



Servizi Sociali
Ambito Distrettuale di Lecco



Comune di Lecco
Ente Capofila

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AFFIDO - DISTRETTO DI LECCO

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Lecco
Piazza Diaz, 1
23900 Lecco
C. F. P.IVA n° 00623530136

Procedura:

Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016

Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa
ex art. 95 del D.lgs. 50/2016

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Lecco – ente capofila dei servizi sociali d’ambito di Lecco - , con sede legale in Piazza Diaz n,1, C.F. P.IVA n° 00623530136 tel. 0341/481529 - 532, posta elettronica certificata: servizisociali.ambito@pec.comunedilecco.it sito internet www.comune.lecco.it. in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 976 del 8.11.2017.

1. DESCRIZIONE DELL’APPALTO

Appalto di servizio - CPV: 85320000-8

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione alla gara che ha per oggetto il servizio affido distrettuale sia come sensibilizzazione del tema dell’affido familiare sia in termini di accompagnamento delle famiglie ad una scelta consapevole sia come sostegno ai minori ed alla loro famiglia d’origine.

Il servizio dovrà essere realizzato in base alle modalità descritte nel capitolato cui espressamente si rinvia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l’intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

3. PROCEDURA DELL’APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

L’Amministrazione Aggiudicatrice utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere, registrarsi e qualificarsi per la categoria merceologica oggetto della presente procedura, attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il “Sistema”).

Il Sistema è messo a disposizione dall’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull’uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E’ disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall’Italia al numero verde 800.116.738 e dall’estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l’indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità - prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

5. VALORE DELL'APPALTO

Il valore economico presunto dell'appalto, costituente la base d'asta, comprensivo di tutti gli oneri per l'espletamento delle attività, ammonta a Euro 288.524,00 IVA esclusa. I costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono valutati in € 0,00 in quanto i servizi sono di natura intellettuale, non sono previsti rischi interferenziali e pertanto non è necessario redigere il DUVRI (D.Lgs. 81/2008 art. 26, comma 3 bis)

Si precisa che il ribasso dovrà essere effettuato in base alle modalità di seguito specificate. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, pena l'esclusione.

Il concorrente, nella dichiarazione di Offerta Economica, dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'appalto.

6. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 2 (due) anni, con inizio dal 1 gennaio 2018.

L'Amministrazione Comunale, nell'attesa della stipula del contratto può, per ragioni di urgenza, chiedere all'aggiudicatario l'esecuzione immediata delle prestazioni relative a tutti i servizi di cui al Capitolato e di quelli offerti in sede di gara. In tal caso l'aggiudicatario si impegna, fin da subito, anche in pendenza della stipula contrattuale, a svolgere i servizi, nel rispetto di tutte le norme previste dal Capitolato.

È inoltre prevista, alla scadenza, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite o più favorevoli per la Stazione Appaltante e per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo aggiudicatario del servizio.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà nelle strutture messe a disposizione dai soggetti aggiudicatori come indicato nel Capitolato d'appalto nell'art. 9 cui si rimanda integralmente.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara e relativi allegati (istanza di ammissione, DGUE, scheda di offerta economica);
- b) Capitolato e relativi allegati: Storico dei dati;

È inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>, sul sito internet <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>, sul sito internet del MIT. La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet sopracitato, è, altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Comune di Lecco, Piazza Diaz n.1 – 23900 Lecco, Centrale Acquisti – Servizio contratti ed assicurazioni;

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara, qualora siano state sostenute, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio. La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la

perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

9. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli previsti dal presente bando di gara e relativi allegati; possono inoltre partecipare le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 266/1991, le Associazioni di Promozione sociale di cui alla L. 383/2000, le Fondazioni di cui all'art. 2 D.P.C.M. 30 marzo 2011

I soggetti con sede in Stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

R.T.I E CONSORZI

Trovano applicazione gli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

10. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. non devono aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 165/2001;

B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. 50/2016;
 - essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
ovvero
 - essere iscritti all'Albo Nazionale/Regionale delle Associazioni di Volontariato di cui alla Legge 266/1991;
ovvero
 - essere iscritti al Registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla Legge 383/2000;
ovvero
 - essere iscritti al Registro delle Imprese Sociali di cui al Decreto Legislativo 155/2006.

(compilare DGUE parte IV lettera A punto 1)

I concorrenti residenti in altri Stati dell'unione Europea ove tenuti devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI al d. Lgs. 50/2016.

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

1. almeno n.2 (due) idonee dichiarazioni bancarie al fine di documentare la capacità economica e la solidità finanziaria indispensabili per garantire la corretta gestione del servizio.

(compilare DGUE parte IV lettera B punto 1)

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- essere in possesso di esperienza nell'espletamento del servizio affidato effettuata con buon esito, di durata non inferiore ad anni 3 (tre).

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

(compilare DGUE parte IV lettera C punto 1/b)

11. SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE

- società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

12. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico-professionali di natura prettamente soggettiva.

13. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto
Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

14. CONTROLLO DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti, sia di carattere generale che tecnico professionale che economico, in capo all'aggiudicatario.

15. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, gli operatori economici sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, gli operatori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, **qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale.** La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio –nel rispetto dei tempi- esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Aggiudicatrice, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura. Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

16. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma SinTel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica;
- C. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

17. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice entro e non oltre le ore **23.00 del 11/12/2017**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

18. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A"

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

a) Copia scansata e firmata digitalmente sia dell'istanza di ammissione qui allegata, **Allegato 1/A**, sia di una dichiarazione **Allegato 1/B**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale. La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando il modello DGUE qui allegato o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

b) Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e quindi di € 5.770,00

Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;

II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;

III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

c) Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).

- d) Copia scansionata dell'ideale documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di € 20,00 con indicazione del CIG numero 7277757311 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266;

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: "<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>".

- e) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione, scansionata e firmata digitalmente, prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
- f) Dovrà inoltre essere inserito il/i capitolato, sottoscritto per accettazione, sul quale NON potranno essere riportati elementi aggiuntivi concernenti l'offerta;
- g) Codice etico All. 2

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, l'autocertificazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese del costituendo raggruppamento; la cauzione provvisoria dovrà essere unica, ma intestata a tutte le società; il contributo all'Autorità sarà uno solo per tutte le imprese.

L'eventuale sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 è stabilita nella misura dell'1 per mille del valore della gara, con il massimo di € 5.000,00.

19. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B"

Nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati che dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio; dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui ai seguenti punti 22 e 23 del presente bando.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà contenere:

- l'organico componente l'equipe professionale con l'indicazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei prestatori dei servizi separando quelle riferite ai minori stranieri non accompagnati.
- una proposta progettuale nella quale emergano gli obiettivi, le azioni, le modalità, gli strumenti che si intendono impiegare per la valutazione delle famiglie, l'abbinamento dei minori e la presa in carico e accompagnamento delle famiglie. L'utilizzo di strumenti di lavoro per il coinvolgimento dei Servizi invianti e l'organizzazione e funzionamento del servizio (Declinazione dei compiti e delle responsabilità dei componenti dell'equipe). Le tipologie di iniziative di sensibilizzazione e formazione: numerosità, articolazione e completezza delle tipologie previste all'art 3 del capitolato e la modalità prevista per il lavoro di rete.

Si precisa che al fine dell'attribuzione del punteggio relativa al lavoro di rete, il concorrente dovrà allegare una dichiarazione con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto individuato ed interessato comprovi tali impegno e la durata della collaborazione in atto.

- una proposta progettuale comprendente gli obiettivi, le azioni, le modalità, gli strumenti che si intendono impiegare per la valutazione delle famiglie e l'abbinamento dei Minori Stranieri Non Accompagnati comprendente anche gli Interventi specifici di presa in carico/accompagnamento delle famiglie e supporto ai Minori Stranieri Non Accompagnati, aderenti nella proposta progettuale ai risultati attesi e alle attività/servizi richiesti dal bando
- il numero delle famiglie affidatarie disponibili all'avvio dell'affido secondo tutte le tipologie previste all'art. 3 (banca dati) e i tempi di attivazione del servizio. Eventuali servizi aggiuntivi, l'incremento del monte ore settimanali minimo richiesto, l'ampliamento delle professionalità messe a disposizione del progetto e le integrazioni progettuali.

NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE

La relazione non dovrà essere superiore a 40 pagine formato A4 (non scritta fronte retro, carattere leggibile punto di scrittura 11) esclusi i curricula ed escluse le dichiarazioni rese dal legale rappresentante per i "lavori di rete" che non concorrono alla formazione delle 40 pagine richieste.

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 40 massime consentite.

La relazione non deve contenere alcun riferimento a valori economici.

20. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C"

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, come segue.

Tenuto conto della particolarità della gara, si specifica che la parte relativa all'Offerta Economica è disciplinata e verrà aggiudicata esclusivamente secondo quanto previsto dal presente bando e come sotto indicato:

- nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare, un importo convenzionale uguale per tutti i concorrenti individuato in €. 0,10. Questo valore è una convenzione che non avrà incidenza alcuna nell'aggiudicazione ma permette la gestione della piattaforma Sintel.
- Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

Al termine della compilazione dell'offerta economica secondo quanto sopra indicato, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Prima della sottoscrizione con firma digitale, tale file "pdf" non dovrà essere né aperto né rinominato, pena il danneggiamento del file stesso e la necessità di ripetere la procedura.

Il prezzo sopra indicato genererà una graduatoria di cui la Stazione Appaltante non terrà in alcun modo conto. Come già detto, questo prezzo convenzionale inserito, pari ad €. 0,10, è solo per permettere la prosecuzione della procedura su Sintel.

L'assegnazione dei punti relativi all'offerta economica avverrà esclusivamente tenuto conto di quanto indicato dall'offerente nella "scheda di offerta economica" allegata al presente bando, (firmata

digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) e inserita in Sintel.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016,.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte. Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del prezzo offerto inferiore rispetto a quello posto a base di gara.

La stazione appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

a. sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;

b. sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nell'offerta tecnica si procederà tramite sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

22. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente sulla base dei seguenti parametri

CRITERI e SUB-CRITERI PROPOSTA PROGETTUALE	Punteggio
EQUIPE PLURIPROFESSIONALE	MAX PUNTI 12
Qualificazione del team preposto in materia di affido: professionalità, esperienze pregresse in servizi analoghi e competenze specifiche del personale impiegato (ruolo, funzioni, tempo incarico). Valutazione dei curricula vitae secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">- PT1 assistente sociale- PT2 psicologo- PT3 educatore	max 4 punti max 3 punti max 3 punti

- PT4 esperienza di lavoro con minori stranieri non accompagnati per ogni figura dell'equipe.	max 2 punti
PROPOSTA PROGETTUALE	MAX PUNTI 36
- PT5 Proposta progettuale comprendente gli obiettivi, le azioni, le modalità, gli strumenti che si intendono impiegare per la valutazione delle famiglie, l'abbinamento dei minori e la presa in carico e accompagnamento delle famiglie	max 8 punti
- PT6 Presenza di strumenti di lavoro per il coinvolgimento dei Servizi inviati	max 8 punti
- PT7 Organizzazione e funzionamento del servizio (Declinazione dei compiti e delle responsabilità dei diversi attori)	max 8 punti
- PT8 Tipologie di iniziative di sensibilizzazione e formazione: numerosità, articolazione e completezza delle tipologie previste all'art 3 del capitolato.	max 4 punti
- PT9 Modalità prevista per il lavoro di rete. (Si precisa che al fine dell'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà allegare una dichiarazione con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto individuato ed interessato comprovi tali impegno e la durata della collaborazione in atto).	max 8 punti
PROPOSTA PROGETTUALE PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	MAX PUNTI 8
- PT10 Proposta progettuale comprendente gli obiettivi, le azioni, le modalità, gli strumenti che si intendono impiegare per la valutazione delle famiglie e l'abbinamento dei MSNA	max 4 punti
- PT11 Interventi specifici di presa in carico/accompagnamento delle famiglie e supporto ai MSNA, aderenti nella proposta progettuale ai risultati attesi e alle attività/servizi richiesti dal bando	max 4 punti
ASPETTI MIGLIORATIVI	MAX PUNTI 14
- PT12 numero delle famiglie affidatarie disponibili all'avvio dell'affido secondo tutte le tipologie previste all'art. 3 (banca dati) e tempi di attivazione del servizio.	max 6 punti
- PT13 Servizi aggiuntivi	max 2 Punti
- PT14 Incremento del monte ore settimanali minimo richiesto	max 2 Punti
- PT15 Ampliamento delle professionalità messe a disposizione del progetto	max 2 punti
- PT16 Integrazioni progettuali	max 2 punti
TOTALE	70 PUNTI

23. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT = vPT_1 + vPT_2 + vPT_3 + 3 \text{ punti} * vPT_4 + 8 \text{ punti} * vPT_5 + 8 \text{ punti} * vPT_6 + 8 \text{ punti} * vPT_7 + 4 \text{ punti} * vPT_8 + 8 \text{ punti} * vPT_9 + 4 \text{ punti} * vPT_{10} + 4 \text{ punti} * vPT_{11} + 6 \text{ punti} * vPT_{12} + 2 \text{ punti} * vPT_{13} + vPT_{14} + 2 \text{ punti} * vPT_{15} + 2 \text{ punti} * vPT_{16}$$

Dove:

PT = punteggio complessivo merito tecnico

vPT₁ = punteggio assegnato relativo all' elemento **PT₁**
vPT₂ = punteggio assegnato relativo all' elemento **PT₂**
vPT₃ = punteggio assegnato relativo all' elemento **PT₃**
vPT₄ = coefficiente relativo all' elemento **PT₄**
vPT₅ = coefficiente relativo all' elemento **PT₄**
vPT₆ = coefficiente relativo all' elemento **PT₆**
vPT₇ = coefficiente relativo all' elemento **PT₇**
vPT₈ = coefficiente relativo all' elemento **PT₈**
vPT₉ = coefficiente relativo all' elemento **PT₉**
vPT₁₀ = coefficiente relativo all' elemento **PT₁₀**
vPT₁₁ = coefficiente relativo all' elemento **PT₁₁**
vPT₁₂ = coefficiente relativo all' elemento **PT₁₂**
vPT₁₃ = coefficiente relativo all' elemento **PT₁₃**
vPT₁₄ = punteggio assegnato relativo all' elemento **PT₁₄**
vPT₁₅ = coefficiente relativo all' elemento **PT₁₅**
vPT₁₆ = coefficiente relativo all' elemento **PT₁₆**

Oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato:

- Elementi di natura qualitativa, direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;
- Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità.

Per i sub parametri "PT4-13 e PT15-16", ad eccezione del sub parametro PT1, 2, 3, e PT14 i coefficienti "vPT", di natura qualitativa sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente	Giudizio
1,00	ECCELLENTE
0,90 < 0,99	OTTIMO
0,80 < 0,89	BUONO
0,70 < 0,79	DISCRETO
0,60 < 0,69	SUFFICIENTE
0,30 < 0,59	SCARSO
0,10 < 0,29	INSUFFICIENTE
0,00 < 0,09	INADEGUATO

Per i sub parametri **PT1, 2, 3** verrà attribuito 1 punto ogni anno di attività, in caso di offerta di più operatori verrà calcolata la media del punteggio del personale.

Per il sub parametro **PT14** in modo direttamente proporzionale tra le diverse offerte presentate; il punteggio massimo è attribuito all'operatore economico che avrà offerto il maggior numero di ore ed agli altri in proporzione.

24. REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA

Pena l'esclusione dell'offerta, è necessario il raggiungimento di tutti i seguenti requisiti minimi di qualità:

- complessivamente, il raggiungimento di un punteggio complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a 40 punti sui 70 disponibili;

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

25. RIPARAMETRAZIONE

Si precisa che la Stazione Appaltante non procederà ad alcuna riparametrazione in quanto, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

26. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Sub parametro Prezzo (punti 30)

Il punteggio è attribuito applicando la seguente formula: $PE = 30 * PE^{min} / PE^1$

dove

PE = punteggio economico assegnata all'offerta del concorrente a

PE^{min} = prezzo più basso

PE^1 = prezzo offerto

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

27. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel avverrà in seduta pubblica, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice Piazza Diaz 1 - Lecco il giorno **12/12/2017 alle ore 10.00**.

E' possibile seguire la procedura anche collegandosi on line, nel giorno ed ora sopra indicati, alla piattaforma Sintel.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate, previa idonea comunicazione, ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione (pari all'uno per mille del valore dell'appalto) , e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara aprendo le buste telematiche contenenti le offerte tecniche.

Dopo di che, in una o più sedute segrete, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

29. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016,
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni;

Dopo di che si procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi "offline" alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia.
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio sia anomala, si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D Lgs. 50/2016.

30. VERBALE DI GARA

a) Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate;

b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;

31. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

32. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

33. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

34. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Società aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto, anche nelle more della sua sottoscrizione, con decorrenza dal

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

35. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.p.r. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

- devono essere sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.p.r. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.p.r. n. 445 del 2000;
- le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sistema Sintel; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

36. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio del giorno **05.12.2017 ore 10.00**.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul portale ARCA e sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata entro i termini di legge. Sulla piattaforma medesima saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma sino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

37. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si applica l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

38. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO E RUP

Dott.ssa Marina Panzeri

Si allegano:

- Allegato 1A: Istanza di ammissione
- Allegato 1 B:DGUE
- Allegato 2: Codice Etico
- Scheda di offerta economica
- Capitolato speciale appalto