

Class. 3.1 – fascicolo 11/2025  
Prot. n. 61335 del 5 giugno 2025

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CONTRATTO NAZIONALE FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 FINALIZZATO AL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ– N. 1 POSTO PROFILO FUNZIONARIO SERVIZI PRIMA INFANZIA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO CHE**

- L'art. 13 comma 6 del Contratto nazionale Funzioni Locali 2019-2021 il quale prevede che *“In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”*.
- il Comune di Lecco ha ritenuto di avvalersi di tale opportunità, prevedendo – nel pieno rispetto dei presupposti stabiliti dalla predetta norma – di attivare alcune progressioni verticali nell'ambito del triennio;
- in particolare si ritiene di procedere ad avviare una procedura di progressione verticale per la copertura, tra gli altri, di **n. 1 posto dell'Area dei funzionari e della E.Q. profilo funzionario prima infanzia;**
- visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- viste le linee guida per la disciplina delle progressioni verticali approvate con determinazione n. 581 del 8 maggio 2025;

**RENDE NOTO**

in esecuzione della propria determina n. 660 del 21 maggio 2025 relativa all'approvazione del presente avviso, è indetta una procedura valutativa interna finalizzata alla progressione tra aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lecco per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei funzionari e della EQ ai sensi della procedura di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (progressioni verticali in deroga)

**Art. 1**

**Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente;



Comune di Lecco

- inquadri nell'area immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla seguente tabella C allegata al citato Contratto nazionale Funzioni Locali 2019-2021 ovvero:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Istruttori ad Area dei funzionari e della E.Q.	a) <b>laurea triennale o magistrale</b> e almeno <b>5 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C) nei servizi di assegnazione (Servizio Prima infanzia)  <b><i>oppure</i></b>  b) <b>diploma di scuola secondaria superiore</b> e almeno <b>10 anni</b> di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C) nei servizi di assegnazione (Servizio Prima infanzia)

L'esperienza utile è quella maturata nell'area di provenienza (ex cat. C) anche a tempo determinato e presso altri enti locali e anche in modo non continuativo o a part-time

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

## Art. 2

### Scadenza del termine per la presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice, sul modello allegato al presente, corredate di copia leggibile di documento di identità e dal curriculum vitae e professionale con la descrizione specifica del percorso e delle esperienze lavorative svolte, i ruoli e/o incarichi ricoperti nei servizi di appartenenza e/o nei servizi di precedente assegnazione e i percorsi di formazione seguiti, devono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale, Servizio Gestione risorse Umane entro il termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Intranet aziendale, ovvero entro il

**16 giugno 2025**

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:



**Comune di Lecco**

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato o da utenza a lui riconducibile, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it). Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

**Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra elencati, richiesti per l'ammissione alla procedura, nonché le competenze professionali utili per la partecipazione, quali abilitazioni professionali, competenze acquisite nel contesto lavorativo, competenze linguistiche certificate, competenze informatiche certificate, competenze da percorsi formativi.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### **Art. 3**

#### **Comunicazioni relative alla selezione ed esclusione dei candidati**

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione risorse Umane procede alla verifica delle stesse e invita, se necessario, i candidati alla regolarizzazione nei termini e con le modalità indicate nella richiesta. Il mancato riscontro entro il termine fissato comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Gli ammessi e gli esclusi alla presente procedura saranno definiti con apposita determinazione dirigenziale del dirigente Servizio Gestione Risorse Umane e pubblicati sulla Intranet aziendale in forma anonima (numero di protocollo assegnato all'istanza). Gli esclusi riceveranno anche apposita comunicazione.

Saranno escluse dalla selezione:

- A. le domande non redatte secondo lo schema allegato;
- B. le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente articolo 1;
- C. le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente articolo 1;
- D. le domande prive della firma;
- E. le domande non firmate digitalmente prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- F. le domande trasmesse con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 2

### **Art. 4**

#### **Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché



Comune di Lecco

la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun concorrente utilizzando criteri/parametri di cui alla seguente tabella, come definiti previo confronto con le OO.SS. e la RSU in data 28/11/2023 (e confermati nelle Linee guida approvate con determinazione n. 581 del 8 maggio 2025).

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di cento punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b>  <b>Max 50 punti</b>	<i>a) Max 25 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti  <i>b) Max 25 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Saranno computati solo gli anni di servizio valutati positivamente
<b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b>  <b>Max 20 punti</b>	Diploma di Laurea Triennale: <b>5 punti</b> Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: <b>15 punti</b> Master Universitari /diploma universitario o di scuole di specializzazione post-laurea (max 1): <b>5 punti</b>
<b>3) Competenze professionali acquisite</b>  <b>Max 30 punti</b>	<i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) <i>b) Max 20 punti</i> → accertamento delle competenze professionali possedute dai dipendenti interessati attraverso un colloquio conoscitivo

La Commissione effettua le valutazioni sulla base delle indicazioni di cui alla tabella sopra riportata e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

In particolare, la graduatoria sarà elaborata anche sulla base di un'adeguata procedura selettiva consistente in un *colloquio orientativo/valutativo*, che, tenendo anche conto del *curriculum* professionale del dipendente, avrà l'obiettivo di verificare il possesso delle seguenti competenze:



Comune di Lecco

1. Soluzione dei problemi. Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

Indicatori:

coglie le criticità individuando gli aspetti su cui intervenire  
sa utilizzare criteri coerenti che orientano le scelte

2. Gestione dei processi. Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

Indicatori:

elaborazione di indicatori sulla maggiore incidenza delle diverse categorie di problematiche;  
elaborazione di indicatori di efficienza ed efficacia

3. Sviluppo dei collaboratori. Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

Indicatori:

utilizzo del sistema di valutazione dei collaboratori;  
utilizzo delle diverse modalità di lavoro gruppo in relazione alle esigenze rilevate

4. Possesso delle conoscenze specifiche connesse al ruolo ed al profilo oggetto della selezione – Servizio Prima infanzia– in particolare è richiesta la conoscenza del sistema territoriale dei servizi per la prima infanzia e per la famiglia → la programmazione educativa nei servizi per l'infanzia con particolare riferimento della relazione con i diversi bisogni portati ai servizi dalla famiglia → conoscenze di psicologia, pedagogia e sociologia con attenzione alla fascia 0/6 anni e alla realtà della famiglia nell'attuale contesto socio- culturale; → coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro; → conoscenza di strumenti e strategie per la conduzione dei gruppi di lavoro, la comunicazione interpersonale, la gestione dei conflitti di relazione; → modalità di approccio alle famiglie frequentanti e potenziali con particolare attenzione ad interventi di inclusione con specifico riferimento alle famiglie straniere o in difficoltà sociale

**I corsi e gli incarichi si riferiscono all'anno precedente a quello di indizione della procedura** (corsi e incarichi relativi all'anno 2024) e non si tengono in considerazione i corsi obbligatori per legge (sicurezza, codice di comportamento ecc.).



**Comune di Lecco**

#### **Art. 5**

#### **Valutazione e graduatoria di merito**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base dei criteri stabiliti dal presente Avviso. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del dirigente del Servizio Gestione risorse e sarà pubblicata nella Intranet aziendale.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria che avrà validità esclusivamente per la presente procedura nei limiti dei posti messi a selezione. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente dichiarato vincitore o di cessazione del dipendente sopravvenuta nei termini di validità della graduatoria.

#### **Art. 6**

#### **Inquadramento nella nuova area**

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, in merito alla specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e alla decorrenza dello stesso.

I vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore e con il trattamento tabellare iniziale, con preliminare accertamento del possesso dei requisiti dichiarati; sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL 16.11.2022 e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del medesimo CCNL:

- conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità
- qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto nella nuova area, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, riassorbibile nelle successive progressioni economiche nell'area.

3. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

4. Il trattamento economico annuo lordo dei nuovi inquadramenti è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore.

#### **Art. 7**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al



Comune di Lecco

personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale modifica del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 0341481111 - Indirizzo PEC: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it) Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.lecco.it](mailto:personale@comune.lecco.it)

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 8**

##### **Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo al Servizio Gestione risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.lecco.it](mailto:personale@comune.lecco.it) – tel. 0341481250-279.

**Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.**

Il presente avviso è pubblicato sulla Intranet aziendale del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella sezione bandi di concorso. Nella medesima sezione verranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.



Comune di Lecco

## Art. 9

### Disposizioni finali e norme di rinvio

Il Comune di Lecco si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi espresso rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, se ed in quanto compatibili.

Lecco, data del protocollo

Il Segretario Generale  
f.to dott. Francesco Bergamelli



Comune di Lecco

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CONTRATTO NAZIONALE FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 FINALIZZATO AL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ- N. 1 POSTO PROFILO FUNZIONARIO SERVIZI PRIMA INFANZIA**

Spett.  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Servizio Gestione Risorse Umane  
Piazza Diaz, 1  
23900 LECCO

Il sottoscritto/a		
nato/a a		il
Residente a		
In via e n.		
e-mail a cui inviare le comunicazioni relative al concorso (NON PEC)		
n. telefonico	CF	

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione interna di cui in oggetto

*A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:*

1. di essere dipendente di ruolo del Comune di Lecco inquadrato nell'Area degli istruttori profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso (*barrare la voce che non interessa*):
  - a) **laurea triennale o magistrale** e almeno **5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C);  
***oppure***
  - b) **diploma di scuola secondaria superiore** e almeno **10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C).
3. di essere in possesso del seguente **ulteriore** titolo di studio \_\_\_\_\_;



Comune di Lecco

4. che la media delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio come previsto dell'avviso è di \_\_\_\_\_ **(N.B. indicare la valutazione relativa alla performance individuale – valutazione del dirigente sulla scheda relativa anni 2022-2023-2024)**;
5. di aver ricoperto gli incarichi come dichiarati dal Curriculum allegato e di aver prestato servizio con valutazioni positive;
6. di aver seguito nell'anno 2024 i corsi di formazione come dichiarati nel *curriculum* allegato;
7. di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia

*Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt\_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente procedura selettiva, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lecco e sulla Intranet Aziendale ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.*

Il, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (firma per esteso)

Allegati:

\* **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**

\* **curriculum vitae datato e sottoscritto**

*(1) barrare l'ipotesi che non interessa*