



Comune di Lecco

# CARTA DEI SERVIZI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E  
CONTROLLO LAVORI PUBBLICI



Il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici è certificato nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2008

# INDICE

❖	<b>INDICE</b> .....	<b>1</b>
❖	<b>Che cos'è la Carta dei Servizi</b> .....	<b>2</b>
❖	<b>LA CARTA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO LAVORI PUBBLICI</b> .....	<b>3</b>
	Premesse generali.....	3
	Principi fondamentali.....	5
❖	<b>LE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO</b> .....	<b>7</b>
	Ambito della programmazione.....	7
	Ambito della progettazione.....	9
	Ambito dell'affidamento dei lavori pubblici e dei servizi .....	11
	Ambito della gestione e del controllo dei lavori pubblici.....	13
❖	<b>VALIDITÀ DELLA CARTA</b> .....	<b>17</b>
❖	<b>DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DELLA CARTA</b> .....	<b>17</b>
❖	<b>INFORMAZIONI ALL'UTENZA</b> .....	<b>18</b>
❖	<b>DIRITTI DEGLI UTENTI</b> .....	<b>19</b>
❖	<b>DOVERI DEGLI UTENTI</b> .....	<b>20</b>
❖	<b>TUTELA</b> .....	<b>20</b>
❖	<b>ACCESSO AL PUBBLICO</b> .....	<b>20</b>
❖	<b>UBICAZIONE DEGLI UFFICI</b> .....	<b>20</b>
❖	<b>ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEI LAVORI PUBBLICI</b> .....	<b>21</b>

# Che cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è lo strumento attraverso il quale vengono individuati gli standard delle prestazioni erogate, dichiarando obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino.

E' un impegno ad assicurare trasparenza in termini di informativa e reclami, tempestività nell'erogazione delle prestazioni, accessibilità alle informazioni, adeguatezza alle esigenze del cittadino e alle norme e regolamenti, affidabilità nel rispetto dei principi e degli impegni assunti.

Il Servizio opera un monitoraggio costante dei livelli di erogazione delle prestazioni, attraverso verifiche periodiche che valutano il livello di soddisfazione del cliente e la gestione dei reclami e individuano le necessarie azioni di miglioramento.

L'erogazione delle prestazioni avviene nel rispetto di standard di qualità definiti a priori, che traducono i principi guida in indicatori chiari e riferiti alle principali caratteristiche delle prestazioni.

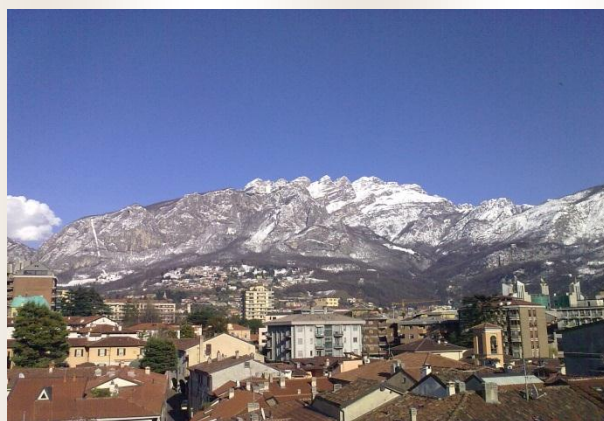
La Carta dei Servizi, quale strumento di tutela dei cittadini, è formulata nel rispetto delle normative di riferimento e in particolare:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994
- Legge 11 luglio 1995, n. 273
- Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33



Comune di Lecco

2



# LA CARTA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO LAVORI PUBBLICI

## Premesse generali

Il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici opera in conformità al Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 dal 16/05/2008.

Il Servizio, in ottemperanza alla legislazione nazionale e comunitaria che regola il settore dei lavori pubblici, si pone come obiettivo prioritario quello di affermare principi di maggiore efficacia, efficienza e trasparenza nei processi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici e dei servizi ad essi connessi; il tutto finalizzato al perseguimento dell'esclusivo interesse generale.

In virtù di tali premesse, il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici formalizza la propria politica per la qualità impegnandosi a:

- svolgere ogni attività attinente, connessa e conseguente ai compiti e agli obiettivi istituzionali secondo criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza;
- verificare e garantire il rispetto degli standard qualitativi preventivamente fissati, perseguendo il loro miglioramento in termini di costi, flessibilità, affidabilità e disponibilità;
- attivare adeguati canali di informazione che permettano ai diversi interlocutori, sia pubblici che privati, di usufruire

consapevolmente dei servizi forniti attraverso un dialogo aperto e trasparente;

- definire e verificare periodicamente regole, comportamenti e metodologie conformi alle normative vigenti;
- garantire il rispetto di ogni normativa applicabile al settore dei lavori pubblici;
- assicurare che ogni dipendente, consulente, fornitore di beni e servizi per la realizzazione delle opere di competenza sia consapevole, responsabile e partecipe degli sforzi per il miglioramento del generale sistema della qualità.

Nel perseguire il miglioramento continuo dei propri servizi a beneficio di tutte le parti interessate, sono avviate per l'anno 2014 le seguenti azioni di miglioramento:

- 1) assicurare il rispetto degli impegni contrattuali attivi e/o passivi, espliciti e/o impliciti, diretti e/o indiretti;
- 2) sensibilizzare e monitorare costantemente il comportamento di fornitori e appaltatori.

L'adeguatezza e il rispetto degli standard sono garantiti da idonei controlli interni ed esterni.

## Principi fondamentali

Il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici opera nel rispetto dei seguenti principi:

### a) Eguaglianza e imparzialità

Gli operatori del Servizio ispirano i loro comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

### b) Continuità

Il Servizio si impegna a porre in essere tutte le condizioni per evitare il funzionamento irregolare e l'interruzione nell'erogazione delle prestazioni.

### c) Efficienza ed efficacia

Il Servizio impronta la propria azione organizzativa e di erogazione delle prestazioni ai principi di efficienza ed efficacia, specificando che

- per **efficienza** si intende la fornitura di prestazioni e servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto alle risorse a disposizione e ai programmi stabiliti, in termini di maggiore semplificazione, di minori adempimenti burocratici e di riduzione dei costi;
- per **efficacia** si intende la fornitura di prestazioni e servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto alle esigenze degli utenti e perseguendo la loro soddisfazione; in questo sforzo si ricercano e si applicano i miglioramenti che consentano al servizio di essere
  - corretto, garantendo la conformità alle norme;
  - favorevole all'utente, tenendo conto degli interessi generali della collettività;

- tempestivo, in linea con le necessità e le urgenze rinvenibili nelle istanze pervenute;
- autoregolato, adottando gli accorgimenti che consentano di prevenire i disservizi.

#### **d) Partecipazione**

I destinatari del servizio possono esercitare il loro diritto a partecipare

- all'erogazione del servizio (confrontandosi con il responsabile del procedimento e/o con l'istruttore incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del servizio atteso);
- al miglioramento dei procedimenti nel rispetto, comunque, dell'osservanza della normativa di riferimento in materia di lavori pubblici;
- all'istruttoria del procedimento di interesse, esercitando i diritti
  - di accesso agli atti;
  - di presentazione di memorie e documenti.

Nell'esercizio di tali diritti l'utente riceve l'assistenza del responsabile del procedimento o dell'istruttore incaricato.

#### **e) Cortesia e disponibilità**

Il Responsabile del Servizio si impegna a far sì che il comportamento dei propri operatori sia ispirato a presupposti di gentilezza, cortesia e disponibilità nei rapporti con gli utenti, auspicando che l'atteggiamento di questi ultimi sia improntato a un criterio di proficua collaborazione, tale da agevolare in ogni occasione la corretta erogazione del servizio.

Il Responsabile si impegna inoltre a favorire l'applicazione di tali elementi relazionali nei confronti degli utenti anche attraverso opportune e specifiche azioni formative per il personale.

#### **f) Chiarezza e identificabilità**

Gli operatori del servizio si impegnano, nei rapporti con gli utenti che non appartengono alla categoria dei professionisti del settore, a utilizzare in ogni occasione di comunicazione, sia verbale che scritta, un linguaggio semplice e comprensibile ai destinatari, ponendo particolare cura alla spiegazione dei termini tecnici.

Gli stessi operatori garantiscono la loro agevole identificabilità agli utenti attraverso l'esposizione del cartellino personale indicante, con caratteri ben leggibili, il loro rispettivo nome, cognome e qualifica.

## **LE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

### **Ambito della programmazione**

La vigente normativa prevede un'articolata e composita attività di programmazione, propedeutica alla realizzazione delle opere pubbliche, che si svolge sulla base di un programma triennale, e dei suoi aggiornamenti annuali, predisposto e approvato unitamente al Bilancio e all'elenco dei lavori pubblici da realizzare nell'anno stesso.

Lo schema di programma dei lavori pubblici e di aggiornamento sono redatti entro il 30 settembre di ogni anno. La proposta di aggiornamento è fatta anche in ordine alle esigenze prospettate dal responsabile del procedimento. Sulla base dell'aggiornamento è redatto, entro la stessa data, l'elenco dei lavori da avviare nell'anno successivo.

L'attività di programmazione si suddivide nelle seguenti componenti:

- **Quadro dei fabbisogni e delle esigenze:** dalla segnalazione/richiesta di intervento al suo primo esame e indirizzamento;
- **Studio di fattibilità:** per interventi di importo pari o inferiore a 10 milioni di euro, redazione di studi sintetici; per interventi di importo superiore a 10 milioni di euro, redazione di studi di fattibilità; per lavori di manutenzione, indicazione degli interventi con stima sommaria dei costi;
- **Programma Triennale:** inserimento dell'opera pubblica nei programmi dell'amministrazione comunale;
- **Elenco Annuale:** inclusione dei lavori per i quali è stato redatto lo studio di fattibilità o approvato il progetto preliminare; per i lavori di manutenzione è sufficiente l'indicazione degli interventi accompagnata da una stima sommaria dei costi.

In quest'ambito, il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici, si interfaccia con gli altri Servizi del Settore:

- collaborando e supportando il Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione nel fornire le informazioni e i dati necessari alla predisposizione dei documenti di pianificazione dell'ente (Piano generale di sviluppo, Relazione previsionale programmatica, Piano delle *performance*, Piano esecutivo di gestione e Macroattività, Bilancio, Piano triennale dei Lavori pubblici) e al relativo monitoraggio, verifica, riscontro;
- collaborando e supportando gli altri servizi del settore per l'effettiva attuazione dei piani, programmi, progetti e obiettivi assegnati;
- coordinando tutte le attività necessarie ai fini di una corretta programmazione;
- accertando l'eventuale eseguibilità dello specifico intervento per lotti funzionali.

Nell'ambito di una programmazione partecipata, tutti i cittadini, direttamente o tramite i Coordinamenti Territoriali di Partecipazione (CTP), possono presentare proposte per la realizzazione di specifici interventi.

Ad ogni proposta presentata in fase di pubblicazione dello schema di Programma Triennale, sarà data visibilità e concretezza compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Ogni cittadino può esercitare il diritto di accesso per prendere visione del Programma Triennale.

In proposito si evidenzia che il Programma Triennale e i suoi aggiornamenti sono pubblicati sul [sito internet del Comune di Lecco](http://www.comune.lecco.it) [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it): chiunque può prenderne visione e/o estrarre dati ed informazioni.

**Indicatore:** *Predisposizione dello Schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici entro il 30 settembre di ogni anno.*

**Valore garantito:** *Supporto all'Amministrazione affinché il programma Triennale e l'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici possano essere approvati dal Consiglio Comunale contestualmente al bilancio di previsione.*

**Responsabile Unico del Procedimento:** *Arch. Antonello Longoni.*

## Ambito della progettazione

La progettazione ha come fine fondamentale la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione.

La progettazione assicura:

- a. la qualità dell'opera e la rispondenza alle relative finalità;
- b. la conformità alle norme ambientali e urbanistiche;
- c. il soddisfacimento dei requisiti essenziali definiti dal quadro normativo nazionale e comunitario.

L'attività funzionale alla redazione della progettazione degli interventi è suddivisa nei seguenti livelli:

- Progettazione preliminare;
- Progettazione definitiva;
- Progettazione esecutiva.

La progettazione può essere svolta internamente all'ente dagli appositi Servizi tecnici oppure, quando ne ricorrano le condizioni, da professionisti esterni incaricati dall'ente.

In quest'ambito, il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici, sempre interfacciandosi con gli altri servizi del settore:

- accerta la carenza di organico nei casi di esternalizzazione dei compiti di progettazione in collaborazione con il Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione;
- svolge le attività necessarie per l'acquisizione di pareri e autorizzazioni e per l'espletamento di conferenze di servizi sui progetti di opere pubbliche di competenza e con il supporto del Servizio Amministrativo;
- verifica la proprietà delle aree interessate con il supporto del servizio competente;
- espleta le attività di verifica sulla progettazione delle opere, condotta ai sensi delle norme applicabili;
- verifica la rispondenza economico-funzionale della progettazione dello specifico intervento;
- vigila sulla redazione dei progetti;

- supporta i servizi esterni e interni di progettazione, coordinandone l'attività in qualità di committente;
- espleta il costante e periodico monitoraggio dell'avanzamento delle fasi progettuali nel rispetto delle indicazioni fornite dal responsabile del procedimento e dall'Amministrazione Comunale;
- supporta il Servizio Strade Verde e Impianti nell'espletamento delle attività e delle verifiche tecniche inerenti alla progettazione delle opere di urbanizzazione proposte/realizzate da privati.

Chiunque abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ossia tutti i soggetti privati portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al singolo progetto, può chiedere di prendere visione del progetto e/o averne copia.

***Indicatore:*** Raggiungimento degli obiettivi e relativi indicatori previsti annualmente nel Piano esecutivo di gestione, riferiti dettagliatamente alle diverse opere da realizzare.

***Valore garantito:*** Verifica, validazione e approvazione delle opere progettate.

***Responsabile Unico del Procedimento:*** Arch. Antonello Longoni.

## **Ambito dell'affidamento dei lavori pubblici e dei servizi**

Gli affidamenti degli incarichi professionali e delle esecuzioni di lavori, servizi e forniture avvengono mediante gare d'appalto.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione e concorrenzialità, i bandi delle gare d'appalto, che riportano i termini e le modalità di partecipazione, sono pubblicati all' [albo pretorio online del Comune \(www.comune.lecco.it\)](http://www.comune.lecco.it) e, in base all'importo delle opere, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su un quotidiano telematico, su un quotidiano a tiratura locale e su un quotidiano a diffusione nazionale. I bandi sono inoltre a disposizione presso il Servizio Amministrativo del Settore Lavori Pubblici.

Gli interventi possono riguardare nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, risanamenti, manutenzione di edifici comunali (edifici istituzionali, scuole, impianti sportivi, cimiteri), di infrastrutture del civico demanio stradale, del verde pubblico e del sistema dei parchi nonché di sistemazione idraulica ed idrogeologica di competenza comunale.

La procedura si articola in:

- redazione bandi conformi alle norme e alle indicazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- pubblicazione, avvio della gara, nomina della presidenza e della commissione aggiudicatrice;
- verifica requisiti generali e speciali anche attraverso nuovi strumenti telematici;
- aggiudicazione;
- contratto.

In quest'ambito, il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici, interfacciandosi e con il supporto degli altri servizi del settore:

- espleta le attività per la presa visione degli elaborati progettuali e dei luoghi in fase di pubblicazione dei bandi di gara per l'esecuzione dei lavori pubblici di competenza;

- sorveglia, con il supporto del Servizio Amministrativo, sulla correttezza delle procedure messe in atto nel corso del procedimento, segnala eventuali non conformità e la relativa risoluzione, per quanto di competenza;
- collabora con il servizio Amministrativo alla predisposizione e all'espletamento degli affidamenti e dei relativi controlli, alla predisposizione di tutti gli atti connessi con le procedure di realizzazione delle opere pubbliche.

**Indicatore:** *Raggiungimento degli obiettivi e relativi indicatori previsti annualmente nel Piano esecutivo di gestione, riferiti dettagliatamente alle diverse opere da realizzare.*

**Valore garantito:** *Affidamento dei lavori, servizi e forniture.*

**Responsabile Unico del Procedimento:** *Arch. Antonello Longoni.*

## **Ambito della gestione e del controllo dei lavori pubblici**

Il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici cura l'attuazione degli interventi relativi alle opere pubbliche sulla base di un progetto appositamente redatto, validato e approvato dall'Amministrazione.

L'attività si sostanzia nel coordinamento e nella costante verifica di tutte le attività inerenti la realizzazione dell'opera.

Per il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione di ogni singolo intervento, prima della gara volta all'individuazione del contraente, viene istituito un ufficio di direzione

lavori, costituito da un direttore dei lavori ed eventualmente, in relazione alla dimensione e alla tipologia e categoria dell'intervento, da uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere.

Rientrano in questa fase:

- l'istituzione dell'ufficio di Direzione Lavori;
- l'attestazione di cantierabilità;
- la notifica preliminare agli Enti preposti;
- la consegna totale o parziale dei lavori;
- l'inizio dei lavori sulla base del cronoprogramma del progetto esecutivo e dell'eventuale programma esecutivo dei lavori;
- l'esecuzione dei lavori e la gestione di circostanze eventuali/variazioni (sospensioni, varianti in corso d'opera, proroghe, concordamento nuovi prezzi);
- la gestione di subappalti e subcontratti;
- la predisposizione degli Stato di Avanzamento Lavori (SAL);
- l'ultimazione dei lavori;
- il conto e la relazione finale;
- il collaudo dell'opera;
- l'attestazione di idoneità dell'opera.

La direzione dei lavori può essere svolta internamente all'ente dagli appositi servizi tecnici oppure, quando ne ricorrano le condizioni, da professionisti esterni all'ente.

In quest'ambito il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici:

- coordina le attività necessarie ai fini dell'esecuzione dei lavori;
- trasmette agli organi competenti i dati di avanzamento economico e temporale del procedimento;
- accerta le date di effettivo inizio e fine dei lavori;
- vigila sulle varianti in corso d'opera;
- irroga sanzioni e penali per il ritardato adempimento degli

obblighi contrattuali, con il supporto del Servizio Amministrativo;

- verifica lo Stato di Avanzamento dei Lavori e, quando viene raggiunto l'importo previsto in contratto, emette i certificati di pagamento;
- invia le comunicazioni agli enti previdenziali, per quanto di competenza;
- accerta la tipologia dei lavori ai fini della definizione del tipo di collaudo da espletare;
- supporta il Servizio Amministrativo nell'eventuale ipotesi di risoluzione dei contratti;
- supporta il Servizio Amministrativo nell'eventuale ipotesi di conciliazione bonaria delle controversie;
- raccoglie e trasmette all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e all'Osservatorio dei Lavori Pubblici i dati richiesti, in collaborazione con il Servizio Amministrativo e il Servizio di Pianificazione e Controllo di Gestione;
- supporta i servizi esterni/interni di direzione lavori e collaudo coordinandone le attività in qualità di committente;
- espleta il costante e periodico monitoraggio dell'avanzamento delle fasi esecutive e di collaudo nel rispetto delle indicazioni fornite dal responsabile del procedimento e dall'Amministrazione Comunale;
- supporta il Servizio Strade Verde e Impianti nell'espletamento delle attività e delle verifiche tecniche inerenti al collaudo delle opere di urbanizzazione proposte/realizzate da privati;
- supporta il Servizio Strade Verde e Impianti nell'attività di sgombero neve e di pronta reperibilità.

**Indicatore:** *Raggiungimento degli obiettivi e relativi indicatori previsti annualmente nel Piano esecutivo di gestione, riferiti dettagliatamente alle diverse operazioni da realizzare.*

**Valore garantito:** *Realizzazione dell'opera pubblica.*

**Responsabile Unico del Procedimento:** *Arch. Antonello Longoni.*

## VALIDITÀ DELLA CARTA

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta dei Servizi sono validi a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Tutte le informazioni contenute in essa (numeri telefonici, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate. Le revisioni della Carta sono pubblicate sul sito internet del Comune di Lecco.

## DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DELLA CARTA

La presente Carta dei Servizi è resa disponibile con la sua pubblicazione sul sito internet del Comune di Lecco all'indirizzo: [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)

È affissa inoltre, visibile e consultabile presso gli uffici del Settore Lavori Pubblici - Servizio Programmazione Gestione e Controllo Lavori Pubblici: piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (2° piano).



**Comune di Lecco**



## INFORMAZIONI ALL' UTENZA

Il Servizio adotta tutti gli strumenti utili ad assicurare la piena informazione degli utenti circa le modalità di prestazione dei servizi.

In particolare:

- fornisce, tramite gli addetti, tutte le informazioni verbali necessarie all'utente anche al fine di presentare in modo chiaro e completo eventuali istanze;
- fornisce informazioni agli utenti sui loro diritti di partecipazione, accesso e trasparenza nell'iter di una pratica, in particolare comunicando:
  - il nominativo del responsabile del procedimento e dell'istruttore che materialmente fornisce il supporto tecnico;
  - il termine previsto per la chiusura del procedimento e l'eventuale termine di impegno del servizio, introdotto come elemento di maggior favore per l'utente;
  - informa tempestivamente gli utenti e gli ordini professionali interessati della eventuale interruzione programmata dell'erogazione del servizio;
  - indica esplicitamente, in ogni atto di diniego, l'Autorità alla quale l'utente può presentare ricorso e i termini entro cui poterlo fare.

È possibile ricevere informazioni su pratiche più complesse su appuntamento.



Comune di Lecco

18



## DIRITTI DEGLI UTENTI

La Carta dei Servizi impegna il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori pubblici al rispetto dei principi e delle regole in essa contenuti.

Le previsioni seguenti sono definite in conformità alla Legge 69/2009, al Codice del consumo ed alla Legge 24 marzo 2012 n. 27.

I cittadini hanno diritto a formulare, richieste, proposte e/o osservazioni e a segnalare inadempienze rispetto agli impegni assunti con la presente Carta.

Le comunicazioni sopra dette potranno essere formulate tramite il *link* "Per chiarimenti su questo documento, [scrivi qui](#) " presente sul sito del Comune di Lecco [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)

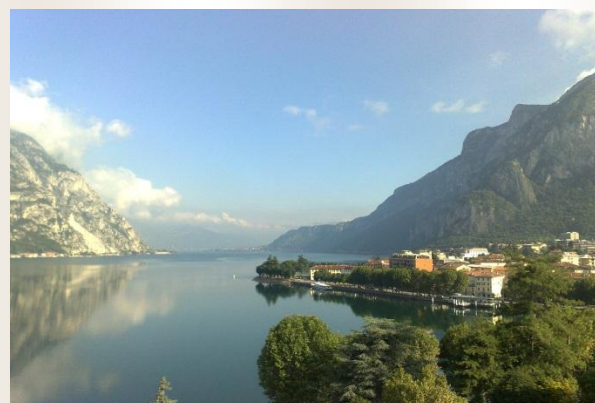
oppure in forma scritta libera, indirizzate al "Settore Lavori Pubblici - Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici - piazza Diaz, 1 23900 Lecco" e inoltrate con:

- ❖ Posta Elettronica Certificata:  
[comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it)
- ❖ presentate direttamente all'ufficio protocollo.

Il Servizio ha l'obbligo di rispondere entro un tempo massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento.



Comune di Lecco



## DOVERI DEGLI UTENTI

L'erogazione delle informazioni è subordinata alla chiarezza e alla rintracciabilità della richiesta presentata dal cittadino.

## TUTELA

Nel caso in cui il cittadino non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può rivolgersi al soggetto con potere sostitutivo nei modi, tempi e forme previste dalla normativa vigente ([come indicato sul sito web](#) del Comune di Lecco).

## ACCESSO AL PUBBLICO

L'Ufficio riceve su appuntamento dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16 e il venerdì dalle 9 alle 13.30 (tel. 0341 481111).

## UBICAZIONE DEGLI UFFICI

Settore Lavori Pubblici

Servizio Programmazione, Gestione e Controllo  
Lavori Pubblici

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (2° piano).



# ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEI LAVORI PUBBLICI



21

- **Normativa di riferimento:** Legge n. 241/1990 – Legge 267/2000 – D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.
- **A chi è rivolto:** Chiunque abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ossia, tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- **Oggetto del Servizio:** Al fine di verificare la trasparenza dell'attività amministrativa e favorirne lo svolgimento imparziale, è riconosciuto a ogni cittadino che ne abbia interesse il diritto di accedere ai documenti amministrativi per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- **Procedimento:**  
Il procedimento di accesso agli atti è disciplinato dal "*Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa*", approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione del 24/10/2011, n. 103, pubblicato sul [sito internet](#) del Comune di Lecco.



- **Costi:** Il diritto di accesso si esercita mediante esame (visione) e/o estrazione di copie di documenti amministrativi. L'esame è gratuito mentre il rilascio di copie è subordinato al rimborso delle spese di riproduzione.



**Comune di Lecco**

22

