

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Edi D'AGNESE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Titolo di studio

LAUREA IN MATERIE LETTERARIE PRESSO UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA (1986)
CON VOTAZIONE 110/110

**Altri titoli di studio e
professionali**

Corso biennale di specializzazione della scuola ortofrenica conseguito presso
l'Istituto "E. Medea" di Bosisio Parini (1991) con votazione 29/30

ESPERIENZE PROFESSIONALI
(incarichi
ricoperti)

- 1982/1992 Dipendente del Ministero dell'Interno
- dal 1992 dipendente del Comune di Lecco - categoria ex 7^a
- dal 2000 categoria ex 8^a - D3
- dal 2003 a tutt'oggi Funzionario di ruolo con incarico di P.O. con funzioni di direzione dell'unità organizzativa di competenza, di elaborazione e di istruzione degli atti e dell'attività amministrativa, di gestione del personale, finanziaria e del p.e.g..

PARTECIPAZIONE A CORSI

- Per-corsi di teatro” organizzato dalla Regione Lombardia
- “Lavorare per progetti” organizzato da Galgano Formazione
- “Le forme di gestione per i servizi sociali” organizzato da Sda Bocconi
- “Lo sviluppo organizzativo, il nuovo rapporto di lavoro e valutazione” organizzato da Consiel
- “I nuovi obblighi fiscali e previdenziali per il 2006 nell’organizzazione di spettacoli gratuiti o a pagamento con artisti liberi professionisti italiani e stranieri” organizzato da 3Former
- La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell’allegato II B (sociali, educativi, culturali): impostazione di procedure derogatorie in base all’art. 20 del codice ed alle indicazioni di giurisprudenza ed autorità. Relatore Alberto Barberio
- “Gli affidamenti in house alla luce del più recenti interventi normativi” organizzato da SSPAL”
- “ L’attuazione del D.Lgs. n.150/2009 nelle pubbliche amministrazioni” organizzato dal Comune di Calozocorte in collaborazione con il Comune di Lecco – relatore Avv. Tamassia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI****CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo e in situazioni diverse. In seguito alle diverse esperienze formative e professionali riesco ad adeguarmi e comprendere ambienti diversi. Senso di cooperazione e predisposizione ad uno spirito di gruppo positivo. Grazie all’esperienza pluriennale maturata nei servizi culturali e sociali ho maturato un’ottima capacità di comunicazione e di comprensione reciproca

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Doti di problem solving e attitudine al coordinamento anche in situazioni lavorative complesse e sotto stress. Predisposizione a un approccio pratico. Ho acquisito questa sintesi tra ‘progettualità’ e ‘messa in pratica’ grazie all’esperienza acquisita attraverso gli incarichi professionali e l’accompagnamento di supervisioni di esperti esterni hanno consentito l’acquisizione di strategie di governo e gestione del personale.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente categ. “B” dal 1979

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003