



Comune di Lecco
Piazza Diaz, 1
23900 Lecco LC

C.F. e P. IVA 00623530136

Centralino +39 0341 481111
www.comune.lecco.it
PEC comune@pec.comunedilecco.it

Responsabile del procedimento: Frigerio Ilaria
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Area SG Sviluppo Organizzativo e Governance
Tel.+39 0341 481239-279-507
personale@comune.lecco.it

Protocollo: 35425 del 31 marzo 2026
Classificazione: 3.1
Fascicolo: 13/2026

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2026;
In forza del decreto del Sindaco n. 321 del 4 dicembre 2024 di attribuzione al Segretario generale di funzioni aggiuntive dirigenziali;
In esecuzione della propria determinazione n. 446 del 30 marzo 2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. **2 unità** di personale con la qualifica di **FUNZIONARIO TECNICO** (o equivalente), inquadrato nell'Area dei funzionari e delle E.Q. - CCNL comparto Funzioni Locali mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D. L.gs. n. 165/2001.
I Funzionari saranno assegnati all'Area 6 - Territorio e Sviluppo.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA:

ATTIVITÀ RICHIESTE:	<p>Il candidato:</p> <ul style="list-style-type: none">• svolge attività tecniche, anche in collaborazione con altre professionalità, comprese verifiche, controlli e accertamenti su lavori, opere, materiali e impianti;• contribuisce alla definizione dei piani tecnici di intervento e partecipa alla progettazione e all'esecuzione dei progetti;• verifica in corso d'opera la conformità tecnica alle prescrizioni e agli obiettivi;• assume compiti di direzione lavori e R.U.P. o D.E.C.;• cura la contabilità dei lavori e, ove previsto, organizza e gestisce cantieri e impianti, assumendo anche la direzione lavori secondo le direttive ricevute;• può gestire risorse umane ed economiche, coordinando il personale e supportando il responsabile nell'emissione di direttive e nella valutazione dei collaboratori.
RESPONSABILITÀ E RISULTATI ATTESI:	<p>Al candidato sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">• autonomia gestionale e tecnica all'interno di un quadro di scelte tecnico-normative e di indirizzo dell'ente;• responsabilità amministrativa dei processi e delle attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, e degli obiettivi assegnati;



	<ul style="list-style-type: none">responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi di competenza;
RELAZIONI:	<ul style="list-style-type: none">relazioni interne di natura negoziale e complessa: costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di gestire processi intersettoriali.relazioni esterne di tipo professionale e negoziale con altre istituzioni private e pubbliche, anche con ruolo di rappresentanza dell'ente.
CONOSCENZE:	<ul style="list-style-type: none">conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza;conoscenza approfondita di: diritto amministrativo, diritto privato, informatica giuridica, normativa degli enti pubblici e degli enti locali, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, procedimento amministrativo, tutela dei dati personali;conoscenza specialistica di norme e di regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, con particolare riferimento alle relative procedure di appalti e di analisi economico finanziarie;conoscenza tecniche approfondite di progettazione, gestione dei lavori e opere pubbliche, di urbanistica ed edilizia, infrastrutture e analisi territoriale;competenza specialistica nella pianificazione strategica e operativa della mobilità urbana ed extraurbana, includendo la gestione integrata del trasporto pubblico locale (TPL), con un'attenzione particolare ai processi di innovazione tecnologica;conoscenza adeguata dei sistemi di office automation e dei software utilizzati nell'area di riferimento;conoscenza della lingua inglese.

COMPETENZE TRASVERSALI:

- Autonomia:** ottima capacità di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi, di supporto, contabile e tecnico dell'ente, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa e l'aggiornamento normativo; capacità di gestione delle diverse funzioni di controllo, indirizzo, programmazione e gestione diretta dei servizi dell'ente.
- Flessibilità/Adattabilità:** elevata capacità di adattare le condizioni di tempo e le modalità di esecuzione delle prestazioni lavorative
- Resistenza allo stress:** ottima capacità di conservare il controllo nelle relazioni con l'utenza interna ed esterna
- Capacità di pianificare ed organizzare:** ottima capacità di organizzare i tempi, le relazioni e la documentazione assicurando la circolarità delle comunicazioni
- Precisione/Attenzione ai dettagli:** elevata attenzione nella raccolta ed analisi delle informazioni nel lavoro di indagine, ricerca, studio, elaborazione di dati e informazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici relativamente ai processi dell'area di competenza e banche dati legali
- Apprendere in maniera continuativa:** elevata propensione ad aggiornare le proprie conoscenze e a migliorare le proprie capacità
- Orientamento al risultato:** elevata capacità di portare a termine i compiti assegnati e di gestione delle metodologie e sistemi di direzione per obiettivi e budget
- Problem Solving:** ottima capacità di analisi e risoluzione in autonomia problemi di elevata complessità applicando conoscenze generali e specialistiche



Città di Lecco

- **Team work:** elevata propensione al lavoro di gruppo, risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori
- **Tenuta emotiva:** capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione
- **Consapevolezza organizzativa:** capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

CONDIZIONI RETRIBUTIVE (oltre a stipendio e tredicesima mensilità)	Importo annuo in euro
PERFORMANCE organizzativa e individuale nella misura stabilita negli accordi decentrati attualmente pari ad una somma stimata	SOMMA STIMATA TRA 800,00 e 1.200,00
WELFARE aziendale "LeccoCare" costituito da piani di flexible benefits	1000,00

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 con profilo di **FUNZIONARIO TECNICO (O PROFILO EQUIVALENTE) inquadrato All'area Dei Funzionari E Dell'elevata Qualificazione (ex cat. D)**;
2. avere **superato il periodo di prova** nella qualifica di cui sopra presso l'Amministrazione di provenienza;
3. **non aver riportato condanne penali** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 **che impediscano**, ai sensi delle vigenti disposizioni, **la costituzione del rapporto di impiego** presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. **non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; coloro che ne abbiano, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. **non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni** precedenti al data di scadenza del presente avviso e **non aver in corso procedimenti disciplinari**;
6. essere in possesso **dell'idoneità psico-fisica** alle mansioni relative al profilo professionale messo a bando. In ogni caso verrà effettuato l'accertamento dell'idoneità al servizio). Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso;
7. essere in possesso della **patente di guida di categoria B**.



Città di Lecco

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

2.1 L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente.

Si precisa che ad ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il/la candidato/a presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere presentata, ai sensi di Legge (art. 30, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001), entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Lecco nonché sul Portale del Reclutamento "inPA". Pertanto il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno

30 MAGGIO 2026 ORE 15.00

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. **L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.**

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.



Città di Lecco

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati".

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato **entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione**.

Gli allegati richiesti possono essere trasmessi (in caso non fossero stati allegati tramite il portale INPA alla domanda), entro la data di scadenza del presente avviso o entro il diverso termine assegnato dall'Amministrazione all'attenzione del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane anche via PEC al seguente indirizzo: comune@pec.comunedilecco.it **indicando il codice univoco assegnato all'istanza**.

Art. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
4. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. la domanda pervenuta per qualsiasi motivo oltre il termine di scadenza.

Art. 4 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Lecco, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura limitatamente al possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare, oltre alla preparazione e conoscenze professionali, al grado di autonomia e alla propensione al problem solving, anche le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente Avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel *curriculum professionale*, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione, avrà a disposizione 30 punti che potrà, prima dell'inizio del colloquio stesso e a proprio insindacabile giudizio, ripartire secondo criteri di dettaglio da stabilirsi.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del *curriculum professionale*, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale del Comune di Lecco nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



Città di Lecco

Il colloquio si svolgerà in presenza presso una delle sale della sede comunale. In caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza. La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

Si procederà quindi alla formazione di un elenco di idonei relativo alla posizione da coprire.

Art. 5 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E PASSAGGIO DIRETTO IN MOBILITÀ

La presente procedura è finalizzata all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire i posti oggetto dell'avviso. Al termine dei colloqui si procederà, pertanto, a redigere un apposito elenco determinato sulla base del punteggio conseguito nel colloquio.

La selezione si concluderà con l'individuazione dei candidati migliori, posizionati ai primi posti dell'elenco e ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni oggetto del presente avviso di mobilità. L'elenco potrà essere eventualmente utilizzato dal Comune di Lecco a propria discrezione e senza diritto alcuno in capo ai candidati utilmente collocati, ai fini della sostituzione del candidato individuato qualora rinunciario o dimissionario e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento o il candidato non presenti il nulla osta entro il termine stabilito dall'amministrazione, nei casi ancora dovuti.

Nel caso di candidati collocati a pari merito nell'elenco si farà ricorso ai criteri di preferenza di cui alla normativa vigente (DPR n. 82/2023).

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni dei candidati individuati per la copertura del posto, il Comune di Lecco procederà a presentare apposita istanza all'Amministrazione di appartenenza. Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida - a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lecco, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in elenco o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nella qualifica riconosciuta.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento (presupposto di liceità) sono le seguenti:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. e) del Regolamento UE 679/2016 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003, in coerenza con il D.lgs. n. 165/2001 e con il D.P.R. n. 487/1994;
- l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici



Città di Lecco

per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. Si precisa che le c.d. "categorie particolari di dati personali" saranno trattate ai sensi dell'art. 9, co. 2), lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016, tutelando la riservatezza dell'interessato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy.

Tali diritti potranno fatti valere nei confronti del Comune di Lecco, titolare del trattamento.

Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate:

- al Comune di Lecco in qualità di Titolare del trattamento, Piazza Diaz, 1 – 23900 - Lecco: Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, tramite e-mail personale@comune.lecco.it o PEC comune@pec.comunedilecco.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Lecco, Avv. Samantha Battiston: dpo@pec.comunedilecco.it.

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Art. 7 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con particolare riferimento alla disciplina dei concorsi, delle assunzioni e delle selezioni del Comune di Lecco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 8 - OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa



Città di Lecco

ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Ilaria Frigerio (tel. 0341.481250/507 – mail personale@comune.lecco.it) del Comune di Lecco.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo PEC: comune@pec.comunedilecco.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPa e sul sito del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it) nella sezione Concorsi.

Sul portale e sul sito verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà **pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al portale o al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Lecco, 31 marzo 2026

Il Segretario Generale
f.to dott. Francesco Bergamelli