



Comune di Lecco

Comune di Lecco
Piazza Diaz 1
23900 Lecco LC
C.F. e P. IVA 00623530136
Centralino +39 0341 481111
Fax +39 0341 286874
www.comune.lecco.it

Area del Segretario Generale
Servizio Gestione risorse Umane

Tel. +39 0341 481250-279
personale@comune.lecco.it

Prot. 122055 del 19 novembre 2024

Class.: 3.1 Fascicolo: 22/2024

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO /ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D) MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. L.VO. N. 165/2001

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23/2024 s.m.i. con particolare riferimento alla deliberazione n. 270/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 1726 del 14 novembre 2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di **Funzionario/istruttore direttivo contabile** da assegnare all'**Area 2 - Servizi Finanziari e Società ed Enti partecipati mediante** passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D. L.vo. n. 165/2001.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, nell'eventualità in cui il posto venisse ricoperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 nel profilo di Funzionario/istruttore direttivo contabile (o profilo equivalente), inquadrato nell'area dei funzionari e delle E.Q. (ex categoria giuridica D). Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Lecco, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. essere **in possesso di esperienza almeno triennale nei servizi tributi e/o contabilità**
3. avere **superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza per i neoassunti;
4. essere in condizioni di **idoneità fisica** alle mansioni relative al posto messo a concorso;
5. non aver subito l'applicazione di **sanzioni disciplinari** nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non aver riportato **condanne penali** o non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti in materia;
7. Essere in possesso del **nulla osta** incondizionato al trasferimento **nei casi in cui dovuto**.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla



Comune di Lecco

data di cessione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del Portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: **tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione**);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il

19 dicembre 2024 ore 10.30

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Lecco, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, l'area (categoria) di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di essere in possesso dell'esperienza professionale come indicata all'art. 1 p.ti 2 del presente avviso;



Comune di Lecco

3. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali nonché al possesso dei requisiti di cui sopra;
5. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
6. essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da allegare alla domanda (laddove dovuto);

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Lecco prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Lecco, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE:

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale il nulla osta incondizionato al trasferimento nei casi dovuti.

L'allegato richiesto può essere trasmesso (in caso non fosse stato allegato tramite il portale INPA alla domanda), entro la stessa scadenza del presente avviso all'attenzione dell'ufficio personale anche via pec al seguente indirizzo: comune@pec.comunedilecco.it indicando il codice dell'istanza.

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 ivi compreso il nulla osta (se dovuto);
2. La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
4. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. la domanda pervenuta per qualsiasi motivo oltre il termine di scadenza.

Art. 4 – Colloquio di valutazione

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Lecco, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio presso la sede del Comune di Lecco, in piazza Diaz n. 1 nella data che sarà resa nota tramite pubblicazione sul portale InPA unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire oltre che alla valutazione del *curriculum* professionale. La commissione dispone di 50 punti di cui 30/50 per la valutazione del colloquio e 20/50 per la valutazione del *curriculum* che avverrà secondo criteri predefiniti



Comune di Lecco

dalla commissione.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto degli elementi specificatamente richiesti e contenuti nell'avviso nonché dei seguenti fattori, anche disgiunti:

- A. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- B. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- C. conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- D. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- E. possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del *curriculum professionale*, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del *curriculum* e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dal dirigente Area 2 - Servizi Finanziari e Società ed Enti partecipati.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e cessione del contratto

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste.

La data di effettivo trasferimento del candidato individuato ad esito della procedura in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo (laddove previsto) al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Lecco, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco. Il candidato che non abbia ottenuto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini predetti non perde la collocazione nell'elenco di idonei nel caso di ulteriore successivo utilizzo della stessa.

L'amministrazione si riserva di utilizzare l'elenco di idonei per ulteriori le eventuali assunzioni che si rendessero successivamente necessarie per il medesimo profilo professionale.

In caso di parità si applicano i titoli di preferenza come previsti dalla normativa vigente (DPR 82/2023);

Al nuovo personale pervenuto tramite mobilità presso l'Amministrazione comunale di Lecco non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi tre anni di servizio decorrenti dall'acquisizione del lavoratore.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.



Comune di Lecco

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 0341-481111 - Indirizzo PEC: comune@pec.comunedilecco.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.lecco.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 7 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con particolare riferimento alla disciplina dei concorsi, delle assunzioni e delle selezioni del Comune di Lecco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 8 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica comune@pec.comunedilecco.it. Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta



Comune di Lecco

elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPa e sul sito del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it) nella sezione Concorsi. Sul portale verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al portale o al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Lecco, li data del protocollo

Il Segretario Generale
f.to dott. Francesco Bergamelli