

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS 50/2016 PER INDIVIDUARE OPERATORE ECONOMICO CON CUI STIPULARE UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE 2020/21/22 DI MANUTENZIONI DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI LECCO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI DUE, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART.95, COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA LOMBARDIA.

CIG83377500F7

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Comune di Lecco, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi per il Comune di Lecco.

1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 557 del 17.06.2020, il Comune di Lecco ha disposto di affidare il servizio di manutenzione del verde pubblico da eseguirsi sul territorio del Comune di Lecco per il periodo di tre anni, prorogabile a successivi due anni.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il territorio del Comune di Lecco.

La procedura utilizzata mirerà all'individuazione dell'operatore con cui stipulare l'Accordo Quadro: l'Amministrazione comunale determinerà gli importi utilizzabili annualmente in base alle disponibilità di Bilancio e alle necessità operative rilevate e determinate nei singoli contratti manutentivi attuativi senza alcun obbligo di importo minimo garantito nei confronti dell'operatore economico affidatario dell'Accordo Quadro.

Si precisa, pertanto, che, con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro l'impresa aggiudicataria si obbliga ad assumere i lavori che successivamente saranno richiesti entro il limite massimo dell'importo previsto ed entro il periodo di validità indicato. L'accordo quadro avrà la durata prevista con decorrenza dal 1° verbale di consegna servizi e cesserà di produrre effetti anche anticipatamente rispetto al termine finale nel caso in cui si sia raggiunto il tetto massimo determinato o nel caso in cui i lavori non vengano finanziati nei successivi anni finanziari; l'accordo quadro, pertanto non impegna la stazione Appaltante a stipulare contratti fino alla concorrenza stabilita.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Davide Cereda, RUP e Dirigente dell'Area 6 del Comune di Lecco.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - 1 Relazione tecnica illustrativa
 - 2 Capitolato speciale d'appalto
 - 3 Computo metrici e stime
 - 4 Elenco prezzi
 - 5 DUVRI
 - 6 Quadro economico
 - 7 Cartografia

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Allegato “A-Domanda di Partecipazione e autocertificazione requisiti”
- Allegato “B-Dichiarazione di Offerta economica”
- Allegato “ C -Codice etico”
- Allegato “D- Schema contratto attuativo”

2.2 CHIARIMENTI

Le comunicazioni, le notifiche, nonché le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sull’oggetto e sulla procedura avverranno per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente all’interno della piattaforma telematica Sintel. A tale fine, l’operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l’area riservata all’interno del sistema stesso, assegnata all’operatore economico al momento della registrazione al sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate dell’operatore economico. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici e fornitori, sono inviate anche all’indirizzo PEC dichiarato dal destinatario al momento della registrazione. Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell’Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma Sintel di Arca Lombardia.

I concorrenti esonerano Il Comune di Lecco e l’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L’Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto i servizi di manutenzione delle aree verdi comunali in tutto l'ambito cittadino (codici CPV principale: 77310000-6, secondario: 77340000-5), eseguiti garantendo gli inserimenti lavorativi di cui al successivo art. 2.

I servizi consistono nella manutenzione ordinaria e straordinaria programmata delle aree verdi del Comune di Giussano: parchi, giardini, aree verdi diverse, aiuole, alberate coltivate, alberate spontanee, viali, fioriere, rotonde e verde di pertinenza stradale, verde di pertinenza di parcheggi, verde di pertinenza di edifici pubblici e gli altri ambiti definiti dagli allegati progettuali. Sono compresi prati, cigli stradali, siepi, arbusti, aiuole, fioriere ed alberi, secondo le prescrizioni e condizioni stabilite dall'elaborato di gara "02 - Capitolato Speciale d'Appalto".

L'appalto non è stato suddiviso in lotti per una migliore razionalizzazione del servizio, che necessita di essere gestito in modo sinergico e in stretto coordinamento nonché per esigenze di contenimento della spesa.

Il progetto sopra descritto è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 540 del 12.06.2020 e prevede un importo del servizio triennale a base d'asta di € 695.329,00, oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 13.906,58 per un importo totale di € 709.235,58.

L'importo complessivo dell'appalto è così composto

anno	Servizi a canone	Oneri sicurezza su servizi a canone	Servizi extra canone	Oneri sicurezza su servizi extra canone	totale per annualità
1°	€ 85.539,00	€ 1.710,78	€ 127.750,00	€ 2.555,00	€ 217.554,78
2°	€ 128.090,00	€ 2.561,80	€ 112.930,00	€ 2.258,60	€ 245.840,40
3°	€ 128.090,00	€ 2.561,80	€ 112.930,00	€ 2.258,60	€ 245.840,40
Totali	€ 341.719,00	€ 6.834,38	€ 353.610,00	€ 7.072,20	€ 709.235,58

Importo triennale a base d'asta	€ 695.329,00
importo triennale sicurezza	€ 13.906,58
Importo Triennale senza IVA	€ 709.235,58

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €

13.906,58 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso. L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di ANNI 3 (TRE), decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio dopo che il contratto è divenuto efficace, o dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio in via anticipata nei casi consentiti dall'art. 32 del Codice.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi/2anni. L'amministrazione comunale esercita la facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **709.235,58** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Se Cooperativa Sociale:

- iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. Del 23.06.2004;
- iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.

b) Iscrizione a Albo Gestori Rifiuti per la categoria 1, sottocategoria D4 "Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi" o, in alternativa, alla categoria 2bis "produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che ne effettuano la raccolta e il trasporto", avvalendosi di proprio requisito, ovvero ricorrendo al subappalto per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti od alle forme aggregative di gara previste dalla legge, precisate nella documentazione di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Fatturato minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili pari a € 750.000,00.

Tale requisito è richiesto garanzia del livello minimo di capacità del concorrente;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione di una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno due servizi di manutenzione del verde analoghi a quello oggetto del presente appalto di importo totale minimo pari a € 500.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di manutenzione del verde.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

g) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma UNI EN ISO 14001:2015 pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di manutenzione del verde.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione Albo Gestori Rifiuti di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato minimo annuo di cui al punto 7.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. e) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente punto 7.3 lett. f e g sono posseduti da tutti i soggetti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione Albo Gestore Rifiuti di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore del servizio di smaltimento.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 dello stesso D.Lgs., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera d'invito avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente partecipante alla gara. Il soggetto ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, fermo restando quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal presente disciplinare.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai fini di quanto previsto, il concorrente deve allegare a pena di esclusione:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante il possesso dei propri requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento, la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; nella stessa dichiarazione il soggetto ausiliario si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) in originale o copia autentica il contratto (conforme alle disposizioni dell'art. 88 del DPR n. 207/2010, in quanto applicabile) in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo in luogo del sopraccitato

contratto il soggetto concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 80/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni previste dalla normativa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO.

I subappalti sono disciplinati dall'art. 31, comma 8, e dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. È obbligatoria a pena di esclusione l'indicazione, in fase di partecipazione alla gara, della terna di subappaltatori ai sensi dell'art.105, comma 6, del D.Lgs.n. 50/2016, solo qualora le attività oggetto della riserva di subappalto riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non saranno prese in considerazione richieste di subappalto irregolari avanzate in sede di gara. Il subappaltatore prescelto dall'aggiudicatario, dovrà essere in possesso dei requisiti di qualificazione e di abilitazione previsti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia ed all'importo delle prestazioni da eseguire in subappalto. Ai fini dell'autorizzazione al subappalto, l'appaltatore dovrà presentare apposita istanza in bollo con descrizione delle prestazioni e relativi importi per le quali si richiede l'autorizzazione al subappalto e dichiarazione sull'esistenza o meno di eventuali situazioni di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore. Soltanto la presentazione dell'istanza, completa di tutti gli elementi come sopra specificati, sarà idonea a far sorgere in capo all'Amministrazione l'obbligo di provvedere e farà utilmente decorrere il termine per la formazione del silenzio-assenso. In presenza di istanza incompleta non decorreranno i termini sopraindicati. L'appaltatore non potrà essere considerato motivo di prolungamento dei tempi contrattuali il tempo trascorso per l'autorizzazione al subappalto o per il perfezionamento del silenzio-assenso.

10. GARANZIA PROVVISORIA

È dovuta la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato a base di gara (pari a € 14.184,71) costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio - succursale di Corso Martiri della Liberazione n. 65 - Lecco, sul c.c.b. n. 000001000X70 - CODICE IBAN IT 48 E 05696 22900 000001000X70- Tesoriere della stazione appaltante – (per informazioni: 0341/471.111);

- da fideiussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, conforme, a pena di esclusione, allo schema tipo 1.1 allegato al Decreto dello Sviluppo Economico del 19.01.2018 n. 31, con espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016).

Per fruire delle riduzioni dell'importo della fidejussione previste dalla normativa, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'aggiudicatario del servizio dovrà altresì presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 (calcolata sull'intero importo contrattuale) ai fini della sottoscrizione del contratto.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo per la presa visione dei luoghi dovrà essere eseguito in autonomia senza assistenza/accompagnamento da parte di personale comunale e dovrà essere attestato nell'autocertificazione dei requisiti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In ossequio al Comunicato del Presidente ANAC del 20 maggio 2020, i concorrenti sono esonerati dalla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il Comune di Lecco utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "ARIA SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle1

ore 13:00 del giorno 22.07.2020

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- "Documentazione amministrativa";
- "Offerta tecnica".
- "Offerta economica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire l'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel plico telematico A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo **"Busta amministrativa"** presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- **Richiesta di partecipazione e Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di capacità generale e di qualificazione del concorrente, utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare (ALL. 1)** e, in aggiunta e pertanto facoltativo, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Per le società di ingegneria e per le società di persone la dichiarazione di cui sopra deve essere resa in relazione a tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico. In caso di raggruppamenti temporanei ancora da costituirsi o già costituiti la dichiarazione è separatamente compilata e prodotta da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno il predetto raggruppamento. In caso di studio associato la dichiarazione è separatamente compilata e prodotta da tutti i professionisti dello studio associato che intendono partecipare alla gara. In caso di consorzio stabile di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 la dichiarazione sostitutiva deve essere compilata e prodotta oltre che dal legale rappresentante del consorzio anche dal legale rappresentante della impresa per la quale il consorzio concorre.

- **"Passoe"** (sistema AVCPass);

- **Codice etico degli appalti comunali**, sottoscritto digitalmente per accettazione.

- documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta **quietanza del versamento della garanzia provvisoria**.

Inoltre solo in caso di ricorso all'avvalimento (da allegare in una cartella formato .zip unitamente all'autocertificazione sopradescritta):

- dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario. In alternativa il concorrente potrà utilizzare il Documento di Gara Unico europeo di cui all'art.85 del D.Lgs. n. 50/2016 (scaricabile ad es. dal sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>);

- dichiarazione sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante il possesso dei propri requisiti generali, la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con una delle altre concorrenti che partecipano alla gara; nella stessa dichiarazione il soggetto ausiliario si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. In alternativa il concorrente potrà utilizzare il Documento di Gara Unico europeo di cui all'art.85 del D.Lgs. n. 50/2016 (scaricabile ad es. dal sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>);

- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di soggetto che appartiene al medesimo gruppo in luogo del sopraccitato contratto il soggetto concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo

16. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente:

una relazione tecnica dei servizi offerti, di max 20 facciate, formato A4 comprensive di qualsiasi eventuale allegato, debitamente firmata digitalmente.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA

La busta "**Offerta economica**" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo l'allegato "B-Dichiarazione di offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

a) valore economico al ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del Codice, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 determinata da una commissione giudicatrice – nominata dalla stazione appaltante – sulla base dei criteri e dei pesi di seguito e del metodo di cui alle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in attuazione del D.Lgs. n.50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Miglioramento della sostenibilità ambientale del servizio - CAM	32	2.1	gestione delle risulste di taglio prati	7		
			2.2	modalità di organizzazione e gestione del servizio di taglio dei cigli	7		
			2.3	gestione del fogliame caduto al suolo	6		
			2.4	servizio di raccolta rami a terra	6		
			2.5	Utilizzo di attrezzature e/o automezzi a basso impatto ambientale	6		
2	Proposta tecnica di intervento per conseguire il generale miglioramento del	24	3.1	servizio di contenimento malerbe su vialetti, superfici antitrauma, marciapiedi	6		
			3.2	servizio di raccolta piccoli rifiuti presenti al suolo;	6		

	verde pubblico intesa come tutte quelle attività che apporteranno un miglioramento complessivo nella gestione del verde pubblico sul territorio, del decoro, della sicurezza e della fruibilità del verde urbano		3.3	modalità di gestione del controllo delle alberature in base ad un Piano del Rischio proposto dall'appaltatore	6		
			3.4	modalità di riporto dell'altezza di taglio dei polloni al piano di campagna	6		
3	Organizzazione e sistema di gestione del servizio	44	4.1	gestione del servizio di pronto intervento con relativo sistema di comunicazione e rendicontazione	8		
			4.2	servizio di gestione delle segnalazioni dei cittadini	8		
			4.3	servizio di controllo delle aree a verde con scheda di segnalazione e gestione R3Trees;	6		
			4.4	piano delle potature annuale con descrizione della squadra di lavoro (arboricoltori tecnici e operativi previsti in cantiere) e delle procedure proposte	8		
			4.5	servizio di comunicazione settimanale pre e post servizio e modello di notifica giornaliera pre post da fornire all'ente	6		
			4.6	aggiornamento quali/quantitativa del patrimonio a verde sul gestionale R3Trees con cadenza annuale			8
	Totale	100			92		8

Per quanto attiene al **critério 1 ed ai relativi sub-criteri** il concorrente dovrà indicare nella relazione:

- per il **sub criterio 1** come verranno gestite le risulite derivanti dallo sfalcio dei prati. Dovranno essere rispettate le indicazioni riportate nei CAM, individuando le aree dove utilizzare la tecnica del taglio con rilascio in funzione della

loro ubicazione e della loro fruizione, riportando l'altezza massima che l'erba dovrà avere prima del taglio e le modalità di trinciatura della risulta affinché non generi disagio, ed interferenze in caso di piogge. Dovranno essere inoltre indicate le tempistiche di intervento;

- **per il sub criterio 2** come verranno organizzati i tagli dei cigli stradali. Dovranno essere specificate le modalità di gestione delle risulte prodotte, e le modalità di trinciatura della risulta se rilasciata affinché non generi disagio, ed interferenze in caso di piogge, dovranno essere indicate quali tecniche verranno adottate per evitare danneggiamenti della superficie inerbita (scalping) e come verrà organizzato il servizio per arrecare il minor disagio alla mobilità;
- **per il sub criterio 3** come verrà organizzata la gestione delle foglie cadute. Come previsto dai CAM dovrà indicare in quali aree effettuerà la triturazione in loco e in quali verrà effettuata la raccolta indicando le modalità degli smaltimenti o dei riusi, motivando accuratamente le scelte. Per le aree in cui verrà effettuata la triturazione in loco dovrà essere inoltre illustrato il destino del materiale organico prodotto, e le modalità di trinciatura affinché non generi disagio o situazioni di basso decoro;
- **per il sub criterio 4** come sarà organizzata la raccolta dei rami caduti a terra, la composizione e le dotazioni della squadra operativa, con che cadenza sarà effettuato il giro di controllo, quanto durerà il giro completo di controllo ed entro quanto tempo da eventuali segnalazioni verrà eseguita la raccolta, andranno indicate le dimensioni massime dei rami asportati a canone durante il servizio;
- **per il sub criterio 5** dovrà illustrare quali e quante attrezzature verranno utilizzate per lo svolgimento del servizio, evidenziando quali di queste sono a basso impatto ambientale. Dovranno essere riportate le caratteristiche tecniche dei mezzi e delle attrezzature utilizzate.

Per quanto attiene al **criterio 2 ed ai relativi sub-criteri** il concorrente dovrà indicare nella relazione:

- **per il sub criterio 1** le modalità di gestione del contenimento delle erbe infestanti. Deve presentare una relazione contenente un piano integrato di intervento annuale, che descriva la tipologia della squadra operativa, le differenti tecniche che si utilizzeranno per contenere le infestanti, riportando le tempistiche degli interventi che dovranno essere differenziati nel corso della stagione in base alle differenti fruizioni ed alle differenti epoche fenologiche. Andrà indicato il tempo previsto per un intero giro di contenimento sull'intero territorio ed entro quanto tempo da eventuali segnalazioni verrà eseguita l'intervento singolo o diffuso ;
- **per il sub criterio 2** come previsto dal CSA, ogni taglio erba e potatura di siepi, arbusti e aiuole, deve essere preceduto dalla raccolta dei rifiuti presenti organici ed inorganici. Il concorrente deve illustrare come verrà organizzato tale servizio, indicando le modalità di smaltimento e le tempistiche;
- **per il sub criterio 3** il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente come verrà redatto il piano del rischio connesso alla presenza di alberature di proprietà comunale considerando ambiti di fruizione e tipologie delle alberate. Dovrà inoltre indicare il nominativo del tecnico, o del gruppo di lavoro, incaricato. Sarà valutato positivamente se il tecnico, o il capogruppo, sarà in possesso di idonea certificazione (QTRA o TRAQ);
- **per il sub criterio 4**, è previsto un taglio una tantum per il riporto dei polloni al piano di campagna. Andrà specificato su quanti esemplari e con quale metodologia/tecnica si intende eseguire il servizio al fine di ridurre possibili danni alle alberate .

Per quanto attiene al **criterio 3 ed ai relativi sub-criteri** il concorrente dovrà indicare nella relazione:

- **per il sub criterio 1** il concorrente dovrà illustrare come verrà organizzato il servizio di pronto intervento. Dovrà essere descritta la composizione della squadra e le sue dotazioni, le tempistiche di intervento dal momento della segnalazione, le modalità con cui è possibile contattare il servizio e come e con tempistica verranno comunicati gli interventi eseguiti;

- **per il sub criterio 2** dovrà illustrare con quale modalità il concorrente raccoglierà e risolverà le segnalazioni ricevute dai cittadini/uffici tecnici per l'intera durata dell'appalto. Si richiede un sistema di segnalazione on line con indirizzo dedicato che andrà caricato sul sito istituzionale del Comune di Giussano, che permetta la raccolta delle segnalazioni/richieste dei cittadini o di Imprese-Società-Uffici operanti sul territorio. Il sistema dovrà prevedere una semplice scheda di segnalazione on line che permetta all'utente di indicare la richiesta di intervento (erba alta, rami appesi, fronde che invadono le proprietà contermini o la sede stradale, presenza infestanti...) con la possibilità di inserire i propri riferimenti. La segnalazione dovrà restituire al fruitore un codice di riferimento univoco, saranno valutati i tempi proposti nella risoluzione delle segnalazioni e la semplicità del sistema proposto.
- **per il sub criterio 3** il concorrente dovrà descrivere come verrà organizzato il monitoraggio delle aree con che tempi e che turnazioni. Nella relazione dovrà essere inoltre riportato il nominativo del tecnico che eseguirà tale servizio e la sua esperienza nell'utilizzo del gestionale R3Trees.
- **per il sub criterio 4** le potature sono servizi a misura ordinati dal DEC. Alcuni degli alberi oggetto di potatura saranno indicati dal Direttore Esecutivo in base alle richieste dei cittadini altre potature saranno proposte dall'appaltatore in base ad eventuali controlli o valutazioni di campo. Il concorrente dovrà pertanto indicare dettagliatamente come e chi individuerà le piante oggetto di potature, dovrà proporre un piano delle potature legato al piano del rischio ed alle caratteristiche del territorio. Dovrà essere indicato come sarà organizzata la squadra che effettuerà gli interventi la disponibilità ad operare in casi particolari anche con funi. Sarà valutata positivamente la presenza di personale operativo in possesso di certificazione ETW e di personale tecnico in possesso di certificazione ETT. Andranno riportati gli estremi del personale certificato allegando gli attestati di certificazione, e andrà indicato il loro ruolo all'interno del cantiere, indicando se si prevede presenza continuativa o sporadica in cantiere (ore di disponibilità);
- **per il sub criterio 5**, dovrà illustrare come avverranno la comunicazione delle lavorazioni previste e svolte indicando tempistiche schede tipo e modalità. Potranno essere proposte ulteriori modalità differenti da quelle proposte nel CSA se migliorative;
- **per il sub criterio 6** il concorrente dovrà illustrare come sarà svolto l'aggiornamento annuale del censimento verde (per tutti gli elementi già censiti e di nuova introduzione durante l'appalto, compresi alberi, prati arbusti, siepi, arredi) che dovrà risultare costantemente aggiornato. Andranno definite le tempistiche e le modalità del primo controllo speditivo delle alberature e come verranno turante eventuali conseguenti indagini approfondite. Dovrà essere descritta la composizione della squadra di tecnici incaricata che effettuerà tale servizio e le tempistiche di esecuzione. Andranno riportati i riferimenti personali, strumentazione e certificazioni (sarà valutata positivamente la presenza di personale tecnico in possesso di certificazione ETT). Andranno indicate le tempistiche e le modalità di aggiornamento del censimento in caso di integrazioni di nuove aree o decurtazione (sponsor, scomputo oneri, cessioni, convenzioni)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 ad 1 da parte di ciascun commissario secondo i seguenti livelli di valutazione:

Coefficiente	Valutazione della proposta
0	Gravemente insufficiente : contenuti non presenti, generici, inadeguati rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati
0,25	Insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, non coerenti e non aderenti alla realtà territoriale, di non interesse e non utilità per l'Amministrazione Comunale
0,50	Sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, connotati da concretezza, realizzabilità e rispondenza limitatamente ad alcuni elementi rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, parzialmente coerenti e parzialmente aderenti alla realtà territoriale, di limitato interesse e limitata utilità per l'Amministrazione Comunale.
0,75	Buona: contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Amministrazione Comunale.
1	Ottima: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di alto interesse e alta utilità per l'Amministrazione Comunale.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo aggregativo compensatore.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula sotto riportata:

$$PE_i = P_{E_{max}} * \frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)}$$

Dove:

PE_i = punteggio economico (calcolato ed) attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

P_b = prezzo posto a base d'asta;

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

P_m = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione appaltante svolgerà le operazioni di gara avvalendosi della Piattaforma Telematica Sintel, la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'amministrazione aggiudicatrice. Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa nel giorno e nell'ora che verranno successivamente comunicate esclusivamente tramite piattaforma SINTEL.

La commissione procederà, a verificare:

- a) la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) la regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- c) la presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Successivamente la Commissione e il Responsabile del Procedimento di gara procederanno a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la commissione - in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata, esclusivamente tramite piattaforma SINTEL, ai concorrenti ammessi con almeno 2 giorni di anticipo - darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai

fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, registrato nel registro interno dell'Ente. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.200,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecco, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. ALTRE INFORMAZIONI:

a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

b) In caso di offerte recanti il medesimo punteggio si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24. Il sorteggio avverrà in seduta pubblica presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante piattaforma SINTEL, inviato con almeno due giorni di anticipo sulla data della seduta;

c) l'appalto in oggetto, per il suo importo, caratteristiche tecniche e ubicazione, non presenta un interesse transfrontaliero (cfr. sentenza Corte di Giustizia Europea del 15/05/2008);

d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare il disposto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016;

e) la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

g) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti gli

operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun operatore economico concorrente deve inserire la documentazione richiesta in forma digitale nell'area specifica dell'Avcpass, al fine di generare il proprio "Passoe", che deve obbligatoriamente essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa di partecipazione alla gara.

h) Conformemente a quanto stabilito dagli articoli 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e 21, comma 2-bis, del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD), gli operatori economici concorrenti dovranno essere obbligatoriamente in possesso della firma digitale dei documenti informatici (anche al fine della sottoscrizione del Contratto come chiarito da ANAC nella determina n. 1 del 13 febbraio 2013 e nel comunicato del 4 novembre 2015).

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lecco, P.zza Diaz n. 1 23900 LECCO, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Lecco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il Gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Lecco, 19.06.2020

IL RUP e DIRIGENTE AREA 6
Arch. Davide Cereda

*Documento informatico sottoscritto
con firma digitale, ai sensi
dell'art. 24 del D.lgs. n.82/2005*