

PROVA N. 3

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1. DUP è acronimo di:

- A. Documento Unico di Progetto
- B. Documento Unico di Programmazione
- C. Documento Uniforme di Programma

2. Quale, tra i seguenti, NON è un Ente Locale:

- A. Città Metropolitana
- B. Stato
- C. Comunità Montana

3. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità, commette il reato di:

- A. corruzione
- B. concussione
- C. malversazione

4. A norma della L. 241/1990, trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso a documenti amministrativi:

- A. la richiesta si intende rifiutata
- B. la richiesta si intende concessa
- C. il T.A.R. competente per territorio nomina un commissario ad acta affinché provveda

5. Ai sensi della legge 241/1990, il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita:

- A. mediante la visione e l'estrazione di copia dei documenti amministrativi
- B. mediante la visione dei documenti amministrativi ma non l'estrazione di copia
- C. esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti



Città di Lecco



6. Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., l'istanza di accesso civico a dati e documenti richiede:

- A. una motivazione
- B. una specifica indicazione dei dati, informazioni o documenti richiesti
- C. una legittimazione soggettiva del richiedente

7. Ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000, gli enti locali ispirano la propria gestione al principio:

- A. della programmazione
- B. del massimo risparmio
- C. dell'accentramento

8. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in relazione ai bilanci degli Enti locali, la prima fase del procedimento di spesa è:

- A. l'impegno
- B. la liquidazione
- C. il pagamento

9. Visto di regolarità contabile:

- A. si allega alle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale
- B. si allega alle deliberazioni di Consiglio Comunale
- C. si allega alle determinazioni

10. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quando devono essere richiesti i pareri dei responsabili dei servizi?

- A. su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo
- B. nel caso in cui l'ente non abbia il Segretario comunale
- C. solamente nei casi in cui comporti riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente

11. Quali sono i criteri che, ai sensi dell'art. 1 della legge 241/1990, reggono l'attività amministrativa?

- A. sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza
- B. economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- C. efficienza, integrità e antirazzismo



Città di Lecco

12. Quale organo approva il rendiconto finanziario?

- A. Giunta
- B. Consiglio
- C. Dirigente dei servizi finanziari

13. Il provvedimento amministrativo deve essere motivato?

- A. sì, fatta eccezione per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B. no, mai
- C. solo nei casi previsti dalla legge

14. Qual è il principio fondamentale che prevede che la responsabilità del funzionario delle stazioni appaltanti sia limitata alla colpa grave per la violazione di norme e regole che l'amministrazione decide autonomamente di porsi (c.d. auto-vincoli amministrativi) nonché la palese violazione di regole di prudenza, perizia e diligenza e l'omissione delle cautele, verifiche ed informazioni preventive normalmente richieste ed effettivamente esigibili nel caso concreto al funzionario in base alle specifiche competenze?

- A. il principio del risultato
- B. il principio della fiducia
- C. nessuna delle due

15. La soglia di importo minimo per l'inserimento di un lavoro nel programma triennale delle opere pubbliche è pari a:

- A. 140.000 euro
- B. 100.000 euro
- C. 150.000 euro

16. Secondo il D. Lgs 36/2023 la SA procede all'affidamento tramite procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo:

- A. pari o superiore a 215.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14
- B. pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14
- C. pari o superiore a 100.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14



Città di Lecco

17. In un appalto sottosoglia aggiudicato al prezzo più basso, in cui le offerte ammesse sono superiori a 5, le offerte anormalmente basse:

- A. non possono essere automaticamente escluse e le offerte che appaiano anormalmente basse dovranno essere comunque sottoposte ad un giudizio di congruità.
- B. applicando uno dei metodi descritti nell'allegato II.2 del Codice vengono automaticamente escluse.
- C. vengono escluse solo se il prezzo offerto è inferiore al 20% del prezzo base

18. Quale delle seguenti affermazioni è corretta in relazione alla stipula del contratto nel caso di affidamenti di importo superiore alla soglia di interesse europeo ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e smi?

- A. la stipula non può avvenire entro 60 giorni dall'aggiudicazione
- B. la stipula del contratto può avvenire prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni dell'avvenuta aggiudicazione
- C. nessuna delle risposte proposte è corretta

19. In base al d.lgs. 36/2023, in quanti livelli di successivi approfondimenti tecnici si articola la progettazione in materia di lavori pubblici?

- A. tre
- B. cinque
- C. due

20. il regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- A. protegge i diritti delle persone fisiche e giuridiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali e amministrativi
- B. protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali
- C. protegge le libertà fondamentali delle persone fisiche e giuridiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati economici

DOMANDA A RISPOSTA APERTA

Il candidato descriva il procedimento amministrativo necessario per l'acquisto di materiale di cancelleria destinato agli uffici del Comune di Lecco per l'anno in corso, con un importo stimato pari a € 40.000,00 netti.