



Comune di Lecco

Allegato A)

**CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ E INTERVENTI A CARATTERE SOCIALE RELATIVA AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ENTRATA/USCITA ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO NEL TERRITORIO COMUNALE NONCHÉ AL TRASPORTO CASA/SCUOLA/CASA DI ALUNNI MOMENTANEAMENTE NON DEAMBULANTI RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 56 DEL D. LGS. 3 LUGLIO 2017 n° 117.**

**SCHEDA TECNICA DEL SERVIZIO**

**ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto l'assistenza e sorveglianza degli alunni delle scuole dell'obbligo indicate in tabella, nel momento di entrata ed uscita dai plessi scolastici nelle fasce orarie antimeridiane e post-meridiane per l'inizio ed il termine delle lezioni, onde tutelare la loro sicurezza nella fase di attraversamento della sede stradale per raggiungere la scuola o per allontanarsi da essa, inoltre il servizio di trasporto casa/scuola/casa per gli alunni momentaneamente non deambulanti, affetti da patologie non gravi che non comportino l'uso di speciali mezzi dedicati. Dette scuole, con indicati i relativi punti di sorveglianza e il numero di servizi settimanali previsti, sono:

	<b>PRESIDI</b>	<b>PUNTI DI SORVEGLIANZA</b>	<b>FASCE ORARIE</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>V</b>
1	SCUOLA "A.Diaz"	Corso Monte Santo, 22 S.Giovanni	E 7.55 - 8.25	1	1	1	1	1
			U 12.30	1	1	1	1	1
			E 14.00	1	1	1	1	1
			U 16.00	1	1	1	1	1
2	SCUOLA "Carducci"	Piazza Carducci - Castello	E 8.30	1	1	1	1	1
			U 12.30	1	1	1	1	1
			E 14.00	1	1	1	1	1
			U 16.00 -16.30	1	1	1	1	1
3	SCUOLA "De Amicis"	Via Amendola	E 8.15	1	1	1	1	1
			U 12.45 - U 12.15 solo venerdì	1	1	1	1	1
			E 14.00	1	1	1	1	0
			U 16.00	1	1	1	1	0
4	SCUOLA "Santo Stefano"	Via De Gasperi	E 8.30	1	1	1	1	1
			U 12.30	1	1	1	1	1
			E 14.00	1	1	1	1	1
			U 16.00	1	1	1	1	1
5	SCUOLA "C.Battisti"	V.le Montegrappa - Acquate	E 8.15	1	1	1	1	1
			U 16.15	1	1	1	1	1
6	SCUOLA "E.Toti"	Via Zelioli - Maggianico	E 8.15	1	1	1	1	1
			U 12.30	1	1	1	1	1
			E 14.00	1	1	1	1	1
			U 16.15	1	1	1	1	1
7	SCUOLA	Via Risorgimento - Belledo	E 8.15	1	1	1	1	1

	"G.Oberdan"		U	12.15	1	1	1	1	1
			E	13.45	1	1	1	1	1
			U	16.15	1	1	1	1	1
8	SCUOLA "F.Filzi"	Via Timavo - Bonacina	E	7.55 - 8.25	1	1	1	1	1
			U	12.30	1	1	1	1	1
			E	13.45	1	1	1	1	1
			U	15.45 -16.15	1	1	1	1	1

## ART. 2 – MODALITÀ MINIME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'attività di assistenza deve essere espletata in tutti i giorni del calendario scolastico come da tabella di cui all'art.1 con un **numero minimo di operatori giornalieri a disposizione pari a 10**, per garantire sia la presenza giornaliera agli **8 presidi** nelle fasce orarie indicate sia le eventuali sostituzioni, in caso di impedimenti di un operatore, senza compromettere il servizio.
2. Il servizio deve essere prestato presso ognuna dei presidi indicati nell'articolo 1 esattamente nei punti di sorveglianza individuati e per ognuna delle fasce orarie considerate.
3. L'affidatario deve sempre garantire la presenza di un operatore per presidio e per fascia oraria, fatto comunque salvo quanto previsto negli articoli successivi.
4. L'orario iniziale di presenza sul punto di presidio, indicato nella tabella dell'art. 1 è indicativo, l'orario effettivo è stabilito sulla base dell'orario comunicato da ogni Istituzione scolastica. L'operatore deve essere presente sul luogo del presidio nella fascia oraria di entrata almeno 15 minuti prima dell'orario previsto in tabella o effettivamente comunicato dall'istituzione scolastica e trattenersi almeno 5 minuti dopo l'entrata di tutti gli alunni, parimenti l'operatore deve essere presente sul luogo del presidio nella fascia oraria di uscita almeno 5 minuti prima dell'orario previsto in tabella o effettivamente comunicato dall'istituzione scolastica e trattenersi almeno 15 minuti dopo l'uscita di tutti gli alunni .
5. L'addetto al presidio, prima di lasciare lo stesso dovrà comunque assicurarsi che tutti gli studenti abbiano lasciato la scuola e siano transitati dai punti di sorveglianza.
6. L'addetto dovrà posizionarsi come segue:
  - a. al momento dell'ingresso degli alunni sul lato opposto alla scuola;
  - b. al momento dell'uscita sul lato più prossimo della scuola;
  - c. per gli altri punti di sorveglianza, non immediatamente adiacenti la scuola, gli addetti dovranno seguire le istruzioni impartite dalla Polizia Locale.
7. L'addetto, durante l'espletamento del servizio, dovrà attendere che il traffico si sia diradato e, solo in quel momento, dovrà posizionarsi al centro della carreggiata con la paletta di segnalazione ben alta sopra la testa per arrestare il traffico residuo. Compiute queste manovre potrà invitare i bambini all'attraversamento della sede stradale.
8. L'affidatario dovrà altresì provvedere alla copertura dei punti di sorveglianza qualora si verificassero variazioni, anticipi o ritardi sull'orario di entrata ed uscita degli alunni, per motivi sindacali o assemblee del personale docente, scioperi, gite scolastiche od altro.
9. Inoltre rimane facoltà della Polizia Locale poter variare gli interventi richiesti (orari e/o incroci da sorvegliare) nel caso si verificassero situazioni contingibili ed urgenti o comunque tali da rivedere il servizio, dietro comunicazione scritta, inviata via fax o tramite e-mail al numero/indirizzo che l'affidatario fornirà.
10. Per il servizio di trasporto casa/scuola/casa per gli alunni momentaneamente non deambulanti, affetti da patologie non gravi che non comportino l'uso di speciali mezzi dedicati, l'affidatario dovrà garantire il servizio con le seguenti modalità minime:
  - a. attivazione di un Numero Verde per la ricezione delle chiamate con il seguente orario minimo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, da comunicare per opportuna al Corpo di Polizia Locale;

- b. l'attivazione del servizio di trasporto deve essere garantito a partire dal giorno scolastico successivo alla richiesta telefonica;
  - c. il servizio di trasporto deve essere garantito, a richiesta del richiedente, sia per l'andata sia per il ritorno.
11. Per alunni momentaneamente non deambulanti si intendono gli alunni che, in via transitoria, e per periodi NON superiori a 15 gg., siano in condizione di difficoltà deambulatorie non gravi e non comportanti l'uso di mezzi di trasporto dedicati. Sono esclusi, quindi, dal presente servizio le patologie di non deambulazione superiori ai 15 gg., i portatori di handicap e le patologie di non deambulazione, anche inferiori ai 15 gg. che comportino l'uso di mezzi dedicati.
12. L'affidatario per i servizi del presente articolo provvederà a compilare, con cadenza mensile, un report relativo al servizio effettuato, con l'indicazione dei servizi effettuati (data, ora, scuola, generalità ecc.).
13. In caso di incremento del servizio su richiesta del Comune di Lecco, lo stesso verrà conteggiato in ragione dei ribassi d'asta sia relativamente all'offerta economica sia relativamente all'offerta tecnica.

### **ART. 3 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

1. L'affidatario prima dell'inizio effettivo del servizio, dovrà comunicare formalmente l'elenco nominativo degli addetti (nome, cognome, recapito telefonico e residenza) incaricato per la copertura dei punti di sorveglianza al Corpo di Polizia Locale.
2. A carico dell'Affidatario è l'equipaggiamento degli addetti all'attività di assistenza, prescritto dal Comando di Polizia Locale e costituito da berretto con visiera, mezzo di segnalazione (paletta tassativamente senza lo stemma della Repubblica Italiana), giubbino rifrangente e una fascia di colore Bianco/Azzurro con lo stemma del Comune di Lecco con la dicitura "Comune di Lecco" ben visibile da mettere al braccio.
3. L'affidatario dovrà garantire che gli addetti assicurino un comportamento rispettoso del servizio e del contatto con il pubblico, impegnandosi a sostituire immediatamente coloro i quali non dovessero tenere un contegno corretto.
4. L'affidatario dovrà garantire, inoltre, che il servizio previsto nei punti di sorveglianza non rimanga scoperto per assenza, anche improvvisa, degli addetti per malattia od altro e, pertanto, dovrà provvedere immediatamente, a propria cura e nei modi che riterrà più opportuni, alla sostituzione degli addetti assenti.
5. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, l'affidatario non fosse in grado di reperire addetti nel caso di assenze improvvise e assolutamente non prevedibili, con congruo anticipo dovrà tempestivamente contattare la Centrale Operativa del Corpo di Polizia Locale al nr. tel. 0341 481.343 oppure direttamente e personalmente l'Ufficiale di Turno sull'utenza telefonica di servizio cell. 349 8306205.

### **ART. 4 - REFERENTE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

1. Il referente nei rapporti operativi/amministrativi con l'affidatario è il Comandante della Polizia Locale Antonino F. Morizio - nr. tel. 0341 481.399-452 (ufficio direzione) - e-mail: [polizia.locale@comune.lecco.it](mailto:polizia.locale@comune.lecco.it) - pec: [comune@pec.comune.lecco.it](mailto:comune@pec.comune.lecco.it)
2. Giornalmente per comunicazioni urgenti il riferimento è la Centrale Operativa della Polizia Locale di Lecco che risponde al seguente numero 0341 481.343 (dalle ore. 7.00 alle 24.00).