



COMUNE DI LECCO

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CAT. C – P.E. 1**

Prova 02

B00001

1 **Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della legge 241/1990, per quali atti NON è richiesta la motivazione?**

- A** Per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B** Per gli atti normativi e per quelli di natura fiscale
- C** Per i concorsi pubblici
- D** La motivazione è sempre richiesta

B00002

2 **L'art. 1 della legge 241/1990 dispone che vi sia:**

- A** il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- B** il divieto di interventi di carattere consultivo facoltativo
- C** il divieto inderogabile di aggravare il procedimento
- D** l'obbligo di aggravare i procedimenti aventi un valore superiore a quello determinato nel Regolamento di contabilità di ciascun Ente

B00003

3 **In base alla legge 241/1990, le disposizioni in materia di silenzio assenso si applicano ai procedimenti a istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi?**

- A** Sì, salvo alcune eccezioni indicate dalla legge
- B** No, tranne nel caso di procedimenti concernenti la difesa nazionale
- C** No, tranne nel caso di procedimenti concernenti il patrimonio culturale e artistico
- D** No, non si applicano mai ai procedimenti a istanza di parte

B00004

4 **A norma della legge 241/1990, l'efficacia e l'esecuzione dei provvedimenti amministrativi possono essere sospese?**

- A** Sì, entrambe, solo nei casi specificati dalla medesima legge
- B** No, in nessun caso
- C** Solo l'efficacia
- D** Solo l'esecuzione

B00005

5 **Ai sensi della legge 241/1990, la conferenza di servizi decisoria è indetta:**

- A** sempre quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse Amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici
- B** sempre quando viene richiesto dal privato cittadino
- C** solo nel caso di progetti di particolare complessità e di insediamenti produttivi di beni e servizi per cui l'Amministrazione deve acquisire nulla osta o assensi di una pluralità di altre Pubbliche Amministrazioni
- D** soltanto quando lo richieda il privato la cui attività sia subordinata a un atto di consenso della P.A. competente

B00006

6 **Per effetto delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento?**

- A** Sì, può discostarsi, ma deve indicarne la motivazione nel provvedimento finale
- B** No, deve attenersi sempre alle risultanze istruttorie condotte dal responsabile del procedimento, senza eccezioni
- C** Sì, può discostarsi adottando diversa determinazione senza obbligo di motivazione
- D** Sì, ma deve cambiare d'ufficio il responsabile del procedimento

7 **Ai sensi della legge 241/1990, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è:**

- A** individuata direttamente dalla legge o da un regolamento, oppure determinata dalla Pubblica Amministrazione presso cui il procedimento è aperto
- B** sempre determinata dal dirigente dell'unità organizzativa della Pubblica Amministrazione responsabile dell'istruttoria
- C** sempre individuata dalla legge
- D** una figura opzionale del procedimento

8 **In base alla legge 241/1990, in caso di inerzia da parte di un funzionario della P.A. nell'emanare un provvedimento, il soggetto titolare del potere sostitutivo:**

- A** comunica senza indugio, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, il nominativo del responsabile, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro
- B** valuta, in base alle circostanze, se comunicare il nominativo del responsabile all'organo di controllo della P.A.
- C** comunica alla fine dell'anno solare il nominativo del responsabile all'organo di controllo della P.A.
- D** comunica senza indugio il nominativo del responsabile al proprio dirigente generale, fatte salve diverse disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro

9 **Ai sensi dell'art. 21-octies della legge 241/1990, in quale dei seguenti casi un provvedimento amministrativo è annullabile?**

- A** Qualora sia viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- B** Qualora manchi degli elementi essenziali
- C** Qualora manchi l'oggetto del provvedimento
- D** Qualora sia viziato da difetto assoluto di attribuzione

10 **Fatti salvi i casi specifici in cui è previsto un diverso termine, quale durata ordinaria è stabilita dal d.lgs. 33/2013 per l'obbligo di pubblicazione di dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria?**

- A** Cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
- B** Tre anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
- C** Cinque anni, decorrenti dal momento in cui sorge l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
- D** Sei anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

11 **Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, quando può essere escluso il diritto di accesso ai documenti amministrativi?**

- A** Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi
- B** Quando lo ritenga opportuno la P.A. procedente
- C** Quando il responsabile del procedimento abbia constatato che l'interesse pubblico perseguito dal provvedimento amministrativo finale sia preminente rispetto agli interessi privati eventualmente coinvolti
- D** Nei procedimenti che hanno carattere religioso

B00012

- 12 **Ai sensi dell'articolo 11 della legge 241/1990, è ammessa la conclusione di accordi fra Pubblica Amministrazione e privati in vista dell'adozione di un provvedimento amministrativo. Il recesso unilaterale da essi è consentito:**
- A** da parte della Pubblica Amministrazione, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
 - B** da parte della Pubblica Amministrazione per qualunque motivo, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo
 - C** da parte di entrambi i soggetti dell'accordo, per motivi di pubblico interesse
 - D** da parte della Pubblica Amministrazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e senza obbligo di provvedere alla liquidazione di indennizzi

B00013

- 13 **Un soggetto portatore di un interesse pubblico può intervenire nel procedimento amministrativo di una P.A.?**
- A** Sì, se a quell'interesse può derivare un pregiudizio dal provvedimento
 - B** No, questa facoltà spetta solo ai portatori di interessi privati
 - C** Sì, sempre
 - D** Sì, ma solo se l'interesse pubblico è pretensivo

B00014

- 14 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013:**
- A** chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
 - B** le Pubbliche Amministrazioni devono negare l'accesso ai dati e documenti non oggetto di obbligo di pubblicazione
 - C** chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione anche in assenza di interessi giuridicamente rilevanti
 - D** le Pubbliche Amministrazioni possono negare l'accesso a dati e documenti, senza fornire motivazione, salvo il caso nel quale, per tali dati e documenti, sia previsto l'obbligo di pubblicazione in formato aperto

B00015

- 15 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013, il diritto di avere accesso a dati e documenti:**
- A** è escluso nei casi di segreto di Stato
 - B** non è mai escluso in materie inerenti le relazioni internazionali
 - C** dopo l'abolizione del segreto di Stato, non è mai escluso
 - D** è differito nel caso di segreto di Stato

B00016

- 16 **L'articolo 7 del d.lgs. 267/2000 prevede espressamente che:**
- A** il Comune adotti regolamenti per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni di propria competenza
 - B** il Comune adotti regolamenti nelle materie di propria competenza nell'ambito di indirizzi generali contenuti in appositi d. P.C.M.
 - C** il Comune adotti regolamenti per l'esercizio di funzioni a esso delegate da Regione e Provincia
 - D** il Comune adotti regolamenti per recepire le direttive emanate dalla Provincia

B00017

- 17 **L'art. 114 del d.lgs. 267/2000 prevede che siano organi dell'azienda speciale istituita dall'Ente locale:**
- A** il consiglio di amministrazione, il Presidente e il Direttore al quale compete la responsabilità gestionale
 - B** il comitato di quartiere, il Sindaco e il Collegio dei revisori
 - C** il consiglio di quartiere, il Sindaco e il Collegio sindacale
 - D** esclusivamente il Sindaco

B00018

18 Ai sensi del d.lgs. 267/2000, quale dei seguenti è l'organo di indirizzo politico e di controllo politico-amministrativo del Comune?

- A Il Consiglio comunale
- B La Giunta comunale
- C Il Sindaco
- D Il Segretario comunale

B00019

19 Secondo l'art. 141 del d.lgs. 267/2000, quando il bilancio comunale non sia approvato nei termini:

- A il Consiglio comunale viene sciolto
- B deve essere chiesta una proroga, ma non superiore a 60 giorni
- C il Consiglio comunale prosegue l'attività anche oltre la scadenza fino all'approvazione del bilancio
- D deve essere chiesta una proroga, non superiore a 30 giorni

B00020

20 Ai sensi del d.lgs. 267/2000, il Segretario comunale può essere revocato per violazione dei doveri d'ufficio:

- A dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale
- B dal Consiglio comunale
- C dal Prefetto
- D dai dirigenti

B00021

21 Ai sensi dell'art. 189 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio:

- A costituiscono residui attivi
- B costituiscono residui passivi
- C sono inserite nelle spese correnti
- D costituiscono crediti fuori bilancio

B00022

22 Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario:

- A è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
- B non può essere aggiornato, anche se triennale
- C è almeno quinquennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
- D è almeno triennale, non ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione

B00023

23 Ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 118/2011, le Amministrazioni Pubbliche tenute all'approvazione del bilancio consolidato devono approvarlo entro il:

- A 30 settembre dell'anno successivo
- B 30 novembre dell'anno precedente
- C 30 settembre dell'anno precedente
- D 31 dicembre dell'anno successivo

B00024

24 Ai sensi dell'art. 149 del d.lgs. 267/2000, quale, tra i seguenti elementi, NON viene elencato come parte della finanza dei Comuni?

- A Trasferimenti europei
- B Tasse e diritti per servizi pubblici
- C Trasferimenti regionali
- D Imposte proprie

B00025

25 Ai sensi dell'art. 166 del d.lgs. 267/2000, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli Enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo:

- A 0,30 e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
- B 0,20 e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
- C 0,20 e non superiore al 3% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
- D 0,30 e non superiore al 4% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio

B00026

26 Ai sensi dell'art. 205 del d.lgs. 267/2000, un Ente locale può attivare un prestito obbligazionario?

- A Sì, nelle forme consentite dalla legge
- B No, mai
- C Sì, ma solo in caso di dichiarazione di stato di emergenza
- D Sì, ma solo per il tramite della Ragioneria Generale dello Stato

B00027

27 Ai sensi dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000, in materia di contabilità degli Enti locali, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi:

- A al responsabile del servizio finanziario dell'Ente
- B all'Oreco (Organismo regionale di controllo)
- C alla Corte dei conti
- D al Ministro dell'Economia e delle Finanze

B00028

28 Secondo l'art. 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi di forme contrattuali flessibili per l'assunzione dei dipendenti?

- A Sì, soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale
- B No, mai
- C Sì, ma nel limite del 10% della pianta organica
- D Sì, ma nel limite del 20% della pianta organica

B00029

29 Per dare corretta attuazione alle disposizioni previste dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità, le Pubbliche Amministrazioni, tra l'altro:

- A riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso
- B riservano alle donne, salva motivata impossibilità, un numero di posti di componente delle commissioni di concorso in rapporto alla loro presenza nell'Amministrazione
- C riservano alle donne, salva motivata impossibilità, il 50% dei posti in organico
- D non riservano alle donne alcuna percentuale nelle commissioni di concorso, al fine di non contravvenire alle disposizioni europee in materia di parità di genere

30 In caso di recesso durante il periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL funzioni locali, cosa avviene?

- A** In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati
- B** In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio esclusi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati
- C** In caso di recesso, la retribuzione è contestualmente ridotta fino alla metà
- D** In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino al penultimo giorno di effettivo servizio esclusi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati

