

LABORATORIO APERTO - carta dei servizi

Centro Civico Sandro Pertini, via dell'Eremo, 28 - Lecco
Servizio Giovani - Comune di Lecco

1) OGGETTO DELLA CARTA DEI SERVIZI

Il Laboratorio Aperto è uno spazio utilizzabile in modo temporaneo da studenti, gruppi giovanili, professionisti under 35 e associazioni per mettere in comune le proprie risorse al fine di attivare iniziative rivolte ai giovani (riunioni, conferenze, workshop, etc.) orientati allo scambio di competenze, abilità e idee.

L'utilizzo degli spazi del Laboratorio Aperto può avvenire:

- ad accesso libero e gratuito per attività di studio personale e di gruppo secondo le modalità di seguito indicate al punto A;
- in concessione a titolo gratuito per iniziative giovanili collettive di carattere aggregativo, culturale e/o di intrattenimento, secondo le modalità di seguito indicate al punto B;
- in convenzione con il Comune di Lecco secondo le modalità di seguito indicate al punto C;
- affitto a pagamento secondo le tariffe stabilite, per la realizzazione di corsi ed attività a pagamento per come di seguito specificato al punto D.

2) ARTICOLAZIONE DEL LABORATORIO APERTO

Il Laboratorio Aperto comprende i seguenti uffici e servizi:

- Sala polifunzionale attrezzata con n. 40 posti a sedere per una capienza massima di 50 persone;
- 2 spazi ufficio/archivio in condivisione, con 2 postazioni di lavoro ciascuna.
- Connessione Internet;
- Allacciamenti utenze, arredi e attrezzature d'ufficio, arredi per studio e consultazione, servizi igienici;
- Spazio attrezzato per gli studenti, sia universitari sia di scuola media superiore.

3) A - UTILIZZO LIBERO DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE

Gli spazi delle strutture in oggetto, ove non riservati per le attività del Servizio, sono aperti alla libera e gratuita frequentazione del pubblico giovanile che costituisce il target di riferimento dei servizi comunali per le politiche giovanili.

Gli orari di funzionamento (tutti i giorni dalle 9 alle 18) sono stabiliti dal Servizio Giovani in relazione alle esigenze fruibili dell'utenza e sono in vigore gli indirizzi seguenti:

- destinazione riservata agli studenti iscritti a scuole medie superiori e università, sia pubbliche che private, senza limitazione di età o di residenza;
- obbligo degli utenti ad un comportamento decoroso, pacifico e rispettoso delle persone e delle cose;
- facoltà del Servizio Giovani di procedere alla chiusura temporanea della sala studio in occasione di manifestazioni culturali, momenti associativi o per lavori di manutenzione, previa anticipata notifica di giorni e orari di chiusura.

4) B - MODALITÀ DI UTILIZZO IN CONCESSIONE

È consentito l'utilizzo degli spazi per attività collettive, aggregative, culturali e/o di intrattenimento, organizzate direttamente dagli uffici comunali competenti ovvero date in concessione dagli stessi nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza per spazi aperti al pubblico.

La concessione dell'utilizzo è consentita esclusivamente per iniziative giovanili, intendendosi con ciò:

- iniziative organizzate direttamente da utenti giovani, singoli o organizzati in associazioni, formali e non;
- iniziative destinate ad un pubblico di giovani, organizzate da enti diversi – associazioni, cooperative sociali, ecc. - purché con destinazione e fruizione mirata sul target giovanile;

comunque, con esclusione di ogni e qualsiasi finalità o aspetto commerciale, o comunque speculativo.

In considerazione dell'esclusività della fascia d'utenza di destinazione, meritevole di tutela e promozione sociale da parte dell'ente-Comune, la concessione è gratuita.

È in facoltà del dirigente competente, previa assunzione di specifico impegno di spesa, sostenere l'iniziativa in concessione mediante contribuzione in conto servizi (pagamento diritti SIAE, pagamento service specialistici, realizzazione materiali promozionali, ecc.), qualora particolarmente meritevole in relazione ai programmi operativi del servizio comunale per le politiche giovanili.

Conseguentemente, l'accesso da parte del pubblico alle iniziative in concessione deve avvenire sempre a titolo gratuito, salvo quanto al comma successivo.

È consentito peraltro alle associazioni giovanili riconosciute a carattere locale, in occasione delle loro manifestazioni, la raccolta di offerte libere da parte del pubblico a favore del loro sostentamento.

Per "associazione giovanile riconosciuta" a carattere locale si intende quella che abbia conseguito il riconoscimento comunale (ai sensi del vigente Regolamento Comunale) dei criteri e modalità per l'assegnazione di contributi ai sensi dell'art. 12 Legge n. 241/1990, previa presentazione domanda ed istruttoria presso il servizio comunale per le politiche giovanili.

La concessione degli spazi si intende effettuata con riferimento allo stato di fatto in cui locali e attrezzature si trovano, rimanendo a carico dei concessionari il preventivo accertamento tecnico-funzionale rispetto all'attività che intendono svolgere.

L'utilizzo degli spazi e servizi accessori si intende effettuato a rischio dei concessionari, con esclusione di responsabilità di qualsiasi specie da parte del Comune di Lecco. In ogni caso i concessionari si intenderanno espressamente obbligati a sollevare il Comune da danni di qualsiasi genere verso persone o cose che potessero derivare in dipendenza o in connessione della concessione.

Grava comunque sui concessionari l'obbligo di custodire con diligenza quanto ricevuto in fruizione, e conseguentemente l'obbligo di risarcire eventuali danni provocati alla struttura, anche per negligenza o imperizia nell'uso della stessa.

I concessionari devono garantire di essere in regola con tutti gli adempimenti legali e contrattuali eventualmente necessari per lo svolgimento dell'iniziativa (diritti SIAE, contributi ENPALS, ecc.), presentando copia della relativa ricevuta di pagamento o analoghi documenti; ciò salvo diverse indicazioni, date dal dirigente competente in sede di concessione, per quanto previsto all'ultimo comma.

I concessionari si intendono altresì obbligati ad osservare e far osservare le norme della presente Carta dei Servizi, nonché tutte le altre inerenti disposizioni e prescrizioni che l'Amministrazione Comunale intendesse emanare in ordine alla concessione.

5) C - UTILIZZO IN CONVENZIONE

Le sale del Laboratorio Aperto possono essere cogestite in concessione parziale, mediante convenzionamento per la realizzazione di attività ritenute idonee per rappresentatività e consistenza nonché per attività ed esperienza consolidata nel tempo nel rispetto dell'Art 7 del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI del Comune di Lecco.

La convenzione deve prevedere:

- coordinamento comunale e cogestione operativa da parte dell'associazione;
- carico comunale delle spese ordinarie e straordinarie per arredi, pulizie, manutenzione, utenze ed approvvigionamenti per servizi igienici, nonché servizi di custodia e vigilanza;
- carico dell'associazione delle spese per attrezzature d'ufficio a servizio della sala;
- orari di funzionamento concordati tra associazione e Servizio Giovani;
- facoltà per il Servizio Giovani di disporre, in accordo con l'associazione, la sospensione temporanea della convenzione in occasione di manifestazioni culturali, momenti associativi o per lavori di manutenzione.

6) D - AFFITTO A PAGAMENTO

Le sale del Laboratorio Aperto possono essere concesse dietro pagamento di apposita tariffa anche a privati per la realizzazione della propria attività professionale (coworking) o per iniziative di interesse giovanile che prevedano il pagamento di una iscrizione o per scopi promozionali di attività commerciali.

ATTIVITÀ NON A PAGAMENTO

Lun-ven dalle 9 alle 19	
Tariffa oraria unica giorni feriali	€ 5
Tariffa per utilizzo di una postazione di lavoro per mezza giornata (4 ore)	€ 5
Tariffa per utilizzo di una postazione di lavoro per l'intera giornata (8 ore)	€ 10
Lun-ven dalle 20 alle 23	
Tariffa oraria unica giorni feriali*	€ 12.5
Qualora la fascia oraria richiesta fosse a cavallo delle ore 20, l'Ufficio applicherà la tariffa corrispondente alla fascia oraria maggiormente rappresentativa (es. 17-21= tariffa giornaliera; 19-23 = tariffa serale). Se fosse suddivisa equamente, si applicherà la tariffa serale (es. 18-22).	
Sabato, Domenica e Festivi	
Tariffa oraria unica sabato, domenica e festivi	€ 15

- È prevista la riduzione del 50% sul costo finale per attività di associazioni giovanili senza fine di lucro.
- Prezzi IVA esclusa.

ATTIVITÀ A PAGAMENTO

Lun-ven dalle 9 alle 19	
Tariffa oraria unica giorni feriali	€ 10
Lun-ven dalle 20 alle 23	
Tariffa oraria unica giorni feriali*	€ 25
Qualora la fascia oraria richiesta fosse a cavallo delle ore 20, l'Ufficio applicherà la tariffa corrispondente alla fascia oraria maggiormente rappresentativa (es. 17-21= tariffa giornaliera; 19-23= tariffa serale). Se fosse suddivisa equamente, si applicherà la tariffa serale (es. 18-22).	
Sabato, Domenica e Festivi	
Tariffa oraria unica sabato, domenica e festivi	€ 30

- Prezzi IVA esclusa.

7 - COME PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande di concessione degli spazi devono essere sottoscritte da un rappresentante del soggetto associativo richiedente ed essere presentate per iscritto - anche via e-mail - di norma entro 30 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa, usufruendo della modulistica ufficiale in uso (fatto salvo casi di urgenza motivata).

In caso di richieste concomitanti, la data di presentazione della domanda costituisce criterio di priorità per la concessione. La modulistica è pubblicata sul sito comunale ufficiale nonché resa disponibile in forma cartacea presso il Servizio Giovani.

La concessione è rilasciata per iscritto - anche via e-mail - previa istruttoria del Servizio; in caso di diniego, deve esserne fatta comunicazione scritta motivata, anche via e-mail.

Il materiale promozionale e di pubblicizzazione esterna di ogni iniziativa che usufruisca della concessione di locali del Servizio Giovani deve riportare i loghi del Comune di Lecco e dell'Informagiovani.

Ogni presentatore della domanda si rende a tutti gli effetti personalmente garante e responsabile del regolare uso degli spazi concessi e relativi arredi, attrezzature, impianti.

L'utilizzo degli spazi avviene di norma con vigilanza e custodia a cura di incaricati comunali. In casi particolari di opportunità, a discrezione del dirigente previa valutazione del servizio comunale per le politiche giovanili, è possibile fornire le chiavi dei locali ai rappresentanti del soggetto associativo fruitore, con particolare riferimento all'utilizzo da parte di soggetti istituzionali o legati al servizio da rapporti convenzionali e/o di partenariato e/o di sussidiarietà (cooperative sociali, soggetti istituzionali o altri analoghi soggetti sociali).

Come presentare la domanda

La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento via e-mail all'indirizzo informagiovani@comune.lecco.it o presentata ai referenti del Laboratorio Aperto, presso la Segreteria del Servizio Giovani.

Le modalità di utilizzo devono essere concordate e approvate esclusivamente con il Comune di Lecco - Servizio Giovani.

8 - OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il concessionario (associazione formalmente riconosciuta e e/o singoli/gruppi di giovani) devono obbligatoriamente attenersi alle seguenti indicazioni:

- corrispondere qualora dovuto al Comune di Lecco le quote relative all'uso del locale, secondo le tariffe previste;
- In caso di danni, derivanti dall'utilizzo non conforme della struttura alle condizioni d'uso sopra indicate, il Comune è autorizzato a provvedere alla messa in pristino o alla riparazione con addebito delle spese a carico dell'utilizzatore;
- assumersi ogni responsabilità civile per eventuali danni a persone e cose che possano derivare dalle attività svolte, esonerando il Comune, il Servizio Giovani e i custodi, da ogni responsabilità per i danni stessi;
- assumersi ogni responsabilità per eventuali furti o danni arrecati ai materiali di proprietà degli utenti sia durante gli orari di apertura che di chiusura dei locali;
- non installare attrezzature in aggiunta o modificare quelle esistenti, senza averne preventivamente fatto richiesta;
- lasciare lo spazio in ordine così come lo si è trovato, senza compromettere od ostacolare l'uso dello stesso da parte di altri soggetti;
- garantire che all'interno del Centro Civico sia mantenuto un comportamento civile e rispettoso delle persone e delle cose, vietando tutto ciò che pregiudichino tali attenzioni.