

**Obiettivo di macroattività
Misurazione della performance**

Settore/Centro di Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo
Politica PGS

<i>Programmazione e controlli</i>
<i>Servizio programmazione e controlli</i>
<i>1300</i>
3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE

Macroattività 18







Gestire la programmazione e i controlli

Finalità della Macroattività

Sviluppare e supportare sistemi di programmazione, monitoraggio e controllo in attuazione alle linee programmatiche. Verificare e valutare gli impatti dell'attività svolta attraverso strumenti quali PGS, PEG e Pdp rispetto alla funzionalità dell'organizzazione

Stakeholders

Uffici comunali/cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scostamento %	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Capacità programmatica (n. obiettivi modificati/n. obiettivi programmati)	32,80%	10,29%	0,00%	-100,00%	
% annuale di realizzazione degli obiettivi	89,87%	90%	91,59%	1,77%	
Indicatori di Efficacia temporale					
Restituzione report quadrimestrale < 10 gg. Ritardo	n.d.	10	13	30,00%	
Presentazione referto cdg dall'approvazione del c/consuntivo < = 30 gg. ritardo	n.d.	30	30	0,00%	
Indicatori di Qualità					
Capacità di realizzazione degli obiettivi programmati (n. obiettivi realizzati/n. obiettivi programmati)	73,54%	73,53%	73,53%	0,00%	
Capacità di realizzazione dei programmi (% realizzazione programmi della RPP)	n.d.	59%	88,12%	49,36%	
Note					

**Obiettivo di macroattività
Misurazione della performance**

Settore/Centro di Responsabilità
Servizio
Centro di Costo
Politica PGS

Segreteria generale
Servizio Segreteria Generale
1211
3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE

Macroattività 19

Gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali



Finalità della Macroattività

Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria

Stakeholders

Uffici comunali /Organi istituzionali

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scostamento %	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% pubblicazioni oltre i termini di 15 gg. dalla seduta (n. deliberazioni pubblicate in ritardo/n. deliberazioni pubblicate)	5,09%	6,67%	3,17%	-52,51%	
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio di pubblicazione atti	7	7	7	0,00%	

Note

Il contenuto dell'indicatore "n. sedute di Consiglio Comunale" è la sommatoria dei seguenti dati: 17 (sedute di Consiglio Comunale a partire dall'aprile 2010, dopo le elezioni comunali) e 14 (riunioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale)

**Obiettivo di macroattività
Misurazione della performance**

Settore/Centro di Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo
Politica PGS

Segreteria Generale
Servizio apicale Gestione Risorse Umane
1201
3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE

Macroattività 20





Gestire l'attività di sviluppo delle risorse umane e l'organizzazione

Finalità della Macroattività

Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale

Stakeholders

Dipendenti

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scostamento %	ESITO
Indicatori di Efficacia					
Risorse umane gestite (n. unità operativa macroattività/n. totale unità operative dell'ente)	0,94%	0,87%	0,89%	2,37%	
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempio medio procedura concorsuale (mesi)	6	5	5	0,00%	
Rispetto scadenze previste dalla L. 133/2008	si	si	no	si	
Indicatori di Efficienza Economica					
Spesa media per formazione (spesa per formazione impegnata/n. totale dipendenti)	99,42	33,33	28,50	-14,49%	
Note					

**Obiettivo di macroattività
Misurazione della performance**

Settore/Centro di Responsabilità
Servizio
Ufficio/Centro di Costo
Politica PGS

Segreteria Generale
Servizio apicale Avvocatura e supporto legale
1213
3.1 - POLITICHE PER L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE

Macroattività 21

Fornire supporto legale all'Ente

Finalità della Macroattività

Supportare l'intera struttura comunale nelle specifiche richieste di consulenze legali

Stakeholders

Uffici comunali

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scostamento %	ESITO
Indicatori di Efficacia					
% contenziosi positivamente risolti (n. esiti favorevoli/n. cause concluse)	81,03%	50,00%	75,00%	50,00%	
Efficienza interna (n. cause concluse/n. contenziosi gestiti)	15,43%	2,67%	17,91%	571,64%	
% Personale (n. dipendenti del servizio/n.dipendenti)	0,38%	0,43%	0,44%	1,47%	
Indicatori di Efficacia temporale					
Tempo medio pareri di natura legale (giorni)	1	1	1	0,00%	
Indicatori di Efficienza Economica					
Spesa pro capite del servizio (spesa complessiva del servizio/popolazione)	€ 2,98	€ 3,22	€ 2,97	-7,67%	
Spesa media del servizio legale (spesa del servizio/n° contenziosi gestiti)	€ 2.283,31	€ 2.072,67	€ 2.155,66	4,00%	
Affidamenti incarichi difesa esterni (spesa contenziosi gestiti esternamente/spesa del servizio)	61,45%	64,33%	67,44%	4,84%	

Note