



Città di Lecco

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI - AREA 6 – TERRITORIO E SVILUPPO

TRACCE PROVA SCRITTA

TRACCIA 1

QUESITO 1

Dopo aver illustrato sinteticamente le norme che disciplinano il procedimento amministrativo, il candidato risponda al seguente quesito.

Un cittadino presenta istanza per una pratica edilizia, ma, trascorse alcune settimane senza riscontro, si reca negli uffici per lamentare il ritardo ed accusare l'ente di scarsa trasparenza.

Spieghi brevemente come gestirebbe la fattispecie in oggetto, tenendo conto dei diritti del cittadino e della tutela dell'immagine dell'ente. Infine, indichi quali azioni o proposte suggerirebbe all'ufficio per essere più celere.

QUESITO 2

Dopo aver illustrato sinteticamente le fasi di un affidamento di un appalto ai sensi del "Nuovo codice dei contratti", il candidato risponda al seguente quesito.

Sta gestendo una procedura di affidamento di lavori e si trova nella fase di aggiudicazione, prossima alla sottoscrizione del contratto. La procedura si è svolta correttamente e arrivati al momento della stipula, l'operatore economico aggiudicatario comunica di voler rinunciare all'appalto e che quindi non eseguirà i lavori. Indichi sinteticamente come affronterebbe la situazione e quali azioni concrete adotterebbe.

TRACCIA 2

QUESITO 1

Dopo aver illustrato sinteticamente le fasi della spesa in un ente locale, il candidato risponda al seguente quesito.

Sta gestendo l'affidamento di un servizio pluriennale in cui il canone è definito per ogni annualità e l'operatore economico matura il diritto di essere pagato per la prestazione del servizio erogato ogni semestre. Nell'anno corrente il canone ammonta ad € 7.750,00 e al 30/06/2025 gli sono stati liquidati € 3.875,00. Nel mese di ottobre riceve una fattura per il pagamento dei restanti € 3.875,00 e il servizio dal mese di luglio è risultato carente in diversi aspetti. Spieghi sinteticamente cosa farebbe.

QUESITO 2



Città di Lecco

Dopo aver illustrato brevemente la differenza tra una deliberazione e una determinazione, il candidato risponda al seguente quesito.

Il suo Dirigente le chiede di pubblicare un atto relativo alla erogazione di un contributo economico per n. 3 famiglie che si trovano in una condizione di difficoltà. Per errore, carica il file dell'atto nel quale non aveva censurato i dati personali dei destinatari del contributo. Questi, vedendo i propri dati pubblicati sull'albo pretorio dell'ente, contattano l'ufficio e con tono particolarmente seccato, chiedono spiegazioni. Indichi brevemente quali azioni concrete adotterebbe per gestire la situazione, quali suggerimenti fornirebbe ai cittadini e come affronterebbe la questione con il proprio Dirigente.

TRACCIA 3

QUESTITO 1

Dopo aver illustrato brevemente la differenza tra accoglimento, diniego e rigetto di un'istanza, della quale formuli un breve esempio, il candidato risponda al seguente quesito.

Il suo Dirigente le ha affidato il compito di comunicare un rigetto verso un'istanza di contributo poiché il richiedente non ha prodotto tutta la documentazione necessaria entro i termini stabiliti dal bando. La decisione creerà certamente tensione e insoddisfazione nell'utente che non beneficerà del contributo. Strutturi una bozza di comunicazione che invierebbe al cittadino per motivare la decisione, in conformità alla normativa vigente.

QUESTITO 2

Dopo aver illustrato brevemente i principali strumenti di semplificazione e digitalizzazione della PA, ai sensi della normativa vigente, il candidato risponda al seguente quesito.

L'ente nel quale presta servizio sta attivando una nuova piattaforma digitale per la raccolta e la gestione di tutte le istanze dei cittadini. Tuttavia, non tutti i cittadini hanno competenze digitali, e il suo Dirigente le chiede di sviluppare alcune idee che possano favorire l'utilizzo corretto della piattaforma anche da parte dei cittadini meno esperti. Indichi sinteticamente, nel rispetto della normativa vigente, quali azioni suggerirebbe e come le implementerebbe.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA:

1. conoscenza delle competenze tecnico specialistiche e professionali previste dall'avviso;
2. buona capacità espositiva, correttezza lessicale, ortografica e grammaticale;
3. capacità di sintesi e di ragionamento;
4. la capacità di utilizzo delle conoscenze per la soluzione di problemi e casi specifici;