53%	5.685.469,00	54,60%
<b>Anno 2012</b>	5.806.086,00	99,15%	0,00	0,00%	50.000,00	0,85%	5.856.086,00	53,59%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****3.4 - Programma N. 5 - GESTIONE SERVIZIO STATO**  
Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .**3.4.1 Descrizione del programma**

Il programma comprende i Servizi: Servizi Demografici, Servizio necroscopico e cimiteriale, Statistica e decentramento.

SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE)

Erogazione dei servizi essenziali istituzionalmente previsti, compresa la gestione delle eventuali elezioni che si avvicenderanno negli anni, Sviluppo del sistema informatico attraverso INA/SAIA e miglioramento ulteriore del software applicativo introdotto dal 2008.

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Mantenimento dello standard di qualità dei servizi cimiteriali, e continuità nella gestione immediata dei contratti di concessione.

SERVIZI STATISTICI

Assicurare la rilevazione, l'inserimento, l'elaborazione e l'invio dei dati richiesti dall'ISTAT nei tempi e nei modi stabiliti dagli standard nazionali e ciò sia per quanto riguarda la rilevazione dei prezzi al consumo sia per le varie indagini commissionate e relativa pubblicazione sul sito internet dei risultati.

DECENTRAMENTO

Venivano garantite le attività di assistenza agli organismi di decentramento amministrativo nell'esercizio delle funzioni loro attribuite dalle leggi e dai regolamenti. Veniva assicurata, inoltre, la collaborazione e la trasmissione di tutte le informazioni giuridico - amministrative, tecniche e finanziarie necessarie ai Consigli di Zona per espletare le proprie attività. Il tutto utilizzando ormai il sistema informatico. Ora con la loro decadenza e cessazione dal 1/1/2010 il funzionamento di tale

**3.4 - Programma N. 5 - GESTIONE SERVIZIO STATO****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .**

servizio sarà demandato alla volontà politica della nuova amministrazione che stabilirà se tenerne in vita le attività oppure studiare forme alternative di decentramento.

**3.4.2 Motivazioni delle scelte**

SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE)

Mantenere una offerta di servizi istituzionali adeguata alle esigenze dell'utenza e che risponda sempre in maniera impeccabile alle sempre nuove esigenze normative e al le esigenze dell'utenza che cambia sempre di più col passare degli anni.

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Continuare nel miglioramento qualitativo del servizio pur nei limiti imposti dalla normativa vigente, migliorando ulteriormente il servizio al cittadino anche con informazioni sul sito comunale (vedi informativa in caso di lutto).

SERVIZI STATISTICI

- Consentire al Comune di Lecco, in qualità di città capoluogo di Provincia, di ottemperare alla rilevazione dei prezzi al consumo e quindi, di contribuire alla determinazione del calcolo dell'inflazione locale e media nazionale;
- Collaborare con l'ISTAT nella realizzazione delle indagini socio economiche e divenire Comune anticipatore della comunicazione.

DECENTRAMENTO

Con decorrenza 1/1/2010, tale servizio giuridicamente cesserà, pertanto verrà tenuto in vita solo la certificazione decentrata e si aspetterà le elezioni del marzo 2010 per vedere che tipo di scelta politica si intende fare.

**3.4 - Programma N. 5 - GESTIONE SERVIZIO STATO****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .****3.4.3 Finalità da conseguire**

SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE)

Oltre al mantenimento dell'efficacia, dell'efficienza dei servizi essenziali e dei mandati istituzionalmente, per i Servizi Anagrafe, Elettorale e Statistica si sottolinea le modifiche che sono state introdotte nei servizi sopra citati dalle nuove normative (iscrizione anagrafica stranieri con relativo rilascio di permesso di soggiorno, nuovo cognome ai bambini neo nati, possibilità di voto agli stranieri) e i nuovi servizi che dovranno venire come ad esempio la carta d'identità elettronica. Si prevede il mantenimento dello standard di qualità dei servizi erogati e di eventuali nuovi servizi (come sopra citati) che comunque necessiteranno di un'ulteriore formazione del personale, poichè le conoscenze giuridiche sono aumentate e stante il numero di stranieri residenti anche le modalità di redazione degli atti e i successivi adempimenti sono aumentati a dismisura.

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Vale quanto riportato sopra per i servizi demografici

SERVIZI STATISTICI

L'obiettivo che il Servizio Statistica si prefigge nel corso dell'anno 2010 è quello di aumentare l'operatività e conseguentemente assicurare il corretto, preciso e puntuale espletamento di tutte le indagini commissionate dall'Istituto Nazionale di Statistica e dai Ministeri stante anche l'assunzione a tempo indeterminato di due dipendenti P.T., in particolare quelle denominate:

- Condizioni di vita delle famiglie;
- Condizione di salute e percezione dei servizi sanitari;
- Consumi famiglie;
- Multiscopo famiglie;
- altre per le quali l'ISTAT dovesse richiedere collaborazione.

Nel corso degli anni 2011 e 2012 si potrà prevedere la partecipazione ad ulteriori indagini promosse da

**3.4 - Programma N. 5 - GESTIONE SERVIZIO STATO**  
**Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .**  
**N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

soggetti aderenti al sistema statistico nazionale e soprattutto al pesantissimo lavoro che arriverà con il censimento della popolazione.

**DECENTRAMENTO**

Promuovere, favorire e migliorare la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa dell'Ente. Con decorrenza 1/1/2010 tale sezione cessa di esistere giuridicamente, anche se presso le ex sedi del CdZ, si continua ad erogare i servizi di certificazione decentrata e si sta attuando una convenzione con ASL per erogazione dl Pin della CRS.

**Investimenti:**

Realizzati in parte dal Settore Opere Pubbliche.

**ANNO 2010:**

Manutenzione cimiteri e costruzione tombe € 100.000,00

Piano cimiteriale: incarichi € 100.000,00

Spese per acquisto attrezzature e macchinari per servizio necroscopico € 25.000,00

Erogazione di servizi di consumo:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4 - Programma N. 5 - GESTIONE SERVIZIO STATO**  
Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

**3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma**  
**ENTRATE**

3.5 - Programma N. 5 - GESTIONE SERVIZIO STATO

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

<b>Entrate Specifiche</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	181.000,00	116.000,00	259.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>181.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>259.000,00</b>	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Quote di Risorse</b>

## 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

## ENTRATE

3.5 - Programma N. 5 - GESTIONE SERVIZIO STATO Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

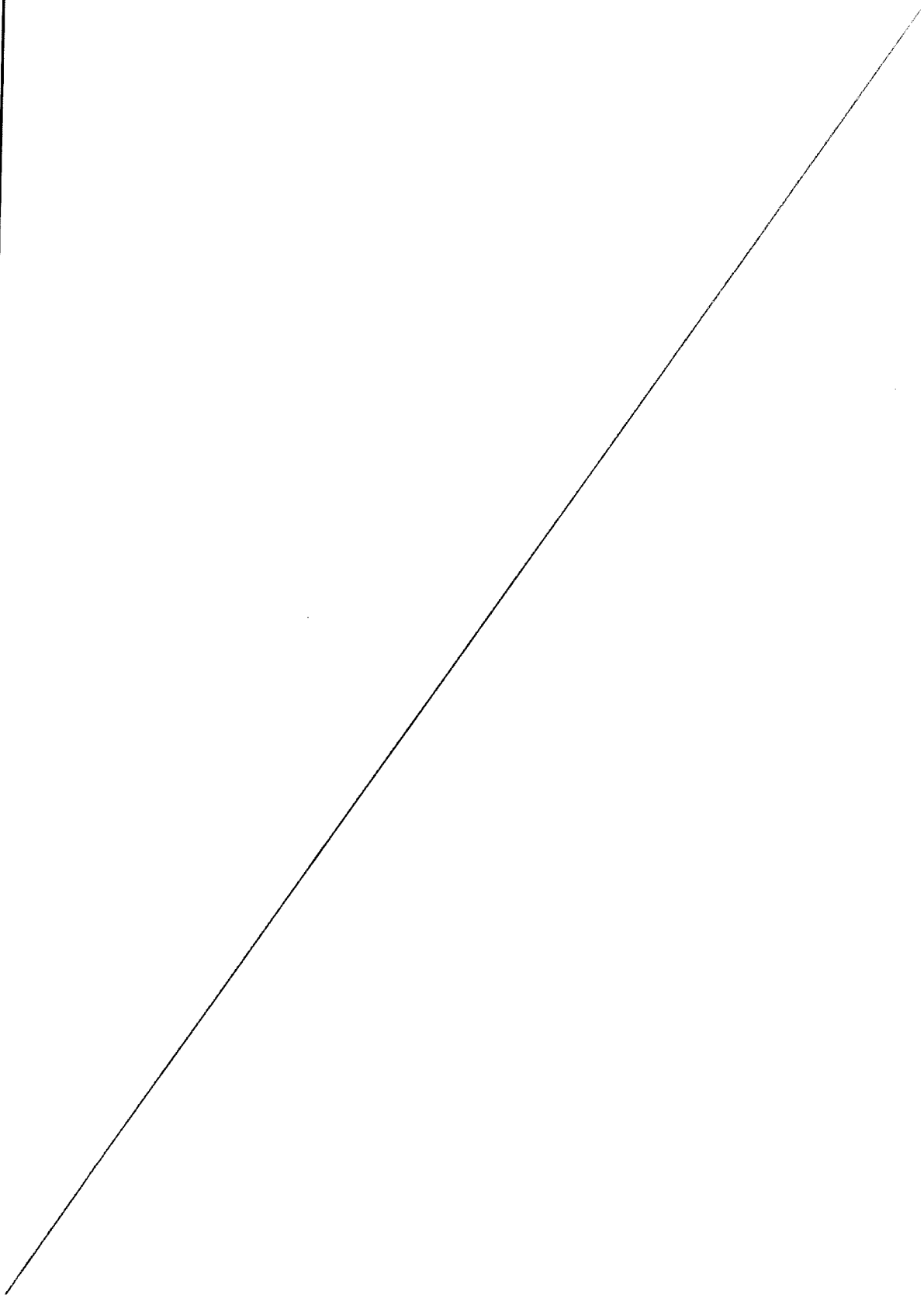
PROVENTI DA SERVIZI	825.000,00	915.000,00	935.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	825.000,00	915.000,00	935.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Quote di Risorse</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.424.370,00	426.660,00	157.860,00	
<b>TOTALE (C)</b>	1.424.370,00	426.660,00	157.860,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	2.430.370,00	1.457.660,00	1.351.860,00	

### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma IMPIEGHI

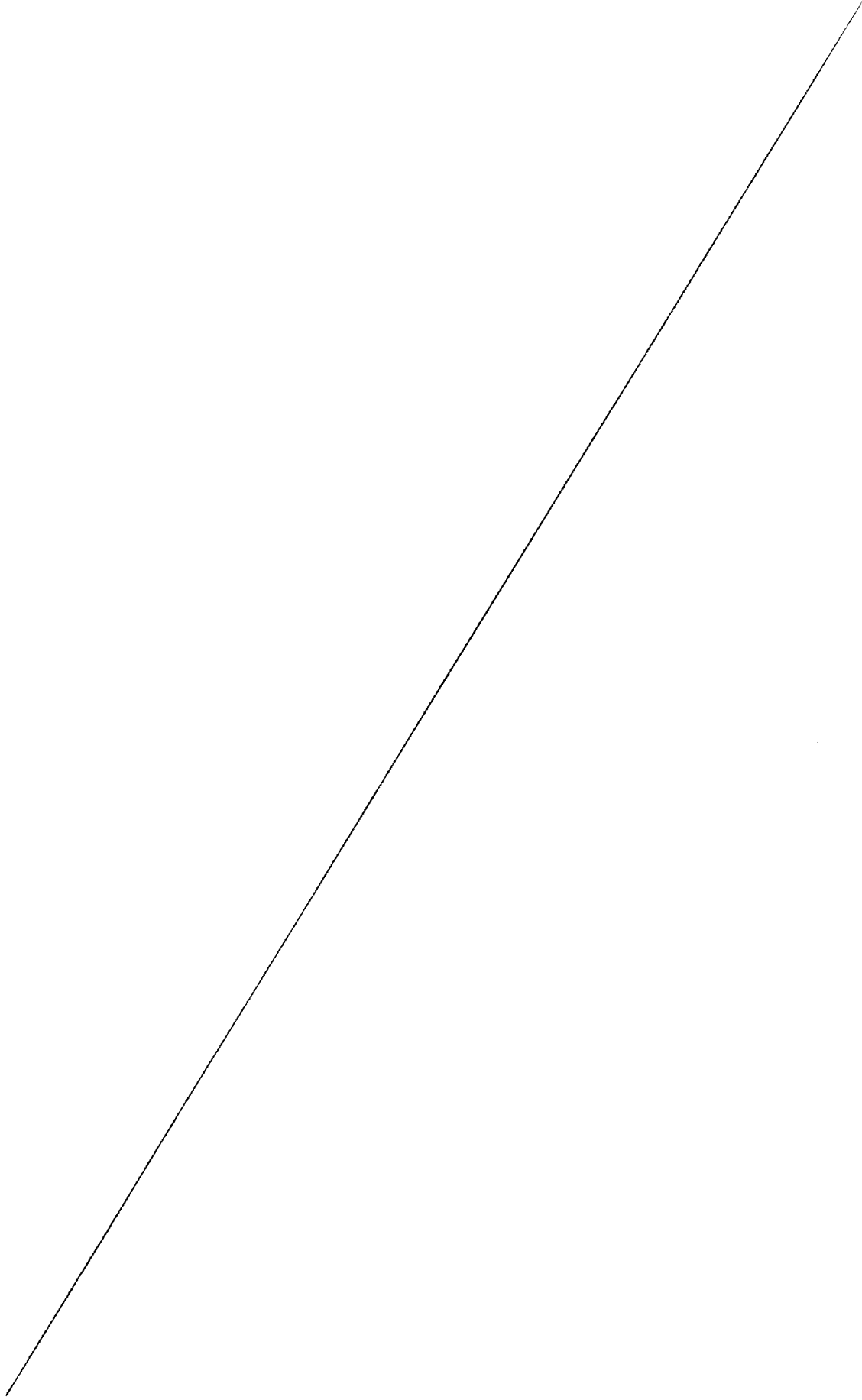
3.5 - Programma N. 5 - GESTIONE SERVIZIO STATO

Responsabile Sig. 23-SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI .

Anno	Spesa corrente		Spesa per investimento		V. % totale spese finali titoli I e II			
	Di sviluppo		entità	% su totale		Totale		
	entità	% su totale					entità	% su totale
<b>Anno 2010</b>	2.205.370,00	90,74%	0,00	0,00%	225.000,00	9,26%	2.430.370,00	100,00%
<b>Anno 2011</b>	1.457.660,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.457.660,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	1.351.860,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.351.860,00	100,00%



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**



**3.4 - Programma N. 6 - CONTROLLO TERR. E SICUREZZA PUBBL.**      N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 04-POLIZIA MUNICIPALE .**3.4.1 Descrizione del programma**

Il Corpo di Polizia Locale ha il compito primario di garantire la sicurezza e il rispetto delle regole del civile convivere da parte dei cittadini. La prevenzione, il controllo e la repressione sono gli strumenti classici di cui dispone il Corpo per garantire questo diritto primario.

Gli interventi si concretizzano in iniziative mirate sulla sicurezza e viabilità del territorio: servizi di controllo della viabilità e delle soste con presidi nelle zone centrali e periferiche della città; servizi di controllo e vigilanza in materia di ambiente, edilizia, commercio e igiene urbana; controllo sui cantieri stradali e occupazioni di suolo pubblico.

Fondamentale nelle diverse fasi operative è la collaborazione con le altre Forze di Polizia, le altre Istituzioni e le altre forze sociali presenti sul territorio.

**3.4.2 Motivazioni delle scelte**

Le scelte operative sono dettate dalla volontà di realizzare gli obiettivi per garantire la sicurezza e migliorare la qualità della vita nella città di Lecco, obiettivi che per il corrente anno hanno come linea guida l'attività di miglioramento degli standard di qualità dei servizi sino ad oggi erogati, anche in riferimento al recente avvio del processo di riorganizzazione.

**3.4.3 Finalità da conseguire**

Lo scopo primario è quello di migliorare la preparazione tecnica e professionale nonché curare gli aspetti comportamentali del personale della Polizia Locale, in funzione dei diversi ruoli e responsabilità ricoperti. Una volta apprese tali conoscenze e fatti propri adeguati stili comportamentali ci si attende maggiori risultati operativi e una migliore percezione della funzione svolta dalla polizia Locale.

Di seguito, viene riportato l'obiettivo per il triennio 2010/2012:

**3.4 - Programma N. 6 - CONTROLLO TERR. E SICUREZZA PUBBL.**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. 04-POLIZIA MUNICIPALE .

PROGETTO/OBIETTIVO STRATEGICO: n. 1

DENOMINAZIONE: Una polizia migliore per un servizio più vicino ai cittadini  
RESPONSABILE: Dott. Flavio Polano

## DESCRIZIONE

Il progetto intende incidere sui vari profili di professionalità e sui fattori che apportano qualità al servizio (riguardo es. operatore radio, centrale operativa videosorveglianza, polizia amministrativa, ufficio sinistri, ufficio contravvenzioni, ufficio di direzione, nucleo di Polizia Giudiziaria ecc.), partendo soprattutto, dai contenuti della preparazione di base come per es. la comunicazione con l'utente o con la persona sanzionata, il rapporto con i superiori, con gli amministratori e le autorità, la redazione di un rapporto di servizio a atti equivalenti, il mantenere un adeguato stile comportamentale in servizio, l' eseguire correttamente i segnali manuali per la regolamentazione del traffico, vestire in maniera dignitosa la divisa del Corpo.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il progetto verte al miglioramento generale della qualità del servizio prestato dal Corpo di Polizia Locale di Lecco per "presentare" o meglio "rappresentare" il nuovo ruolo ricoperto, a fianco delle Forze di Polizia dello Stato, per la sicurezza nelle città, a seguito della modifica del titolo V° della Costituzione Italiana e, nella fattispecie, a seguito dell'entrata in vigore della nuova Legge Regionale 14 aprile 2003, nr. 4 avente per oggetto: " Riordino e riforma della disciplina regionale in materia di Polizia Locale e sicurezza urbana".

L'obiettivo primario è quello di migliorare la preparazione tecnica e professionale nonché curare gli aspetti comportamentali del personale della Polizia Locale, tenendo conto del ruolo ricoperto. Una volta apprese tali conoscenze e fatti propri adeguati stili comportamentali ci si attende maggiori risultati operativi e una migliore percezione della funzione svolta dalla polizia Locale.

**3.4 - Programma N. 6 - CONTROLLO TERR. E SICUREZZA PUBBL.**      N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 04-POLIZIA MUNICIPALE .**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Coordinare le azioni dei diversi settori comunali interessati e delle istituzioni scolastiche statali, per assicurare l'esecuzione degli interventi concordati, entro i termini stabiliti;

Incrementare, attraverso l'istituzione di una seconda scuola potenziata, la ricettività nelle scuole statali dell'obbligo, degli alunni con gravi disabilità, per favorirne l'integrazione scolastica;

Garantire alle famiglie e agli alunni di ogni istituto comprensivo, spazi e ambienti sicuri e funzionali alle esigenze educative proprie di ogni scuola.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE (AZIONI):****ANNO 2010**

Definizione e illustrazione delle principali conoscenze richieste per il personale della Polizia Locale riguardo agli addetti all'ufficio, alla sala operativa, agli ufficiali, alla viabilità, al pronto intervento, ai vigili di quartiere, mediante l'individuazione di un livello di base, un livello di rinforzo, un livello avanzato, un livello evoluto.

**ANNI 2010/2011**

Determinazione degli elementi valutativi da tenere in considerazione riguardo allo svolgimento delle mansioni svolte da parte del personale, evidenziando successivamente le competenze tecnico/professionali, diversificate per ufficio di appartenenza, che comporteranno un'inevitabile distinzione tra agenti ordinari e agenti scelti in funzione di una diversa capacità nello svolgere le mansioni loro assegnate ovvero con eventuale diversificazione premiale laddove le norme contrattuali lo prevedano.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - CONTROLLO TERR. E SICUREZZA PUBBL.**      N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 04-POLIZIA MUNICIPALE .

PROGETTO/OBIETTIVO STRATEGICO: n. 2

DENOMINAZIONE: UFFICI GIUDIZIARI: PROSECUZIONE LAVORI IN CORSO SECONDO CRONOPROGRAMMA DI PROGETTO E  
LOCAZIONE/TRASLOCO

RESPONSABILI: Dott. Brivio, Arch. Longoni e Arch. Cassin

Investimenti:

ANNO 2010

Uffici giudiziari: acquisto mobili, arredi, attrezzature € 15.000,00

Vigilanza urbana - Acquisto automezzi, beni durevoli e arredi € 100.000,00

ANNO 2011

Uffici giudiziari: acquisto mobili, arredi, attrezzature € 15.000,00

ANNO 2012

Uffici giudiziari: acquisto mobili, arredi, attrezzature € 15.000,00

Erogazione di servizi di consumo:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4 - Programma N. 6 - CONTROLLO TERR. E SICUREZZA PUBBL.**

Responsabile Sig. 04-POLIZIA MUNICIPALE .

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore

## 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE  
3.5 - Programma N. 6 - CONTROLLO TERR. E SICUREZZA PUBBL. Responsabile Sig. 04-POLIZIA MUNICIPALE .

Entrate Specifiche	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	1.381.960,00	1.015.000,00	1.015.000,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	1.778.000,00	1.808.000,00	1.808.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.159.960,00</b>	<b>2.823.000,00</b>	<b>2.823.000,00</b>	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Quote di Risorse</b>

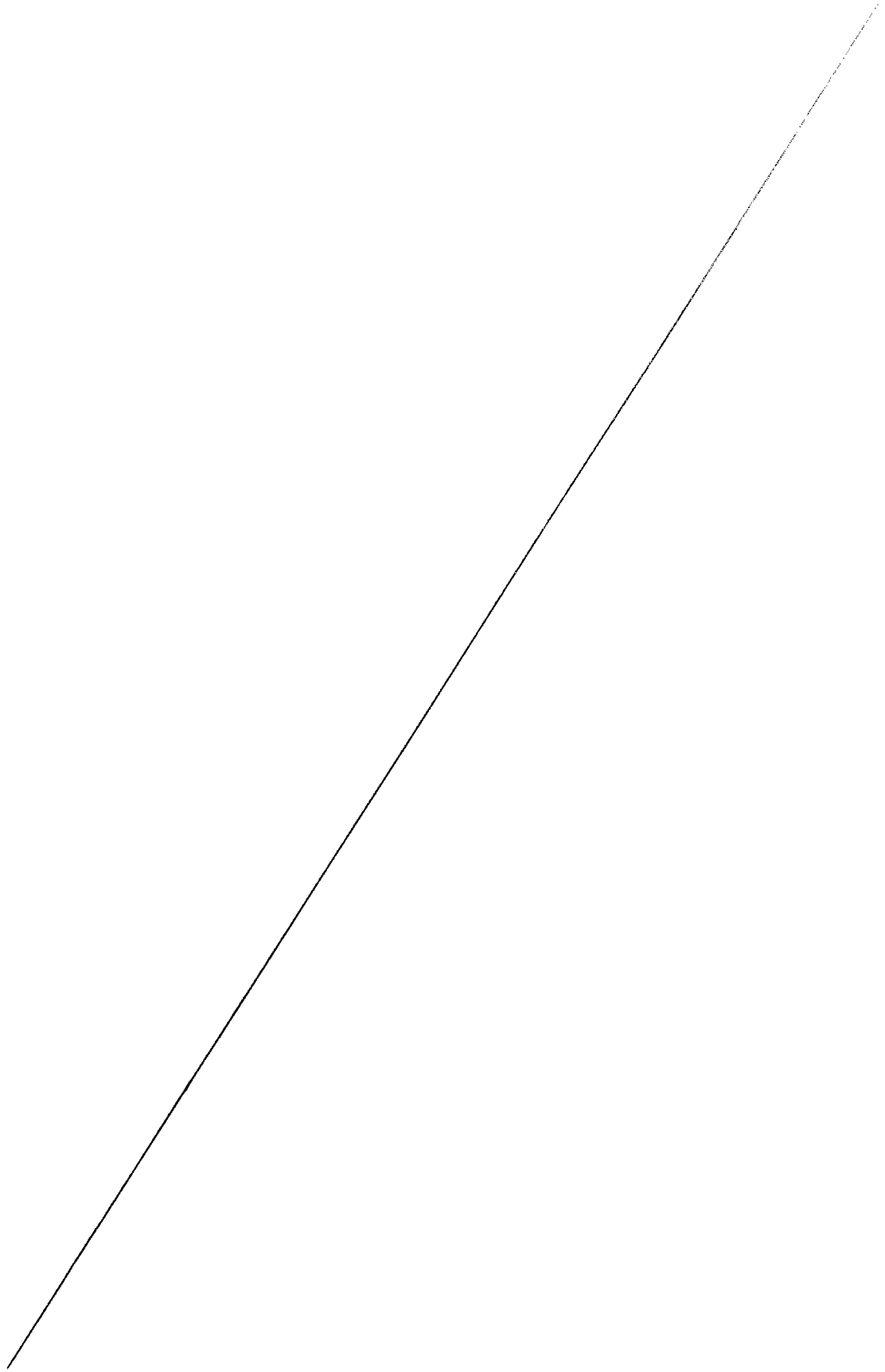
<b>3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma</b>			
<b>ENTRATE</b>			
3.5 - Programma N. 6 - CONTROLLO TERR. E SICUREZZA PUBBL. Responsabile Sig. 04-POLIZIA MUNICIPALE .			
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	231.570,00	545.530,00	546.030,00
<b>TOTALE (C)</b>	231.570,00	545.530,00	546.030,00
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	3.391.530,00	3.368.530,00	3.369.030,00
			<b>Quote di Risorse</b>

**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma  
IMPIEGHI**

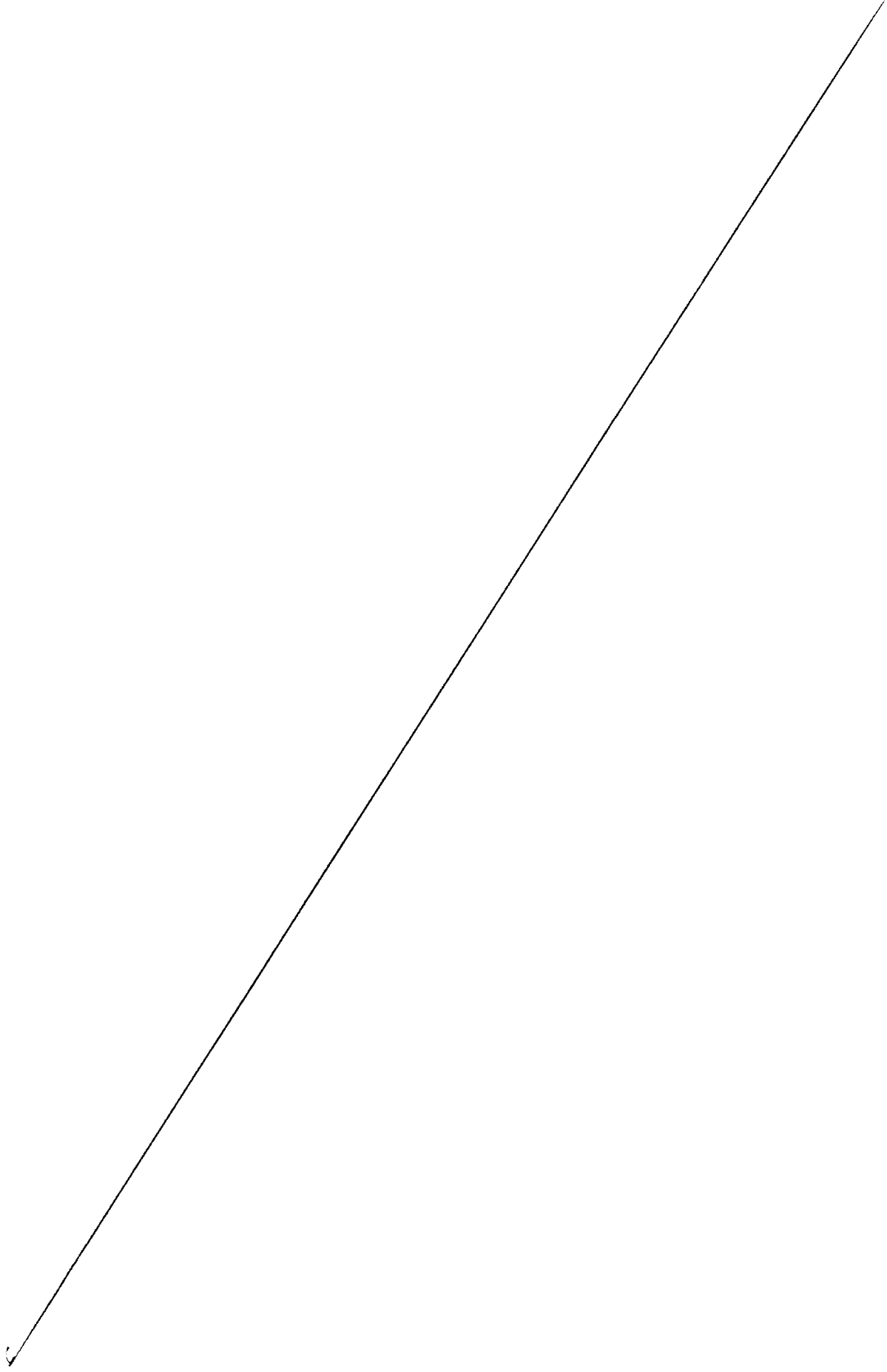
3.5 - Programma N. 6 - CONTROLLO TERR. E SICUREZZA PUBBL. Responsabile Sig. 04-POLIZIA MUNICIPALE .

Anno	Spesa corrente		Spesa per investimento		V. % totale spese finali titoli I e II			
	Consolidate		Totale					
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2010</b>	3.276.530,00	96,61%	0,00	0,00%	115.000,00	3,39%	3.391.530,00	100,00%
<b>Anno 2011</b>	3.353.530,00	99,55%	0,00	0,00%	15.000,00	0,45%	3.368.530,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	3.354.030,00	99,55%	0,00	0,00%	15.000,00	0,45%	3.369.030,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**



**3.4 - Programma N. 7 - SVILUPPO PATRIMONIO****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. 05-PATRIMONIO .

**3.4.1 Descrizione del programma**

Il programma riguarda la gestione del patrimonio comunale ed in particolare il miglioramento del rapporto benefici/costi dei beni patrimoniali disponibili; l'acquisizione dei beni a seguito di convenzioni per interventi urbanistici o le dismissioni volte al reperimento di risorse per il soddisfacimento dei bisogni dell'ente, in relazione ai programmi dell'Amministrazione Comunale.

Sono comprese altresì tutte le attività di supporto ai programmi intersettoriali di attuazione delle politiche definite dall'Ente.

Nel corso dell'anno sono previste le seguenti azioni:

1. in relazione al reperimento della nuova sede provvisoria del Tribunale, il cui procedimento ha già avuto inizio nel corso del precedente esercizio finanziario, si procederà:
    - all'individuazione del soggetto locatore, a seguito di indagine di mercato, con procedura negoziata tra i soggetti che presentino i richiesti requisiti;
    - alla stipula del contratto di locazione, a seguito dell'acquisizione del parere di congruità del canone da parte dell'Agenzia del Demanio.
- Stante l'urgenza di procedere al trasferimento degli uffici giudiziari, si procederà alla stipulazione del contratto di locazione anche in assenza della comunicazione del Ministero della Giustizia in merito all'ammissione ed alla quantificazione della contribuzione della spesa da parte dello Stato. Peraltro, sulla base dei dati storici, tale contribuzione è stata presuntivamente quantificata, ed iscritta a bilancio, nell'ammontare dell'80% del canone complessivo.
- subordinatamente alla definizione del cronoprogramma dei lavori di adeguamento della nuova e temporanea sede prescelta, si procederà ad inviare formali disdette dei contratti di locazione per spazi adibiti ad uffici e depositi per il Tribunale;

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010  
PROGRAMMI E PROGETTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****3.4 - Programma N. 7 - SVILUPPO PATRIMONIO****Responsabile Sig. 05-PATRIMONIO .**

2. in relazione all'apertura al pubblico dei parcheggi del Broletto ed ex Oasa si procederà alla stipulazione dei relativi atti notarili al fine dell'acquisizione delle proprietà delle strutture. Gli atti potranno venire stipulati solo successivamente:

- al rilascio del collaudo/certificato di regolare esecuzione da parte del settore lavori pubblici;
- alla verifica da esperire congiuntamente al settore urbanistica in merito alla regolare esecuzione degli obblighi convenzionali.

Ciò al fine di consentire al servizio viabilità la successiva gestione dei parcheggi (apertura, chiusura, ecc.);

3. in relazione alla vendita dell'immobile di Via Roma, si procederà a disdettare e/o non più rinnovare le concessioni in corso con le associazioni ivi allocate;

4. in relazione alle richieste di acquisto di terreni di proprietà comunale, verrà effettuata una verifica sul soddisfacimento della richiesta, e nel caso di esito positivo, verranno inseriti nel piano delle dimissioni;

5. in relazione alle nuove locazioni/concessioni di fabbricati e terreni di proprietà comunale si procederà, secondo criteri di pubblicità, concorrenzialità e maggior redditività del bene. In relazione alle concessioni/locazioni in scadenza si invieranno formali comunicazioni relative a tali nuove procedure. Anche per le locazioni passive si conferma la medesima procedura secondo criteri di concorrenzialità e pubblicità.

Si intende altresì procedere alla ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune, avvalendosi della

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - SVILUPPO PATRIMONIO** N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. 05-PATRIMONIO .

collaborazione di enti esterni (Politecnico di Milano, con il quale sono già stati presi contatti) anche per individuare i dati, costituenti il data base geografico secondo gli standard regionali, per l'inserimento nel SIT

**3.4.2 Motivazioni delle scelte**

Il programma è motivato dalle seguenti considerazioni:

- recuperare risorse attraverso il più funzionale e redditizio utilizzo dei beni patrimoniali;
- prospettare la miglior fruizione degli spazi del patrimonio disponibile per limitare il reperimento di spazi per usi istituzionali sul libero mercato, con conseguente risparmio economico dell'ente.

**3.4.3 Finalità da conseguire**

L'attuazione del programma è indirizzata essenzialmente ad una oculata gestione dei beni del patrimonio nella ricerca del giusto equilibrio tra funzionalità ed economicità nell'utilizzo dei beni stessi.

Investimenti:

In questo programma non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma

**3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4 - Programma N. 7 - SVILUPPO PATRIMONIO**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. 05-PATRIMONIO .

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma				
ENTRATE				
3.5 - Programma N. 7 - SVILUPPO PATRIMONIO				
Responsabile Sig. 05-PATRIMONIO .				
Entrate Specifiche	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	277.000,00	291.100,00	293.500,00	
<b>TOTALE (A)</b>	277.000,00	291.100,00	293.500,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma**  
**ENTRATE**

3.5 - Programma N. 7 - SVILUPPO PATRIMONIO Responsabile Sig. 05-PATRIMONIO .

<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>
QUOTE DI RISORSE GENERALI	783.030,00	1.133.940,00	1.131.650,00
<b>TOTALE (C)</b>	783.030,00	1.133.940,00	1.131.650,00
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	1.060.030,00	1.425.040,00	1.425.150,00
			<b>Quote di Risorse</b>

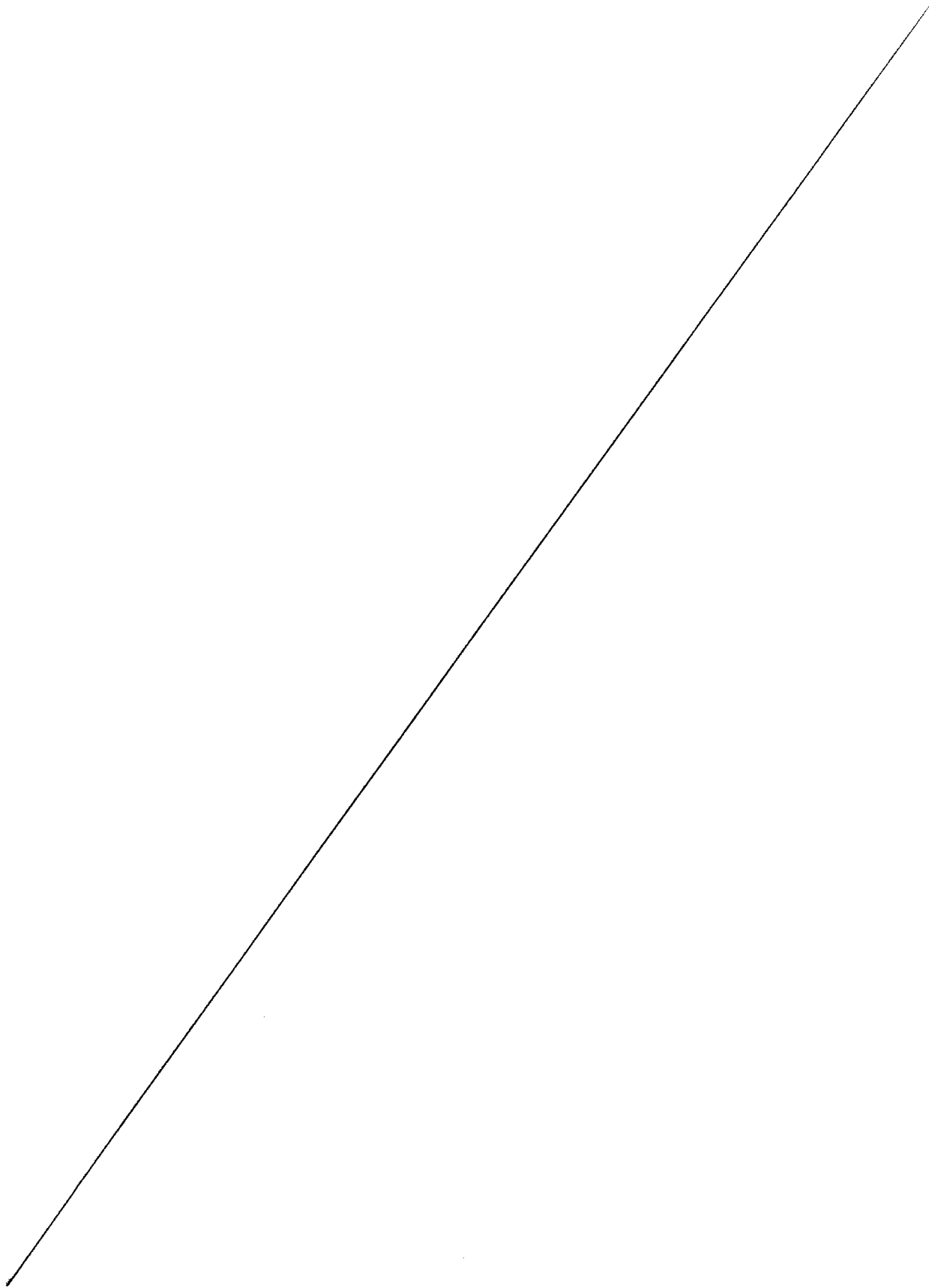
**3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma  
IMPIEGHI**

Responsabile Sig. 05-PATRIMONIO .

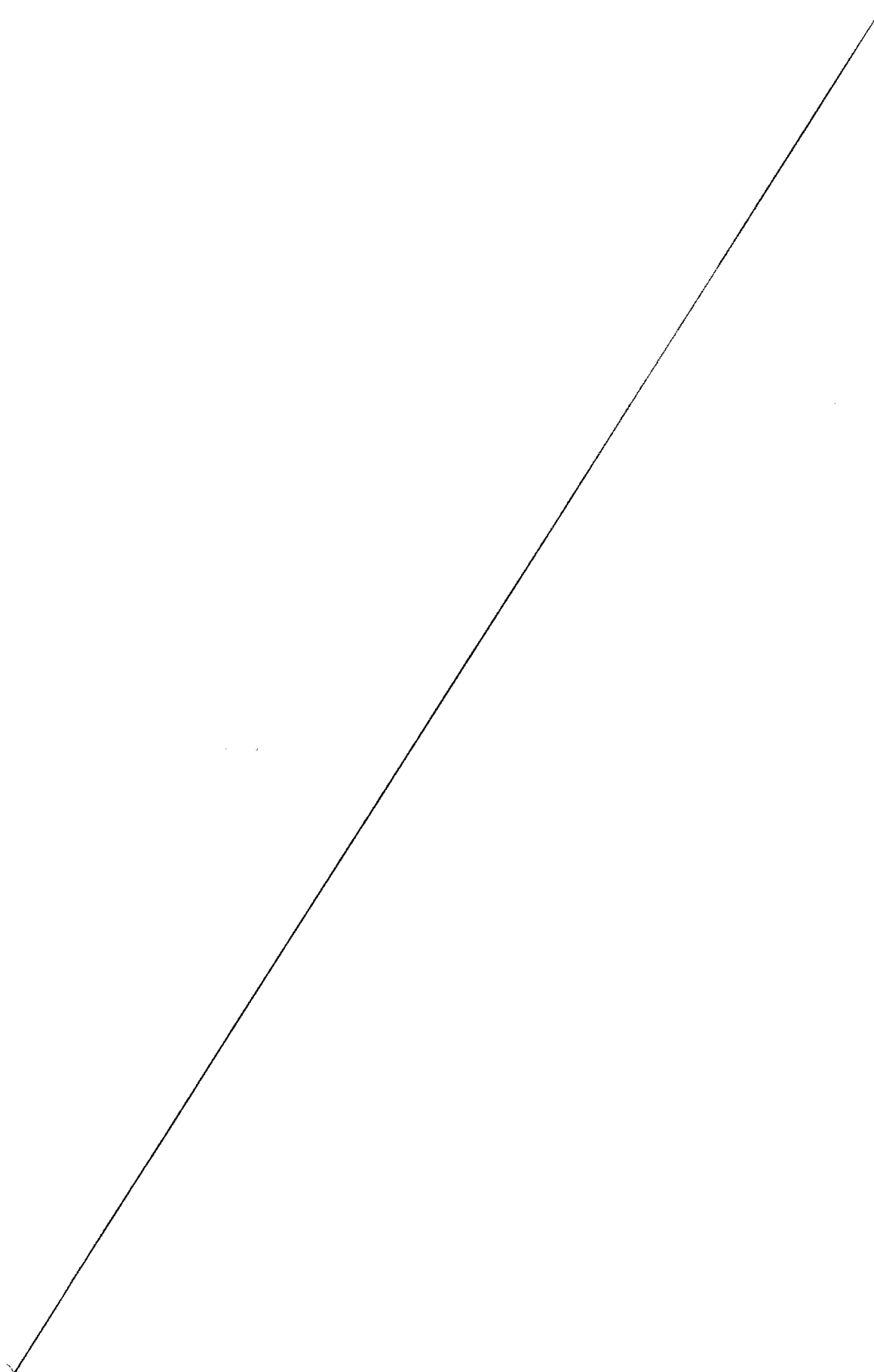
3.5 - Programma N. 7 - SVILUPPO PATRIMONIO

Anno	Spesa corrente		Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II		
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità	% su totale	entità	% su totale				
<b>Anno 2010</b>	1.060.030,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.060.030,00	100,00%
<b>Anno 2011</b>	1.425.040,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.425.040,00	100,00%
<b>Anno 2012</b>	1.425.150,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.425.150,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010  
PROGRAMMI E PROGETTI**



## N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

**3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI**

## Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

**3.4.1 Descrizione del programma**

I processi di riforma della scuola italiana e il nuovo sistema di istruzione e di formazione prevedono, fra gli obiettivi più significativi dei percorsi educativi, oltre all'apprendimento e all'acquisizione di competenze e conoscenze, anche l'attuazione di interventi e progetti volti a favorire le relazioni e le interconnessioni fra la scuola e il territorio di appartenenza. .

Agli enti locali viene quindi riconosciuto un ruolo rilevante, non limitato all'organizzazione dei servizi o all'erogazione di contributi, ma volto altresì e prioritariamente alla collaborazione attiva e propositiva con le istituzioni scolastiche, per condividere gli obiettivi, negoziare i risultati e integrare le risorse, in una logica di sistema.

Ai sensi della Legge 11 gennaio 1996, n. 23, i Comuni provvedono alla realizzazione, fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati a sede di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, le Province hanno competenza sugli immobili destinati a istituti e scuole di istruzione secondaria superiore.

I Comuni e le Province provvedono altresì alle spese varie di ufficio, per l'arredamento, le utenze elettriche e telefoniche, la provvista di acqua e gas, riscaldamento e relativi impianti.

Nel triennio 2010/2012, oltre all'attuazione dei servizi e degli interventi obbligatori previsti dalla normativa regionale e nazionale, verrà quindi dedicata particolare attenzione alle problematiche riguardanti non solo l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ma anche la valorizzazione delle risorse educative, formative e culturali presenti in città, nel territorio e all'interno dell'Amministrazione Comunale.

La recente approvazione del piano di dimensionamento degli edifici scolastici e la verticalizzazione dei percorsi educativi richiederà inoltre, soprattutto nell'anno 2010, un coordinamento delle competenze di diversi settori comunali, per assicurare la predisposizione degli edifici, i traslochi delle dirigenze e degli uffici amministrativi e l'istituzione della seconda scuola potenziata entro il mese di settembre, per consentire il corretto avvio del prossimo anno scolastico.

**3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .**

I piani per il diritto allo studio e la qualità dell'offerta formativa illustreranno nel dettaglio le attività socio-assistenziali, culturali e i progetti su temi comuni o condivisi con le scuole, che verranno realizzati annualmente.

Le postazioni di bilancio consentono di soddisfare gli obblighi posti a carico delle amministrazioni comunali dalla normativa vigente.

Gli obiettivi programmatici discrezionali, quali l'erogazione dei contributi alle famiglie e alle scuole, rispettivamente, per il sostegno delle spese scolastiche e della programmazione educativa e didattica, verranno invece di volta in volta formulati, alla luce delle effettive postazioni e di eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dei diversi esercizi finanziari.

Nell'anno 2009 è stata espletata la gara per la scelta del concessionario del servizio di ristorazione comunale.

E' risultata aggiudicataria l'ATI composta dalle Società Avenance di Milano e Ristorazione Servizi per Comunità di Costa Masnaga che, conseguentemente, provvederà ad assicurare la fornitura dei pasti per le utenze scolastiche, sociali e aziendali, fino al 30 giugno 2014.

Il Servizio educativo e scolastico

Assicura le seguenti attività per le scuole dell'infanzia e dell'obbligo, statali e paritarie:  
Rete scolastica

- Elaborazione grafici con numero alunni iscritti alle singole classi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie cittadine, statali e paritarie;
- Predispensione elenchi con numero alunni residenti in Lecco e fuori comune, frequentanti le prime classi dei diversi ordini di scuola, stranieri, diversamente abili, non ammessi alla classe successiva;
- Verifica capienza degli edifici scolastici: numero classi, numero massimo di presenze consentito, percentuale di accoglienza effettiva.

Attività e interventi socio assistenziali

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI** N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .**

- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, sia statali che paritarie;
  - Gestione delle attività previste per l'assegnazione della "dote scuola" regionale;
  - Sostegno delle spese scolastiche sostenute dalle famiglie degli alunni frequentanti le prime classi delle scuole secondarie di I e di II grado, residenti in città, attraverso l'erogazione di specifici contributi "Assegno comunale";
  - Organizzazione del servizio di assistenza socio psicopedagogica finalizzato all'integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili;
  - Gestione in coprogettazione della scuola potenziata, per alunni con disabilità grave o medio grave, nella scuola primaria S. Stefano;
  - Istituzione della seconda scuola potenziata nell'edificio della scuola secondaria di primo grado A. Stoppani.
- Servizi scolastici, attività ed interventi educativi
- Organizzazione del Centro Ricreativo Diurno Estivo in coprogettazione con il Consorzio Consolida
  - Gestione del centro di raccolta del materiale didattico istituito nella sede del Servizio Istruzione
  - Erogazione dei contributi alle Dirigenze Scolastiche statali a sostegno dell'offerta formativa scolastica
  - Erogazione di fondi alle Dirigenze Scolastiche sia statali che paritarie, finalizzati all'attuazione di progetti educativi, concordati o condivisi dall'Amministrazione Comunale
- Accordo di programma, protocolli d'intesa e convenzioni con le Istituzioni scolastiche
- Gestione dell'accordo di programma e della convenzione tra il Comune di Lecco e alcuni Comuni limitrofi per la frequenza della scuola potenziata;
- Attuazione del protocollo d'intesa con le Istituzioni Scolastiche statali dell'infanzia e dell'obbligo per la gestione dei fondi erogati dal Comune per lo svolgimento delle funzioni amministrative delegate e degli interventi per il diritto allo studio e la qualità dell'offerta formativa;

**3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI**      **N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**  
**Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .**

- Gestione della Convenzione con l'Associazione Scuole Materne non Statali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29 luglio 2009, che scadrà il 31 agosto 2012.  
Altri interventi
- Attività derivanti dalla partecipazione del Comune di Lecco all'Associazione UNIVERLECCO per l'insediamento in città di istituti universitari.  
Ristorazione comunale
- Organizzazione del servizio a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo statali, dei docenti che svolgono attività educativa durante la consumazione del pasto, dei dipendenti comunali, delle persone segnalate dal Settore Politiche sociali e sostegno alla famiglia e di altre tipologie di utenza approvate dall'Amministrazione Comunale;
- Attuazione dei controlli sulla qualità dei prodotti e sulla funzionalità delle strutture.

**3.4.2 Motivazioni delle scelte**

Servizio scolastico ed educativo

- Assicurare non solo gli interventi previsti dalla normativa vigente per il diritto allo studio, ma anche progetti e servizi volti a garantire la qualità degli studi degli alunni per tutta la durata del percorso formativo;
- Promuovere una interconnessione sempre più profonda con le scuole per favorire, oltre all'assolvimento dell'obbligo scolastico, la formazione continua;
- Valorizzare le risorse culturali comunali quali il teatro, i musei, la biblioteca, i servizi alla persona, per lo sport, l'ambiente, la polizia locale e le professionalità interne all'Amministrazione Comunale, per l'elaborazione di progetti culturali, educativi e formativi;
- Assegnare idonee risorse economiche alle istituzioni scolastiche per lo svolgimento di compiti delegati o concordati;
- Sostenere anche economicamente l'attuazione dei piani per l'offerta formativa proposti dalle scuole;

**3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .**

- Partecipare ai progetti sovracomunali volti ad incrementare la presenza nel territorio cittadino di istituti universitari.

Servizio di ristorazione comunale

- Fornire agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia e dell'obbligo il servizio di ristorazione, anche quale strumento per stimolare le Istituzioni scolastiche alla realizzazione del tempo pieno e agevolare le famiglie soprattutto con entrambi i genitori lavoratori;
- Determinare le tariffe, con le attuali differenziazioni in rapporto alla situazione reddituale e al numero dei componenti il nucleo familiare;
- Agevolare, mediante la fornitura di pasti a domicilio, il permanere degli anziani in difficoltà nel proprio ambito familiare e sociale;
- Collaborare alla realizzazione degli interventi promossi dal settore Famiglia e servizi alla persona a sostegno di particolari categorie di utenti;
- Soddisfare gli obblighi contrattuali previsti dalla normativa per i dipendenti comunali.

**3.4.3 Finalità da conseguire**

Servizio scolastico ed educativo

- Assicurare gli interventi obbligatori previsti dalla normativa regionale e nazionale vigente;
- Prevenire ogni forma di esclusione e di marginalità scolastica e sociale, garantendo agli alunni diversamente abili o svantaggiati, stranieri, in situazioni di disagio economico, sociale e culturale l'accesso a tutte le opportunità formative, attraverso una specifica e appropriata programmazione degli interventi socio-assistenziali;
- Integrare la cultura dei servizi con quella dei progetti condivisi;
- Provvedere al sostegno della programmazione educativa e didattica nelle scuole cittadine mediante l'erogazione di contributi;

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI** N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .**

- Fornire informazioni alle famiglie per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;
- Assicurare una tempestiva informazione agli utenti, la raccolta delle domande della dote scuola regionale e la distribuzione dei "Buoni servizi per la scuola";
- Partecipare all'Associazione UniverLecco e promuovere la diffusione degli insediamenti universitari nella città;
- Organizzare i Centri Ricreativi Estivi per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado;
- Concedere in uso gli spazi scolastici in orario extrascolastico alle Associazioni educative e culturali;
- Provvedere ad assicurare, attraverso apposite postazioni di bilancio, i fondi da trasferire alle scuole per l'autonomo pagamento delle spese varie d'ufficio, per le manutenzioni ordinarie, l'acquisto di materiale di cancelleria, dei registri, degli stampati, per la fornitura delle cedole librarie e per le spese varie di gestione e di funzionamento, secondo gli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per i diversi ordini di scuola e le modalità concordate con i Dirigenti scolastici nel Protocollo d'Intesa approvato con Deliberazione Commissariale n. 1 in data 7 gennaio 2010;
- Provvedere alla dotazione di arredi e attrezzature necessari per il funzionamento delle direzioni didattiche, delle presidenze e dei singoli plessi scolastici statali, mediante l'erogazione di appositi fondi;
- le attività previste dalla convenzione con l'"Associazione scuole materne non statali".

Servizio di ristorazione comunale

- Programmare, organizzare e attuare i servizi di ristorazione scolastica, sociale e aziendale;

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010  
PROGRAMMI E PROGETTI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI****Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .**

- Assicurare la fornitura di pasti a legume caldo, compresi quelli differenziati per motivi di salute o religiosi, nei diversi punti di distribuzione e per tutte le categorie di utenti;
- Controllare, direttamente e mediante l'affidamento a specialisti della materia, che l'Ati, Concessionaria del Servizio, rispetti tutte le pattuizioni contrattuali e in particolare l'utilizzo di prodotti provenienti dall'agricoltura biologica, DOP (Prodotti a denominazione di origine protetta) e IGP (Prodotti ad indicazione geografica tipica), ed effettuare verifiche sulle qualità igieniche, sanitarie ed organolettiche dei pasti, delle cucine e dei centri di distribuzione;
- Effettuare direttamente e anche avvalendosi di azienda specializzata del settore, verifiche sulle qualità igieniche, sanitarie ed organolettiche dei pasti;  
Programmare e realizzare interventi di formazione ed educazione alimentare.

Di seguito, viene riportato l'obiettivo per il triennio 2010/2012:

PROGETTO/OBIETTIVO STRATEGICO: N. 1

DENOMINAZIONE: PIANO COMUNALE DI RIORGANIZZAZIONE (VERTICALIZZAZIONE) DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
RESPONSABILE: DOTT.SSA ESPOSITO

**DESCRIZIONE**

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 59 del 21.09.2009, ha approvato il nuovo piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. La predetta deliberazione prevede la costituzione, nella città di Lecco, a partire dall'anno scolastico 2010/2011, di quattro istituti comprensivi. E' pertanto necessario definire, in collaborazione con i dirigenti scolastici e i settori comunali interessati, la riorganizzazione delle sedi, l'esecuzione dei lavori necessari per assicurare la piena fruibilità degli edifici scolastici, sia da parte degli alunni, che degli uffici amministrativi, i traslochi degli arredi e delle attrezzature e ogni altro intervento

**3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma****Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .**

che verrà ritenuto necessario per il corretto avvio dell'anno scolastico.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Coordinare le azioni dei diversi settori comunali interessati e delle istituzioni scolastiche statali, per assicurare l'esecuzione degli interventi concordati, entro i termini stabiliti;  
Incrementare, attraverso l'istituzione di una seconda scuola potenziata, la ricettività nelle scuole statali dell'obbligo, degli alunni con gravi disabilità, per favorirne l'integrazione scolastica;

Garantire alle famiglie e agli alunni di ogni istituto comprensivo, spazi e ambienti sicuri e funzionali alle esigenze educative proprie di ogni scuola.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE (AZIONI)****ANNO 2010****RESPONSABILE:** Dott.ssa Esposito

Elaborazione del crono-programma concordato

**ANNO 2010****RESPONSABILE:** Arch. Longoni

Predisposizione progetti ed esecuzione delle opere necessarie nelle sedi e istituti interessati dalla riorganizzazione

**ANNO 2010****RESPONSABILE:** Dott.ssa Panzeri

Trasloco del CPH dalla sede attuale in via De Gasperi alla nuova sede di via Alla Chiesa (Germanedo)

**ANNO 2010****RESPONSABILE:** Dott.ssa Esposito

Trasloco della Direzione Didattica da via Alla Chiesa a via De Gasperi

**ANNI 2010/2011/2012**

**3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI**      N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

RESPONSABILE: Dott.ssa Esposito  
Istituzione della seconda scuola potenziata nell'edificio di via Achille Grandi e gestione degli interventi a carico del Comune per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012

Investimenti:  
ANNO 2010:  
Trasferimenti alle direzioni didattiche - acquisto arredi € 6.000,00  
Istituti musicali: beni mobili, macchine, ed attrezzature € 50.000,00  
ANNO 2011:  
Trasferimenti alle direzioni didattiche - acquisto arredi € 6.000,00  
ANNO 2012:  
Trasferimenti alle direzioni didattiche - acquisto arredi € 6.000,00

Erogazione dei servizi di consumo:  
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

**3.4.4 Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente e associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle elencate nell'inventario del Comune.

**3.4.6 Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

I servizi e gli interventi proposti sono coerenti con la legislazione regionale in materia di diritto

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI**      N. 1 Eventuali Progetti nel Programma  
Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

allo studio e di assistenza scolastica.

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma**  
**ENTRATE**

3.5 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI

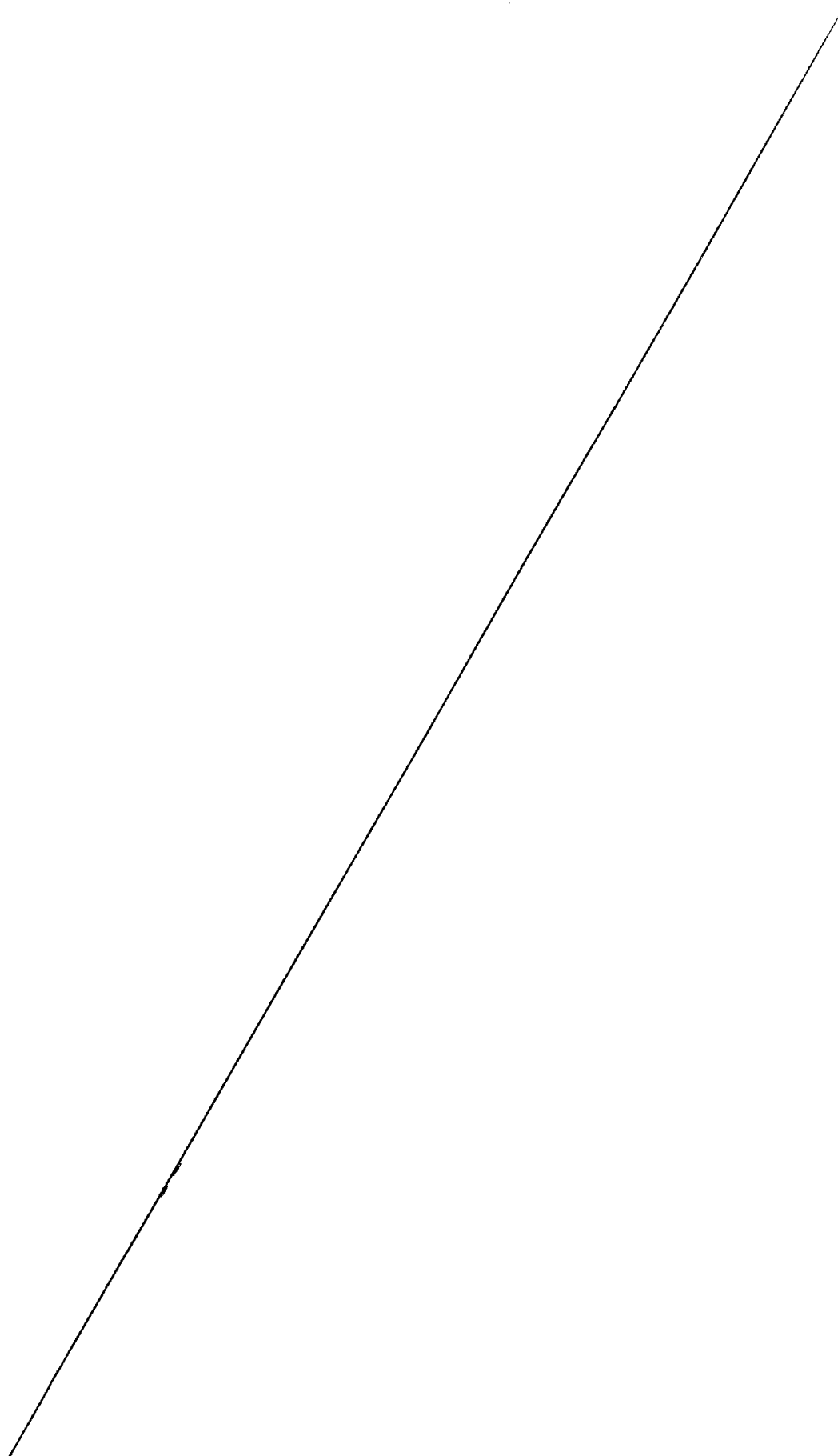
Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO

Entrate Specifiche	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
-REGIONE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
-PROVINCIA	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	15.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	94.000,00	79.000,00	79.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Quote di Risorse</b>

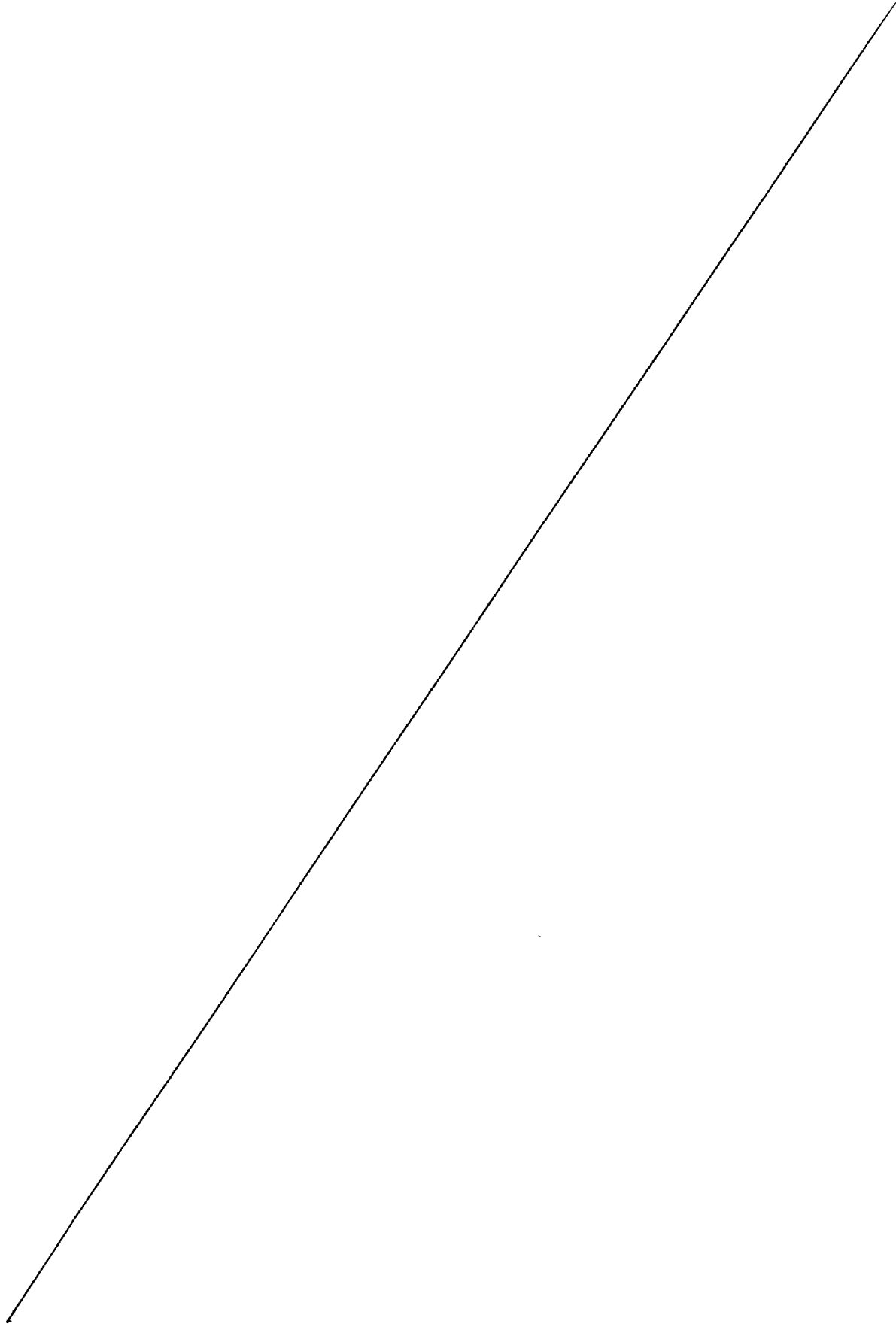
<b>3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma</b>			
<b>ENTRATE</b>			
Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO			
3.5 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Quote di Risorse Generali	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Quote di Risorse Generali	Quote di Risorse		
PROVENTI DA SERVIZI	147.000,00	147.000,00	147.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	147.000,00	147.000,00	147.000,00
	4.227.341,00	4.143.561,00	4.146.861,00
<b>TOTALE (C)</b>	4.227.341,00	4.143.561,00	4.146.861,00
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	4.468.341,00	4.369.561,00	4.372.861,00

3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma IMPIEGHI										
3.5 - Programma N. 8 - GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO										
Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II		
	Consolidate		Di sviluppo		entità	% su totale				
	entità	% su totale	entità	% su totale					entità	% su totale
<b>Anno 2010</b>	4.462.341,00	99,87%	0,00	0,00%	6.000,00	0,13%	4.468.341,00	100,00%		
<b>Anno 2011</b>	4.363.561,00	99,86%	0,00	0,00%	6.000,00	0,14%	4.369.561,00	100,00%		
<b>Anno 2012</b>	4.366.861,00	99,86%	0,00	0,00%	6.000,00	0,14%	4.372.861,00	100,00%		

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010  
PROGRAMMI E PROGETTI**



**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI



**3.4 - Programma N. 9 - PROMOZIONE CULTURALE**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

**Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .****3.4.1 Descrizione del programma**

Teatro - Manifestazioni Culturali - Istituto Civico Musicale Giuseppe Zelioli

La postazione attualmente assegnata consente il completamento della stagione teatrale 2009-2010 "I colori del teatro", che comprende le rassegne Teatro d'Autore, Altro Teatro, Stagione Sinfonica, Le Fiabe, Pocket Opera, I Cori, Altra Musica e Altri Percorsi, nonché il finanziamento dei servizi teatrali fino al 30.09.2012.

Oltre alla realizzazione degli spettacoli, la programmazione prevede anche una serie di incontri di approfondimento dei temi e dei contenuti delle rappresentazioni.

Per gli utenti della terza età verranno organizzate proiezioni cinematografiche pomeridiane, con presentazione dei film e dibattito finale.

Continuerà il sostegno all'associazionismo locale, attraverso la concessione di contributi per la promozione di attività culturali e di solidarietà sociale e/o la messa a disposizione di spazi e attrezzature.

Si prevede inoltre l'approvazione di un nuovo regolamento per l'esercizio del Teatro della Società. Nel mese di settembre 2009 è stata affidata alla Fondazione Clerici di Milano la gestione dell'organizzazione dei corsi e delle attività dell' Istituto Civico Musicale Giuseppe Zelioli. Il contratto scadrà il 30.6.2012.

Sistema bibliotecario

Il progetto principale è quello di integrare le risorse informatiche con i supporti a stampa tradizionali (libri e periodici) per proporre agli utenti la pluralità di opzioni, che attualmente nuove tecnologie e connessioni rendono possibili, per avere informazione e occasioni di cultura e di svago. Questo progetto ha preso avvio nel 2005.

Alcuni dei progetti di innovazione tecnologica, avviati e realizzati nel 2009, trovano la loro piena applicazione nel 2010: il servizio "biblioteca on line" (prenotazione da casa, rinnovo del prestito,

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - PROMOZIONE CULTURALE** N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .**

rapporti on line con la biblioteca); l'impianto Wifi interno alla sede, che consente agli utenti l'utilizzo del proprio PC portatile per il collegamento a internet;

l'uso della CRS (Carta regionale dei servizi) che già attualmente può sostituire la tessera d'iscrizione alla Biblioteca.

Per il 2009 era stato delineato, in termini generali, il progetto di costituire una Mediateca: questa prospettiva è rimasta senza esito, perché gli spazi previsti, parte del Palazzo delle Identità Culturali nel centro di Lecco, sono stati destinati ad altri scopi.

La Mediateca fonderebbe il proprio patrimonio sulle raccolte della Biblioteca specializzata in musica di Villa Gomes, anche con il Fondo Gaslini, e sulle raccolte multimediali della sede di via Bovara. Sarebbe dotata di apparecchiature tecniche di riproduzione e dei collegamenti on line per la ricerca. Il progetto riguarda anche la proposta di localizzazione.

E' opportuno allestire una sala di studio per 50/60 posti di lettura e studio, soprattutto per studenti universitari.

Si prevede che la Biblioteca Civica di Lecco sottoscriva, nel 2010, accordi di cooperazione e integrazione dei servizi con la Provincia di Lecco e il suo Sistema Bibliotecario unico, istituito a fine 2009. I temi sono il prestito interbibliotecario, gli acquisti coordinati, gli scarti, le iniziative culturali, la formazione e l'aggiornamento dei bibliotecari.

Le iniziative culturali in programma per il 2010-2012 sono: visite guidate alla Biblioteca di classi scolastiche (800 studenti all'anno); presentazioni di libri, letture spettacolarizzate, iniziative con associazioni e enti della città e del territorio.

E' prevista l'edizione 2010 del premio Letterario Internazionale "Alessandro Manzoni- Città di Lecco": tutte le fasi del premio, e in particolare il rapporto con le scuole, vedono coinvolta la Biblioteca. Le iniziative in campo cinematografico: il progetto "Storia del Cinema", film in DVD, la serie di lezioni "Capire la storia del cinema" e numerosi cicli di incontri con studenti delle scuole medie superiori cittadine.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2010**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 9 - PROMOZIONE CULTURALE**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

**Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .**

Sistema museale urbano lecchese

Civico Museo Manzoniano

- Rassegna Lecco città del Manzoni. Con cadenza annuale, può diventare il principale elemento di diffusione culturale e richiamo del turismo culturale su Lecco:
- conferenze, visite guidate teatralizzate, visite guidate con esperti, mostre, concerti, proiezioni cinematografiche, presentazioni di pubblicazioni, pacchetti turistici, menu e segnaletica, in collaborazione con altri Settori del Comune di Lecco
- VI Edizione del Premio Letterario Internazionale di Narrativa "Alessandro Manzoni"
- I musei collaborano alla raccolta sponsor e all'attività della Giuria scientifica, si occupano dell'organizzazione degli eventi e della cerimonia finale di premiazione, della richiesta di contributi pubblici, dell'attività di comunicazione e ufficio stampa con l'aiuto di un'agenzia esterna, specializzata nella comunicazione di premi letterari
- Visite Teatralizzate con le scuole medie e superiori della Provincia di Lecco
- Organizzazione delle visite teatralizzate a Villa Manzoni nei mesi di gennaio e febbraio 2010 con Teatro Invito per le scuole medie e superiori di Lecco e Lombardia
- Progettazione di un nuovo ciclo di visite, previsto per gennaio/febbraio 2011
- Realizzazione e diffusione dei nuovi gadget
- Studio, allestimento e realizzazione della Mostra "Giovanni Testori e la città di Lecco tra A. Manzoni e E. Morlotti"
- Galleria Comunale d'Arte
- Gruppo di Lavoro, con i tecnici del Settore Patrimonio del Comune di Lecco e con quelli del Settore Patrimonio della Provincia di Lecco per la stesura del Progetto Preliminare per il nuovo Polo Espositivo
- Museale

**3.4 - Programma N. 9 - PROMOZIONE CULTURALE**

N. 1 Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .

- Realizzazione e diffusione della guida a stampa della Galleria Comunale d'Arte
  - Moduli didattici sulla lettura dell'opera d'arte per la Scuola dell'obbligo
  - Studio e realizzazione pannelli espositivi di sala
  - Incremento delle collezioni tramite donazioni
  - Manutenzione vetri e cornici
- Mostre temporanee
- Revisione e aggiornamento del Regolamento sull'uso delle sale mostre temporanee dei Musei Civici.
  - Realizzazione e approvazione programma delle mostre temporanee per il 2010 secondo la seguente articolazione.
- Biblioteca specializzata
- Incremento delle pubblicazioni del fondo moderno tramite acquisto volumi, scambi e omaggi con musei e associazioni
  - Incremento delle pubblicazioni del fondo manzoniano e del fondo antico tramite acquisti sul mercato antiquario;
  - Incremento del fondo periodici tramite abbonamenti a riviste specializzate nei settori di competenza dei Musei Civici di Lecco
- Civico Museo di Storia Naturale
- Moduli didattici per le scuole di ogni ordine e grado: "La paleontologia lecchese e il Lariosauro", "Gli alpeggi nel Lecchese", "i parchi, "La fauna lecchese", "Chi si adatta vince", "Organi di senso a confronto: uomo e animale", "Il colore dei cibi", "I rifiuti n mondo da scoprire", "Gli ambienti acquatici", "Un mondo sotto i piedi", "Ogni vivente al suo posto"
  - Realizzazione della Guida a stampa del Museo di Storia Naturale
  - Inizio della Catalogazione Informatizzata delle Collezioni Zoologiche
  - Nuovi allestimenti - proseguimento dell'allestimento della Sala del Lariosauro e della Paleontologia Lecchese con contributo della Regione Lombardia per il cofinanziamento del progetto, con l'acquisto di

**3.4 - Programma N. 9 - PROMOZIONE CULTURALE**  
**Responsabile Sig. 20-SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E TEMPO LIBERO .****N. 1 Eventuali Progetti nel Programma**

almeno una nuova vetrina per l'ostensione di nuovi reperti, realizzando anche nuovi pannelli e nuove didascalie

- Attività di conservazione, manutenzione e di rapporto con altre istituzioni scientifiche e territoriali da parte del Referente Scientifico Planetario "Città di Lecco"

Prosecuzione delle attività didattiche per le scuole tre mattine alla settimana. Conferenze di approfondimento del venerdì sera con cadenza settimanale. Proposte di osservazioni del cielo, sia dal Planetario, sia con le uscite. Incremento delle sinergie con l'Osservatorio Astronomico di Brera/Merate. Civico Museo Archeologico

- Pubblicazione e presentazione al pubblico del volume Carta Archeologica della Provincia di Lecco.  
- Programmazione di cicli di conferenze sulla preistoria e storia lecchese rivolti alla cittadinanza.  
- Attività di Archeologia Preventiva.

- Didattica

- Aggiornamento biblioteca

Civico Museo Storico

- Incrementato delle Banche Dati dei touch screen della Sala della Metallurgia Lecchese a disposizione del pubblico tramite incarico di redazione di schede ad uno storico dell'industria, utilizzando l'apposito contributo provinciale

- Realizzazione di una nuova postazione multimediale nelle Sale della II Guerra Mondiale e Resistenza;  
- Acquisto da parte dell'ANPI Lecco con contributo provinciale e donazione al Comune di Lecco del Totem con hardware e software specifico

- Digitalizzazione dei dati acquisiti

- Moduli didattici per le scuole superiori

- Realizzazione di una nuova postazione multimediale con tecnologia touch screen nella Sala Virtuale dell'Industria Lecchese: acquisto hardware e software e incarico per specifica ricerca iconografica e