Allegato 3)

Comune di Lecco

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020

INDICE

1 – Presentazione..... pag. 3

2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

2.1 - Chi siamo..... pag. 5

2.2 - Cosa facciamo.....pag. 5

2.3 - Come operiamo..... pag. 5

3 - Identità

3.1 - Il comune in cifre..... pag. 13

3.2 - Mandato e missione..... pag. 17

3.3 - L'albero della performance..... pag. 17

4 - Analisi del contesto

4.1 contesto esterno..... pag. 25

4.2 contesto interno..... pag. 30

4.2.1 organigramma dell'ente..... pag. 33

4.2.2 composizione della struttura organizzativa..... pag. 37

4.2.3 spesa per il personale..... pag. 38

5 – Gli obiettivi strategici..... pag. 39

6 – Le attività strutturali..... pag. 40

7 - Comunicazione del Piano della Performance all'interno ed all'esterno..... pag. 46

1 - Presentazione

Il Consiglio Comunale di Lecco, sulla base delle linee programmatiche esaminate in data 25 gennaio 2016, ha approvato il Documento unico di programmazione 2018/2020 con deliberazione n. 51 del 25 settembre 2016 e la nota di aggiornamento del DUP 2018/2020 con deliberazione n. 8 nella seduta del 12 gennaio 2017.

Tale documento (DUP), comprensivo della Sezione Strategica (SeS) e di quella operativa (SeO), è stato approvato prima del bilancio di previsione 2018 ed atti connessi.

Il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 ha avuto avvio in stretta coerenza con i citati fondamentali documenti programmatori e con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

In tale contesto si inserisce il Piano della Performance, strumento programmatico previsto dall'art. 10 lett. a) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.ed i., con orizzonte temporale triennale al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. Esso mira a realizzare un sistema di gestione globale della performance con l'obiettivo di superare le carenze nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione ed i deficit di trasparenza (elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione).

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione: "*La Performance è intesa come contributo al raggiungimento di un risultato, attraverso l'utilizzo di capacità e competenze professionali, da parte di uno o più soggetti Performance individuale) o di una o più unità organizzative (Performance organizzativa)*". Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita, nell'ottica della utilità del suo fare valutata dal punto di vista del fruitore.

Il Comune di Lecco ha adottato questo strumento, anche se non obbligatorio, al fine di arricchire lo sviluppo di un sistema di controllo strategico coerente con il sistema di controllo direzionale già presente nell'ente. In questo senso il Piano della Performance risulta coerente con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio, in particolare, con il PEG e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Con il Piano della Performance viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale.

Prendendo spunto da tali opzioni di fondo, si è colta l'occasione di questo strumento per puntare a:

- Garantire coerenza tra i diversi strumenti di programmazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
- Potenziare il collegamento tra le politiche, gli obiettivi strategici e operativi (derivati dallo strumento di programmazione generale (DUP) e sviluppati nel P.E.G) e con la operatività dell'ente (attività strutturali);
- Creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- Sviluppare l'accountability (per sapere rendere conto delle risorse utilizzate), la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.
- Dare concreta attuazione alla programmazione contenuta nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

La logica di fondo è quella del "miglioramento continuo", con lo scopo di elaborare in modo puntuale una pianificazione operativa direttamente correlata e discendente dalla strategia, dalla mission istituzionale e dai bisogni della collettività amministrata.

Per cambiare in meglio è prima di tutto necessario conoscere e misurare.

Il presente Piano è stato realizzato nel rispetto del modello di misurazione della performance descritto nel sistema di misurazione adottato dall'ente.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e s.m. ed i. e dei decreti legislativi n. 33/2013 e s.m. ed i. e n. 39/2013 e s.m. ed i., il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nell'ottica del coordinamento previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 – CHI SIAMO

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) - anteriore alla riforma costituzionale del Titolo V - riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.

2.2 – COSA FACCIAMO

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponenziale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.

2.3 - COME OPERIAMO

Il Comune di Lecco, nella sua peculiarità di Città capoluogo, ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutte le presenze istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In questo contesto, il Comune di Lecco ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione.

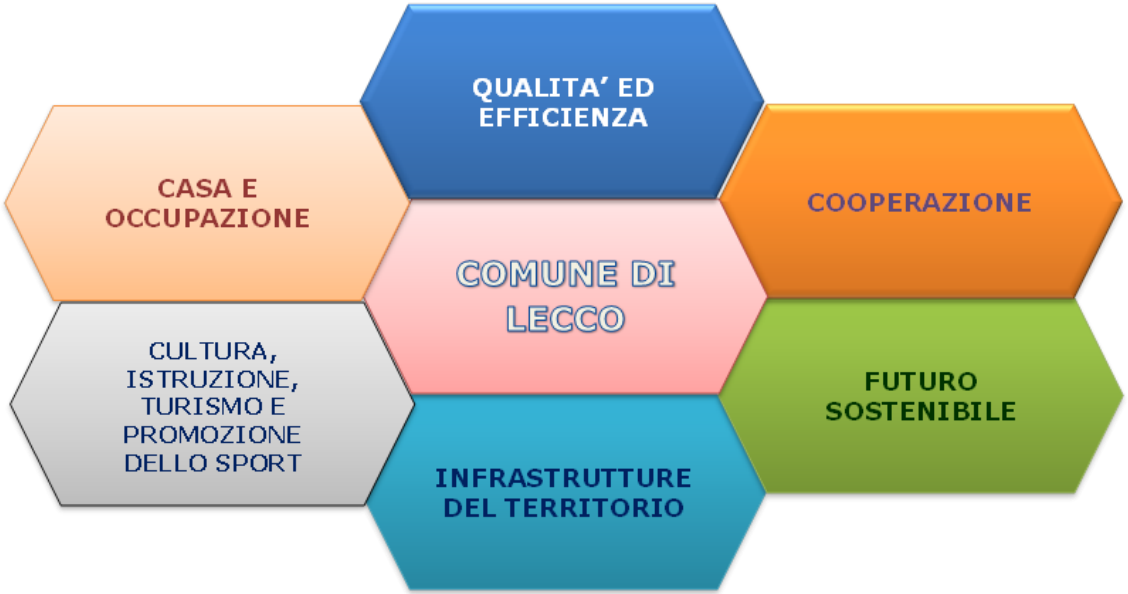
Il Documento unico di programmazione 2018/2020 fa proprie sei aree di intervento che rappresentano il massimo livello di politiche omogenee e coerenti tra di loro e identificano una direzione specifica ed un orientamento delle azioni conseguenti.

Ogni politica definisce (secondo il termine anglosassone di "*policy*") un insieme di azioni poste in essere da soggetti di carattere pubblico e privato, correlate ad un problema collettivo.

A ciascuna politica corrispondono strategie sviluppate nei programmi presenti nel Documento unico di programmazione (DUP).

L'attuazione delle politiche si articola in obiettivi strategici e successivamente in azioni, le quali rappresentano la base per i successivi sviluppi nella Sezione operativa del DUP e nel Piano Esecutivo di Gestione (annuale). Quest'ultimo, abbracciando il Piano della Performance, rappresenta la sintesi tra strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

Verranno, altresì, affiancati obiettivi gestionali e attività strutturali legati all'organizzazione interna e al lavoro, anche con progetti trasversali alle aree dell'ente, ai fini dell'aumento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.



Lo schema che segue raggruppa gli obiettivi strategici ricompresi nell'ambito delle politiche in cui è stato suddiviso il mandato del Sindaco e collega la parte strategica (sezione strategica del DUP) con quella operativa (sezione operativa del DUP) relativamente al triennio 2018/2020.

POLITICA: QUALITA' ED EFFICIENZA	
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**
RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE	AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI RELATIVI AD UFFICI E SERVIZI
	IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIDEFINIZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE
	SPORTELLO POLIFUNZIONALE
	REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE
TRASPARENZA E LEGALITA'	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'
	RELAZIONE DI FINE MANDATO
STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO	RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO
	RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
	RILEVAZIONE COSTO/QUALITA' DEL SERVIZIO/CONTOLLO DI GESTIONE
PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'	PROGETTARE MODALITA' E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE
PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA	
MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE	
TRIBUTI E TARIFFE	
REVISIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE	DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA
	LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO
	RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI
RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA	VERIFICARE L'OPERATIVITÀ DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO
	CONFERMARE E CONSOLIDARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA
	POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE
	SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI
MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA – TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'
	CONTRASTO AL DEGRADO
	AGENTI DI QUARTIERE
	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA: PREVENZIONE E REPRESSIONE ANTICORRUZIONE
	IMPLEMENTAZIONE DELL' ATTIVITA' DI PRESIDIO DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO DELLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA CITTADINANZA DI MANIFESTAZIONI, EVENTI E SERVIZI
	PATTI PER LA SICUREZZA
RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA
REGOLAMENTO CIMITERIALE	
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'	INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE
	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC)
	MERCATI E FIERE
	PIANO DEL COMMERCIO
	ATTIVITA' UFFICIO PUBBLICI SPETTACOLI

POLITICA: COOPERAZIONE	
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**
WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	STATI GENERALI
	FUNDRAISING
LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA’
	CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
	REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA
LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA’
	ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
L’EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	NUOVA FORMA GESTIONALE

POLITICA: LA CASA E L'OCCUPAZIONE	
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**
SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE	COORDINAMENTO DEL “TAVOLO SULLA CASA”
	COSTITUZIONE E SVILUPPO DELL’AGENZIA PER LA CASA PER I COMUNI DEL TERRITORIO

POLITICA: INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**
VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA’	CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI
	VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALINAZIONI
	VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA’ COMUNALE
	VILLA PONCHIELLI
POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE	AREA EX PICCOLA VELOCITA’
	ACQUISIZIONI DONAZIONI
	POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI
	NUOVA SEDE UFFICI COMUNALI
RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI
	INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI
	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI
	PULIZIA MURI A SEGUITO DI ATTI VANDALICI
NUOVO TRIBUNALE	RECUPERO EDIFICIO CEREGHINI
	ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI
	RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO DI VIA GHISLANZONI
	ISTITUTO DON GUANELLA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “T. GROSSI”
	REDAZIONE DI PROGETTI
AVVIO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	SUPPORTO ALLA SOPRINTENDENZA
	CONCLUSIONE INTERVENTI DIRETTI E CONCORDATI CON LA SOPRINTENDENZA PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA
VALORIZZAZIONE PONTE AZZONE VISCONTI	RECUPERO E VALORIZZAZIONE ARCHITETTONICA
RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	RIQUALIFICAZIONE DEGLI ALLOGGI SFITTI
	ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
	REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI
RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO	SEGNALETICA ORIZZONTALE
	RIORDINO DELLA VIABILITA’ E REGOLAMENTAZIONE DELLE SOSTE
	PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE
	REDAZIONE E APPROVAZIONE DI UN NUOVO STRADARIO CITTADINO
	DESEMAFORIZZAZIONE DI VIALE COSTITUZIONE E PIAZZA MANZONI

POLITICA: FUTURO SOSTENIBILE	
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**
PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	ADEGUAMENTO DEL PGT
	AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI
	CONFRONTO CON LA SOCIETÀ CIVILE
COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'	REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA
	COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO DI EDUCAZIONE SUPERIORE MEDARDO ROSSO DI LECCO
RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA
	ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA – CITTA' DI LECCO
IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE	SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI
REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO	PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE
	AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI
	REGOLAMENTO COMUNALE VERDE
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO	PRIMO INTERVENTO
SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO
CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE	RETE ECOLOGICA COMUNALE
	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: IMPEGNI SUCCESSIVI
	CONTRASTO AL RANDAGISMO
RECUPERO DEL PATRIMONIO PER IMPULSO ALLO SVILUPPO TURISTICO LOCALITÀ PIANI D'ERNA E PIANI DEI RESINELLI	PROJECT WORK SULLA FUNIVIA E TELEFERICA PIANI D'ERNA: EVOLUZIONI
	VALORIZZAZIONE INTEGRATA DI AREE MINERARIE IN LOCALITA' PIANI RESINELLI
RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
	RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI
	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI
	AMIANTO
	PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA
IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITA' DELLE LINEE DI TPL SU GOMMA
ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE
	RIDUZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI AUTOMEZZI
SOTTOPASSO FERROVIARIO CICLOPEDONALE IN LOCALITA' RIVABELLA DI LECCO	
PREVENZIONE E GESTIONE DELLE EMERGENZE	PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA
	SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE

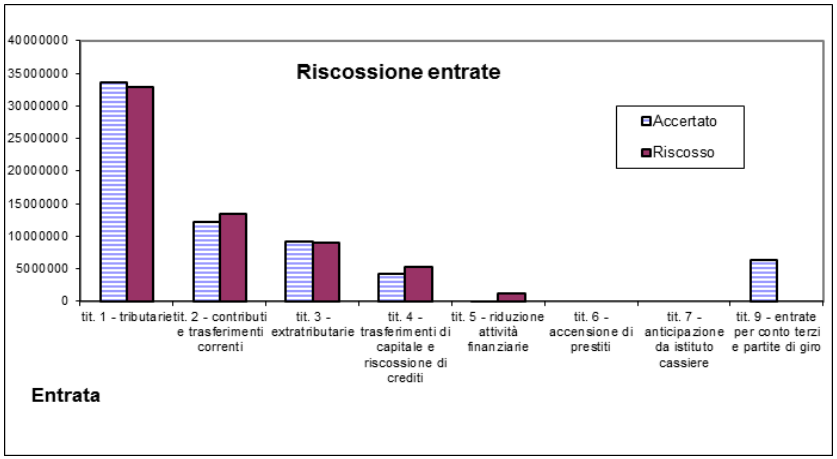
POLITICA: CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**
NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO	
AMPLIAMENTO DEL TEMPO SCUOLA	
CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	
CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI	
PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
VALORIZZAZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA "G. ZELIOLI"	
COLLABORAZIONE COMUNE - UNIVERSITÀ E RICERCA	
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO RISTORAZIONE	
PIANI TRIENNALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	
STRUMENTI DI ANALISI E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE	
RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO
	MESSA A REGIME DEL BIGLIETTO CUMULATIVO E INFORMATIZZAZIONE DELLE BIGLIETTERIE PER LE TRE SEDI MUSEALI DI VILLA MANZONI, PALAZZO BELGIOJOSO E PALAZZO DELLE PAURE
	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI
RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI, ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE	RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI
	PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO
AVVIO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA
	ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI"
	PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI
GESTIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE
ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE PRESSO PALAZZO DELLE PAURE
	IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI
	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE PRESSO LA TORRE VISCONTEA
	AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE DELLA TORRE VISCONTEA E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE

POLITICA: CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO E PROMOZIONE DELLO SPORT	
OBIETTIVI STRATEGICI	**OBIETTIVI OPERATIVI**
RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	AMPLIAMENTO DEGLI ORARI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA
	MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI
	INDIVIDUAZIONE SPAZI PER MAGAZZINO E ARCHIVIO
	PROMOZIONE ALLA LETTURA
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	
STUDIO DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI	APPROFONDIMENTO E VERIFICA NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA'
	ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI
PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTÀ LOCALI	
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI	
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE	
SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA	
ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI	
PROGETTO "BENE COMUNE"	
VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE IN RETE CON LE GIOVANI GENERAZIONI	
LA MONTAGNA	PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA 2014-2020 (INTERREG IT-CH 2014/2020) PER LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO DEL VIANDANTE NELL'AMBITO DELLE VIE DEL VIANDANTE
	SVILUPPO OFFERTA TURISTICA PIANI RESINELLI
	SVILUPPO RETE SENTIERISTICA
	PROMOZIONE E SVILUPPO OSSERVATORIO ALPINISTICO LECCHESE
IL LAGO	SVILUPPO NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LAGO DI COMO
	PATTO PER LO SVILUPPO DELLA NAUTICA LARIANA
	VALORIZZAZIONE BACINO LACUSTRE NELLE ATTIVITÀ PROMOZIONALI DEL TERRITORIO
SVILUPPO DI STRATEGIE DI COMUNICAZIONE MIRATE ALLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	SVILUPPO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) - CANDIDATURA DELLO IAT AD INFOPOINT
	SVILUPPO ATTIVITA' DI MARKETING E WEB MARKETING NELLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
	ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA
	SVILUPPO DI UNA REGIA TERRITORIALE DELLE POLITICHE TURISTICHE (CABINA DI REGIA DEL TURISMO)

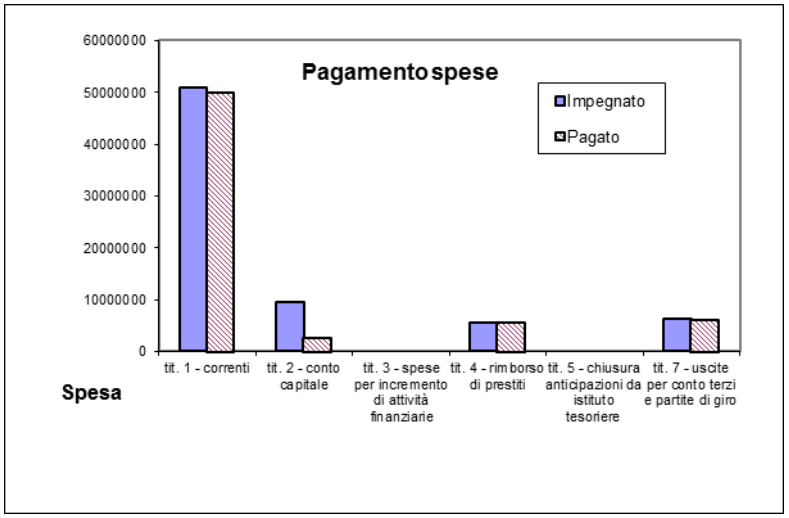
3 – IDENTITA'

3.1 – IL COMUNE IN CIFRE

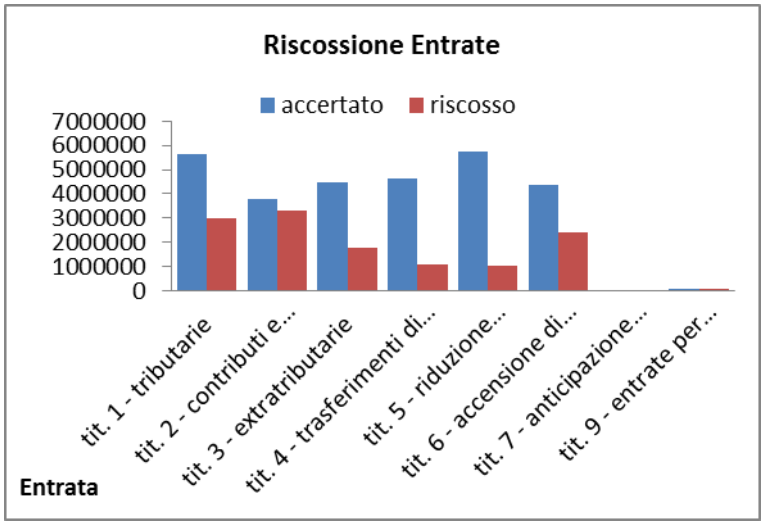
Gestione competenza		
Entrate		
Titoli	**2016**	
	Accertato	**Riscosso**
tit. 1 - tributarie	33.651.470,09	32.917.488,63
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	12.189.306,56	13.515.844,28
tit. 3 - extratributarie	9.226.767,15	9.011.865,32
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	4.223.160,53	5.281.987,56
tit. 5 - riduzione attività finanziarie	129.891,41	1.155.177,20
tit. 6 - accensione di prestiti	0,00	0,00
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00	0,00
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	6.284.746,49	5.156.454,78
Totale entrate	**€ 65.705.342,23**	**€ 67.038.817,77**



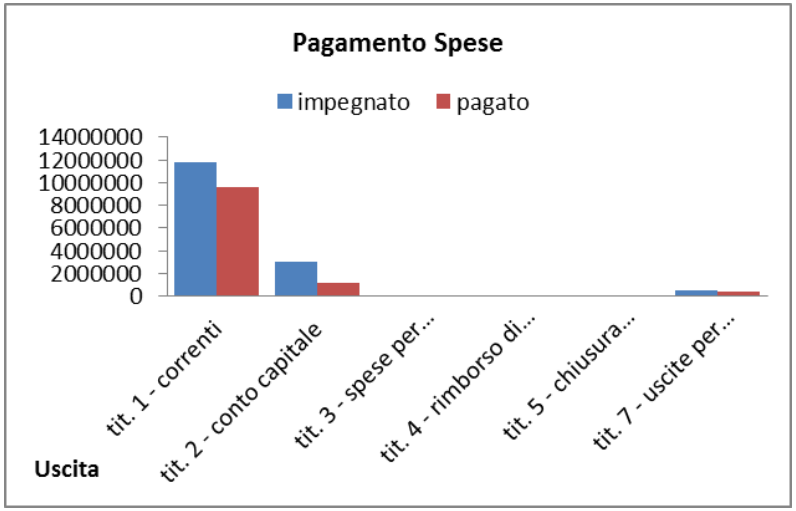
Gestione competenza		
Spese		
Titoli	**2016**	
	Impegnato	**Pagato**
1 - Spese correnti	50.836.059,08	50.015.473,86
2 - Spese in conto capitale	9.577.539,20	2.815.251,98
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	5.571.291,94	5.571.291,94
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.284.746,49	6.271.633,54
Totale spesa	**€ 72.269.636,71**	**€ 64.673.651,32**



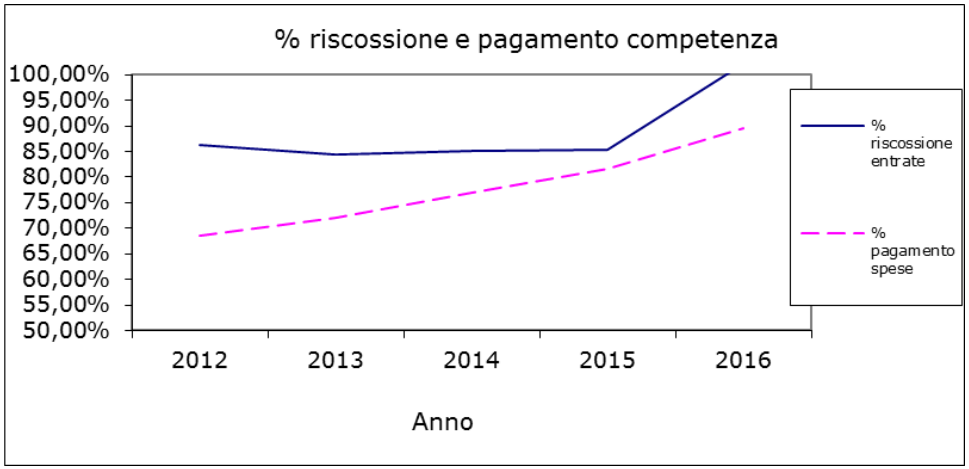
Gestione residui		
Entrate		
Titoli	**2016**	
	Accertato	**Riscosso**
tit. 1 - tributarie	5.654.934,33	3.011.089,09
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	3.763.070,30	3.293.873,01
tit. 3 - extratributarie	4.469.581,33	1.781.394,62
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	4.647.741,52	1.060.508,64
tit. 5 - riduzione attività finanziarie	5.731.463,58	1.025.285,79
tit. 6 - accensione di prestiti	4.368.573,38	2.393.527,78
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere	0,00	0,00
tit. 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	24.327,50	18.281,82
Totale entrate	**€ 28.659.691,94**	**€ 12.583.960,75**



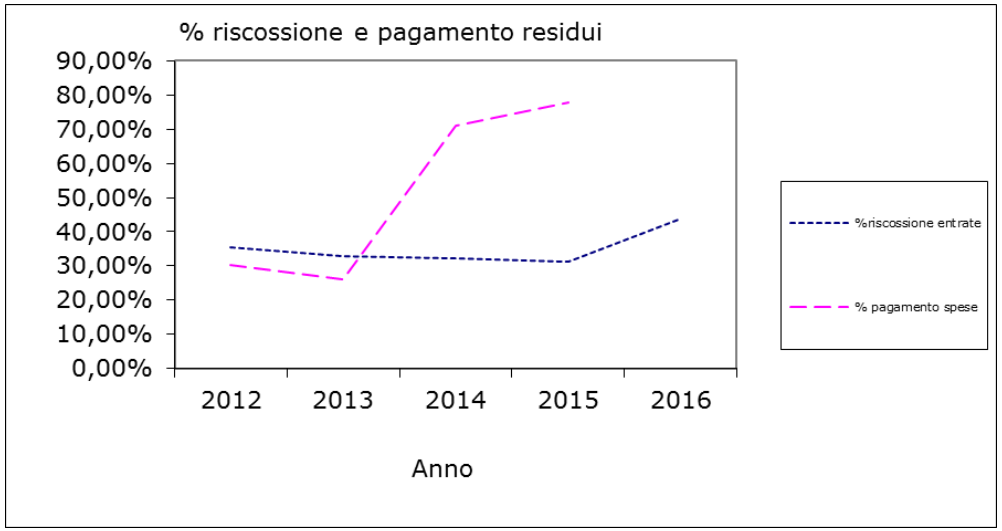
Gestione residui		
Spese		
Titoli	**2016**	
	impegnato	**pagamenti**
1 - Spese correnti	11.826.146,71	9.645.129,60
2 - Spese in conto capitale	2.978.345,88	1.150.153,00
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	459.522,92	370.604,93
Totale spesa	**€ 15.264.015,51**	**€ 11.165.887,53**



gestione competenza - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2012-2016 (percentuali)					
entrate	***2012***	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***
tit. 1 - tributarie	91,11%	87,10%	88,78%	89,19%	97,82%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	73,63%	83,39%	81,91%	73,74%	110,88%
tit. 3 - extratributarie	74,02%	69,16%	69,84%	75,68%	97,67%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	93,42%	96,07%	100,00%	100,00%	125,07%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 6 - accensione di prestiti			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9- servizi per conto di terzi e partite di giro	98,60%	97,19%	0,00%	99,67%	82,05%
	86,21%	84,31%	85,16%	85,26%	102,03%
spese	***2012***	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***
tit. 1 - correnti	74,79%	74,96%	78,14%	79,97%	98,39%
tit. 2 - conto capitale	3,58%	0,20%	43,22%	78,11%	29,39%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	100%	100%	100%	100%	100%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto cassiere			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 7 - servizi per conto di terzi e partite di giro	97,93%	95,36%	93,24%	93,26%	99,79%
	68,49%	72,09%	77,02%	81,67%	89,48%



gestione residui - riscossione entrate e pagamento spese nel quinquennio 2012-2016 (percentuali)					
entrate	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
tit. 1 - tributarie	71,73%	69,27%	76,78%	58,97%	53,25%
tit. 2 - contributi e trasferimenti correnti	77,65%	88,31%	76,51%	87,46%	87,53%
tit. 3 - extratributarie	46,88%	61,63%	65,65%	48,16%	39,86%
tit. 4 - trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	22,97%	17,66%	6,58%	2,12%	22,82%
tit. 5 - riduzione di attività finanziarie			0,00%	0,47%	17,89%
tit. 6 - accensione di prestiti	15,20%	8,31%	0,00%	28,35%	54,79%
tit. 7 - anticipazione da istituto cassiere			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 9 - servizi per conto di terzi e partite di giro	60,19%	70,20%	0,00%	87,60%	75,15%
	35,45%	32,95%	32,19%	31,24%	43,91%
spese	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
tit. 1 - correnti	64,24%	65,61%	85,61%	88,21%	81,56%
tit. 2 - conto capitale	13,53%	9,29%	43,00%	30,70%	38,62%
tit. 3 - spese per incremento attività finanziarie			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - rimborso di prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
tit. 5 - chiusura anticipazioni da istituto tesoriere			0,00%	0,00%	0,00%
tit. 4 - servizi per conto di terzi	49,99%	42,55%	66,81%	22,42%	80,65%
	30,44%	26,10%	71,17%	77,67%	73,15%



3.2 – MANDATO E MISSIONE

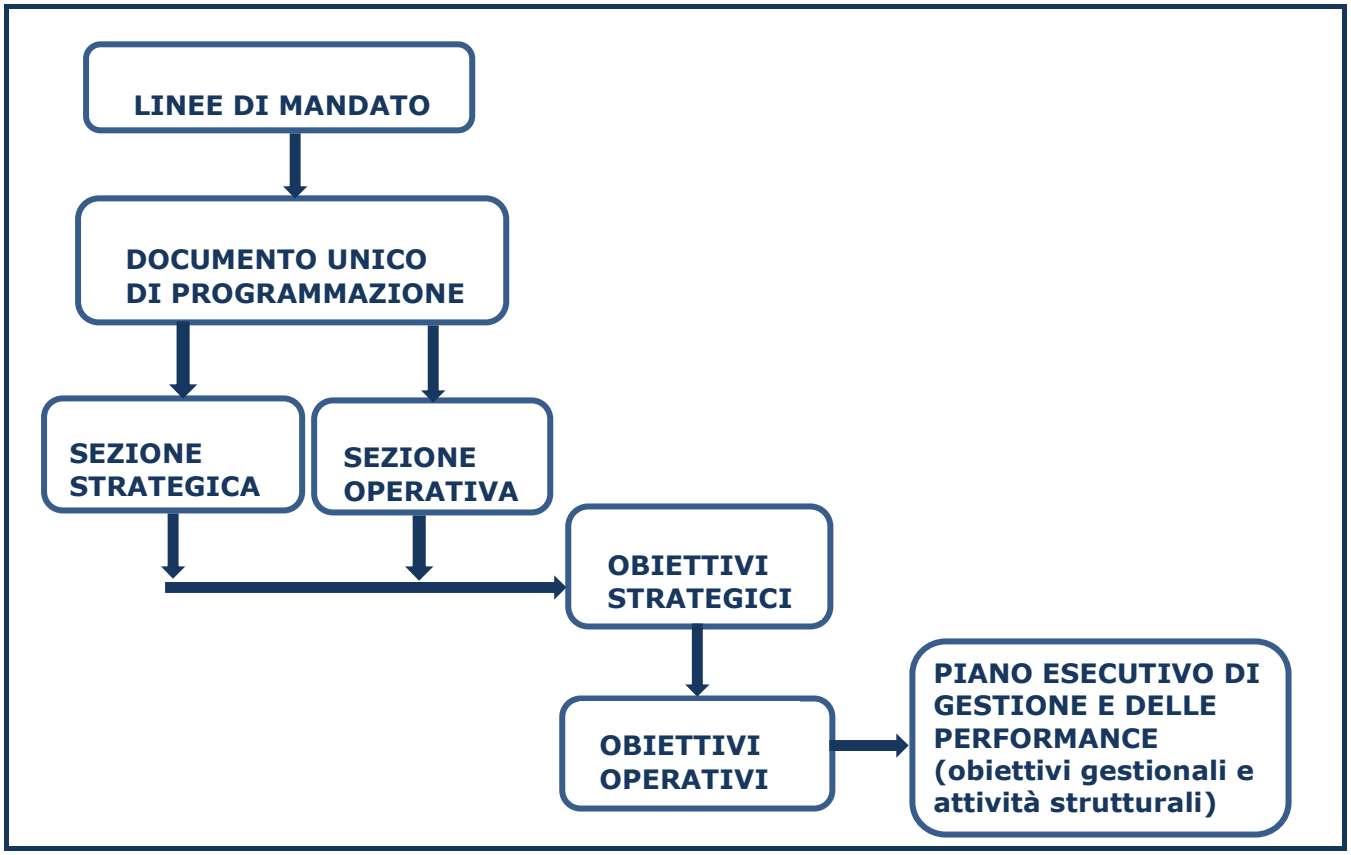
Il Comune è un ente a fini generali, che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile. La mission istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2015/2020 e articolate nel Documento unico di programmazione relativo allo stesso mandato amministrativo: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità lecchese.

La missione istituzionale di ogni Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholder e cittadini (Moore 1995, Deidda Gagliardo, 2011). *Il Valore Pubblico è il livello di benessere sociale di una comunità amministrata (valore sociale), ottenuto da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sul suo vero patrimonio (valore economico), ovvero quello intangibile (valore intangibile o salute dell'ente). Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire in maniera razionale le risorse economiche a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al soddisfacimento delle esigenze degli utenti, degli stakeholder, e dei cittadini in generale* (Deidda Gagliardo, 2015).

3.3 - L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

Con la programmazione il Comune di Lecco ha definito gli obiettivi specifici che intende perseguire nel medio-lungo e nel breve periodo. Tale fase serve ad orientare le performance individuali in funzione delle performance organizzative attese e queste ultime in funzione della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari, esterni ed interni, delle politiche e dei servizi.


LINEE DI MANDATO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEZIONE STRATEGICA
SEZIONE OPERATIVA
OBIETTIVI STRATEGICI
OBIETTIVI OPERATIVI
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE (obiettivi gestionali e attività strutturali)

Nella parte che segue sono riassunti gli obiettivi strategici e quelli operativi per il triennio 2018/2020 suddivisi in base alle missioni:

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI		
		02	SEGRETERIA GENERALE	RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE	AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI RELATIVI AD UFFICI E SERVIZI
					IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIDEFINIZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE
					SPORTELLO POLIFUNZIONALE
					REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE
				TRASPARENZA E LEGALITA'	AZIONI DI CONTRASTO E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E ALL'ILLEGALITA'
					RELAZIONE DI FINE MANDATO
				STRATEGIE PER AZIONI DI CONTROLLO	RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO
					RAFFORZARE L'AZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
					RILEVAZIONE COSTO/QUALITA' DEL SERVIZIO/CONTOLLO DI GESTIONE
				PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASSOCIAZIONI ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELLA CITTA'	PROGETTARE MODALITA' E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE
				PROMUOVERE AZIONI DI PARI OPPORTUNITA' PER LA CITTADINANZA	
		03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE	
				REPERIMENTO NUOVE E MAGGIORI RISORSE	
		04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	TRIBUTI E TARIFFE	
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05	PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'	CONTROLLO ADEMPIMENTI CONCESSIONARI PUBBLICI
					VALORIZZAZIONE BENI PIANO DELLE ALINAZIONI
					VALORIZZAZIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE
					VILLA PONCHIELLI
				POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRATEGICHE	AREA EX PICCOLA VELOCITA'
					ACQUISIZIONI DONAZIONI
					POTENZIAMENTO DEI PARCHEGGI
					NUOVA SEDE UFFICI COMUNALI
		06	UFFICIO TECNICO	RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	PROGRAMMA DELLE MANUTENZIONI
					INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MONUMENTI CON SPONSOR PRIVATI
					RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZE CENTRALI
					PULIZIA MURI A SEGUITO DI ATTI VANDALICI

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	REVISIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE	DEFINIZIONE ARCHITETTURA DI SISTEMA
					LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO
					RICERCA SOFTWARE ATTIVITA' ENTI LOCALI
		09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		
		10	RISORSE UMANE		
		11	ALTRI SERVIZI GENERALI	RIDURRE IL CONTENZIOSO E CONTENERE LA SPESA	VERIFICARE L'OPERATIVITÀ DI TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE IN ATTO
					CONFERMARE E CONSOLIDARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI NEI PROCEDIMENTI DI LORO COMPETENZA
					POTENZIARE LA DIFESA PER CONTROVERSIE E RIDURRE LA SPESA LEGALE
					SUPPORTARE IL SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI
02	GIUSTIZIA	01	UFFICI GIUDIZIARI	NUOVO TRIBUNALE	RECUPERO EDIFICIO CEREGHINI
					ESECUZIONE LAVORI EDIFICIO CEREGHINI
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA – TRACCIABILITA' TARGHE E CONTRASTO ALLA MICRO/MACRO CRIMINALITA'
					CONTRASTO AL DEGRADO
		02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		AGENTI DI QUARTIERE
					ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA: PREVENZIONE E REPRESSIONE ANTICORRUZIONE
					IMPLEMENTAZIONE DELL' ATTIVITA' DI PRESIDIO DELLA SICUREZZA NELL'AMBITO DELLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA CITTADINANZA DI MANIFESTAZIONI, EVENTI E SERVIZI
					PATTI PER LA SICUREZZA
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	
		02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	NUOVO DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO	
				AMPLIAMENTO DEL TEMPO SCUOLA	
				CONVENZIONAMENTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI PER DELEGA DI FUNZIONI	
				PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
				STRUMENTI DI ANALISI E MONITORAGGIO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE	
				VALORIZZAZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA "G. ZELIOLI"	
				TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO IMMOBILIARE	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI
					RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO DI VIA GHISLANZONI
					ISTITUTO DON GUANELLA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "T. GROSSI"
					REDAZIONE DI PROGETTI
		06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO RISTORAZIONE	
		07	DIRITTO ALLO STUDIO	COLLABORAZIONE COMUNE - UNIVERSITÀ E RICERCA	
				PIANI TRIENNALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE MUSEALI DEL SIMUL (Sistema museale urbano lecchese) E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI CONSERVATI	INTRODUZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI MUSEALI: FRONT OFFICE, VENDITA BIGLIETTI E GADGET, SERVIZIO RISTORO
					MESSA A REGIME DEL BIGLIETTO CUMULATIVO E INFORMATIZZAZIONE DELLE BIGLIETTERIE PER LE TRE SEDI MUSEALI DI VILLA MANZONI, PALAZZO BELGIOJOSO E PALAZZO DELLE PAURE
					VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ARCHIVI
				RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE IN FUNZIONE CULTURALE E TURISTICA DEI PERCORSI MUSEALI E CULTURALI QUALI LECCO MEDIOEVALE, PERCORSI MANZONIANI, ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE	RIALLESTIMENTO E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI ESPOSITIVI
					PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E AVVIO DI PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI ESPOSITIVI DI PALAZZO BELGIOJOSO
				AVVIO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI VILLA MANZONI, RIALLESTIMENTO DEI PERCORSI MUSEOLOGICO E MUSEOGRAFICO E VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE MANZONIANA	SUPPORTO ALLA SOPRINTENDENZA
					CONCLUSIONE INTERVENTI DIRETTI E CONCORDATI CON LA SOPRINTENDENZA PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERA
					RIALLESTIMENTO DELLE SALE E DEI PERCORSI ESPOSITIVI, CON SPAZI DEDICATI AD APPROFONDIMENTI SULL'IMPORTANZA DEI PROMESSI SPOSI E DI ALESSANDRO MANZONI PER IL RINNOVAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA
					ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER IL CONSOLIDAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE DE "I PROMESSI SPOSI"
					PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CROWFUNDING, PROGETTAZIONE SU BANDI SPECIFICI E INIZIATIVE DI ART BONUS LEGATE AL RECUPERO DI FONDI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VILLA MANZONI
				GESTIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO CULTURALE DELL'ALPINISMO LECCHESE
				ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E VALORIZZAZIONE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE DI ARTE CONTEMPORANEA E DEI FONDI FOTOGRAFICI E DI GRAFICA DEL SIMUL	PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE PRESSO PALAZZO DELLE PAURE
					IMPLEMENTAZIONE COLLEZIONI
					PROGRAMMAZIONE DI MOSTRE TEMPORANEE PRESSO LA TORRE VISCONTEA
					AVVIO DEL PERCORSO DI ACQUISIZIONE DEL BENE DELLA TORRE VISCONTEA E SUCCESSIVA VALORIZZAZIONE
				VALORIZZAZIONE PONTE AZZONE VISCONTI	RECUPERO E VALORIZZAZIONE ARCHITETTONICA
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			RIQUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA E AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E DEI SERVIZI	SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA
					AMPLIAMENTO DEGLI ORARI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA
					MIGLIORAMENTO DELLE RETI E DEI COLLEGAMENTI INFORMATICI, DEGLI ALLESTIMENTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI
					INDIVIDUAZIONE SPAZI PER MAGAZZINO E ARCHIVIO
					PROMOZIONE ALLA LETTURA
				REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PREVISTI DAI PROGRAMMI CONCORDATI CON LE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	
				STUDIO DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA' E ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI TEATRALI, CULTURALI E MUSICALI ANNUALI E PLURIENNALI	APPROFONDIMENTO E VERIFICA NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO DELLA SOCIETA'
					ORGANIZZAZIONE STAGIONE E RASSEGNE TEATRALI

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE TEATRALI, MUSICALI E CULTURALI IN RETE CON ALTRE REALTÀ LOCALI	
				VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI FONDI DEPOSITATI PRESSO L'ISTITUTO CIVICO MUSICALE G. ZELIOLI	
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	SPORT E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO AL BIONE E AFFIDAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE	
				SOSTEGNO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA SPORTIVA	
				ATTIVAZIONE DI NUOVE SINERGIE TRA ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	
		02	GIOVANI	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI A FAVORE DEI GIOVANI NEI CAMPI SOCIALE, CULTURALE, DELL'ORIENTAMENTO E DEI PERCORSI PRE-PROFESSIONALI	
				PROGETTO "BENE COMUNE"	
				VALORIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE IN RETE CON LE GIOVANI GENERAZIONI	
07	TURISMO	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	LA MONTAGNA	PARTECIPAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA 2014-2020 (INTERREG IT-CH 2014/2020) PER LA VALORIZZAZIONE DEL SENTIERO DEL VIANDANTE NELL'AMBITO DELLE VIE DEL VIANDANTE
					SVILUPPO OFFERTA TURISTICA PIANI RESINELLI
					SVILUPPO RETE SENTIERISTICA
					PROMOZIONE E SVILUPPO OSSERVATORIO ALPINISTICO LECCHESE
				IL LAGO	SVILUPPO NAVIGAZIONE SUL RAMO LECCHESE DEL LAGO DI COMO
					PATTO PER LO SVILUPPO DELLA NAUTICA LARIANA
					VALORIZZAZIONE BACINO LACUSTRE NELLE ATTIVITÀ PROMOZIONALI DEL TERRITORIO
				SVILUPPO DI STRATEGIE DI COMUNICAZIONE MIRATE ALLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	SVILUPPO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) - CANDIDATURA DELLO IAT AD INFOPOINT
					SVILUPPO ATTIVITA' DI MARKETING E WEB MARKETING NELLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
					ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA
					SVILUPPO DI UNA REGIA TERRITORIALE DELLE POLITICHE TURISTICHE (CABINA DI REGIA DEL TURISMO)
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	PGT: AMMINISTRAZIONE IN ASCOLTO DEI BISOGNI DELLA CITTA' PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	ADEGUAMENTO DEL PGT
					AMBITI DI TRASFORMAZIONE URBANA E PIANI ATTUATIVI
					CONFRONTO CON LA SOCIETÀ CIVILE
				COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'	REALIZZAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA
					COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO DI EDUCAZIONE SUPERIORE MEDARDO ROSSO DI LECCO
				RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AREE DI MAGGIOR PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOLAGO E DELLA ZONA MALPENSATA
					ITINERARIO CICLOTURISTICO ADDA – CITTA' DI LECCO
				IMPULSO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICATO PRIVATO ESISTENTE	SUPPORTO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PRIVATI
				REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO
		02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	RIQUALIFICAZIONE DEGLI ALLOGGI SFITTI
					ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
					REALIZZAZIONE NUOVI ALLOGGI

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLE AREE A VERDE URBANO	PIANIFICARE UN PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL VERDE
					AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE AREE VERDI
					REGOLAMENTO COMUNALE VERDE
				INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO	PRIMO INTERVENTO
				SICUREZZA IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TORRENTI	ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL POLITECNICO
		03	RIFIUTI	CONTRASTO AL DEGRADO E MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO: UNA CITTA' PULITA E PIU' VIVIBILE	RETE ECOLOGICA COMUNALE
					REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE: IMPEGNI SUCCESSIVI
					CONTRASTO AL RANDAGISMO
		05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	RECUPERO DEL PATRIMONIO PER IMPULSO ALLO SVILUPPO TURISTICO LOCALITÀ PIANI D'ERNA E PIANI DEI RESINELLI	PROJECT WORK SULLA FUNIVIA E TELEFERICA PIANI D'ERNA: EVOLUZIONI
					VALORIZZAZIONE INTEGRATA DI AREE MINERARIE IN LOCALITA' PIANI RESINELLI
				RECUPERO AREE DI PREGIO NATURALE E PAESAGGISTICO	
		08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DEL'INQUINAMENTO	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
					RIDUZIONE DEGLI INQUINANTI
					MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI
					AMIANTO
					PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	IMPULSO AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'ECONOMICITA' DELLE LINEE DI TPL SU GOMMA
		04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	ALTRE FORME DI MOBILITA': IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	IMPULSO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE
					RIDUZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI AUTOMEZZI
		05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	SOTTOPASSO FERROVIARIO CICLOPEDONALE IN LOCALITA' RIVABELLA DI LECCO	
				RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO CITTADINO	SEGNALETICA ORIZZONTALE
					RIORDINO DELLA VIABILITA' E REGOLAMENTAZIONE DELLE SOSTE
					PIANIFICARE UNA POLITICA DI MANUTENZIONE DELLE STRADE
					REDAZIONE E APPROVAZIONE DI UN NUOVO STRADARIO CITTADINO
					DESEMAFORIZZAZIONE DI VIALE COSTITUZIONE E PIAZZA MANZONI
11	SOCCORSO CIVILE	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	PREVENZIONE E GESTIONE DELLE EMERGENZE	PREVISIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA
		02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI		SOCCORSO E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI E PER GLI ASILI NIDO	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	STATI GENERALI
					FUNDRAISING
				LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA'
					CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
					REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA
		02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'
					ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
		03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA'
					CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
					REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA
		04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'
					ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
		05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA'
					CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
					REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA
		06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	SVILUPPO DELLE POLITICHE ABITATIVE	COORDINAMENTO DEL "TAVOLO SULLA CASA"
					COSTITUZIONE E SVILUPPO DELL'AGENZIA PER LA CASA PER I COMUNI DEL TERRITORIO
		07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	WELFARE COMUNITARIO E GENERATIVO	STATI GENERALI
					FUNDRAISING
				L'EVOLUZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	NUOVA FORMA GESTIONALE
				LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI A LIVELLO PROVINCIALE	RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA'
					ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE
		08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	LA COOPERAZIONE CON I SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE	PATTI DI COMUNITA'
					CONVENZIONE CON I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
					REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DI VIA DON L. MONZA
		09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	REGOLAMENTO CIMITERIALE	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA DELLA CITTA'	INSEDIAMENTO E MANTENIMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE
					DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC)
					MERCATI E FIERE
					PIANO DEL COMMERCIO
					ATTIVITA' UFFICIO PUBBLICI SPETTACOLI

4 – ANALISI DEL CONTESTO

4.1 – CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Lecco si estende su 45,93 Kmq. Esso è costituito da aree urbanizzate (21,1%), da aree agricole (6,8%), da aree boschive e ambientali semi-naturali (65,2%), da aree idriche(6,8%).

Alla fine dell'anno 2017 l'analisi della struttura del sistema economico del territorio comunale evidenzia un numero complessivo di aziende attive nel Comune di Lecco pari a n. 4.185; di queste il 22,53% opera nel settore secondario (soprattutto nel settore manifatturiero e in quello delle costruzioni), il 76,20% nel settore terziario (soprattutto nel settore commercio e delle attività immobiliari); minimo è invece il peso del settore primario (circa 1,19%).

L'importante segmento dell'artigianato conta la presenza di 1.088 piccole imprese che dal punto di vista settoriale vedono la predominanza delle attività manifatturiere, circa il 26,47% del totale delle imprese artigiane, mentre le attività di costruzioni costituiscono il 28,58% del totale delle stesse imprese artigianali.

Il settore terziario artigianale comprende, il 44,39% delle attività totali, percentuale suddivisa tra acconciatori, estetisti, alimentaristi, autoriparatori e altre attività artigianali di servizio.

Le aziende agricole, forestali e zootecniche (settore primario), rilevate sempre alla data sopra indicata, sono pari a n. 50.

Assai rilevante è il segmento del commercio al dettaglio con un rapporto di un esercizio commerciale ogni 48 residenti circa.

La superficie complessiva di vendita sul territorio comunale ammonta circa 120.000 metri quadrati (commerciale circa 73.000 mq), con qualche variazione rispetto agli anni passati e come di seguito si sintetizza:

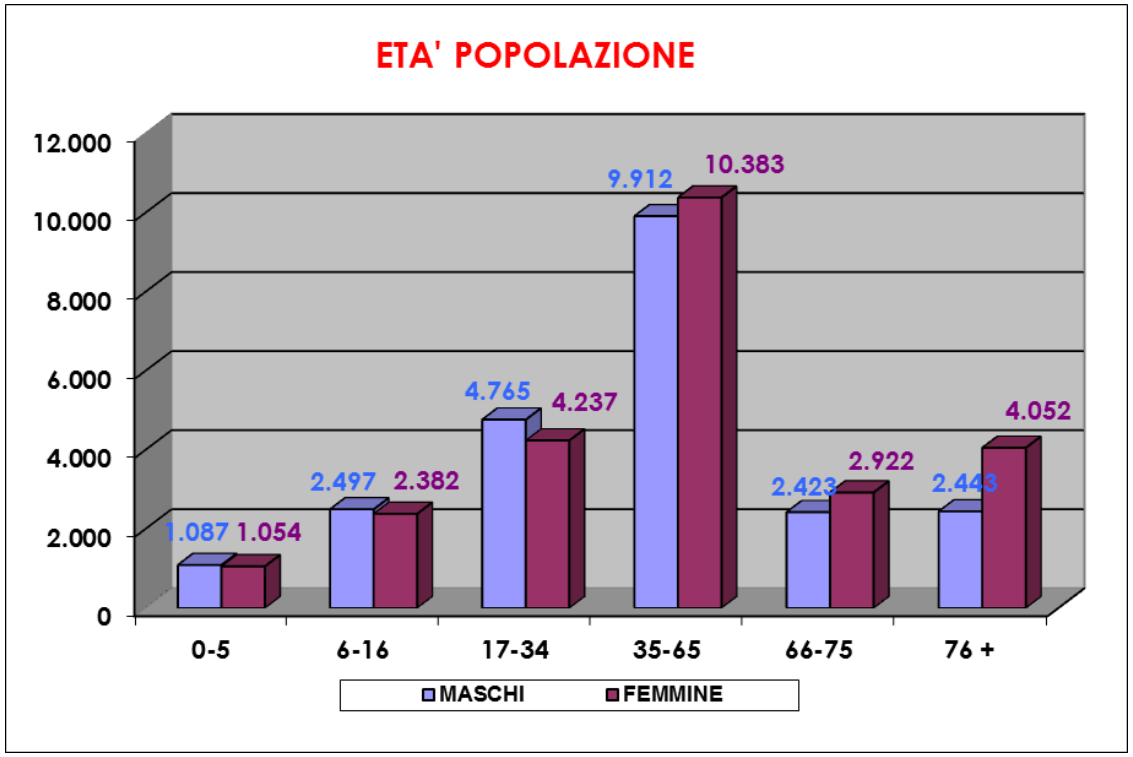
- n. 999 esercizi di vicinato (fino a mq. 250) – alimentari e non alimentari (di cui n. 44 all'interno dei centri commerciali);
- n. 43 medie strutture di vendita (da mq. 251 a mq. 2.500) – alimentari e non alimentari (di cui 9 all'interno dei centri commerciali);
- n. 3 grandi strutture di vendita (oltre mq. 2.500) – alimentari e non alimentari;
- n. 3 centri commerciali;
- n. 258 pubblici esercizi (bar, ristoranti).

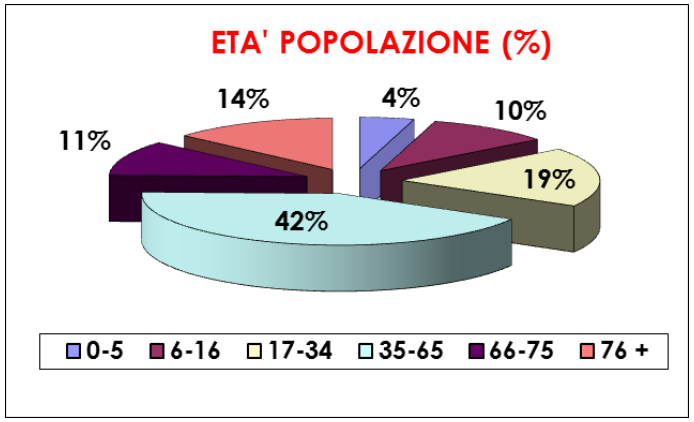
Territorio				
Tipo di territorio: pedemontano				
Superficie in Kmq: 42				
Risorse idriche				
Laghi	1			
Fiumi/Torrenti	23 + affluenti			
Viabilità				
Strade		2015	2016	2017
Autostrade	Km	0	0	0
Statali	Km	9	9	9
Provinciali	Km	1	1	1
Comunali	Km	130	130	130
Vicinali	Km	0	0	0

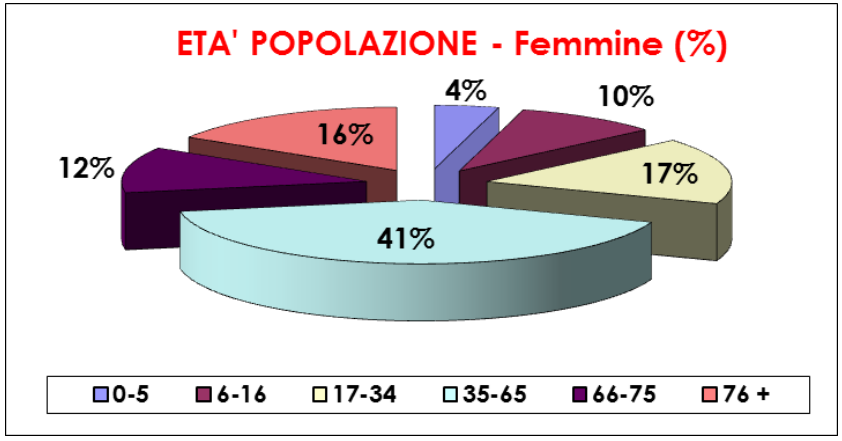
Popolazione					
Descrizione		2014	2015	2016	2017
Popolazione residente al 31/12		48.157	47.999	48.131	48.157
di cui popolazione straniera		4.860	4.871	4.986	5.047
Descrizione		2014	2015	2016	2017
nati nell'anno		383	359	329	325
deceduti nell'anno		485	559	531	547
immigrati		1.574	1.476	1.910	1.873
emigrati		1.462	1.434	1.576	1.597
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2014	2015	2016	2017
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	2.872	2.782	2.620	2.537
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	3.548	3.532	3.578	3.562
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	7.137	7.110	7.294	7.448
Popolazione in età adulta	30-65 anni	22.976	22.900	22.849	22.770
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	11.624	11.675	11.790	11.840
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2014	2015	2016	2017
Prima infanzia	0-3 anni	1.555	1.503	1.385	1.374
Utenza scolastica	4-13 anni	4.396	4.366	4.343	4.275
Minori	0-18 anni	8.215	8.110	8.026	7.994
Giovani	15-25 anni	5.092	5.065	5.233	5.395

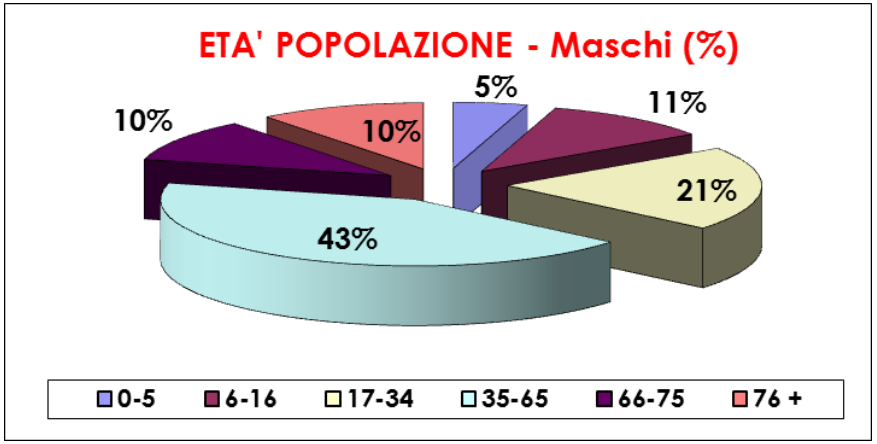
ETA' POPOLAZIONE

ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	%TOTALE
0-5	1.087	1.054	2.141	4,45%
6-16	2.497	2.382	4.879	10,13%
17-34	4.765	4.237	9.002	18,69%
35-65	9.912	10.383	20.295	42,14%
66-75	2.423	2.922	5.345	11,10%
76 +	2.443	4.052	6.495	13,49%
TOTALE	**23.127**	**25.030**	**48.157**	**100,00%**



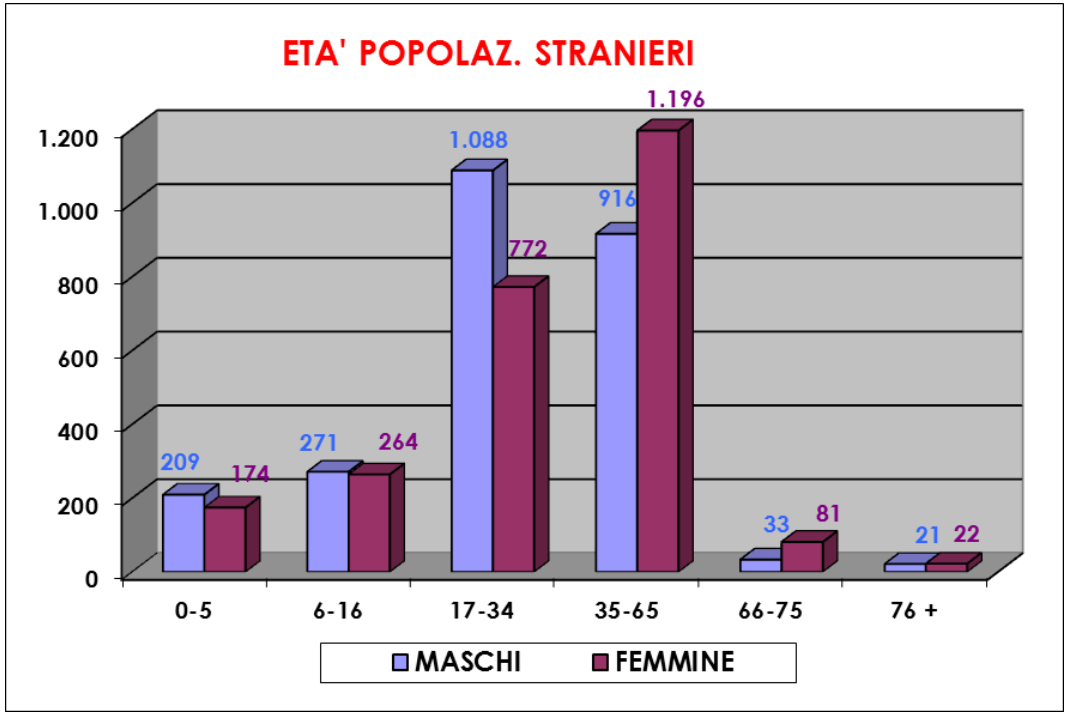


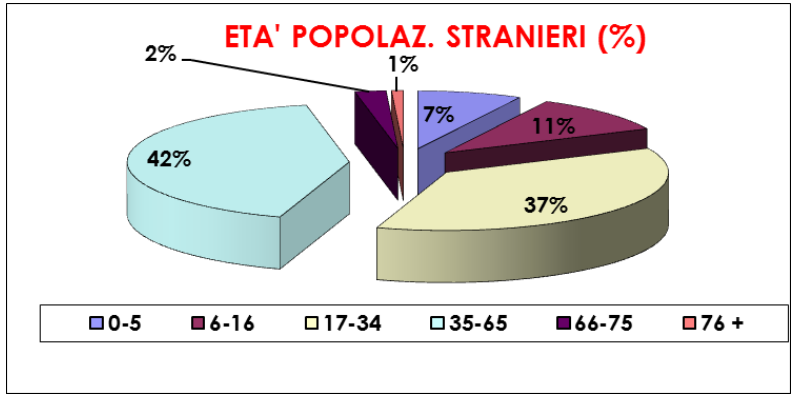


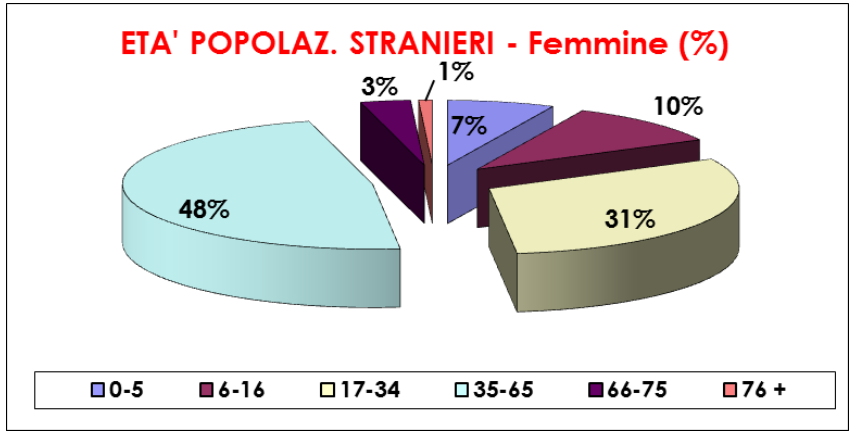


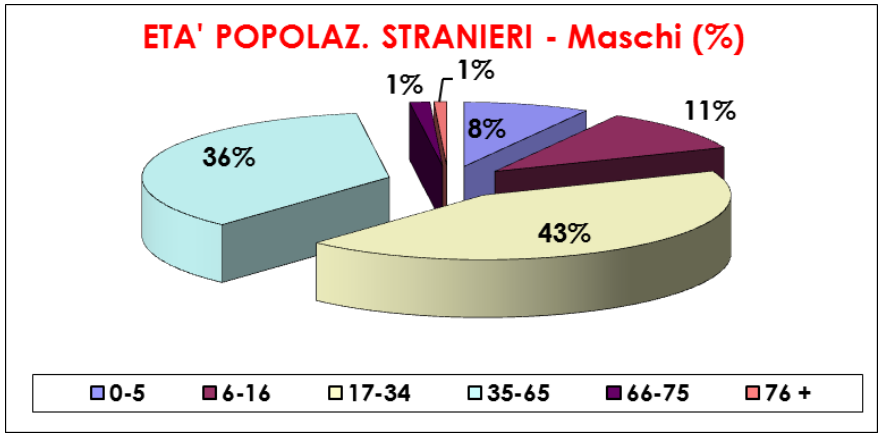
ETA' STRANIERI

ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	%TOTALE
0-5	209	174	383	7,59%
6-16	271	264	535	10,60%
17-34	1.088	772	1.860	36,85%
35-65	916	1.196	2.112	41,85%
66-75	33	81	114	2,26%
76 +	21	22	43	0,85%
TOTALE	**2.538**	**2.509**	**5.047**	**100,00%**



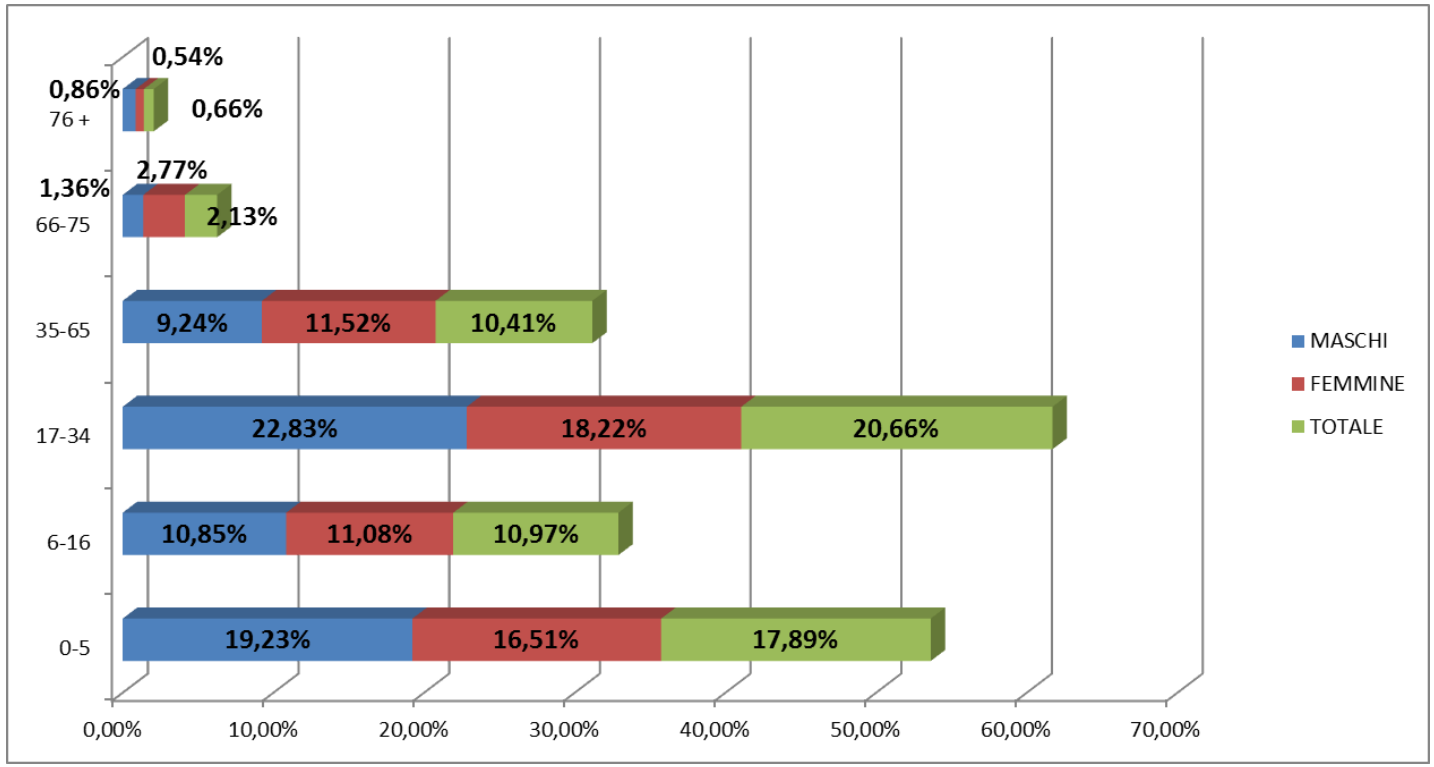






ETA' POPOLAZIONE

ETA'	STRA M	POP M	% STRA	STRA F	POP F	% STRA	STRA T	POP T	% STRA
0-5	209	1087	19,23%	174	1054	16,51%	383	2141	17,89%
6-16	271	2497	10,85%	264	2382	11,08%	535	4879	10,97%
17-34	1088	4765	22,83%	772	4237	18,22%	1860	9002	20,66%
35-65	916	9912	9,24%	1196	10383	11,52%	2112	20295	10,41%
66-75	33	2423	1,36%	81	2922	2,77%	114	5345	2,13%
76 +	21	2443	0,86%	22	4052	0,54%	43	6495	0,66%
TOTALE	**2538**	**23127**	**10,97%**	**2509**	**25030**	**10,02%**	**5047**	**48157**	**10,48%**



4.2 - CONTESTO INTERNO

Dopo le elezioni amministrative comunali tenutesi nei mesi di maggio/giugno 2015, i nuovi organi di governo dell'ente hanno adottato in materia gestionale la scelta strategica di riorganizzare nel suo complesso la struttura organizzativa comunale, al fine di favorire la migliore coerenza dell'azione gestionale rispetto alle linee di mandato del Sindaco che sono state esaminate dal Consiglio comunale nella seduta del 25 gennaio 2016 e superare le criticità rilevate nel mandato precedente nel processo di attuazione dei programmi e delle attività deliberati dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'ente. Ciò con riferimento anche all'esigenza di migliorare il contesto dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'attività comunale.

A tale proposito, dopo un'articolata analisi delle necessità gestionali ed operative del Comune su cui, peraltro, era stata fatta esplicita riserva di tornare già nel 2016 in termini di rilevazione dei carichi di lavoro, la Giunta comunale ha approvato con deliberazione n.2 del 12 gennaio 2016 una rideterminazione della struttura gestionale dell'organizzazione del Comune definendola in sette aree dirigenziali, ciascuna delle quali è stata assegnata alla responsabilità delle sette figure dirigenziali che sono state previste in dotazione organica. Alla nuova strutturazione è stato dato avvio operativo il 1° febbraio 2016.

Nella medesima seduta del 12 gennaio 2016 la Giunta comunale ha altresì approvato un'altra deliberazione, la n. 3, con la quale ha individuato, all'interno di ciascuna area dirigenziale, il numero delle figure professionali di posizione organizzativa, alta professionalità e direzione di servizio alle quali i singoli dirigenti possano fare riferimento in termini di collaborazione diretta per l'attuazione dei programmi definiti in termini generali nelle linee di mandato del Sindaco e da specificare più compiutamente nel Documento unico di programmazione e nel Piano esecutivo di gestione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità, ed anche per favorire la rotazione del personale nell'ottica della formazione di professionalità trasversali in vari comparti operativi, le predette funzioni sono state assegnate dai singoli dirigenti, a seguito di selezioni comparative delle candidature che sono pervenute dal personale di categoria D in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalle disposizioni contrattuali nazionali di riferimento e con le modalità che sono state definite con il Regolamento interno prot. n. 5788 adottato dal Segretario generale il 26 gennaio 2016 ai sensi degli articoli 4 e 21 del *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*.

La riorganizzazione delle aree dirigenziali e funzionali è stata poi quasi completamente definita nei successivi mesi con lo spostamento fra le aree dirigenziali di un nutrito gruppo di dipendenti che avevano avanzato domanda di mobilità interna per una loro più funzionale utilizzazione coerente con il fabbisogno delle funzioni assegnate alle diverse aree. Ciò ha consentito anche di attuare un' importante rotazione negli incarichi in linea con le esigenze poste dal piano 2016-2018 per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Nella considerazione di questo piano anche l'attenzione a quanto, sul versante del rischio dell'inquinamento dell'azione amministrativa comunale, si è verificato negli anni scorsi a seguito di alcune inchieste della Magistratura che hanno riguardato da un lato il processo di formazione del Piano di governo del territorio comunale con il coinvolgimento di un Consigliere comunale, dall'altro un episodio, configurato dai magistrati di natura corruttiva, in cui è stato coinvolto un dipendente dell'Ufficio edilizia.

Sul piano istituzionale l'Amministrazione ha reagito prestando ogni utile collaborazione agli inquirenti per consentire loro di valutare i singoli casi, ma anche l'eventuale, allo stato esclusa, estensione oltre quelli. Né è da trascurare la decisione della Giunta per una costituzione di parte civile nei giudizi che sono stati avviati e che allo stato, almeno per quelli che hanno riguardato il processo c.d. Metastasi, hanno riconosciuto il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni.

Sul piano interno dell'organizzazione da un lato la dirigenza competente ha posto in essere i provvedimenti cautelativi necessari, dall'altro il servizio addetto ai controlli interni ha posto in essere attività mirate a verificare la regolarità dei processi di istruttoria e di erogazione dei servizi e ha indicato soluzioni organizzative e procedimentali che siano in grado di meglio garantire l'assoluta trasparenza e l'eliminazione di dei rischi connessi, ad esempio, alla c.d. *monopolizzazione* di talune attività in capo ad uno o pochi dipendenti istruttori; fenomeno questo che, peraltro, è stato per di più conseguenza della limitatezza delle disponibilità di personale aggravate da un lato dal blocco indiscriminato delle assunzioni, dall'altro dalla lentezza della procedura, ancora in stallo, di ricollocazione del personale in esubero nelle amministrazioni provinciali.

La considerazione di tali elementi ha costituito uno dei punti fra quelli che hanno indotto a strutturare diversamente l'organizzazione gestionale interna. Per un approfondimento di questo tema, si rimanda sia alle linee di mandato del Sindaco, sia alla relazione che accompagna la deliberazione di riorganizzazione della struttura gestionale.

Nell'anno 2017 la precedente pesante situazione di blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, per le quali peraltro l'Amministrazione ha spazio finanziario e reale urgente bisogno, è stata finalmente superata. Ciò ha consentito di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 15 giugno 2017) che è stato redatto cercando di impiegare in modo ottimale tutte le risorse a disposizione attraverso l'applicazione di tutti gli spazi che la normativa vigente consente. In particolare si segnala che la deliberazione citata prevede utilizzo di risorse per stabilizzazioni, per nuove assunzioni nella misura di 11 unità, oltre alla sostituzione di eventuali turn over, con applicazione dei cd "resti assunzionali" per la riduzione delle maggiori somme iscritte nei fondi per la produttività dei dipendenti, rendendo in tal mono possibile destinare ulteriori risorse a premiare il personale. Con la medesima deliberazione è stata rideterminata, in riduzione numerica la dotazione organica dell'ente.

Sul versante delle relazioni sindacali l'anno 2017 ha visto, nel corso del mese di novembre (10.11.2017) la firma del Contratto collettivo decentrato che mancava dal 2013. Nell'ambito di tale accordo si ritiene di segnale in particolare quanto segue:

- la previsione di una quota significativa del fondo (€ 206.000=) destinata alla incentivazione del merito e delle produttività del personale, che verrà valutato sulla base degli obiettivi strategici inseriti nei Peg di Area.
- la previsione di nuovi criteri per la pesatura e l'assegnazione degli incarichi di particolari responsabilità, applicati già a decorrere dal corrente anno;
- l'adozione di nuovi criteri per la pesatura degli incarichi di Posizione organizzativa e alta professionalità, che verranno applicati dal prossimo mese di gennaio all'esito delle procedure avviate per l'approvazione del nuovo sistema adottato con Deliberazione di G.C. n. 197 del 16/11/2017.
- la previsione della previdenza integrativa per il Corpo di Polizia Locale.

Va inoltre segnalato che, sfruttando gli spazi consentiti dalle norme in materia di assunzioni, si è potuto ridurre di oltre 130.000 euro il recupero attivo sul fondo, ciò significa che il "debito" ancora esistente sul 2018 è pari a soli 12.000 euro.

In parallelo si è proceduto all'aggiornamento del Piano assunzionale 2017 e del correlato fabbisogno 2017/2019 (giusta Deliberazione di G.C. n. 216 del 5/12/2017) anche in ordine all'annualità 2018 nell'ottica di rafforzamento, razionalizzazione ed implementazione delle risorse umane dell'Ente.

In tale contesto si inserirà, nell'arco del 2018, la messa a regime dell'aggiornamento delle posizioni dirigenziali, la conseguente e connessa rimodulazione e rivisitazione di alcuni aspetti organizzativi anche legati alla ricalibratura delle posizioni dirigenziali medesime, il tutto meglio specificato e chiarito in altre sezioni del presente documento.

4.2.1 – L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

L'assetto organizzativo dell'ente, al 1° gennaio 2018, è nelle risultanze di cui alle sotto rappresentate tabelle.

AREA 1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, REGOLAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE, QUALITA' DEI SERVIZI

Segretario Generale

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, STRATEGICO E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

CONTROLLI INTERNI

SEGRETERIA GENERALE E ASSISTENZA AGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI

AVVOCATURA COMUNALE

REGOLAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

SVILUPPO ORGANIZZATIVO - RISORSE UMANE - SEGRETERIA DEL SINDACO - PORTAVOCE

POLIZIA LOCALE - In staff al Sindaco

AREA 2 - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI

Dott. Marco Sordelli

BILANCIO ANNUALE E TRIENNALE E TRIBUTI LOCALI

CENTRALE PER GLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E APPALTI

SERVIZI ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

RICERCA DI NUOVE FORME DI FINANZIAMENTO DI ATTIVITA', SERVIZI, OPERE E LAVORI

FRONT OFFICE DEL CITTADINO-URP, SERVIZI INFORMATICI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONI ED EVENTI - UFFICIO STAMPA

AREA 3 – POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER IL LAVORO

Dott.ssa Marina Panzeri

POLITICHE SOCIALI

POLITICA PER LA CASA E PER GLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (UOT IN COLLABORAZIONE CON LAVORI PUBBLICI)

POLITICHE PER IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE

AREA 4 – PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE, DEL TURISMO E DELLO SPORT

Dott. Massimo Gatti

VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA CULTURALE DI LECCO	**PROMOZIONE DELLO SPORT**	**PROMOZIONE POLITICHE GIOVANILI**
PROMOZIONE DEL TURISMO		**POLITICHE PER LA FORMAZIONE, L'ISTRUZIONE, L'UNIVERSITA' E LA RICERCA**

AREA 5 – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Arch. Luca Gilardoni

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

AREA 6 – GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Arch. Davide Cereda

URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO	**OPERE PUBBLICHE**	**SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**
GESTIONE, MANUTENZIONE E DECORO DEI BENI PUBBLICI E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (UOT IN COLLABORAZIONE CON POLITICHE SOCIALI)		**PROTEZIONE CIVILE**

AREA 7 – GESTIONE DEL TERRITORIO, EDILIZIA, BENI E SERVIZI AMBIENTALI, MOBILITA' E TRASPORTI

Arch. Elena Todeschini

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)	**DEMANIO**	**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI		**PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BENI AMBIENTALI E RIFIUTI**

4.2.2 – COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio			
Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Dirigenti	**6**	**5**	**6**
di cui A tempo determinato Art. 110	1	1	3
Posizioni Organizzative	0	14	14
di cui Alte Professionalità	*0*	*2*	*2*
Dipendenti in servizio	**321**	**320**	**314**
di cui ai sensi dell'Art.90	*0*	*1*	*1*
Totale Personale in servizio	**327**	**325**	**320**
Indici di assenza (media per dipendente)			
Descrizione	2015	2016	2017
Giorni malattia + Ferie + Altro	50,08	51,25	n.d.
Giorni malattia + Altro	20,44	20,51	n.d.
Giorni malattia	7,07	6,89	n.d.
Nella voce "Altro" sono comprese: maternità (obbligatoria e facoltativa), congedi (matrimoni, nascite,esami, lutti), legge 104, permessi non retribuiti (es. aspettativa sindacale), giorni per la formazione del personale			
Indici per la spesa del Personale			
Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Spesa complessiva per il personale	€ 11.109.009,94	€ 10.972.195,45	n.d.
Spesa per il personale (importo ricalcolato che dà dimostrazione del conseguimento dell'obiettivo programmatico della riduzione della spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.)	€ 10.438.248,15	€ 10.354.535,81	n.d.
Spesa per la formazione (definitiva)	€ 8.110,00	€ 9.610,00	€ 9.610,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 7.746,00	€ 2.306,03	€ 6.851,75

4.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE

2.2.3 – SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	**2014**	**2015**	**2016**
1. Incidenza costo personale su spesa corrente	22,05	21,17	21,58
Spesa complessiva personale			
Spese Correnti			
2. Costo medio del personale	€ 34.632,09	€ 33.972,51	€ 33.760,60
Spesa complessiva personale			
Numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite	€ 242,35	€ 217,47	€ 215,13
Spesa complessiva personale			
Popolazione			
4. Rapporto abitanti per dipendenti	142,90	146,79	148,10
Popolazione			
Dipendenti			
5. Rapporto dirigenti su dipendenti	56,17	54,50	65,00
Numero dipendenti			
Numero dirigenti			
6. Rapporto P.O. su dipendenti	16,85	n.r.	23,21
Numero dipendenti			
Numero Posizioni Organizzative			
7. Capacità di spesa su formazione	87,35%	80,60%	24,00%
Spesa per formazione impegnata			
Spesa per formazione prevista			
8. Spesa media formazione	€ 25,59	€ 23,69	€ 7,10
Spesa per formazione			
Numero dipendenti			

5 – GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con il Documento unico di programmazione 2016/2020 il Comune di Lecco ha strutturato una rappresentazione del flusso sia discendente che ascendente che si diparte dalle politiche (nella accezione anglosassone di policy, ossia di azioni poste in essere da un soggetto, correlate ad un problema collettivo) per svilupparsi in obiettivi strategici. Questi a loro volta sono stati raggruppati negli 13 missioni e 45 programmi nella sezione operativa del documento unico di programmazione.

Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo) contenuti nel DUP negli obiettivi operativi di breve periodo (durata annuale) assegnati ai dirigenti delle aree dell'ente, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche.

Le politiche del DUP rappresentano, altresì, il punto di congiunzione con le attività strutturali dell'ente, ossia con l'insieme programmato delle principali attività e servizi che il Comune si propone, ex ante, di offrire alla comunità locale con indicazione dei livelli attesi e, ex post, realizzati.

Il ciclo della performance si sviluppa, quindi, nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

6 - LE ATTIVITA' STRUTTURALI

Di seguito sono riportate le 59 attività strutturali che compongono l'insieme programmato di attività e servizi che il Comune predispone a favore della comunità locale.

Le attività strutturali sono corredate da apposite schede di dettaglio di seguito elencate.

N.	Codice	Titolo attività strutturale	Area Responsabile	Politica
01	AST16.01	Gestire lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti	Qualità ed efficienza
02	AST16.02	Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia	Politiche sociali per la casa e per il lavoro	Cooperazione
03	AST16.03	Gestire i servizi per i minori	Politiche sociali per la casa e per il lavoro	Cooperazione
04	AST16.04	Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili	Politiche sociali per la casa e per il lavoro	Cooperazione
05	AST16.05	Gestire servizi sociali per famiglie	Politiche sociali per la casa e per il lavoro	Cooperazione
06	AST16.06	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Politiche sociali per la casa e per il lavoro	Cooperazione
07	AST16.07	Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
08	AST16.08	Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale	Politiche sociali per la casa e per il lavoro	La casa e l'occupazione
09	AST16.09	Servizi Sociali d'Ambito e piani di zona	Politiche sociali per la casa e per il lavoro	Cooperazione
10	AST16.10	Gestione l'edilizia economica popolare	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano	La casa e l'occupazione
11	AST16.11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
12	AST16.12	Gestire il controllo economico-finanziario	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
13	AST16.13	Gestire la contabilità del personale	Programmazione e controllo strategico regolazione società	Qualità ed efficienza
14	AST16.14	Gestire i tributi locali	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
15	AST16.15	Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
16	AST16.16	Gestire gare, contratti ed assicurazioni	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
17	AST16.17	Gestire i rapporti ed i controlli con le società partecipate	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi	Qualità ed efficienza
18	AST16.18	Gestire la programmazione e i controlli	Programmazione e controllo strategico regolazione società	Qualità ed efficienza
19	AST16.19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi	Qualità ed efficienza
20	AST16.20	Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi	Qualità ed efficienza
21	AST16.21	Fornire supporto legale all'ente	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi	Qualità ed efficienza
22	AST16.22	Gestire la comunicazione istituzionale	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
23	AST16.23	Gestire le relazioni esterne	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
24	AST16.24	Gestire la partecipazione	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
25	AST16.25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
26	AST16.26	Gestire i servizi demografici	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza

N.	Codice	Titolo attività strutturale	Area Responsabile	Politica
27	AST16.27	Erogare i servizi cimiteriali	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
28	AST16.28	Gestire i sistemi informativi	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
29	AST16.29	Gestire i servizi scolastici ed educativi	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
30	AST16.30	Gestire i centri ricreativi estivi	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
31	AST16.31	Gestire la refezione scolastica	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
32	AST16.32	Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
33	AST16.33	Gestire il Teatro della Società	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
34	AST16.34	Gestire i servizi e le attività della biblioteca civica e del sistema bibliotecario	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
35	AST16.35	Gestire i servizi e le attività del Sistema Museale urbano lecchese	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
36	AST16.36	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
37	AST16.37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
38	AST16.38	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi	Qualità ed efficienza
39	AST16.39	Gestire i servizi di polizia locale sul territorio	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi	Qualità ed efficienza
40	AST16.40	Gestire la Protezione civile e la sicurezza sui luoghi di lavoro	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano	Infrastrutture del territorio
41	AST16.41	Gestire i trasporti pubblici locali	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti	Futuro sostenibile
42	AST16.42	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano	Infrastrutture del territorio
43	AST16.43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano	Infrastrutture del territorio
44	AST16.44	Gestire la viabilità cittadina	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano	Infrastrutture del territorio
45	AST16.45	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, acquisizioni, concessioni, locazioni e vendite)	Valorizzazione del patrimonio comunale	Qualità ed efficienza
46	AST16.46	Gestire la pianificazione territoriale	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano	Infrastrutture del territorio
47	AST16.47	Gestire lo sportello unico per l'edilizia (SUE)	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti	Futuro sostenibile

N.	Codice	Titolo attività strutturale	Area Responsabile	Politica
48	AST16.48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti	Futuro sostenibile
49	AST16.49	Gestire il Servizio di igiene urbana	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti	Futuro sostenibile
50	AST16.50	Gestione e tutela dell'ambiente	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti	Futuro sostenibile
51	AST16.51	Gestire i controlli interni	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi	Qualità ed efficienza
52	AST16.52	Gestire la segreteria e dare supporto al Sindaco e al Vice Sindaco	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi	Qualità ed efficienza
53	Area1.Generale	Indicatore Area 1 generale	Programmazione e controllo strategico regolazione società partecipate qualità dei servizi	Qualità ed efficienza
54	Area2.Generale	Indicatore Area 2 generale	Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi	Qualità ed efficienza
55	Area3.Generale	Indicatore Area 3 generale	Politiche sociali per la casa e per il lavoro	Cooperazione
56	Area4.Generale	Indicatore Area 4 generale	Promozione delle attività culturali e formative del turismo e dello sport	Cultura, istruzione, turismo e promozione dello sport
57	Area5.Generale	Indicatore Area 5 generale	Valorizzazione del patrimonio comunale	Qualità ed efficienza
58	Area6.Generale	Indicatore Area 6 generale	Governo del territorio opere pubbliche manutenzioni e decoro urbano	Infrastrutture del territorio
59	Area7.Generale	Indicatore Area 7 generale	Gestione del territorio edilizia beni e servizi ambientali mobilità e trasporti	Futuro sostenibile

Cod_ Mis	MISSIONE	Cod_ progr	PROGRAMMA	Num_ sched	SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				52	Gestire la segreteria e dare supporto al Sindaco e Vice Sindaco	Sviluppo organizzattivo - Risorse Umane - Segreteria del Sindaco - Portavoce	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				22	Gestire la comunicazione istituzionale	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi - ufficio stampa	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
				23	Gestire le relazioni esterne		
				24	Gestire la partecipazione		
		02	Segreteria generale	19	Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	Segreteria generale e assistenza agli organismi istituzionali	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				18	Gestire la programmazione e i controlli	Programmazione controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				51	Gestire i controlli interni	Controlli interni	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	15	Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	Centrale per gli acquisti di beni e servizi	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
				16	Gestire gare, contratti e assicurazioni	Centrale per gli appalti	
				11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale	
				12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		
				17	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	Regolazione delle società partecipate	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	14	Gestire i tributi locali	Tributi locali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	45	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Valorizzazione del patrimonio comunale	Area 5 - Valorizzazione del patrimonio comunale
		06	Ufficio tecnico	42	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	Opere pubbliche	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	
				40	Gestire la Protezione civile e la sicurezza sui luoghi di lavoro	Sicurezza luoghi di lavoro	
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	26	Gestire i servizi demografici	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		08	Statistica e sistemi informativi	28	Gestire i sistemi informativi	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi - ufficio stampa	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
				25	Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		non esiste una scheda a cui associare il programma	Front office del cittadino - URP, servizi informatici, pari opportunità, comunicazione ed eventi - ufficio stampa	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		10	Risorse umane	13	Gestire la contabilità del personale	Sviluppo organizzattivo - Risorse Umane - Segreteria del Sindaco - Portavoce	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
				20	Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione		
		11	Altri servizi generali	21	Fornire supporto legale all'Ente	Avvocatura comunale	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi

Cod_Mis	MISSIONE	Cod_progr	PROGRAMMA	Num_scheda	SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	42	Programmazione e gestione delle opere pubbliche	Uffici giudiziari	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	39	Gestire i servizi di polizia sul territorio	Polizia Locale	Area 1 - Programmazione e controllo strategico, regolazione società partecipate, qualità dei servizi
		02	Sistema integrato di sicurezza urbana	38	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana		
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				30	Gestire i Centri ricreativi estivi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		06	Servizi ausiliari all'istruzione	31	Gestire la referenza scolastica	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		07	Diritto allo studio	29	Gestire i servizi scolastici e educativi		
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	35	Gestire i servizi e le attività del sistema museale urbano lecchese	Gestione servizi e attività museali	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33	Gestire il teatro	Teatro della Società	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				34	Gestire i servizi e le attività della biblioteca civica e del sistema bibliotecario	Biblioteca civica e sistema bibliotecario del territorio lecchese	
				32	Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli	Istituto Civico G. Zelioli	
				37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale sull'area 4	
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	36	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
				37	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	Trasversale sull'area 4	
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio immobiliare, stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Giovani	7	Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile	Gestione servizi e progetti per i giovani	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo		non esiste una scheda a cui associare il programma	Turismo e cultura	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	46	Gestire la pianificazione territoriale	Urbanistica e governo del territorio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e sevizi ambientali, mobilità e trasporti
				47	Gestire lo sportello unico per l'edilizia (SUE)	Sportello unico per l'edilizia (SUE)	
		02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	10	Gestire l'edilizia economico popolare e il contributo affitti	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e sevizi ambientali, mobilità e trasporti
				43	Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		03	Rifiuti	49	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e sevizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Servizio idrico integrato	48	Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale	Demanio	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e sevizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e sevizi ambientali, mobilità e trasporti
		08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	50	Gestione e tutela dell'ambiente	Programmazione e gestione beni ambientali e rifiuti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e sevizi ambientali, mobilità e trasporti

Cod_ Mis	MISSIONE	Cod_ progr	PROGRAMMA	Num_ sched	SCHEDA ATTIVITA' STRUTTURALI	SERVIZIO	RESPONSABILE
10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	41	Gestire i trasporti pubblici locali	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e sevizi ambientali, mobilità e trasporti
		04	Altre modalità di trasporto		non esiste una scheda a cui associare il programma	Programmazione e gestione mobilità e trasporti	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e sevizi ambientali, mobilità e trasporti
		05	Viabilità e infrastrutture stradali	44	Gestire la viabilità cittadina	Gestione manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	40	Gestire la Protezione civile e la sicurezza sui luoghi di lavoro	Protezione civile	Area 6 - Governo del territorio, opere pubbliche, manutenzioni e decoro urbano
		02	Interventi a seguito di calamità naturali				
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2	Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia	Servizio infanzia	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				3	Gestire i servizi per i minori	Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari	
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio	
		02	Interventi per la disabilità	4	Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili	Rete dei servizi per la disabilità	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				29	Gestire i servizi scolastici e educativi	Istruzione, ristorazione e sport	Area 4 - Promozione delle attività culturali e formative, del turismo e dello sport
		03	Interventi per gli anziani	6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Servizi integrati per la domiciliarità	Area 3 - Politiche sociali, per la casa e per il lavoro
				5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio	
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8	Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale	Servizio famiglia e territorio	
		05	Interventi per le famiglie	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio	
		06	Interventi per il diritto alla casa	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio	
				3	Gestire i servizi per i minori	Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari	
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio	
				9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona	Servizi amministrativi contabili, politiche per la casa	
				6	Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità	Servizi integrati per la domiciliarità	
		08	Cooperazione e associazionismo	5	Gestire servizi sociali per famiglie	Servizio famiglia e territorio	
				9	Servizi sociali d'ambito e piani di zona	Servizi amministrativi contabili, politiche per la casa	
				3	Gestire i servizi per i minori	Servizio per la tutela dei minori e dei legami familiari	
		09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27	Erogare i servizi cimiteriali	Servizi istituzionali demografici e cimiteriali	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	Gestire lo Sportello Unico	Sportello unico attività produttive (SUAP)	Area 7 - Gestione del territorio, edilizia, beni e sevizi ambientali, mobilità e trasporti
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		
		03	Altri Fondi				
50	Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	11	Gestire la funzione amministrativa-contabile	Bilancio annuale e triennale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi
		02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	12	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario		
99	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	11 12	Gestire la funzione amministrativa-contabile Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	Bilancio annuale e triennale	Area 2 - Programmazione finanziaria, approvvigionamento di beni e servizi

7 - COMUNICAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance ha avuto momenti di condivisione all'interno dell'organizzazione in particolare con i dirigenti ed anche con i titolari di incarichi di posizioni organizzative e di alta professionalità nella fase di preparazione.

Seguiranno altre modalità di diffusione e comunicazione all'interno della organizzazione comunale.

La comunicazione verso l'esterno avverrà, in via principale, mediante diffusione sul sito istituzionale dell'ente.