



Franca Gerosa

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 30/05/1968

✉ Indirizzo e-mail: gerosafranca223@gmail.com

📍 Indirizzo: Via Bainsizza 24, 23900 Lecco (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di "Avvocato" - abilitazione

Milano - Corte di Appello di Milano [1997]

Indirizzo: Milano (Italia)

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università Statale degli Studi "UNIMI" [1993]

Indirizzo: Milano (Italia)

Voto finale : 110/110 e lode

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico G.B. Grassi [1987]

Indirizzo: Lecco (Italia)

Voto finale : 54/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2



ESPERIENZA LAVORATIVA

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Comune di Lecco [19/03/2001 ad oggi]

Città: Lecco

Paese: Italia

- Alla data di assunzione presso il Comune di Lecco (19.03.2001) sono stata assegnata per breve periodo al Servizio gestione risorse umane;
- A far data dal 31.12.2002 ad oggi la mia attività lavorativa si svolge presso il Servizio centrale acquisti ed è focalizzata prevalentemente nella gestione degli appalti pubblici e delle concessioni di servizi e forniture, nonché, ultimamente, anche di lavori; mi occupo, in particolare, degli affidamenti dall'indizione della procedura sino alla stipulazione del contratto, coordinando tutte le attività inerenti e connesse, quali la gestione della gara, la predisposizione/controllo degli atti di gara, la gestione della procedura e di tutti i relativi istituti normativi, i controlli sui fornitori, la stesura e registrazione di atti pubblici amministrativi. Le attività che espleto presuppongono un costante e continuo aggiornamento normativo, dottrinale e giurisprudenziale; di qui i numerosi corsi di aggiornamento che da sempre seguono e le costanti consultazioni di banche dati giuridiche.
- Gradualmente, nel corso degli anni, ho quindi acquisito una particolare specializzazione professionale nelle materie della contrattualistica pubblica con approfondimento delle disposizioni dei codici del 2006, del 2016 e oggi del nuovo codice D. Lgs. 36/2023; il tutto mi ha consentito di avviare un'attività consulenziale trasversale, cercando di fornire risposte il più possibili tempestive e puntuali ai quesiti postimi, non solo in materia di appalti e concessioni, ma anche di contratti attivi di cui il Comune è parte.
- Mi sono anche occupata da subito della gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente e della sinistrosità gestendo i sinistri attivi e passivi e curando l'individuazione del servizio di brokeraggio; l'attività consulenziale si è quindi arricchita con la disamina delle cauzioni prestate sotto forma di polizze fidejussorie (provvisorie e definitive) e delle polizze assicurative richieste agli aggiudicatari a tutela dell'Ente, ho supportato Rup e Dirigenti nell'escussione di cauzioni, nell'applicazione di penali e nella gestione di pre-contenziosi.
- A far data dal 1° dicembre 2009 mi è stata assegnata la posizione di specifica responsabilità (cd. direzione di servizio) nel servizio Centrale acquisti - gare, contratti ed assicurazioni.

In quest'ambito ho indetto e seguito procedure ad evidenza pubblica sotto e sopra soglia comunitaria, redigendo e/o controllando gli atti di gara nonché proponendo e monitorando i criteri di aggiudicazione sia del prezzo più basso che del miglior rapporto qualità-prezzo, e con applicazione degli istituti previsti dal codice dei contratti pubblici del 2016 e del 2023 (quali soccorso istruttorio, subprocedimento di anomalia,...); alcune delle procedure seguite avevano carattere innovativo (es. individuazione del socio privato in società mista e contestuale affidamento di servizi sia per il Comune di Lecco che per l'ambito territoriale; gara multilotto per affidamento di servizi assicurativi; gara per la coprogettazione, appalto integrato per l'affidamento della pista ciclabile e Waterfront). L'attività consulenziale ha portato alla collaborazione con i Dirigenti e Segretari comunali nella predisposizione di note e circolari esplicative in materia.

- A far data dal 15 novembre 2021 mi è stato assegnato l'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Centrale acquisti, Urp e Ced, oggi Servizio centrale acquisti e transizione al digitale; dall'agosto 2022 ad oggi, a seguito idoneo convenzionamento, il servizio indice ed espleta alcune procedure di gara anche per il Comune di Vimercate dalla pubblicazione sino alla proposta di aggiudicazione.
- Nel 2022 mi è stato affidato dall'Unione di Comuni di Pievi e Castelli l'incarico di supporto al Rup per l'affidamento in concessione della gestione del centro sportivo e piscina all'aperto.
- Sempre nel 2022 ho tenuto un corso in materia di contratti pubblici per i dipendenti dell'Unione dei Comuni di Pievi e Castelli.
- A seguito dell'entrata in vigore della qualificazione delle stazioni appaltanti ho seguito il procedimento finalizzato all'acquisizione di tale qualificazione per il Comune di Lecco.
- Nella stessa annualità ho seguito la procedura per l'istituzione dell'albo dei Commissari, a cui poter attingere per la nomina delle Commissioni di gara.
- In tema di trattamento dati, ho collaborato nell'individuazione del DPO dell'Ente e nella successiva stesura dell'Informativa privacy afferente la partecipazione gara di appalto. Trattandosi di tematica trasversale, ho affrontato diverse problematiche sottopostemi afferenti in particolare istanze di accesso agli atti (anche afferenti procedure di gara) per le quali i controinteressati hanno eccepito trattarsi di dati non divulgabili nonché dati sensibili nell'ambito della gestione dei sinistri.
- A seguito del conferimento dell'incarico di P.O. anche nell'ambito della digitalizzazione ho promosso i procedimenti finalizzati all'adesione ai bandi PNRR PADIGITALE2026; in particolare ho seguito la fase di predisposizione ed aggiornamento/variazione delle domande e di contrattualizzazione dei fornitori, in ottemperanza sia al D. Lgs. 50/2016 che al D. Lgs. 36/2023; anche in questo caso ho curato la stesura dei contratti disciplinanti gli affidamenti.
- Ho collaborato nella stesura del Piano Triennale per la transizione al digitale approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 208/2023.
- Nel corso del 2023 ho seguito la procedura per la stesura delle relazioni afferenti i servizi pubblici locali di rilevanza economica approfondendo in particolare le disposizioni del D. Lgs. 201/2022 in materia.

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo categoria D)

Comune di Erba [08/01/2001 – 18/03/2001]

Città: Erba

Paese: Italia

- Organizzazione di eventi in ambito culturale con particolare riferimento ai rapporti con le associazioni del territorio.
- Stipulazione di contratti / convenzioni con Enti del III° settore, previo esperimento di idonee procedure finalizzate all'individuazione del contraente.

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo categoria D)

Comune di Tavernerio [31/12/1994 – 31/12/2000]

Città: Tavernerio

Paese: Italia

- Attività di segreteria con supporto diretto al segretario generale ed agli Organi Politici anche, per breve periodo, in qualità di Vicesegretario comunale.
- Gestione del personale e attività di supporto diretto al Sindaco.
- Attività di consulenza nella resa di pareri giuridici ai diversi settori comunali.

Pratica professionale di avvocato

Studio Legale Avv. Furlani - Sartori [1993 – 1994]

Città: Lecco

- Attività di praticantato con particolare riferimento all'approfondimento di questioni giuridiche inerenti il diritto civile e la contrattualistica.
- Attività di assistenza agli avvocati nelle udienze, stesura dei verbali d'udienza e collaborazione nella redazione degli atti processuali.

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Windows / InternetExplorer / Outlook / Google / Microsoft Office\Gestionale Sicr@ Maggioli.



COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Capacità e competenze sociali

Ritengo di aver sempre avuto una buona capacità di lavorare in gruppo e di relazionarmi, con il forte e costante desiderio di condividere conoscenze ed informazioni con collaboratori e colleghi, anche di altre Aree. La mia personale grande passione per il diritto, soprattutto amministrativo e civile, ha determinato la volontà di un continuo e costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale, finalizzato a poter rispondere con competenza e professionalità alle diverse esigenze di volta in volta prospettatemi, nella consapevolezza che la contrattualistica pubblica investe oggi quasi tutti i Servizi / Settori di un Ente pubblico.

Ritengo di aver acquisito, negli anni, particolari specializzazioni professionali in tale ambito, con particolare riferimento alle procedure di affidamento (procedure aperte, ristrette, indagini di mercato, indagini esplorative, affidamenti diretti...) anche attraverso l'utilizzo, reso oggi obbligatorio, di piattaforme informatiche nella gestione delle gare e dei contratti, per i quali è stata prevista, sin dal 2014, la digitalizzazione, a pena di nullità, e gestendo istituti quali il soccorso istruttorio, l'avvalimento e sub-procedimenti relativi all'anomalia delle offerte.

Ho partecipato a numerosi Seggi e Commissioni di gara, nonché a commissioni relative a selezioni per dote-comune. Ho fatto parte di una Commissione di concorso per il Comune di Bernareggio (per un posto a tempo indeterminato di funzionario di elevata qualificazione).

Mi sono occupata di numerose richieste di accesso agli atti, sia relative a gare e contratti, sia relative a sinistri attivi e passivi.

Ho partecipato a gruppi di lavoro, quale quello per la gestione della gara a doppio oggetto per la costituzione di una società mista e quello, seguito anche da Anci Lombardia, per l'affidamento di servizi in coprogettazione. Inoltre, la quotidiana gestione dei sinistri dell'Ente ha comportato la necessità di rapportarmi con i cittadini, per garantire loro il celere espletamento delle singole pratiche assicurative cercando di dare risposte puntuali il più rapidamente possibile ed evitando di ingenerare false aspettative risarcitorie nella consapevolezza che il cittadino merita sempre risposte chiare e puntuali. La gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente mi ha permesso di acquisire competenze anche in materia di fidejussioni e polizze assicurative.

Mi sono anche occupata di singole questioni "trasversali" di volta in volta prospettatemi (es. bollo virtuale, applicazione di penali, riformulazione di specifiche clausole contrattuali, escussione di cauzioni,...), cercando sempre di inquadrarle dal punto di vista giuridico, nella consapevolezza che nel diritto, nella dottrina e nella Giurisprudenza (soprattutto dei Tar, del Consiglio di Stato e della Corte dei Conti) è sempre possibile individuare la base fondante di ogni decisione, soprattutto in ambito pubblico.

L'incarico di PO anche del CED mi ha portata ad approfondire tematiche inerenti nuove piattaforme comunicative quali l'Applo e nuove modalità di interfacciarsi con i cittadini (sito web Stanza del cittadino) particolarmente efficaci e snelle nella riduzione dei tempi procedurali.

Ultimamente mi è stato chiesto di approfondire le novità normative in materia di servizi pubblici locali (D.Lgs. 201/2022) e di occuparmi della ricognizione delle relazioni ex art. 30 che sono state approvate dalla Giunta comunale nei termini di legge. A tal proposito ho partecipato al webinar del 14.11.2023 ad oggetto "La ricognizione dei servizi pubblici locali (art. 30, D.Lgs. 201/2022) organizzato da Anci.

In generale e per concludere mi piace sottolineare che nel mio lavoro ho sempre cercato di coinvolgere i miei collaboratori, cercando di scongiurare per tutti l'espletamento di mansioni ripetitive e meccaniche, nella certezza che capire e approfondire ciò che si fa conduce a tutti i livelli ad espletare le attività assegnate a ciascuno con professionalità e passione.



CONFERENZE E SEMINARI

Corsi di aggiornamento

[2018 – 2023]

Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento.

Elenco, di seguito, i principali seguiti nelle ultime 5 annualità, con riserva di indicare anche quelli delle annualità precedenti, se richiesti e di interesse:

anno 2023:

- 15 maggio Imposta di bollo – Upel
- 30 giugno 2023 Corso presso il Comune di Vimercate nuovo codice appalti
- 14 agosto il nuovo codice dei contratti pubblici - Syllabus
- Nr. 7 moduli “ Management pubblico” organizzati dalla Provincia di Lecco in collaborazione con il Politecnico di Milano – Polimi
- 14 novembre webinar “La ricognizione dei servizi pubblici locali (art. 30 D.Lgs. 201/2022) organizzato da Anci

anno 2022:

- 10 gennaio: I Comuni e le Città nel PNRR – risorse e sfide - Anci
- 11 aprile Cyber security nella PA – Marsh
- n. 19 corsi del progetto Syllabus – Dipartimento funzione pubblica
- corso avanzato in materia di Appalti – provincia di Lecco (n. 4 giornate)

anno 2021:

- 13 maggio SPID - PagoPA - APP IO
- 18 febbraio gli appalti pubblici – novità normative e giurisprudenziali - Upel
- 11 febbraio: le procedure semplificate – Sintel
- 4 febbraio: Spid ed i servizi on line – Upel

anno 2020:

- 2, 14 e 16 dicembre: il documento digitale - ANAI
- 16 ottobre: i fondi europei per i Comuni Lombardi - Anci
- 13 ottobre: le responsabilità di amministratori e dirigenti – Marsh
- 24 settembre: il nuovo regime del sottosoglia – Ifel
- 09 luglio: il principio di rotazione negli appalti pubblici – Ifel
- 7 aprile: organizzazione degli enti locali per la fase 2;
- corso di 42 ore (in varie giornate da settembre a dicembre) organizzato da Maggioli: gli appalti pubblici di servizi e forniture con procedure nazionali e comunitarie.

anno 2019:

- 12 novembre: novità normative in materia di appalti pubblici – Comunità Montana
- 18 ottobre: novità del decreto sblocca cantieri – Ifel
- 27 settembre: strumenti della dematerializzazione e conservazione dei documenti informatici
- 15 maggio: l’attribuzione dei punteggi economici – Sintel
- 9 maggio: corruzione, trasparenza ed etica nelle Amministrazioni pubbliche.

◦

anno 2018:

- 20 giugno: codice degli appalti: novità e soluzioni operative – focus sul nuovo Mepa - Anutel
- 5 giugno: La programmazione di lavori, servizi e forniture tra codice dei contratti e Testo Unico degli Enti Locali
- 24 maggio 2018 – imposta di bollo – profili sanzionatori per errata applicazione delle disposizioni in materia di bollo – Officina della formazione

- 26 febbraio: L'affidamento dei contratti pubblici tra codice e soft law.

PRIVACY

Privacy

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.