



LE MACROATTIVITA' ANNO 2014

Settore Affari generali e Attività produttive

						ANNO	2014					
Misurazione della performance												
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Affari generali e Attività Produttive</i>											
Servizio	<i>SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</i>											
Ufficio/Centro di Costo	<i>11201</i>											
Politica PGS	N. 1.1 - POLITICHE DELLO SVILUPPO ECONOMICO											
Macroattività 1												
Gestire lo Sportello Unico												
Finalità della Macroattività												
Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio												
Stakeholders												
Tecnici professionisti / Imprese/Cittadini												
INDICATORI DI PERFORMANCE						Media triennio precedente	Obiettivo atteso					
						Risultato annuo	Peso					
						% raggiungimento	Performance organizzativa					
Indicatori di Efficacia							Ente Settore					
% di verifica delle SCIA (n. domande verificate/n. domande presentate)						100,91%	100%		20%		si	si
% di domande di autorizzazione per pubblici esercizi sottoposte a controllo documentale (casellario penale e Antimafia) (n. domande autorizzazioni per pubblici servizi sottoposte a controllo documentale (casellario penale e Antimafia)/n. domande presentate per pubblici esercizi)						n.d.	n.d.		10%		si	si
% di sviluppo (nuove attività insediate/attività presenti sul territorio)						7,18%	6,13%				no	no
% di cessazioni (attività cessate/attività presenti sul territorio)						5,56%	4,72%				no	no
Capillarità del commercio (n. commercio di vicinato/n. attività commerciali)						95,21%	95%				no	no
n. licenze attive - autorizzazioni/popolazione residente (licenze totali e anche licenze commercio ambulante/popolazione)						3,65%	3,61%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale												
Tasso di accessibilità (n. ore apertura al pubblico settimanale)						20	20				no	no
Tempo massimo per verifica SCIA (tra arrivo PEC della SCIA e verifica della completezza) maggiore o uguale al 95% (in giorni)						25	n.d.		10%		si	si
Tempo massimo per verifica SCIA nei termini di legge (tra arrivo PEC della SCIA e verifica della completezza) uguale al 100% (in giorni)						43	60		10%		si	si
Tempo massimo per rilascio autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico (esclusi i casi di installazione di tende) maggiore o uguale al 95% (in giorni)						9	n.d.		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico nei termini di legge uguale al 100% (in giorni)						36	30		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari maggiore o uguale al 95% (in giorni) - esclusi i casi in cui l'edificio è sottoposto a vincoli architettonici						n.d.	n.d.		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari nei termini di legge uguale al 100% (in giorni)						n.d.	n.d.		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio concessioni utilizzo posteggi del mercato maggiore o uguale al 95% (in giorni)						n.d.	n.d.		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio concessioni utilizzo posteggi del mercato nei termini di legge uguale al 100% (in giorni)						n.d.	90		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio autorizzazioni per pubblici esercizi maggiore o uguale al 95% (in giorni)						n.d.	n.d.		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio autorizzazioni per pubblici esercizi nei termini di legge nel 100% dei casi (in giorni)						n.d.	n.d.		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio autorizzazioni al commercio itinerante su aree pubbliche maggiore o uguale al 95% (in giorni)						n.d.	n.d.		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio autorizzazioni al commercio itinerante su aree pubbliche nei termini di legge uguale al 100% (in giorni)						n.d.	30		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti (si considera un mese prima della data definita per la S.Pasqua)						n.d.	60		5%		si	si
Tempo massimo per rilascio licenze per pubblici intrattenimenti maggiore o uguale al 95% (in giorni)						n.d.	n.d.		/		si	si
Tempo massimo per rilascio licenze per pubblici intrattenimenti nei termini di legge uguale al 100% (in giorni)						n.d.	n.d.		5%		si	si
Indicatori di Qualità												
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)						0	n.d.		/		si	si
Note												

							ANNO	2014			
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro d Responsabilità	AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE										
Servizio	Serv. Protocollo										
Centro di Costo	1214										
Politica PGS	3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E LINNOVAZIONE										
Macroattività 25											
Gestire i servizi generali, il protocollo e l'archivio											
Finalità della Macroattività											
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi											
Stakeholders											
Uffici comunali e cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Efficacia del Servizio Protocollo (n. atti protocollati in entrata dal Protocollo/n. atti protocollati complessivamente)					53,76%	34,48%				no	no
Efficacia del Servizio Protocollo (n. atti protocollati in entrata dal Protocollo/n. ore di lavoro dedicate al protocollo)					8,40	7,50				no	no
Efficacia del Servizio Archivio (n. pezzi ricercati /n. ore di lavoro dedicate all'archivio)					0,91	0,80				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Registrazione posta con un ritardo non superiore a 2 giorni (n. giorni nell'anno in cui si rispettano i tempi previsti (2 gg lavorativi)/n. giorni lavorativi dell'anno) maggiore o uguale al 80%					n.d.	80%		70%		si	si
Atti notificati nei tempi (n. atti notificati entro i termini/n. atti notificati)					100%	100%		30%		si	si
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente (gg)					40	40				no	no
Tasso di accessibilità servizio portineria (n. ore apertura al pubblico settimanale)					60	60				no	no
Tasso di accessibilità servizio centralino (n. ore apertura al pubblico settimanale)					40	40				no	no
Note											

							ANNO	2014			
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Servizio		Servizi demografici, statistica									
Centro di Costo		1700 - 1702									
Politica PGS		3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE									
Macroattività 26											
Gestire i servizi demografici											
Finalità della Macroattività											
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile, all'Elettorale, alla Leva e alla Statistica, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Tasso di accessibilità (n. ore di apertura settimanale)					30	30				no	no
% Personale (n. dipendenti del servizio/popolazione)					0,045%	0,041%				no	no
Pratiche pro capite (n. c.identità-certificati anagr.-variaz.ni anagr.-indagini istat-eventi stato civile/popolazione)					1,07	1,01				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rilascio immediato dei duplicati delle tessere elettorali (n. duplicati tessere elettorali con rilascio immediato/n. duplicati tessere elettorali)					100%	100%		20%		si	si
Trasmissione elenchi delle revisioni nei termini di legge (n. revisioni semestrali e dinamiche inviate entro i termini di legge/n. revisioni semestrali e dinamiche da inviare)					100%	100%		40%		si	si
Rilascio dei documento nei tempi attesi (n. atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazione per emigrazioni evasi nei termini attesi/n. atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazione per emigrazioni evasi)					97%	100%		40%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa pro capite del servizio (spesa del servizio/popolazione)					€ 16,32	€ 14,11				no	no
Spesa medio pratica (spesa del servizio/n. pratiche)					€ 15,23	€ 14,03				no	no
Note											
Il dato "n. certificati rilasciati" riferito all'anno 2010 comprende il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali per le elezioni comunali e, nell'anno in corso, l'iscrizione per i referendum.											

							ANNO	2014			
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE</i>										
Servizio	<i>Servizio necroscopico cimiteriale</i>										
Centro di Costo	<i>10500</i>										
Politica PGS	<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>										
Macroattività 27											
Erogare i servizi cimiteriali											
Finalità della Macroattività											
Garantire la gestione e il monitoraggio dell'attività dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto della relativa normativa											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Tasso di accessibilità (n. ore apertura al pubblico settimanale)					36	36				no	no
Gestione del contratto dei servizi cimiteriali (n. attività controllate presso i cimiteri comunali/n. attività da controllare presso i cimiteri comunali)					n.d.	100%		20%		si	si
Efficacia della custodia (n. ore di custodia/totale apertura)					51,43%	51,43%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Concessioni cimiteriali evase nei tempi (n. richieste di concessioni cimiteriali evase entro 7 giorni/n. domande concessioni rilasciate) pari o superiore al 95% dei casi					100%	100%		20%		si	si
Concessioni cimiteriali evase nei tempi (n. richieste di concessioni cimiteriali evase entro 30 giorni/n. domande concessioni rilasciate) nel 100% dei casi					100%	100%		30%		si	si
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					n.d.	95%					
n. reclami/segnalazioni					1	2		30%		si	si
Note											

							ANNO	2014			
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Servizio Informatico ICT</i>										
Servizio	<i>Servizio Informatico ICT</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>1800</i>										
Politica PGS	<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>										
Macroattività 28											
Gestire i sistemi informativi											
Finalità della Macroattività											
Assicurare la continuità di funzionamenti dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento e la manutenzione dei sistemi informatici comunali											
Stakeholders											
Uffici comunali											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Tasso sviluppo (n. postazioni hardware/ n. dipendenti)					1,06	1,13				no	no
Tasso di sviluppo dei servizi on line per i cittadini (incremento % servizi on line rispetto al 2010)					n.d.	25%		10%		si	si
% Personale (n. dipendenti del servizio/n. dipendenti)					1,28%	1,20%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Interventi di supporto informatico/informativo evasi entro 2 giorni lavorativi (n. interventi evasi/n. interventi richiesti) nel 100% dei casi					n.d.	100%		50%		si	si
Interventi di supporto informatico/informativo risolti entro 3 giorni lavorativi (n. interventi risolti/n. interventi richiesti) nel 80% dei casi					n.d.	92,86%		40%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa unitaria del servizio (spesa complessiva del processo/n. dipendenti)					€ 1.533,71	€ 1.987,95				no	no
Spesa pro capite del servizio (spesa complessiva del processo/popolazione)					€ 10,71	€ 13,70				no	no
Spesa unitaria postazione (spesa complessiva del processo/n. postazioni)					€ 1.533,71	€ 1.760,00				no	no
Note											

							ANNO	2014	
Obiettivo di macroattività									
Misurazione della performance									
Settore/Centro di Responsabilità			AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - COMUNICAZIONE						
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia									Ente Settore
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte del settore/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte del settore) pari o superiore al 97% dei casi				n.d.	100%		30%		si si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi				n.d.	100%		10%		si si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)				n.d.	100%				no no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%				n.d.	/				no no
Indicatori di Efficacia temporale									
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore da gestire) pari al 100% dei casi				n.d.	100%		10%		si si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, da gestire) pari al 100% dei casi				n.d.	100%		10%		si si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)				n.d.	si		10%		si si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare/n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%				n.d.	/				no no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni				n.d.	0		10%		si si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni				n.d.	0		10%		si si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni				n.d.	0		10%		si si
Note									

Servizio Polizia Locale

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		POLIZIA LOCALE									
Servizio		Servizio Polizia Locale									
Ufficio/Centro di Costo		3100									
Politica PGS		3.3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA URBANA									
Macroattività 38											
Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e di sicurezza urbana											
Finalità della Macroattività											
Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza urbana, sicurezza stradale e di polizia giudiziaria											
Stakeholders											
Automobilisti, ciclisti, pedoni, cittadini, Questura, Autorità Giudiziaria, Prefettura, Forze dell'Ordine											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Vigilanza stradale (ore di attività di controllo stradale-vigilanza del territorio/ore servizio complessive polizia locale)					68,48%	67,50%		30%		si	no
Tasso presenza (ore attività di controllo stradale/Km strade territorio)					459,26	461,54				no	no
Tasso sicurezza stradale (N. sinistri/Km strade territorio)					3,91	3,59				no	no
% sanzioni immediatamente contestate (violazioni al codice della strada immediatamente contestate /violazioni globali del C.d.S.)					2,91%	2,64%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio di intervento su chiamata (sicurezza stradale) in minuti					13,33	10		25%		si	no
Notificare verbali entro i tempi previsti dalla normativa (n. verbali di PL notificati entro i termini di legge attesi/n. verbali di PL da notificare) nel 100% dei casi					n.d.	100%		25%		si	si
Notizie di reato comunicate in tempi brevi (n. notizie di reato comunicate nei tempi previsti/n. notizie di reato da comunicare) nel 90% dei casi					100%	100%		20%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Valore medio sanzioni accertate (proventi di competenza accertati/n. infrazioni)					€ 62,35	n.d.				no	no
Valore medio sanzioni riscosse (proventi di competenza riscossi/n. infrazioni)					€ 57,41	n.d.				no	no
Note											

							ANNO 2014		
Obiettivo di macroattività									
Misurazione della performance									
Settore/Centro di Responsabilità		POLIZIA LOCALE							
Servizio		Servizio Polizia Locale							
Ufficio/Centro di Costo		3100							
Politica PGS		3.3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA URBANA							
Macroattività 39									
Gestire i servizi di polizia locale sul territorio									
Finalità della Macroattività									
Garantire il controllo del territorio anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino - Fornire dati statistici agli stakeholders									
Stakeholders									
Automobilisti, ciclisti, pedoni, cittadini, Questura, Autorità Giudiziaria, Prefettura, Forze dell'Ordine									
Personale coinvolto nella Macroattività			Collaboratori coinvolti nella Macroattività						
Nome e cognome	Cat.	N. ore dedicate alla macroattività	Tipo	Costo	Nominativo				
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia									Ente Settore
% Presenza vigili servizi prossimità e di servizio con unità mobile (n. ore servizio di prossimità e di servizio con unità mobile/n. ore servizio di controllo stradale/vigilanza territorio)				28,01%	27,88%				no no
% soddisfazione richieste alla centrale operativa (n. interventi evasi dalla centrale operativa/n. interventi richiesti alla centrale operativa)				100%	100%		15%		si si
% soddisfazione richieste di accesso videosorveglianza (n. richieste accesso videosorveglianza evase/n. richieste accesso videosorveglianza complessivo)				100%	100%				no no
% utilità richieste di accesso interno videosorveglianza (n. richieste accesso videosorveglianza interne risultate utili/richieste accesso videosorveglianza interne)				42,41%	45%				no no
% evasione richieste dei cittadini (n. controlli evasi sulle cartelle attivate a seguito di richieste pervenute dai cittadini/n. cartelle controlli attivate su richieste pervenute dai cittadini) maggiore o uguale al 90%				92,73%	100%		10%		si si
n. progetti innovativi introdotti				16	10				
Vigilare sul regolare svolgimento dell'attività commerciale e produttiva (n. sopralluoghi relativi all'attività commerciale e produttiva eseguiti/n. sopralluoghi relativi all'attività commerciale e produttiva richiesti) maggiore o uguale all'80%				n.d.	125%		15%		si si
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio di intervento su chiamata alla centrale operativa (sicurezza urbana) in minuti				12,00	10		10%		si no
Tempo di risposta telefonica al cittadino				immediato	immediato		10%		si no
Tempo di trasmissione agli uffici comunali (gg)				3	3		5%		si no
Tempo di trasmissione agli altri enti (gg)				3	3		5%		si no
Gestire le ordinanze TSO-ASO entro i termini di legge (n. ordinanze TSO-ASO gestite entro i termini attesi/n. ordinanze TSO-ASO gestite) nel 100% dei casi				n.d.	100%		20%		si si
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)				n.d.	94%		10%		si si
Note									

Servizio Protezione Civile

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro d Responsabilità		PROTEZIONE CIVILE									
Servizio		Servizio Protezione Civile									
Ufficio/Centro di Costo		9300									
Politica PGS		3.3 - POLITICHE PER LA SICUREZZA URBANA									
Macroattività 40											
Gestire la Protezione civile											
Finalità della Macroattività											
Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e investimenti a sostegno del gruppo comunale di protezione civile											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media biennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
efficacia del servizio (n. iniziative realizzate/n. attività progettate) maggiore o uguale al 90%					100%	100%		10%		si	si
% di sensibilizzazione dei cittadini (volontari residenti sul territorio/popolazione 25-64 anni)					0,17%	0,15%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo per intervento ufficio emergenza (in ore) nel 100% dei casi					1	1		20%		si	si
Tempo per intervento geologo convenzionato emergenza (in ore) nel 100% dei casi					2	2		20%		si	si
Tempo per intervento ditta convenzionata emergenza (in ore) nel 100% dei casi					2	2		20%		si	si
Tempo di intervento volontari in emergenza (in ore) nel 100% dei casi					1	1		10%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
spesa pro capite dei servizi (spesa del processo/popolazione)					€ 0,68	€ 1,13				no	no
Indicatori di Qualità											
Tempistica di allertamento dalla comunicazione di criticità (in ore) nel 100% dei casi					3	3		20%		si	si
Note											
Per l'anno 2013 l'importo indicato per le spese è, attualmente, presunto											

Servizio Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione</i>									
Servizio		<i>Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione</i>									
Ufficio/Centro di Costo		1102									
Politica PGS		3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE									
Macroattività 22											
Gestire la comunicazione istituzionale											
Finalità della Macroattività											
Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
% di richieste evase nei tempi previsti (n. messaggi web evasi/n. messaggi web in entrata) maggiore o uguale al 90%					93,45%	100%		30%		si	si
Media di partecipazione agli incontri istituzionali (n. partecipanti incontri istituzionali/n. incontri istituzionali)					98,99	84,38				no	no
Aggiornamento mensile sito istituzionale (n. pubblicazioni sul sito web/mese)					179,58	180				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo di risposta messaggi web entro 5 giorni uguale al 100%					93,45%	100%		15%		si	si
Tempo di evasione richiesta pubblicazioni e aggiornamenti sul sito web entro 1 giorno uguale al 100%					100%	100%		10%		si	si
Tempo inoltro della segnalazione/reclamo pluriproblematica/o ai competenti settori entro 1 giorno uguale al 100%					100%	100%		10%		si	si
Gestire le segnalazione e i reclami via web Tempo di risposta alla segnalazione/reclamo pluriproblematica/o ricevuta dal cittadino via web - dal ricevimento della risposta da parte del settore alla comunicazione al cittadino - uguale al 100% entro 1 giorno					100%	100%		20%		si	si
Gestire le segnalazione e i reclami Tempo di risposta alla segnalazione/reclamo pluriproblematica/o ricevuta dal cittadino - dal ricevimento della risposta da parte del settore alla comunicazione al cittadino - uguale al 100% entro 1 giorno					100%	100%		15%		si	si
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione</i>									
Servizio		<i>Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione</i>									
Ufficio/Centro di Costo		1102									
Politica PGS		3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE									
Macroattività 23											
Gestire le relazioni esterne											
Finalità della Macroattività											
Garantire il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media biennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Media partecipanti alle iniziative di rappresentanza (n. partecipanti iniziative di rappresentanza/n. iniziative di rappresentanza)					39,47	48				no	no
Capacità di realizzazione delle iniziative di rappresentanza programmate (n. iniziative di rappresentanza realizzate/n. iniziative di rappresentanza programmate) maggiore o uguale 90%					100,00%	100%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempestività della comunicazione (n. giorni che intercorrono fra la diffusione della comunicazione e l'iniziativa di rappresentanza) inferiore o uguale a 10 giorni					10	10		100%		si	si
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione</i>										
Servizio	<i>Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione</i>										
Ufficio/Centro di Costo	1102										
Politica PGS	2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE										
Macroattività 24											
Gestire la partecipazione											
Finalità della Macroattività											
Gestire i processi e gli interventi finalizzati a favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla vita amministrativa											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa		
Indicatori di Efficacia									Ente	Settore	
Tasso di accessibilità settimanale (n. ore apertura al pubblico settimanale di ogni Servizio di Zona)				6	6				no	no	
Media partecipanti incontri (n. partecipanti incontri/n. incontri con cittadini e associazioni)				56,57	40,74				no	no	
Capacità di realizzazione degli incontri (n. incontri con cittadini e associazioni realizzati/n. incontri con cittadini e associazioni programmati) maggiore o uguale 95%				100%	100%		30%		si	si	
Capacità di realizzazione delle consulenze notarili (n. incontri notarili realizzati/n. incontri notarili programmati) maggiore o uguale 80%				n.d.	100%		20%		si	no	
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempestività della comunicazione (tempo intercorrente fra la diffusione dell'informazione e l'iniziativa) inferiore o uguale a 13 giorni				12	11		20%		si	si	
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio uffici di zona (indagine tra gli stakeholder)				n.d.	95%		30%		si	si	
% gradimento servizio consulenze notarili (indagine tra gli stakeholder)				n.d.	97%				no	no	
% gradimento servizio consulenze condominiali (indagine tra gli stakeholder)				n.d.	100%				no	no	
Note											
L'indicatore "media partecipanti incontri" presenta un dato in riduzione, in quanto gli incontri realizzati, nell'anno 2010, erano di tipo assembleare nelle zone della città											

Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia

							ANNO 2014		
Obiettivo di macroattività									
Misurazione della performance									
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia</i>							
Servizio		<i>Servizio Infanzia</i>							
Ufficio/Centro di Costo		<i>10101/10103/10404</i>							
Politica PGS		2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE							
Macroattività 2									
Gestire i servizi alla prima infanzia e alla famiglia									
Finalità della Macroattività									
Garantire il livello qualitativo dei servizi educativi per la prima infanzia									
Stakeholders									
Famiglie con bimbi 0-3 anni									
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media biennio/triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa		
Indicatori di Efficacia							Ente	Settore	
% di utilizzo del servizio nidi (posti occupati/posti disponibili)		100%	100%				no	no	
% di utilizzo del servizio C.P.I. (posti occupati/posti disponibili)		100%	100%				no	no	
% di utenti potenziali nidi (richieste pervenute/bimbi residenti 0-3 anni)		5%	5,00%				no	no	
% di utenti potenziali C.P.I. (richieste pervenute/bimbi residenti 0-3 anni)		1,45%	1,25%				no	no	
Accessibilità annuale Nidi (n. ore apertura al pubblico annuale)		1.873,33	1.800				no	no	
Accessibilità annuale C.P.I. (n. ore apertura al pubblico annuale)		992	977				no	no	
Capacità di realizzazione delle attività programmate (n. attività socio-educative rivolte all'infanzia realizzate/n. attività socio-educative rivolte all'infanzia programmate) maggiore o uguale al 90%		n.d.	100%		40%		si	si	
% di rinunce nidi (numeri rinunce/numero iscritti)		9,79%	3,33%				no	no	
% di rinunce C.P.I. (numeri rinunce/numero iscritti)		14,75%	7,14%				no	no	
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio in lista di attesa (in mesi)		8	8				no	no	
Indicatori di Efficienza Economica									
% di copertura del servizio Nidi (provento/spesa del processo)		28,84%	34,62%				no	no	
% di copertura del servizio C.P.I. (provento/spesa del processo)		n.d.	45,90%				no	no	
Spesa unitaria Nidi (spesa del processo/n. iscritti)		€ 7.231,13	€ 7.397,47				no	no	
Spesa unitaria C.P.I. (spesa del processo/n. iscritti)		n.d.	€ 2.178,57				no	no	
Spesa procapite del servizio (spesa complessiva del processo/n. bambini 0-3 anni)		n.d.	€ 688,13				no	no	
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)		92,33%	92,50%		30%		si	si	
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)		n.d.	70%		30%		si	si	
Note									
Apertura CPI "Floridò" a settembre 2011.									

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia</i>									
Servizio		<i>Servizio per la tutela dei Minori e dei legami Familiari</i>									
Ufficio/Centro di Costo		<i>10102/10404</i>									
Politica PGS		2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE									
Macroattività 3											
Gestire i servizi per i minori											
Finalità della Macroattività											
Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori sottoposti a provvedimento dell'attività giudiziaria e delle loro famiglie											
Stakeholders											
Famiglie con minori assistiti											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/domande presentate)					20,99%	20,42%				no	no
% di assistiti (minori assistiti/minori presenti sul territorio)					2,94%	2,91%				no	no
Media minori assistiti da operatore (minori assistiti/n.operatori del servizio)					36,45	40,00				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica assistenza minore entro i termini prescritti (n. risposte al T.M e T.O.entro i termini richiesti/n. minori segnalati civili) pari all'80%					n.d.	85%		100%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Contributo medio per affido (importo per affido/interventi in affido)					€ 4.027,78	€ 4.565,22				no	no
Spesa media per rette (importo rette/comunità educativa + comunità diurna)					€ 13.701,99	€ 16.750,00				no	no
contributo medio erogato alle famiglie (totale contributi erogati /n° contributi erogati)					€ 722,74	€ 2.600,00				no	no
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia</i>									
Servizio		<i>Rete dei servizi per la disabilità</i>									
Ufficio/Centro di Costo		<i>10402/10404</i>									
Politica PGS		<i>2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE</i>									
Macroattività 4											
Gestire i servizi di assistenza a soggetti disabili											
Finalità della Macroattività											
Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, attraverso la costruzione di un progetto complessivo che favorisca l'autonomia											
Stakeholders											
Diversamente abili e loro famiglie											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
% soddisfazione delle richieste CDD (domande accolte/domande presentate)					100%	50%				no	no
% soddisfazione delle richieste CSE (domande accolte/domande presentate)					100%	20%				no	no
% soddisfazione delle richieste CSS (domande accolte/domande presentate)					98%	100%				no	no
Media diversamente abili assistiti da operatore CDD (n. utenti CDD/n. operatori CDD)					n.d.	1,67				no	no
Media diversamente abili assistiti da operatore CSE (n. utenti CSE/n. operatori CSE)					n.d.	4,06				no	no
Media diversamente abili assistiti da operatore CSS (n. utenti CSS/n. operatori CSS)					n.d.	0,00				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica assistenza diversamenti abili entro 10 giorni lavorativi (n. disabili assistiti entro i tempi previsti/n. disabili inseriti) maggiore o uguale al 97%					n.d.	98,18%		50%		si	si
Rispetto tempistica assistenza diversamenti abili entro 20 giorni lavorativi (n. minori disabili entro i tempi previsti/n. disabili inseriti) uguale al 100%					n.d.	100%		50%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Retta media per utente inserito (retta a carico dell'ente per CDD/n. utenti residenti CDD)					€ 5.676,00	€ 5.465,78				no	no
Retta media per utente inserito (retta a carico dell'ente per CSE/n. utenti residenti CSE)					€ 8.568,16	€ 8.796,65				no	no
% di contribuzione al servizio del privato (contributo dalle famiglie/Rette totali CDD: comuni+famiglie+Regione)					22,02%	19,54%				no	no
% di contribuzione al servizio del pubblico (contributo dal settore pubblico/Rette totali CDD: comuni+famiglie+Regione)					77,98%	80,46%				no	no
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia</i>										
Servizio	<i>Servizio Famiglie e Territorio</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>10401/10402/10403/9206/10102/10404</i>										
Politica PGS	<i>2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE</i>										
Macroattività 5											
Gestire servizi sociali per famiglie											
Finalità della Macroattività											
Offrire alle famiglie (con figli minori, maggiorenni, senza figli, adulti singoli) possibilità di accesso, ascolto e condivisione in un luogo unitario dove i diversi problemi possano essere compresi e guardati insieme											
Stakeholders											
Famiglie											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
% di assistiti (numero nuclei famigliari in carico/numero nuclei fam. residenti)					n.d.	9,25%				no	no
Nuclei familiari assistiti su operatore (nuclei familiari assistiti/n.coperatori del servizio)					n.d.	82,50				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica assistenza entro 10 giorni lavorativi (n. nuovi nuclei fam. presi in carico entro 10 giorni/n. nuovi nuclei fam. presi in carico) maggiore o uguale al 97%					n.d.	95,96%		50%		si	si
Rispetto tempistica assistenza adulti entro 20 giorni lavorativi (n.giorni intercorsi dal primo contatto/n. nuovi nuclei fam. presi in carico) uguale al 100%					n.d.	100%		50%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa media annuale collocamento in struttura disabili (importo integrazione rette disabili/n. integrazioni rette)					€ 17.714,48	€ 19.861,69				no	no
Spesa media annuale collocamento in struttura anziani (importo integrazione rette anziani/n. integrazioni rette)					€ 6.986,85	€ 8.507,79					
Contributo medio economico (importo totale contributi economici/n. contributi economici)					€ 571,82	€ 1.069,31				no	no
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsa	<i>Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia</i>										
Servizio	<i>Servizi integrati per la domiciliarità</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>10401/10402/10403/10404</i>										
Politica PGS	<i>2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE</i>										
Macroattività 6											
Gestire i Servizi Integrati per la domiciliarità											
Finalità della Macroattività											
Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere della persona parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare											
Stakeholders											
Individui assistiti e loro famiglie											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Media fruitori assistiti da operatore (fruitori sad/n.operatori del servizio)					39,09	36				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica assistenza fruitori entro 15 giorni lavorativi (n. fruitori assistiti entro i tempi previsti/n. fruitori assistiti) maggiore o uguale al 80%					80%	80%		25%		si	si
Rispetto tempistica assistenza anziani entro 20 giorni lavorativi (n. fruitori assistiti entro i tempi previsti/n. fruitori assistiti) uguale al 100%					100%	100%		25%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
% copertura servizio SAD (Entrate SAD/Spese SAD)					n.d.	6,93%				no	no
% copertura servizio pasti a domicilio (Entrate pasti a domicilio/uscite pasti a domicilio)					64,41%	50,98%				no	no
% copertura servizio ristorazione comunale (Entrate servizio ristorazione comunale/uscite servizio ristorazione comunale)					100%	100%				no	no
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					0,92	90%		25%		si	si
Valutazione del servizio SAD da parte degli operatori (indagine)					0,77	70%		25%		si	si
Note											
*Il servizio è a pagamento dal 2012											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia</i>									
Servizio		<i>Servizio Lavoro</i>									
Ufficio/Centro di Costo		<i>10404</i>									
Politica PGS		2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE									
Macroattività 8											
Gestire le iniziative per l'opportunità occupazionale											
Finalità della Macroattività											
Gestire un servizio di progettazione e articolazione di interventi con compiti di individuare proposte e opportunità per le persone seguite dal Settore Politiche Sociali e con il problema del lavoro											
Stakeholders											
Cittadini in cerca di occupazione											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Numero medio dei colloqui per richieste (n. colloqui/n. richieste)					6,00	6				no	no
Tasso di offerta (n. progetti attivati/n. richieste)					77,36%	75,38%		50%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica assistenza lavoro entro 30 giorni lavorativi (n. assistiti entro i tempi previsti/n. richieste) maggiore o uguale al 97%					72,25%	86,15%		25%		si	si
Rispetto tempistica assistenza lavoro entro 60 giorni lavorativi (n. assistiti entro i tempi previsti/n. richieste) uguale al 100%					100%	100%		25%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Importo medio erogato interventi di sostegno al lavoro (Importo erogato per interventi di sostegno al lavoro)/n° progetti attivati					€ 471,62	€ 326,53				no	no
Note											
I primi interventi a sostegno del lavoro sono stati attivati con decorrenza luglio 2010.											
Nell'indicatore % di efficacia dei servizi: spesso i colloqui con gli operatori hanno una frequenza > 1											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia</i>									
Servizio		<i>Servizi Sociali d'Ambito</i>									
Ufficio/Centro di Costo		<i>10450</i>									
Politica PGS		2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE									
Macroattività 9											
Servizi Sociali d'Ambito e piani di zona											
Finalità della Macroattività											
Promuovere connessioni a livello sovracomunale per strutturare politiche sociali e un sistema integrato di servizi alla persona a livello locale											
Stakeholders											
Cittadini/Destinatari degli interventi del Piano di Zona											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
% personale su popolazione (n.operatori del servizio/popolazione del distretto)					0,0040%	0,0042%				no	no
Media servizi attivati per operatore (n. servizi attivati/n. dipendenti del servizio)					1,80	1,57				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto tempistica attivazione dei servizi entro 10 giorni lavorativi (n. servizi attivati entro i tempi previsti/n. servizi attivati) maggiore o uguale all'80%					83,33%	100%		50%		si	si
Rispetto tempistica attivazione dei servizi entro 20 giorni lavorativi (n. servizi attivati entro i tempi previsti/n. servizi attivati) uguale al 100%					100%	100%		50%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa unitaria del servizio (Importi complessivi per Servizi Sociali d'Ambito e Piani di Zona/Popolazione del Distretto di Lecco)					€ 32,15	€ 32,01				no	no
Note											
Nota (1) - Gestione dei servizi ex ADP dal 2012.											
Nota (2) - Oltre agli interventi già previsti sono stati erogati tramite il Fondo intesa famiglie, voucher per la frequenza di asili nido (137 utenti), buono sociale per famiglie con figli 0-13 anni per accesso ai servizi integrativi (445 utenti)"											

							ANNO	2014
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance								
Settore/Centro di Responsabilità			Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia					
INDICATORI DI PERFORMANCE			Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia								Ente Settore
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte del settore/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte del settore) pari o superiore al 97% dei casi			n.d.	100%		30%		si si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi			n.d.	100,00%		15%		si si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)			n.d.	98%				no no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%			n.d.	/				no no
Indicatori di Efficacia temporale								
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)			n.d.	si		15%		si si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare/n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%			n.d.	100%				no no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	0	0	15%		si si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	0	0	15%		si si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	0	0	10%		si si
Note								

Settore Educazione, Cultura e Sport

							ANNO 2014			
Obiettivo di macroattività										
Gestire interventi di informazione orientativa e di promozione del protagonismo giovanile										
Finalità della Macroattività										
Garantire la fruibilità e l'utilizzo delle informazioni da parte dell'utenza giovanile relative alle seguenti tematiche: lavoro, professioni, scuola, cultura, sport tempo libero, vita sociale, educazione permanente, turismo; sostenere la progettazione e la realizzazione di iniziative da parte dei giovani nelle aree di interesse individuate										
Stakeholders										
Adolescenti e giovani										
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia										Ente Settore
Tasso di attrattiva del servizio (utilizzatori dei servizi/giovani residenti delle fasce d'età interessate)					19,09%	22,88%				no no
Capacità di realizzazione delle attività programmate (n. di attività e progetti di iniziativa giovanile realizzate/n. di attività e progetti di iniziativa giovanile programmate) maggiore o uguale 80%					100%	100%		50%		si si
Indicatori di Efficacia temporale										
Tasso di accessibilità (n. ore apertura al pubblico settimanale)					12	12				no no
Indicatori di Qualità										
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					n.d.	100%		50%		si si
Note										

							ANNO 2014			
Obiettivo della macroattività										
Misurazione della performance										
Gestire i servizi scolastici ed educativi										
Finalità della macroattività										
Garantire gli interventi educativi e i servizi scolastici a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo										
Stakeholders										
Alunni, famiglie e istituzioni scolastiche										
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia										Ente Settore
% di saturazione dell'offerta (n. alunni iscritti/capienza edifici scuole statali)					84,46%	84,07%				no no
Tasso di disabilità (n. alunni disabili /n. alunni scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado)					0,79%	0,88%				no no
Indicatori di Efficacia temporale										
Rispetto tempistica evasione domande dote scuola entro i termini previsti (n. domande evase/n. domande presentate) pari al 100%					100%	100%		100%		si si
Indicatori di Efficienza Economica										
Spesa unitaria del servizio fornitura libri di testo (€ complessivamente liquidati per fornitura libri di testo /n. alunni scuole primarie)					€ 35,87	€ 35,69				no no
Spesa unitaria del servizio alunni disabili (€ complessivamente liquidati per servizi disabili/n. alunni disabili)					€ 5.933,62	€ 5.658,21				no no
Note										

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Educazione, cultura e sport</i>										
Servizio	<i>Servizio Gestione istituti teatrali e musicali</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>4103</i>										
Politica PGS	<i>3.2 - POLITICHE PER LA QUALITA' DELLA VITA</i>										
Macroattività 30											
Gestire i Centri ricreativi estivi											
Finalità della Macroattività											
Rispondere al bisogno di assistenza e custodia dei minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di svolgere attività ricreative, sportive e ludiche. attraverso l'elaborazione di specifici progetti educativi											
Stakeholders											
Famiglie con bimbi 6-14 anni											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/domande presentate)					96,77%	100%				no	no
% efficacia del servizio (n. iscritti/popolazione 6-14 anni)					4,66%	3,74%				no	no
Indicatori di Efficienza Economica											
% di copertura del servizio (proventi di competenza/spesa del processo)					32,77%	25,65%				no	no
Spesa unitario del servizio (spesa del processo/utenti)					€ 645,27	€ 705,88				no	no
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					n.d.	93,50%		100%		si	si
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Educazione, cultura e sport</i>										
Servizio	<i>Servizio Educazione Ristorazione e Sport</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>4103</i>										
Politica PGS	<i>3.2 - POLITICHE PER LA QUALITA' DELLA VITA</i>										
Macroattività 31											
Gestire la Refezione Scolastica											
Finalità della Macroattività											
Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica (scuole dell'infanzia e dell'obbligo di competenza statale) secondo criteri di qualità e di professionalità											
Stakeholders											
Studenti, famiglie ed insegnanti											
INDICATORI DI PERFORMANCE					media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
% di utilizzo del servizio (n. alunni iscritti al servizio di ristorazione/n. alunni)					73,11%	74,08%				no	no
% soddisfazione delle richieste (n. domande accolte/n. domande presentate)					100%	100%				no	no
Gestione dell'appalto mense (n. controlli effettuati relativi all'appalto mensa/n. controlli programmatici relativi all'appalto mensa)					n.d.	100%		40%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo complessivo del servizio (costo del servizio/n. alunni iscritti al servizio di ristorazione)					€ 665,79	€ 622,81				no	no
Spesa complessiva del servizio per alunno (spesa del servizio/n. alunni iscritti al servizio di ristorazione)					€ 241,59	€ 234,58				no	no
Indicatori di Qualità											
n. reclami pervenuti					4	15		10%		si	si
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					n.d.	75%		50%		si	si
Note											

							ANNO 2014	
Obiettivo di macroattività								
Misurazione della performance								
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Educazione, cultura e sport</i>							
Servizio	<i>Servizio Gestione istituti teatrali e musicali</i>							
Ufficio/Centro di Costo	<i>5201</i>							
Politica PGS	<i>3.2 - POLITICHE PER LA QUALITA' DELLA VITA</i>							
Macroattività 32								
Gestire l'Istituto Civico G. Zelioli								
Finalità della Macroattività								
Organizzare e promuovere corsi professionali e amatoriali e attività musicali collaterali								
Stakeholders								
Cittadini/associazioni								
INDICATORI DI PERFORMANCE			Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia								Ente Settore
Media partecipanti (n. iscritti/n.corsi attivati)			9,02	6,68		30%		si si
% di efficacia dei servizi (n. iscritti/popolazione)			0,58%	0,39%				no no
% gradimento servizio (n. domande accolte/n. domande presentate)			82,91%	56,67%		70%		si si
Indicatori di Efficienza Economica								
% di copertura del servizio (proventi rette/spesa collaboratori coinvolti nell'attività)			73,91%	51,61%				no no
Spesa pro capite del servizio (spesa per gestione corsi/popolazione)			€ 3,20	€ 3,60				no no
Note								

							ANNO 2014	
Obiettivo della macroattività								
Misurazione della performance								
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Educazione, cultura e sport</i>							
Servizio	<i>Servizio Gestione istituti teatrali e musicali</i>							
Ufficio/Centro di Costo	<i>5202</i>							
Politica PGS	<i>3.2 - POLITICHE PER LA QUALITA' DELLA VITA</i>							
Macroattività 33								
Gestire il Teatro della Società								
Finalità della macroattività								
Programmare e organizzare manifestazioni teatrali, musicali e culturali, provvedere alla gestione dei servizi e alla concessione a terzi del teatro								
Stakeholders								
Cittadini/Associazioni/Enti pubblici e privati								
INDICATORI DI PERFORMANCE			Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia								Ente Settore
Media di partecipazione alle iniziative (n. partecipanti iniziative/n. iniziative organizzate)			1.476	2.600		10%		si si
% fruizione servizio diretto (n. presenze per attività organizzata direttamente dal Comune/popolazione)			22,57%	21,65%		40%		si si
% fruizione servizio concesso a terzi (n. presenze per attività organizzate da terzi/popolazione)			10,17%	5,36%		10%		si si
Indicatori di Efficienza Economica								
Spesa pro capite (spesa servizio/popolazione)			€ 7,14	€ 6,10				no no
Grado di copertura del servizio (provento del servizio/spesa del servizio)			26,84%	28,72%				no no
Indicatori di Qualità								
Capacità attrattiva (n. posti venduti stagione teatrale/n. posti disponibili)			71,57%	78,13%		40%		si si
Note								

							ANNO 2014				
Obiettivo della macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Educazione, cultura e sport</i>										
Servizio	<i>Servizi Bibliotecari</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>5200</i>										
Politica PGS	3.2 - POLITICHE PER LA QUALITA' DELLA VITA										
Macroattività 34											
Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario											
Finalità della macroattività											
Garantire la gestione, la conservazione e la promozione del patrimonio e delle risorse documentarie e informative della Biblioteca e promuovere le attività culturali correlate											
Stakeholders											
Cittadini/ Enti/ Associazioni/ Istituzioni											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Media prestiti per addetto (n. prestiti totali annui/n. FTE biblioteca)					n.d.	8.308		30%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Tasso di accessibilità settimanale (n. ore apertura al pubblico settimanale)					44	49				no	no
Tempo medio attesa prestiti interbibliotecari (in giorni)					6	8				no	no
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa prestito (spesa per acquisto dotazioni documentarie/n. prestiti)					€ 0,62	€ 0,65				no	no
Spesa pro capite (spesa per acquisto dotazioni documentarie/popolazione)					€ 1,44	€ 1,44				no	no
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					n.d.	96%		70%		si	si
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo della macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Educazione, cultura e sport</i>										
Servizio	<i>Sistema Museale urbano lecchese</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>5100</i>										
Politica PGS	3.2 - POLITICHE PER LA QUALITA' DELLA VITA										
Macroattività 35											
Gestire i servizi e le attività del Sistema Museale urbano lecchese											
Finalità della macroattività											
Garantire, preservare e promuovere l'identità culturale della comunità locale, conservando e valorizzando le testimonianze naturalistiche, archeologiche, storiche ed artistiche di proprietà comunale											
Stakeholders											
Cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Tasso di accessibilità annuale (n. ore apertura al pubblico annuale)					309	309				no	no
Media partecipazione visite guidate (n. visitatori/n. visite guidate e attività didattiche)					82,60	91,43				no	no
Media partecipazione visitatori (n. visitatori totale/n. giorni di apertura)					209,17	207,12				no	no
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa pro capite (spesa del servizio/popolazione)					€ 12,48	€ 13,81				no	no
Spesa unitaria del servizio (spesa del servizio/n. visitatori)					€ 9,35	€ 10,47				no	no
Grado di copertura del servizio (provento del servizio/spesa del servizio)					10,39%	9,70%				no	no
Indicatori di Qualità											
Capacità attrattiva (n. visitatori/popolazione)					100%	100%		30%		si	si
% gradimento servizio (indagine tra gli stakeholder)					n.d.	90,60%		70%		si	si
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Educazione, cultura e sport</i>										
Servizio	<i>Servizi per lo sport e del tempo libero</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>6101 - 6102</i>										
Politica PGS	<i>3.2 - POLITICHE PER LA QUALITA' DELLA VITA</i>										
Macroattività 36											
Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive											
Finalità della macroattività											
Valorizzare gli impianti sportivi esistenti sul territorio e garantirne l'utilizzo da parte della cittadinanza per favorire la diffusione dei valori etici e sociali dello sport e la fruizione delle strutture sportive da parte di ogni categoria di utenti											
Stakeholders											
Cittadini / Associazioni sportive											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Media giornaliera utenti Centro Sportivo al Bione (n.utenti/n. giorni di apertura annuali)					614,12	555,56				no	no
Media giornaliera utenti Centro Sportivo di via Cantarelli (n.utenti/n. giorni di apertura annuali)					173,02	178,99				no	no
Media giornaliera utenti Centro Sportivo di via Giotti (n.utenti/n. giorni di apertura annuali)					28,26	58,65				no	no
Media giornaliera utenti palestre scolastiche in orario extrascolastico (n.utenti/n. giorni di apertura annuali)					413,09	375				no	no
Gestione dell'appalto del Centro Sportivo al Bione (n. controlli effettuati relativi all'appalto del Centro Sportivo al Bione/n. controlli programmati relative all'appalto del Centro Sportivo al Bione)					n.d.	100%		60%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Tasso di accessibilità annuale palestre scolastiche (n. giorni di apertura palestre scolastiche)					240	240				no	no
Tasso di accessibilità annuale Centro Sportivo Bione (n. giorni di apertura Centro Sportivo al Bione)					342	342				no	no
Tasso di accessibilità annuale Ghislanzoni Gal e Circolo della Scherma (n. giorni di apertura Ghislanzoni Gal e Circolo della Scherma)					257	257				no	no
Tasso di accessibilità annuale Tennis Club (n. giorni di apertura Tennis Club)					341	341				no	no
Rilasciare concessioni sportive nei tempi (n. richieste di concessioni di spazi sportivi evase entro 30 giorni (il termine di 30 gg decorre dal parere dell'organo politico nel caso di concessione a titolo gratuito o dal parere del dirigente scolastico nel caso di palestre scolastiche)/n. concessioni di spazi sportivi richieste (a titolo gratuito e non) uguale al 100%)					n.d.	100%		30%		si	si
Indicatori di Qualità											
n. osservazioni/segnalazioni pervenute					9	10		10%		si	si
Note											

							ANNO 2014		
Obiettivo di macroattività									
Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro di Responsabilità			Settore Educazione, cultura e sport						
Servizio			Servizio						
Ufficio/Centro di Costo			5203-6103-5100						
Politica PGS			3.2 - POLITICHE PER LA QUALITA' DELLA VITA						
Macroattività 37									
Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive									
Finalità della Macroattività									
Concessione di contributi alle associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio per le attività integrative									
Stakeholders									
Associazioni									
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia									Ente Settore
% soddisfazione delle richieste di contributo (domande accolte/domande presentate ammissibili)				81,82%	88,89%				no no
% soddisfazione delle richieste di patrocinio (domande accolte/domande presentate)				93,95%	96,70%				no no
Indicatori di Efficacia temporale									
Concessione patrocini nei tempi (n. concessioni di patrocinio ammissibili, entro 30 giorni, dall'indirizzo dell'Amministrazione/n. richieste di patrocini presentate) uguale al 100%				100%	100%		100%		si si
Indicatori di Efficienza Economica									
Valore medio contributi erogati (€ complessivamente erogati/n. beneficiari)				4.003,74	€ 3.000,00				no no
Note									

							ANNO		2014	
Obiettivo di macroattività										
Settore/Centro di Responsabilità			Settore Educazione, cultura e sport							
Indici										
	2011	2012	2013	media triennio prec.	Atteso nell'anno	Effettivo nell'anno		Effettivo nell'anno/Triennio prec.	Effettivo nell'anno/Atteso	
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia									Ente	Settore
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte del settore/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte del settore) pari o superiore al 97% dei casi				n.d.	100%		30%		si	si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi				n.d.	85,71%		10%		si	si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)				n.d.	100,00%				no	no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attive extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%				n.d.	/				no	no
Indicatori di Efficacia temporale										
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore da gestire) pari al 100% dei casi				n.d.	100%		10%		si	si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, da gestire) pari al 100% dei casi				n.d.	100%		10%		si	si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)				si	si		10%		si	si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare/n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%				n.d.	/				no	no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni				n.d.	0		10%		si	si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni				n.d.	0		10%		si	si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni				n.d.	0		10%		si	si
Note										

Settore Segreteria Generale

							ANNO	2014			
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Programmazione e controlli</i>										
Servizio	<i>Servizio programmazione e controlli</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>1300</i>										
Politica PGS	<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>										
Macroattività 18											
Gestire la programmazione e i controlli											
Finalità della Macroattività											
Sviluppare e supportare sistemi di programmazione, monitoraggio e controllo in attuazione alle linee programmatiche. Verificare e valutare gli impatti dell'attività svolta attraverso strumenti quali PGS, PEG e Pdp rispetto alla funzionalità dell'organizzazione											
Stakeholders											
Uffici comunali/cittadini											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Capacità programmatica (n. obiettivi modificati/n. obiettivi programmati)					11,40%	0%				no	no
% annuale di realizzazione degli obiettivi					93,86%	93%				no	no
Realizzazione auditing percentuale maggiore o uguale al 90%					100%	100%		10%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Restituzione report quadrimestrale dal caricamento dati dei singoli settori (non oltre 20 giorni)					12	10		30%		si	si
Presentazione referto cdg dall'approvazione del c/consuntivo (non oltre 30 giorni)					20	30		30%		si	si
Presentazione del piano della performance dall'approvazione del bilancio di previsione (non oltre 30 giorni)					20	10		30%		si	si
Indicatori di Qualità											
Capacità di realizzazione degli obiettivi programmati (n. obiettivi realizzati/n. obiettivi programmati)					70,98%	70,59%				no	no
Capacità di realizzazione dei programmi (% realizzazione programmi della RPP)					92,68%	95%				no	no
Note											

							ANNO	2014			
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Segreteria generale</i>										
Servizio	<i>Servizio Segreteria Generale</i>										
Centro di Costo	<i>1211</i>										
Politica PGS	<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>										
Macroattività 19											
Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali											
Finalità della Macroattività											
Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria											
Stakeholders											
Uffici comunali /Organi istituzionali											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Ottimizzazione tempi di pubblicazione delle delibere (pubblicazioni nel 95% delle delibere entro i termini di 15 gg. dalla seduta) (n. deliberazioni pubblicate in ritardo/n. deliberazioni pubblicate)					3,05%	4,26%		50%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio di pubblicazione atti (in giorni)					7	7		20%		si	si
Rispetto adempimenti previsti dalla L. 133/2008					si	si		10%		si	si
Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n. richieste di accesso a atti e/o informazioni evase per i Consiglieri Comunali entro 30 giorni/n. richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali) nel 100% dei casi					n.d.	100%		20%		si	si
Note											

							ANNO	2014		
Obiettivo di macroattività										
Misurazione della performance										
Settore/Centro di Responsabilità	Segreteria Generale									
Servizio	Servizio apicale Avvocatura e supporto legale									
Ufficio/Centro di Costo	1213									
Politica PGS	3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE									
Macroattività 21										
Fornire supporto legale all'Ente										
Finalità della Macroattività										
Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali										
Stakeholders										
Uffici comunali										
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia									Ente	Settore
% contenziosi positivamente risolti (n. esiti favorevoli/n. cause concluse)				75,58%	75%		60%		si	si
Efficienza interna (n. cause concluse/n. contenziosi gestiti)				22,51%	26,67%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale										
Rilascio pareri di natura legale (n. pareri resi entro 5 giorno/n. pareri resi) maggiore o uguale al 90%				n.d.	100%		40%		si	si
Note										

							ANNO	2014		
Obiettivo di macroattività										
Misurazione della performance										
Settore/Centro di Responsabilità	Segreteria Generale									
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia									Ente	Settore
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte del settore/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte del settore) pari o superiore al 97% dei casi				n.d.	100%		20%		si	si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)				n.d.	100%				no	no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%				n.d.	/				no	no
Indicatori di Efficacia temporale										
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore da gestire) pari al 100% dei casi				n.d.	100%		20%		si	si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, da gestire) pari al 100% dei casi				n.d.	100%		20%		si	si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)				si	si		20%		si	si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare/n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%				n.d.	100%				no	no
Note										

Settore Finanziario, Società partecipate, Gare e Contratti

ANNO 2014										
Obiettivo di macroattività										
Misurazione della performance										
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti</i>								
Servizio		<i>Bilancio e Società Partecipate</i>								
Ufficio/Centro di Costo		<i>Gestione economica e finanziaria</i>								
Politica PGS		<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>								
Macroattività 11										
Gestire la funzione amministrativa-contabile										
Finalità della Macroattività										
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa										
Stakeholders										
Amministratori/Funzionari										
Personale coinvolto nella Macroattività			Collaboratori coinvolti nella Macroattività							
Nome e cognome	Cat.	N. ore riferite alla macroattività	Tipo	Costo	Nominativo					
Enrico Pecoroni	dir	100								
Nadia Crippa	D	1100								
Testi Antonella	D	1000								
Laura Neri Arrigoni	C	1000								
Gilardi Emanuela	B	700								
Loredana Castagna	B	1000								
M. Giovanna Dell'oro	C	500								
Liliana Dadà	C	500								
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia									Ente	Settore
Efficacia controlli regolarità contabile determinazioni (n. correzioni di determinazioni effettuate/n. determinazioni)				24,02%	n.d.				no	no
Efficacia controlli regolarità contabile ordinanze (n. correzioni di ordinanze effettuate/n. determinazioni)				6,08%	n.d.				no	no
Indicatori di Efficacia temporale										
Tempo emissione mandato titolo I (giorni lavorativi)				n.d.	n.d.		20%		si	si
Tempo emissione mandato titolo II (giorni lavorativi)				n.d.	n.d.				no	no
tempo emissione reversale giorni (giorni lavorativi)				11	10		20%		si	si
Tempo rilascio visto di regolarità contabile su determinazioni (giorni lavorativi)				5	n.d.		30%		si	si
Rispetto tempi rilascio visti di regolarità (n. visti di regolarità contabile resi entro 5 giorni lavorativi/n. visti di regolarità contabile richiesti) maggiore o uguale all'80%				n.d.	n.d.		30%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica										
Velocità riscossione entrate proprie [(riscossione titoli I + titolo III)/(accertamenti titolo I e III)]				0,90	0,86				no	no
Velocità di pagamenti spese correnti (pagamenti titoli I competenza/impegni titolo I competenza)				0,72	0,73				no	no
Note										
I dati n.d. sono dovuti all'applicativo informatico, che non permette l'estrazione del dato.										

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti</i>										
Servizio	<i>Bilancio e Società Partecipate</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>Gestione economica e finanziaria</i>										
Politica PGS	<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>										
Macroattività 12											
Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario											
Finalità della Macroattività											
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge											
Stakeholders											
Amministratori/ Funzionari											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Capacità programmatica (n. capitoli di bilancio variati/n. capitoli di bilancio)					23,23%	10,53%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rispetto scadenze previste dalle normative per approvazione: bilancio di previsione, salvaguardia equilibri di bilancio, assestamento di bilancio nel 100% dei casi					100%	100%		60%		si	si
Rendiconto di gestione entro il 30 aprile (proposta di documentazione per approvazione rendiconto inviata al C.C. entro il 31 marzo, con scostamento inferiore o uguale a n. 3 giorni)					n.d.	3		40%		si	si
Note											
Nel 2014 l'importo complessivo bilancio iniziale ed assestato risente in aumento delle modifiche relative alla sperimentazione, con particolare riferimento allo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti</i>										
Servizio	<i>Servizio CONTABILITA' del PERSONALE</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>1200</i>										
Politica PGS	<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>										
Macroattività 13											
Gestire la contabilità del personale											
Finalità della Macroattività											
Erogare un servizio che cura la gestione economica delle risorse umane per tutta l'Amministrazione											
Stakeholders											
Dipendenti											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Media annuale cedolini gestita da dipendente (n. cedolini/n. dipendenti del servizio)					1.635,00	1.533,33				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo emissione cedolini inferiore o uguale a 5 giorni					5	5		20%		si	si
Rispetto termini di legge per evasione modello PA04 relativo a ricongiunzioni, riscatti, pratiche pensionistiche inferiore o uguale a 60 giorni					87	60				no	no
Tempo predisposizione liquidazione inferiore o uguale a 5 giorni					6	5		20%		si	si
Rispetto tempi di monitoraggio rilevazione retribuzioni SICO (n. monitoraggi trimestrale rilevazione retribuzioni SICO effettuati/n. monitoraggi trimestrale rilevazione retribuzioni SICO da effettuare) pari al 100%					100%	100%		20%		si	si
Rispetto tempi per denunce all'INPS (n. denunce all'INPS effettuate/n. denunce all'INPS da effettuare) pari al 100%					100%	100%		20%		si	si
Comunicazioni annuali in materia fiscale/previdenziale entro i termini di legge (Inail, 770, Irap, Conto Annuale) pari al 100%					si	si		20%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Rigidità costo del personale (spesa complessiva del personale/entrate correnti)					20,83%	n.d.				no	no
Note											
Per quanto attiene all'indice di spesa "spese personale impegnate - int. 1 e 7" è stato riportato il dato relativo alla nuova contabilità, relativo alla spesa del titolo I di cui ai macroaggregati 101 e 102.											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti</i>										
Servizio	<i>Servizio tributi e catasto</i>										
Centro di Costo	<i>1305</i>										
Politica PGS	<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>										
Macroattività 14											
Gestire le entrate, i tributi locali e il catasto											
Finalità della Macroattività											
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi tributi e catasto, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini											
Stakeholders											
Amministratori - contribuenti											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Tasso recupero evasione ICI procapite (Totale recupero evasione ICI /n. dipendenti servizio)					60.980,10	€ 62.500,00				no	no
Tasso recupero evasione TARSU procapite (Totale recupero evasione TARSU/n. dipendenti servizio)					53.569,29	€ 51.250,00				no	no
% contenziosi tributari (n. ricorsi tributari pervenuti/n. avvisi di accertamento emessi nell'anno)					n.d.	0,5%		30%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio rimborso (in giorni) (tempo che intercorre fra la richiesta e il provvedimento di rimborso)					130,67	150		30%		si	si
Indicatori di Qualità											
% accertamenti andati a buon fine (n. accertamenti annullati/n. accertamenti emessi)					4,69%	4%		40%		si	si
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti</i>										
Servizio	<i>Servizio Contratti e Assicurazioni</i>										
Centro di Costo	<i>1302</i>										
Politica PGS	<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>										
Macroattività 15											
Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)											
Finalità della Macroattività											
Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'ente - Gestione magazzino - Gestione carico/scarico marche per diritti di segreteria											
Uffici comunali											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Media annuale fatture gestite da dipendenti del servizio (n. annuale consegne da magazzino/n. dipendenti servizio)					278,67	270				no	no
Controllo appalto di servizio pulizie immobili (n. controlli appalto di servizio pulizia immobili effettuati/n. controlli appalto di servizio pulizia immobili da effettuare) pari al 100%					n.d.	100%		40%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio liquidazione fattura inferiore (in giorni)					7	5		30%		si	si
Tempo massimo di evasione buono economale (in giorni)					8	8		30%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Importo medio annuale per affid.ti di servizi e forniture gestito da dip. servizio (importo annuale affidamenti servizi e forniture/n. dipendenti servizio)					456.099,08	€ 433.333,33				no	no
Note											
Il dato "n. annuale fatture liquidate", relativo all'anno 2013, si riferisce alle fatture liquidate con ordinanza. Sono state registrate ulteriori n. 525 fatture pagate con fondo economato Gli indicatori "Approvvigionamento nei tempi" tengono conto dei tempi per i controlli ex lege											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti</i>									
Servizio		<i>Servizio Contratti e Assicurazioni</i>									
Centro di Costo		1212									
Politica PGS		<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>									
Macroattività 16											
Gestire gare, contratti ed assicurazioni											
Finalità della Macroattività											
Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti; gestire i sinistri e le polizze assicurative											
Stakeholders											
Uffici comunali											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Efficacia del servizio Contratti (n. gare supportate dal servizio Contratti/n. gare complessive dell'Ente)					92,11%	87%		15%		si	si
% Personale (n. dipendenti del servizio/n. dipendenti)					0,89%	0,90%				no	no
Media gare gestite da personale del servizio (n. gare/n. dipendenti del servizio)					7,78	8,67				no	no
Media sinistri gestita da personale del servizio (n. sinistri/n. dipendenti del servizio)					40,44	36,67				no	no
Media contratti gestiti dal personale del servizio (n. contratti stipulati/n. dipendenti del servizio)					22,78	10,00				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio di risposta su richieste da uffici per contratti/gare (in giorni)					5	5		10%		si	si
Tempo medio di inoltro alla Compagnia denunce dei cittadini per sinistri (in giorni)					5	5		15%		si	si
Trasmissione sinistri coperti da assicurazione RCT nei tempi (n. trasmissioni denunce all'assicurazione entro 15 giorni/n. denunce di sinistro pervenute) maggiore o uguale al 90%					n.d.	85,71%		15%		si	si
Trasmissione sinistri coperti da assicurazione RCT nei tempi (n. trasmissioni denunce all'assicurazione entro 30 giorni/n. denunce di sinistro pervenute) nel 100% dei casi					n.d.	14%		15%		si	si
Rispetto della tempistica di cui all'art. 11 co. 10 del DLgs. 163/2006					si	si		10%		si	si
Indicatori di Qualità											
Qualità della gestione (n. ricorsi /n. contratti - appalti)					0,00%	0,00%		20%		si	si
Note											

							ANNO 2014				
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti</i>									
Servizio		<i>Bilancio e Società Partecipate</i>									
Ufficio/Centro di Costo		<i>Gestione economica e finanziaria</i>									
Politica PGS		<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>									
Macroattività 17											
Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate											
Finalità della Macroattività											
Garantire i rapporti in funzione dei servizi attribuiti e esercitare un'azione di controllo sulle società partecipate, nell'applicazione delle disposizioni normative											
Stakeholders											
Cittadini / società partecipate											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
% di efficacia dei controlli finanziari effettuati (risoluzione problematiche da parte della partecipata/rilevi formulati durante i controlli finanziari della partecipata)					n.d.	n.d.		20%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Periodicità dei controlli finanziari					3	3		80%		si	si
Note											

							ANNO	2014			
Obiettivo di macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti</i>										
Servizio	<i>Servizio apicale Gestione Risorse Umane</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>1201</i>										
Politica PGS	<i>3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE</i>										
Macroattività 20											
Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione											
Finalità della Macroattività											
Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale											
Stakeholders											
Dipendenti											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Risorse umane gestite (n. unità operativa macroattività/n. totale unità operative dell'ente)					0,88%	0,90%				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempio medio procedura concorsuale (mesi)					5	4				no	no
Aggiornamento banche dati in internet ai sensi della L. 69/2009 (n. aggiornamento banche dati ai sensi della L. 69/2009 effettuate/n. aggiornamento banche dati in internet ai sensi della L. 69/2009 da effettuare) pari al 100%					91,67%	100%		25%		si	si
Aggiornamento banche dati in internet entro i termini previsti ai sensi della L. 150/2009 - entro il 15 del mese successivo (dati relativi al personale dipendente)					si	si		25%		si	si
Rispetto tempi di monitoraggio rilevazione presenze SICO (n. monitoraggi trimestrale rilevazione presenze SICO effettuati/n. monitoraggi trimestrale rilevazione presenze SICO da effettuare) pari al 100%					100%	100%		25%		si	si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)					si	si		25%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
Spesa media per formazione (spesa per formazione impegnata/n. totale dipendenti)					29,86	27,90				no	no
Note											

							ANNO 2014			
Obiettivo di macroattività										
Settore/Centro d Responsabilità	<i>Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti</i>									
Servizio	<i>SERVIZIO PA TRIMONIO</i>									
Ufficio/Centro di Costo	<i>Ufficio Patrimonio/1503</i>									
Politica PGS	<i>4.2 - POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE</i>									
Macroattività 45										
Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, acquisizioni, concessioni, locazioni e vendite)										
Finalità della Macroattività										
Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare										
Stakeholders										
Amministratori/Cittadini/Associazioni										
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia										Ente Settore
Grado di utilizzo immobili in locazione/concessione/convenzione attiva (n. contratti in locazione-concessione-convenzione attiva/n. totale immobili)					12,99%	8,54%				no no
Grado di utilizzo spazi di proprietà comunale (n. immobili utilizzati /n. totale immobili)					22,95%	21,61%				no no
Aggiornamento inventario patrimonio (n. beni da iscrivere nell'inventario/n. beni iscritti nell'inventario)					n.d.	0,35%		20%		si si
Aggiornamento attività propedeutiche alla predisposizione/sottoscrizione di atti notarili (n. attività propedeutiche alla predisposizione/sottoscrizione di atti notarili relativi al patrimonio perfezionati/n. attività propedeutiche alla predisposizione/sottoscrizione di atti notarili relativi al patrimonio da perfezionare) pari o superiore all'80%					100%	100%		40%		si si
Indicatori di Efficacia temporale										
Indizione bando di alienazione entro 120 giorni dall'approvazione del bilancio (o comunque da altro evento vincolante)					n.d.	2		40%		si si
Indicatori di Efficienza Economica										
Provento medio da locazioni/concessione/convenzione (Fitti attivi da locazioni-concessione-convenzioni/n. contratti in locazione-concessione-convenzione attiva)					€ 4.815,65	€ 10.199,20				no no
Spesa media fitti passivi da locazioni (fitti passivi da locazioni/n. contratti in locazione passiva)					€ 135.006,89	€ 202.354,83				no no
Note										
La scheda attiene al patrimonio immobiliare direttamente gestito dal "servizio patrimonio"										

							ANNO	2014
Obiettivo di macroattività								
Settore/Centro di Responsabilità			Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti					
INDICATORI DI PERFORMANCE			Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia								Ente Settore
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte del settore/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte del settore) pari o superiore al 97% dei casi			n.d.	n.d.		30%		si si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi			n.d.	n.d.		10%		si si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)			n.d.	n.d.				no no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%			n.d.	n.d.				no no
Indicatori di Efficacia temporale								
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore da gestire) pari al 100% dei casi			n.d.	n.d.		10%		si si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, da gestire) pari al 100% dei casi			n.d.	n.d.		10%		si si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)			n.d.	n.d.		10%		si si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare /n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%			n.d.	n.d.				no no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	n.d.		10%		si si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	n.d.		10%		si si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	n.d.		10%		si si
Note								

Settore Lavori Pubblici

							ANNO 2014					
Obiettivo della macroattività												
Settore/Centro di Responsabilità	SETTORE LA VORI PUBBLICI E PATRIMONIO											
Servizio	FRONT OFFICE LA VORI PUBBLICI E ORIENTAMENTO AI CITTADINI											
Ufficio/Centro di Costo	FRONT OFFICE LA VORI PUBBLICI E ORIENTAMENTO AI CITTADINI											
Politica PGS	2.1 - POLITICHE SOCIALI E DI COESIONE											
Macroattività 10												
Gestione l'edilizia economica popolare e il contributo affitti												
Finalità della Macroattività												
Espletare le attività relative al bando sostegno affitto e supportare l'utenza per l'adempimento delle procedure previste per la richiesta di contributo. Gestire i processi relativi alle convenzioni di edilizia economico-popolare												
Stakeholders												
Cittadini con difficoltà abitative e assegnatari edilizia economico-popolare												
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa		
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore	
Tasso di accessibilità ore di apertura settimanale					18	19					no	no
% soddisfazione delle richieste di sostegno alla locazione (domande accolte/domande presentate ammissibili)					20,00%	100%					no	no
% formalizzazione richieste di alienazioni per alloggi di edilizia convenzionata in proprietà (richieste perfezionate/richieste definitive pervenute)					100%	100%					no	no
% formalizzazione richieste per trasformazioni da diritto di superficie in proprietà di alloggi di edilizia economico-popolare (richieste perfezionate/richieste definitive pervenute)					98%	100%					no	no
% Riscontro all'utenza (informazioni rilasciate/richieste pervenute)					100%	100%					no	no
Indicatori di Efficacia temporale												
Tempo medio di erogazione del contributo di sostegno alla locazione (in giorni)					83	90					no	no
Tempo per formalizzazione richieste di alienazioni per alloggi di edilizia convenzionata in proprietà (entro 30 giorni nel 100% dei casi)					37	30		30%			si	si
Tempo per formalizzazione richieste di trasformazioni da diritto di superficie in proprietà di alloggi di edilizia economico-popolare (entro 30 giorni nel 100%)					33	30		30%			si	si
Tempo medio per controllo singole richieste contributo affitto (ore) (inferiore o uguale a 16 giorni nel 100% dei casi)					41,33	5		40%			si	si
Indicatori di Efficienza Economica												
Costo unitario del servizio (Costo del personale/n. utilizzatori del servizio)					€ 176,48	n.d.					no	no
Spesa pro capite del servizio (Costo del personale/popolazione)					€ 1,25	n.d.					no	no
% economia di gestione (Economia di spesa/Importo contributi erogati)					4,54%	14,29%					no	no
Note												

							ANNO 2014		
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance									
Settore/Centro di Responsabilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI								
Servizio	SERVIZIO								
Ufficio/Centro di Costo	1600 - 1500								
Politica PGS	4.2 - POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE								
Macroattività 42									
Manutenzione ordinaria, straordinaria e incremento del patrimonio immobiliare comunale									
Finalità della Macroattività									
Provvedere alla fornitura dei servizi ed eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione degli edifici/strutture di proprietà e/o competenza comunale e gestire le segnalazioni									
Stakeholders									
Cittadini e fruitori dei beni									
INDICATORI DI PERFORMANCE				Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia									Ente Settore
% interventi di manutenzione eseguiti con personale interno (n. interventi di manutenzione eseguiti con personale interno/n. interventi di manutenzione eseguiti con soggetti esterni)				9,62%	6,51%				no no
% progettazione esterna (progetti preliminari, definitivi ed esecutivi) n. progetti di lavori pubblici elaborati con personale esterno/n. progetti di lavori pubblici elaborati da professionisti interno				46,67%	0%				no no
% collaudi/regolare esecuzione affidati all'esterno (n. collaudi-regolari esecuzioni eseguiti con personale esterno/n. collaudi-regolari esecuzioni eseguiti con personale interno)				38%	100%				no no
% direzioni lavori e sicurezza affidate all'esterno (n. direzioni lavori e sicurezza esecuzioni eseguite da personale esterno/n. direzioni lavori e sicurezza esecuzioni eseguite da personale interno)				31%	67%				no no
% evasione segnalazioni nei tempi (n. segnalazioni di manutenzione evase/n. segnalazioni di manutenzione pervenute)				85,89%	81,25%		20%		si si
% evasione segnalazioni con personale interno (n. segnalazioni di manutenzione evase con personale interno/n. segnalazioni di manutenzione evase)				55,22%	60%				no no
% evasione segnalazioni con imprese esterne (n. segnalazioni di manutenzione evase con imprese esterne/n. segnalazioni di manutenzione evase)				44,83%	11,54%				no no
Indicatori di Efficacia temporale									
Iniziare i lavori nei tempi attesi (n.fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti entro 20 giorni dall'efficacia della determina di aggiudicazione/n. totale determine di aggiudicazione efficaci) uguale al 100%				n.d.	100%		20%		si si
Eseguire gli interventi di manutenzione programmati (n. interventi di manutenzione programmati eseguiti nei tempi attesi/n. interventi programmati) maggiore o uguale al 80%				n.d.	80,29%		20%		si si
Eseguire gli interventi di manutenzione/riparazione sugli immobili segnalati dai cittadini (n. interventi di manutenzione/riparazione sugli immobili segnalati dai cittadini eseguiti in 30 giorni/n. interventi di manutenzione/riparazione sugli immobili segnalati dai cittadini) maggiore o uguale all'80%				n.d.	83,33%		20%		si si
Eseguire gli interventi di manutenzione/riparazione sugli immobili segnalati da utenti interni (n. interventi di manutenzione/riparazione sugli immobili segnalati da utenti interni eseguiti in 30 giorni/n. interventi di manutenzione/riparazione sugli immobili segnalati da utenti interni) maggiore o uguale all'80%				n.d.	83,33%		20%		si si
Note									

							ANNO 2014		
Obiettivo di macroattività									
Misurazione della performance									
Settore/Centro di Responsabilità	SETTORE LAVORI PUBBLICI								
Servizio	SERVIZIO								
Ufficio/Centro di Costo	1600 - 9600								
Politica PGS	4.2 - POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE								
Macroattività 43									
Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale, dei parchi e del verde pubblico									
Finalità della Macroattività									
Provvedere alla fornitura dei servizi ed eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione di strade, impianti ed arredo urbano, segnaletica stradale, reticolo idrico minore e demanio lacuale, parchi e verde pubblico e gestire le segnalazioni									
Stakeholders									
Cittadini e fruitori dei beni									
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa		
Indicatori di Efficacia							Ente	Settore	
% interventi di manutenzione eseguiti con personale interno (n. interventi di manutenzione eseguiti con personale interno/n. interventi di manutenzione eseguiti con soggetti esterni)		65,01%	86,17%				no	no	
% progettazione esterna (progetti preliminari, definitivi ed esecutivi) n. progetti di lavori pubblici elaborati con personale esterno/n. progetti di lavori pubblici elaborati da professionisti interno		36,36%	0,00%				no	no	
% collaudi/regolare esecuzione affidati all'esterno (n. collaudi-regolari esecuzioni eseguiti con personale esterno/n. collaudi-regolari esecuzioni eseguiti con personale interno)		25%	0%				no	no	
% direzioni lavori e sicurezza affidate all'esterno (n. direzioni lavori e sicurezza esecuzioni eseguite da personale esterno/n. direzioni lavori e sicurezza esecuzioni eseguite da personale interno)		36,36%	50%				no	no	
% evasione relazioni denunce sinistri attivi nei tempi (n. relazioni denunce sinistri attivi evase/n. denunce di sinistri attivi pervenute per predisposizione relazione) entro 30 giorni nel 100% dei casi		89,66%	100%		15%		si	si	
% evasione relazioni denunce sinistri passivi nei tempi (n. relazioni denunce sinistri passivi evase/n. denunce di sinistri passivi pervenute per predisposizione relazione) entro 30 giorni nel 100% dei casi		96,63%	93,33%		15%		si	si	
% evasione segnalazioni nei tempi (n. segnalazioni di manutenzione evase/n. segnalazioni di manutenzione pervenute)		81,38%	85,71%		20%		si	si	
% evasione segnalazioni con personale interno (n. segnalazioni di manutenzione evase con personale interno/n. segnalazioni di manutenzione evase)		84,89%	60%				no	no	
% evasione segnalazioni con imprese esterne (n. segnalazioni di manutenzione evase con imprese esterne/n. segnalazioni di manutenzione evase)		8,12%	6,67%				no	no	
Lavori sotto controllo (n. lavori assoggettati a penali per ritardo/n. lavori ultimati)		n.d.	0,00%				no	no	
Regolare esecuzione dei lavori (n. lavori assoggettati a penali per difformità/n. lavori ultimati)		n.d.	0,00%				no	no	
Indicatori di Efficacia temporale									
Tasso di accessibilità ore di apertura settimanale		18,10	19	0			no	no	
Iniziare i lavori nei tempi attesi (n.fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti entro 20 giorni dall'efficacia della determina di aggiudicazione/n. totale determine di aggiudicazione efficaci) uguale al 100%		n.d.	100%		20%		si	si	
Eseguire gli interventi di manutenzione programmati (n. interventi di manutenzione programmati eseguiti nei tempi attesi/n. interventi programmati) maggiore o uguale al 90%		n.d.	91,01%				no	si	
Eseguire gli interventi di manutenzione/riparazione (segnaletica verticale, buca stradale, ecc.) segnalati dai cittadini (n. interventi di manutenzione/riparazione segnalati dai cittadini eseguiti in 30 giorni/n. interventi di manutenzione/riparazione segnalati dai cittadini) maggiore o uguale all'80%		n.d.	80,00%		20%		si	si	
Eseguire gli interventi di manutenzione/riparazione (segnaletica verticale, buca stradale, ecc.) segnalati da utenti interni (n. interventi di manutenzione/riparazione segnalati da utenti interni eseguiti in 30 giorni/n. interventi di manutenzione/riparazione segnalati da utenti interni) maggiore o uguale all'80%		n.d.	81,63%		10%		si	si	
Note									

							ANNO 2014				
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	SETTORE LA VORI PUBBLICI										
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'										
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio Viabilità										
Politica PGS	4.2 - POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE										
Macroattività 44											
Gestire la viabilità cittadina											
Finalità della Macroattività											
Garantire la mobilità sul territorio comunale in condizioni di sicurezza, valutando e attuando modifiche viabilistiche temporanee o permanenti mediante l'emissione delle relative ordinanze ed espletare le attività relative ai parcheggi pubblici e ad uso pubblico											
Stakeholders											
Automobilisti / Motociclisti / Ciclisti / Pedoni											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
Tasso di accessibilità ore di apertura settimanale					16,77	15,00				no	no
Offerta parcheggio all'utenza (n. posti auto disponibili)					8.531	8.864				no	no
Ordinanze viabilistiche emesse e adempimenti collegati					355	200				no	no
Indicatori di Efficacia temporale											
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate entro trenta giorni/autorizzazioni rilasciate) nel 100% dei casi					n.d.	100%		50%		si	si
Capacità di gestione (n. autorizzazioni gestite-rilasciate-dinegate-improcedibili/n. richieste di autorizzazioni pervenute) pari al 100%					n.d.	100%		50%		si	si
Indicatori di Qualità											
Informazione all'utenza (n. rapporti settimanali predisposti per chiusure viabilistiche pubblicati sul sito web comunale)					56	54				no	no
Note											

						ANNO	2014
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance							
Settore/Centro di Responsabilità		SETTORE LAVORI PUBBLICI					
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia							Ente Settore
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte del settore/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte del settore) pari o superiore al 97% dei casi		n.d.	100%		30%		si si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi		n.d.	100%		10%		si si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)		n.d.	100%				no no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%		n.d.	100%				no no
Indicatori di Efficacia temporale							
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore da gestire) pari al 100% dei casi		n.d.	100%		10%		si si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, da gestire) pari al 100% dei casi		n.d.	100%		10%		si si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)		n.d.	si		10%		si si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare /n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%		n.d.	100%				no no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		n.d.	0		10%		si si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		n.d.	0		10%		si si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni		n.d.	0		10%		si si
Note							

Settore Pianificazione - sviluppo territoriale - trasporti - ambiente

ANNO 2014						
Obiettivo della macroattività						
Misurazione della performance						
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Pianificazione - sviluppo territoriale - trasporti - ambiente</i>					
Servizio	<i>Mobilità sostenibile, trasporti agenda 21 e rifiuti</i>					
Ufficio/Centro di Costo	<i>8300</i>					
Politica PGS	<i>4.1 - POLITICHE PER LA MOBILITA' URBANA</i>					
Macroattività 41						
Gestire i trasporti pubblici locali						
Finalità della Macroattività						
Attività volte al perseguimento di un Servizio di Trasporto Pubblico Locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio						
Stakeholders						
Cittadini						
INDICATORI DI PERFORMANCE						
	Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia						
Indice medio di occupazione autobus (posti offerti/viaggiatori totali)	42,5	43				Ente Settore
						no no
Indicatori di Efficacia temporale						
Velocità commerciale Km/h	18	19				no no
Frequenza/quantità corse (minuti)	27,33	32				no no
Indicatori di Qualità						
% gradimento servizio (indagine)	94,70%	95%		100%		si si
Note						

ANNO 2014						
Obiettivo di macroattività						
Misurazione della performance						
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Pianificazione - sviluppo territoriale - trasporti - ambiente</i>					
Servizio	<i>Servizio Piani attuativi - SIT - Ufficio di Piano</i>					
Ufficio/Centro di Costo	<i>9100</i>					
Politica PGS	<i>5.1 - POLITICHE PER IL TERRITORIO E LA QUALITA' URBANA</i>					
Macroattività 46						
Gestire la pianificazione territoriale						
Finalità della Macroattività						
Gestione le procedure urbanistiche e la pianificazione territoriale						
Stakeholders						
Cittadini						
INDICATORI DI PERFORMANCE						
	Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa
Indicatori di Efficacia						
% rilascio certificazioni di destinazione urbanistica (n. certificazioni urbanistiche istruite/n. certificazioni urbanistiche richieste)	100%	100%				Ente Settore
						no no
Indicatori di Efficacia temporale						
Tempo per istutoria certificati destinazione urbanistica (in giorni) - inferiore o uguale a 20 giorni	20	30		100%		si si
Note						

							ANNO 2014						
Obiettivo della macroattività Misurazione della performance													
Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore Pianificazione - sviluppo territoriale - trasporti - ambiente</i>											
Servizio		<i>Servizio edilizia privata</i>											
Ufficio/Centro di Costo		<i>9100</i>											
Politica PGS		<i>5.1 - POLITICHE PER IL TERRITORIO E LA QUALITA' URBANA</i>											
Macroattività 47													
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire													
Finalità della macroattività													
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi													
Stakeholders													
Cittadini richiedenti / Progettisti / Imprese edili / Amministratori													
INDICATORI DI PERFORMANCE						Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa		
Indicatori di Efficacia											Ente	Settore	
Tasso di accessibilità settimanale (n. ore apertura al pubblico settimanale)						14	15					no	no
% conclusione procedimenti edilizi (procedimenti evasi/ricieste pervenute)						100%	100%					no	no
% richieste di autorizzazioni paesaggistiche evase (n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate e diniegate/n. richieste autorizzazioni paesaggistiche pervenute)						99,13%	100%					no	no
Indicatori di Efficacia temporale													
Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi (n. richieste di accesso agli atti evase/n. richieste di accesso agli atti pervenute) uguale al 100%						n.d.	100%		25%			si	si
Attestazioni idoneità alloggiativa: una risposta nei tempi (n. attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate entro 30 giorni dalla richiesta/n. attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate) uguale al 100%						100%	100%		25%			si	si
Richieste di agibilità: una risposta nei tempi (n. richieste agibilità evase /n. richieste agibilità pervenute) uguale al 100%						100%	100%		25%			si	si
Indicatori di Efficienza Economica													
Media dei proventi di urbanizzazione per singolo intervento (Oneri Urbanizzazioni/n. titoli abilitativi rilasciati)						€ 2.551,26	€ 722,89					no	no
Indicatori di Qualità													
% gradimento del servizio (indagine)						n.d.	n.d.		25%			si	si
Note													

							ANNO 2014				
Obiettivo della macroattività											
Misurazione della performance											
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Pianificazione - sviluppo territoriale - trasporti - ambiente</i>										
Servizio	<i>Servizio demanio idrico e lacuale, ambiente</i>										
Ufficio/Centro di Costo	<i>1505 - 9400</i>										
Politica PGS	<i>5.1 - POLITICHE PER IL TERRITORIO E LA QUALITA' URBANA</i>										
Macroattività 48											
Gestire il Servizio del demanio idrico e lacuale											
Finalità della macroattività											
Assicurare il rispetto delle norme di Polizia Idraulica e di Demanio della Navigazione interna e rilascio di autorizzazioni/concessioni											
Stakeholders											
Cittadini/Professionisti/Imprese/Enti											
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia										Ente	Settore
% ottimizzazione tempi dedicati all'utenza (n. ore dedicate utenza/n. ore di apertura al pubblico)					43,90%	40%				no	no
% soddisfazione segnalazioni nei tempi (n. segnalazioni istruite/n. segnalazioni pervenute con scadenza nell'anno) uguale al 100%					100%	100%		25%		si	si
Gestire i sopralluoghi nei tempi (n. sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi programmati) maggiore o uguale al 95%					100%	100%		25%		si	si
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio di risposta alle segnalazioni (ore dalla segnalazione)					46	46		25%		si	si
Tempo medio per sopralluoghi (in ore/anno)					223	160				no	no
Tempo medio di istruttoria pratiche - polizia idraulica (in giorni)					49,00	60				no	no
Tempo medio di istruttoria pratiche demanio lacuale (in giorni)					43	30				no	no
% autorizzazione/concessione polizia idraulica evase nei tempi (autorizzazioni-concessioni evase/autorizzazioni-concessioni pervenute)					93,83%	94,74%		25%		si	si
Indicatori di Efficienza Economica											
% riscosso pratiche pregresse P.I. (tot. riscosso pratiche pregresse/tot. accertato pratiche pregresse)					85,12%	77,14%				no	no
% riscosso nuove pratiche P.I. (tot. riscosso nuove pratiche /tot. accertato nuove pratiche)					89,19%	77,14%				no	no
Note											

							ANNO 2014		
Obiettivo di macroattività									
Misurazione della performance									
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Pianificazione - sviluppo territoriale - trasporti - ambiente</i>								
Servizio	<i>Mobilità sostenibile, trasporti agenda 21 e rifiuti</i>								
Ufficio/Centro di Costo	<i>9500</i>								
Politica PGS	<i>5.1 - POLITICHE PER IL TERRITORIO E LA QUALITA' URBANA</i>								
Macroattività 49									
Gestire il Servizio di Igiene Urbana									
Finalità della Macroattività									
Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti									
Stakeholders									
Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa		
Indicatori di Efficacia							Ente	Settore	
% raccolta differenziata [Ql. raccolta differenziata / Totale ql. rifiuti (RSU + differenziata)]		55,92%	55,79%				no	no	
Produzione rifiuti pro capite [ql. Totali raccolti (RSU + differenziata)/utenze]		8,37	8,66				no	no	
Indicatori di Efficacia temporale									
Frequenza raccolta (n. passaggi ogni 7 gg.)		6	6				no	no	
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati (in giorni)		2	2		20%		si	si	
Indicatori di Efficienza Economica									
Spesa media ql. (spesa del processo/Ql totali raccolti)		€ 27,63	€ 27,34				no	no	
Spesa delle raccolta differenziata (costi differenziata / ql. smaltiti da differenziata)		€ 15,45	€ 16,15				no	no	
Indicatori di Qualità									
Una risposta alle richieste di controllo (n. controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi/n. richieste pervenute in materia di igiene urbana) uguale al 100%		100%	100%		40%		si	si	
Interventi per disservizi nei tempi previsti (n. interventi effettuati/n. disservizi segnalati)		100%	100%		40%		si	si	
Note									

							ANNO 2013		
Obiettivo di macroattività									
Misurazione della performance									
Settore/Centro di Responsabilità	<i>Settore Pianificazione - sviluppo territoriale - trasporti - ambiente</i>								
Servizio	<i>Mobilità sostenibile, trasporti agenda 21 e rifiuti</i>								
Ufficio/Centro di Costo	<i>9604</i>								
Politica PGS	<i>5.1 - POLITICHE PER IL TERRITORIO E LA QUALITA' URBANA</i>								
Macroattività 50									
Gestione e tutela dell'ambiente									
Finalità della macroattività									
Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, sulla base dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio									
Stakeholders									
Cittadini									
INDICATORI DI PERFORMANCE		Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa		
Indicatori di Efficacia							Ente	Settore	
% ottimizzazione tempi dedicati all'utenza (n. ore dedicate utenza/n. ore di apertura al pubblico)		43,90%	40%				no	no	
Una risposta alle richieste di controllo (n. segnalazioni istruite/n. segnalazioni pervenute)		100%	100%		20%		si	si	
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (n. autorizzazioni/certificati rilasciati /n. istanze pervenute)		88,61%	100%		20%		si	si	
% esposti,denunce istruiti nei tempi (n. esposti, denunce istruiti/n. esposti, denunce pervenuti)		97%	100%		20%		si	si	
Risoluzione richieste per disinfezioni e derattizzazioni (n. interventi non programmati per disinfezioni e derattizzazioni risolti/n. totale interventi segnalati per disinfezioni e derattizzazioni non programmati) uguale al 100%		n.d.	100%		20%		si	si	
Indicatori di Efficacia temporale									
tempo medio di risposta alle segnalazioni (in ore dalla segnalazione)		29,33	30		20%		si	si	
tempo dedicato ai sopralluoghi (in ore/anno)		220	220				no	no	
tempo medio istruttoria pratiche (in giorni)		21	22				no	no	
Note									
Il dato "n° esposti/denunce pervenute" comprende le denunce relative all'amianto									

						ANNO	2014		
Obiettivo di macroattività Misurazione della performance									
Settore/Centro di Responsabilità			Settore Pianificazione - sviluppo territoriale - trasporti - ambiente						
INDICATORI DI PERFORMANCE			Media triennio precedente	Obiettivo atteso	Risultato annuo	Peso	% raggiungimento	Performance organizzativa	
Indicatori di Efficacia								Ente	Settore
Controllo esecuzione appalti di forniture di beni e servizi (n. attività controllate nella gestione dei contratti da parte del settore/n. attività da controllare nella gestione dei contratti da parte del settore) pari o superiore al 97% dei casi			n.d.	n.d.		30%		si	si
Incidenza degli atti di G.C. depositati nei tempi (n. delibere di G.C. depositate nei tempi/n. delibere di G.C. depositate) pari o superiore al 75% dei casi			n.d.	n.d.		10%		si	si
Controllare il fornitore (n. controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc./n. controlli sui fornitori richiesti - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)			n.d.	n.d.				no	no
Efficacia recupero crediti (n. procedure coattive attivate extratributarie/n. crediti extratributari in sofferenza) pari o superiore al 90%			n.d.	n.d.				no	no
Indicatori di Efficacia temporale									
Gestione delle segnalazione e dei reclami nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore gestiti entro 20 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore da gestire) pari al 100% dei casi			n.d.	n.d.		10%		si	si
Gestione delle segnalazione e dei reclami, via web, nei tempi previsti (n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, gestiti entro 5 giorni/n. segnalazioni e reclami di competenza del settore, via web, da gestire) pari al 100% dei casi			n.d.	n.d.		10%		si	si
Comunicazioni trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti ai sensi della L. 190/2012 (incarichi ai propri dipendenti)			n.d.	n.d.		10%		si	si
Gestire l'accesso agli atti di gara nei tempi (n. risposte rese entro 30 giorni a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare /n. risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso atti presentate da partecipanti a gare) pari al 100%			n.d.	n.d.				no	no
Report di monitoraggio PGS/PEG compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	n.d.		10%		si	si
Report di monitoraggio dati delle macroattività compilato nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	n.d.		10%		si	si
Report relazioni/certificazioni restituito al servizio nei tempi (ritardo nella compilazione del monitoraggio da parte dei settori) pari o inferiore a 3 giorni			n.d.	n.d.		10%		si	si
Note									

INDICE

Settore Affari generali e Attività Produttive	pag. 2
Servizio Polizia Locale	pag. 7
Servizio Protezione Civile	pag. 9
Servizio Rete dei Servizi di comunicazione e partecipazione	pag. 10
Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia	pag. 12
Settore Educazione, Cultura e Sport	pag. 19
Settore Segreteria Generale	pag. 25
Settore Finanziario, Società partecipate, Gare e Contratti	pag. 27
Settore Lavori Pubblici	pag. 34
Settore Pianificazione - sviluppo territoriale – trasporti – ambiente	pag. 39