

AREA: 1 Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
Servizio: Avvocatura

Protocollo n. 48736

ORDINANZA DI LIQUIDAZIONE n. 48 del 22 giugno 2016	
OGGETTO	Liquidazione di parcella professionale avv. Saporiti fattura 7/2016

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1

L I Q U I D A

le seguenti spese, in via tecnica e amministrativa, disponendo la trasmissione del presente provvedimento al Servizio bilancio annuale e triennale – Area 2 programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi, patrimonio comunale – per le verifiche e i provvedimenti di competenza ai sensi degli artt. 110, 111, 112, 113 e 114 del vigente regolamento di contabilità:

Documento spesa	Totale documento	Imponibile	IVA all'Erario	Capitolo PEG	Impegno	N. Liquid.
2016/07	€ 5.075,20	-----	-----	730	2016.1621.1	
17.06.2016						
2016.12.2749						
Eventuale importo da ridurre da impegno	€					
Creditore	Denominazione - Ragione sociale		Codice fiscale		Partita IVA	
	Avv. Donatella Saporiti Via Saffi 6 - Milano		SPRDTL66C49E659D			
Estremi del provvedimento di autorizzazione e di impegno della spesa	Determina dirigenziale n. 990/2015					
CIG (se non dovuto scrivere "non necessario")	Non necessario					
CUP (se non dovuto scrivere "non necessario")	Non necessario					
DURC: valido fino al (se non dovuto scrivere "non necessario")	Non necessario					
Causale da riportare nel mandato di pagamento	procedimento penale 6949/15 R.G.App. Milano					



Comune di Lecco

Assolvimento obblighi di pubblicazione D.lgs.33/2013 (specificare articolo di riferimento. Se non dovuto scegliere "non necessario")	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Obbligo assolto articolo 15 (consulenti e assimilati)</i> <input type="checkbox"/> <i>Obbligo assolto articoli 26 e 27 (sovvenzioni, contributi, agevolazioni)</i> <input type="checkbox"/> <i>Non necessario</i>
Dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari -art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. (inserire se acquisita. Se non dovuta scrivere "non necessario").	<i>Non necessario</i>
Stampa avvisi mandati (quando l'ufficio intende richiedere gli avvisi specificare l'indirizzo email a cui trasmettere il <i>file</i>)	-----
Eventuali allegati all'ordinanza	<i>Vedere nota pro-forma prot 39645 del 24.5.2016</i>
Modalità di pagamento	<i>omissis</i>
Termine di scadenza del pagamento (indicare data entro la quale effettuare il pagamento)	

Pratica trattata da Silvia Rusconi	N. interno/telefono: 257
---	---------------------------------

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1
Dott. Michele Luccisano
