



Comune di Lecco

Prot. n. 82452 del 11 settembre 2018

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA B3 INTERAMENTE RISERVATO AL PERSONALE DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. N. 68/1999 – ART. 1

Il dirigente competente

Vista la deliberazione G.C. n. 73 del 12 aprile 2018 e richiamata la convenzione ex art. 11 L. 68/1999 protocollo n. 39066 del 24 aprile 2018;
in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 736 del 09/08/2018

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica B3 – P.E. 3 interamente riservato al personale delle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 – art. 1. In relazione alla specificità del posto da coprire non possono essere ammessi i soggetti privi della vista (di cui alla L. 120/1991), i non udenti e gli affetti da mutismo, in quanto i contenuti professionali del posto da ricoprire sono caratterizzati dall'uso di strumenti informatici ed elettronici in genere, da contatto con il pubblico e con altri enti/organismi vari e richiede lo svolgimento di attività di front office.

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Lecco la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" del 11/09/2018 ovvero

entro il 11 ottobre 2018

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria B/3 p.e. 3;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) diploma di scuola secondaria di secondo grado con esame di maturità;
Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- 3) iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art. 8 della Legge 68/99 e s.m.i.
- 4) appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 - comma 1 della Legge n. 68/99 (con esclusione dei soggetti privi di vista, non udenti e affetti da mutismo) attestata da certificato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della "capacità globale ai fini del collocamento mirato");
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- 6) Conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
- 8) L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.
- 9) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- 10) Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

prova scritta

quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica consistenti anche nella risoluzione di casi o questioni attinenti le seguenti materie:

- ✓ Elementi e nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000 e s.m.i.)
- ✓ Elementi e nozioni sul T.U. pubblico impiego (D. L.gs 165/2001);
- ✓ Normativa in materia di servizi dell'anagrafe, dello stato civile, elettorale

Tale prova ha una durata fissata dalla commissione esaminatrice.

Prova orale colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La possibilità di consultazione di testi di legge sarà stabilito dalla Commissione in sede d'esame.

E) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- c) luogo e la data di nascita;
- d) eventuali titoli che danno diritto, per legge, a preferenza a parità di merito;
- e) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza di tali condanne;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
- k) stato civile ed eventuale il numero dei figli a carico;
- l) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- n) L'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 c. 1 della Legge n. 68/99 (con esclusione dei soggetti privi di vista, non udenti e affetti da mutismo)
- o) Iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art. 8 della legge n. 68/99 e s.m.i

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della **tassa di concorso** di € 3,87, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato presso:

- ✓ la Tesoreria Comunale – Banca popolare di Sondrio - Piazza Lega Lombarda, Lecco;
- ✓ a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca popolare di Sondrio - codice IBAN IT 48E056962290000001000X70;
- ✓ a mezzo conto corrente postale - intestato al Comune di Lecco – Servizio Tesoreria IBAN IT 95B0760110900000015258221

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata **fotocopia di un documento valido** di riconoscimento e, **se richiesti**, documento di **riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio**. E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal Regolamento delle procedure d'accesso agli impieghi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

G) AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI, PROVA PRESELETTIVA E DIARIO DELLE PROVE

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui **agli avvisi pubblicati esclusivamente sul sito** verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia del documento di identità e del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio, se richiesto, sono ammessi al concorso previa verifica dei requisiti ad opera del Servizio Gestione Risorse Umane e relativa ammissibilità.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, l'ammissibilità e l'esclusione saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

La mancata regolarizzazione nei termini assegnati costituisce motivo di esclusione dal concorso.
La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

Prova preselettiva

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, gli stessi saranno sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 18/30, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso anche se superiori alle trenta unità.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione che il Comune si riserva di chiedere prima dell'espletamento della prova preselettiva.

Prove d'esame

La data di tutte le prove (preselettiva, scritta e del colloquio) sarà pubblicata sul sito internet del Comune unitamente alla sede in cui si svolgeranno gli esami. La pubblicazione del diario delle prove sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 18/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del risultato complessivo dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dal colloquio. La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dal colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 19 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, riportate nell'allegato "A" al presente bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli

di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Dirigente competente. La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente, eventualmente ed in maniera del tutto discrezionale e non vincolante e/o obbligatoria (previo accordo tra gli Enti interessati, in conformità alle vigenti disposizioni), anche da parte di altri Enti locali.

E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

I) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il Comune, prima di procedere alla nomina si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di compatibilità e idoneità fisica rispetto alle mansioni da svolgere, nonché per valutare l'inserimento in idoneo ambiente lavorativo correttamente attrezzato anche a livello strumentale.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto in caso di necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Lecco, P.zza Diaz n. 1, Servizio Gestione Risorse Umane, al numero 0341/ 481279-250.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.lecco.it; e-mail: personale@comune.lecco.it

Lecco, lì 11/09/2018

IL DIRIGENTE
Segretario Generale
DOTT. SANDRO DE MARTINO

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Spett.
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Piazza Diaz, 1
23900 LECCO

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Residente a _____
In via e n. _____
e-mail _____
n. telefonico _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **un posto**, a tempo indeterminato, di **collaboratore amministrativo**, categoria B3 - posizione economica 3 interamente riservato al personale delle categorie protette di cui alla l. n. 68/1999 - art. 1

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nat_ a _____, il _____;
2. di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana *oppure* di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (1);
4. di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____ (2) e di godere dei diritti politici *oppure*, essendo cittadino dell'U.E. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____;
5. di essere iscritto nell'apposito elenco previsto dall'art. 8 della Legge n. 68/99 s.m.i.;
6. di appartenere alle categorie di cui alla Legge n. 68/99 e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
6. di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di avere (*oppure*) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
7. di non aver riportato condanne penali (3);
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
9. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ :
_____ conseguito presso _____
_____ di _____ il _____ (corso di studio della durata di anni _____);

11. di avere diritto alla preferenza nella nomina, di cui all'art. 19 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi (allegato A), in quanto in possesso dei seguenti requisiti _____;
12. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

 _____ i predetti rapporti di lavoro sono cessati per: _____;
13. di desiderare che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse al seguente indirizzo mail: _____;
14. di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
15. Di rientrare/non rientrare (*barrare l'ipotesi che non interessa*) nelle casistiche di cui all'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 e quindi di essere/non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
- Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.
- li, _____

 (firma per esteso)

- Allegati:
- * **ricevuta tassa concorso**
 - * **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**
 - * **eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto**

NOTE:

1. cancellare se non interessa
2. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
3. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso