



**Comune di Lecco**  
Piazza Diaz, 1  
23900 Lecco LC  
  
C.F. e P. IVA 00623530136  
  
Centralino +39 0341 481111  
www.comune.lecco.it  
PEC comune@pec.comunedilecco.it

Responsabile del Procedimento: Frigerio Ilaria  
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
**Area SG – Sviluppo organizzativo e governance**  
Tel.+39 0341 481239-279-507  
[personale@comune.lecco.it](mailto:personale@comune.lecco.it)

Protocollo: n. 41921 del 17/04/2026

Classificazione: 3.1

Fascicolo: 14/2026

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI ALLA PERSONA - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 - POLITICHE SOCIALI PER LA CASA E PER IL LAVORO, ISTRUZIONE E SPORT**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

in forza del decreto del Sindaco n. 321 del 4 dicembre 2024 di attribuzione al Segretario generale di funzioni aggiuntive dirigenziali, vista la deliberazione n. 47 del 26 febbraio 2026 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione – triennio 2026-2027-2028 e della determinazione di approvazione dell'avviso di selezione n. 549 del 16/04/2026.

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lecco bandisce una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI ALLA PERSONA** – Area degli istruttori (ex cat. C) da assegnare all'Area 4 - Politiche sociali per la casa e per il lavoro, istruzione e sport prioritariamente riservato ai volontari delle FFAA.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando (*lex specialis* del concorso) e da ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente Contratto nazionale Funzioni Locali 2019-2021.

**DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

<b>AREA PROFESSIONALE CCNL FUNZIONI LOCALI</b>	<b>ISTRUTTORI</b>	Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.
<b>TIPOLOGIA DI TITOLO DI STUDIO - ABILITAZIONI - ISCRIZIONE ALBI - PATENTI - ECC..</b>	diploma di scuola media superiore	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (che permette l'accesso all'università)
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>istruttore amministrativo per i servizi alla persona</b>	
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	Area 4 - Politiche sociali per la casa e per il lavoro, istruzione e sport	
<b>PROCESSI</b>	Processi di supporto alla gestione amministrativa e contabile	
<b>RUOLO</b>	Amministrativo-contabile/ di supporto	



Città di Lecco

<b>FINALITA' DEL RUOLO e ATTIVITA' CARATTERIZZANTI</b>	La risorsa svolge attività sia di supporto che di erogazione diretta di servizi, in ruoli con funzioni di tipo amministrativo-contabile, operando nell'ambito degli obiettivi assegnati all'Area 4 - Politiche sociali per la casa e per il lavoro, istruzione e sport. È incaricata di svolgere fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. È chiamata a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti, attribuiti sulla base di direttive puntuali. Elabora dati ed informazioni, anche di natura complessa, negli ambiti di competenza e contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione. La risorsa è in possesso di capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, nel proprio ambito di attività, con eventuale responsabilità infraprocedimentale ed eventualmente di coordinamento del lavoro dei colleghi.
--	--

<b>CONDIZIONI RETRIBUTIVE</b>	<b>Importo annuo in euro</b>
STIPENDIO TABELLARE (Area degli istruttori)	<b>23.138,75</b>
TREDICESIMA MENSILITA'	<b>1.928,23</b>
PERFORMANCE organizzativa e individuale nella misura stabilita negli accordi decentrati attualmente pari ad una somma stimata	<b>SOMMA STIMATA TRA 800,00 e 1.200,00</b>
WELFARE aziendale "LeccoCare" costituito da piani di flexible benefits	<b>1000,00</b>

<b>AMBITO</b>	<b>CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE E PROFESSIONALI RICHIESTE</b>	<b>LIVELLO</b>
<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO E ORDINAMENTO ENTI LOCALI</b>	Ordinamento degli Enti locali; Elementi di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali; Normativa in materia di contratti di appalto e affidamenti nei servizi sociali, sport e istruzione; Normativa in materia di accesso e procedimento amministrativo; Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA; Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).	adeguato
<b>LINGUA</b>	Al candidato è richiesta la conoscenza della lingua inglese.	
<b>SISTEMI INFORMATIVI</b>	Al candidato è richiesta adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.	



Città di Lecco

Sono richieste inoltre **le seguenti capacità:**

- Autonomia: buona capacità di eseguire i compiti sulla base di direttive non dettagliate;
- Flessibilità/Adattabilità: Elevata capacità di adattare le condizioni di tempo e le modalità di esecuzione delle prestazioni lavorative
- Resistenza allo stress: Buona capacità di conservare il controllo nelle relazioni con l'utenza interna ed esterna
- Capacità di pianificare ed organizzare: Buona capacità di organizzare i tempi, le relazioni e la documentazione
- Precisione/Attenzione ai dettagli: elevata attenzione nella raccolta ed analisi delle informazioni
- Apprendere in maniera continuativa: buona propensione ad aggiornare le proprie conoscenze e a migliorare le proprie capacità
- Conseguire obiettivi: Elevata capacità di portare a termine i compiti assegnati
- Capacità comunicativa: Buona capacità di comunicare con utenti interni ed esterni adattando il linguaggio all'interlocutore
- Problem Solving: Buona capacità di risolvere in autonomia problemi di media complessità applicando le conoscenze generali e specialistiche e le conoscenze operative acquisite nell'ambito del percorso formativo
- Team work: Elevata propensione al lavoro di gruppo

#### RISERVE

Nella presente selezione essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore alla unità ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, **il posto a selezione è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) ed ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023 una unità di posto riservata agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale che verranno cumulate ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

All'atto della domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare che intende far valere la riserva di legge. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### PREFERENZE E EQUILIBRIO DI GENERE

1. Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



Città di Lecco

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994. **Si precisa che alla data del 31 dicembre 2025 presso il Comune di Lecco, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli istruttori (ex categoria C) era la seguente: numero totale unità n. 142 di cui n. 90 donne pari al 63% e n. 52 uomini pari al 37%. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile);**
- p) minore età anagrafica.

**2. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.**

**3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.**

4. I/le candidati/e collocati/e a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Gestione Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it), idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. Il difetto dei requisiti accertato in corso di procedura comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, se accertato successivamente alla stipula del contratto di lavoro.

### 1.1 Requisiti generici

- A. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove d'esame; ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- B. **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- C. **godimento dei diritti civili e politici**; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- D. **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo**;



Città di Lecco

E. **non aver riportato condanne penali** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 **che impediscano**, ai sensi delle vigenti disposizioni, **la costituzione del rapporto di impiego** presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

F. **non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; coloro che ne hanno, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

G. **non essere stati destituiti** o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito la nomina con documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

H. possedere **l'idoneità fisica** per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori in base alla normativa vigente;

I. essere in **regola con le norme concernenti gli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

## 1.2 Requisiti specifici

J. Possesso del **Diploma di scuola media superiore** (diploma che consente l'accesso all'Università).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso il/la candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente.

Il Comune di Lecco, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

## ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

**2.1** La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale In PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



Città di Lecco

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si precisa che ad ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il/la candidato/a presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno

**17 MAGGIO 2026 ALLE ORE 15.00**

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati".

### **2.1.1 PAGAMENTO TASSA CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il **versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00** da corrispondersi al Comune di Lecco, che dovrà essere effettuato utilizzando l'apposita sezione "Pagamenti" nel portale InPa.

Attenzione: **Dalla data della sua esecuzione, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento.** È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

Per allegare la ricevuta di pagamento accedere alla voce "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" e cliccare su "**produzione di informazioni aggiuntive rispetto a quelle dichiarate nell'istanza di partecipazione**" e **produzione ricevuta tassa concorso** ciò comporterà l'apertura della sezione "ALLEGATI" in cui caricare la predetta ricevuta.

### **2.2 INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI (DSA)**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita



Città di Lecco

dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

### 2.3 CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

### 2.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

- **ricevuta pagamento** tassa concorso (cfr. quanto previsto al punto 2.1.1)
- **se ricorre la circostanza** certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.
- **se ricorre la circostanza** la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- ✓ **se ricorre la circostanza** dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato **entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione.**

Gli allegati richiesti possono essere trasmessi (in caso non fossero stati allegati tramite il portale INPA alla domanda), **entro la data di scadenza del presente avviso** o entro il diverso termine assegnato dall'Amministrazione all'attenzione del Servizio Gestione Risorse Umane anche via pec al seguente indirizzo: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it) **indicando il**



Città di Lecco

### codice univoco assegnato all'istanza.

## 2.5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione **oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 1** (che saranno verificati come precisato al capoverso successivo):

- A. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito
- B. il mancato pagamento della tassa concorso (se non regolarizzato entro la data stabilita dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova scritta)
- C. l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;
- D. la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- E. la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, l'Amministrazione potrà ammettere **tutti i candidati con riserva** e procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande ed all'accertamento del possesso dei requisiti o prima dell'espletamento della prova orale limitatamente ai candidati che abbiano superato la prova scritta con il punteggio minimo di 18/30 o prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa. **Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda le irregolarità sanabili si assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza

## ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima delle prove verrà nominata una commissione esaminatrice composta per almeno un terzo da membri di sesso femminile. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono di norma affidate al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane o ad altro dipendente del medesimo Ufficio.

## ART. 4 PROVE D'ESAME E CALENDARIO PROVE

Le prove del concorso saranno espletate o su supporto cartaceo o mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, eventualmente con la collaborazione di una Società specializzata in selezione del personale, e si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove si svolgeranno in presenza nelle seguenti date

**PROVA SCRITTA – MERCOLEDÌ 20 MAGGIO 2026 ALLE ORE 10.00**

**PROVA ORALE – GIOVEDÌ 28 MAGGIO 2026 ALLE ORE 10.00**

**presso la sede del Comune di Lecco in Piazza Diaz n. 1**

La sede della prova scritta verrà comunicata con avviso successivo che sarà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e –sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella Sezione Concorsi.

**Eventuali modifiche relativamente al calendario delle prove concorsuali saranno comunicate almeno 15 giorni prima.** Sarà pertanto onere del candidato consultare periodicamente il portale InPa nella sezione dedicata al concorso.



Città di Lecco

In caso di elevato numero di candidati l'Amministrazione si riserva di far effettuare una prova preselettiva le cui modalità verranno rese note tramite avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella Sezione Concorsi.

### **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale/colloquio.

Saranno utilizzati nell'ambito delle prove, strumenti volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità e comportamentali coerenti col profilo professionale ricercato. Le prove tenderanno inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale, ma esprimerà **un giudizio di idoneità**, in assenza della quale il candidato non potrà essere inserito in graduatoria finale anche se ha superato entrambe le prove con il punteggio di 18/30 o superiore.

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o sintetica e/o soluzione di un caso gestionale attinente al ruolo da ricoprire, al fine di verificare:

A. le conoscenze e competenze tecnico-specialistiche e professionali nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali;
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Normativa in materia di contratti di appalto e affidamenti nei servizi sociali, sport e istruzione;
- Normativa in materia di accesso e procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

B. la capacità di utilizzo delle conoscenze per la soluzione di problemi e casi specifici.

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle materie della prova scritta, in particolar modo:

- risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie della prova scritta;
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **18/30** o equivalente nella prova scritta. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno **18/30** o equivalente nella prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto, muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.**

### **ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese quelle relative alle prove d'esame ed agli esiti riportati, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge, sul **Portale InPA** ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)); saranno



Città di Lecco

altresì pubblicati anche sul sito internet del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella Sezione Concorsi. Non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda. Sarà pertanto onere del candidato consultare periodicamente il portale InPa nella sezione dedicata al concorso

Le eventuali comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, nominativa, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Saranno dichiarati/e vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle eventuali riserve previste dall'avviso.

La stessa graduatoria resterà valida ed utilizzabile per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dell'assunzione di cui al presente avviso:

- per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato dello stesso o di altro profilo ritenuto equivalente per contenuti e mansioni;
- per la sostituzione dei/le candidati/e assunti/e a tempo indeterminato, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse;
- per l'assunzione di personale a tempo determinato (eventualmente anche a tempo parziale) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Contratto nazionale Funzioni Locali 16/11/2022. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà la cancellazione dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

**La graduatoria di merito è pubblicata sul Portale InPA.** Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. Si provvederà altresì alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lecco ed all'Albo pretorio unitamente all'atto di approvazione della stessa.

#### **ART. 7 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

L'assunzione a tempo indeterminato verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria. I/le vincitori/trici saranno invitati/e, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti/e dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo/a dovrà rendere apposita autocertificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconfiribilità/incompatibilità.

Gli aventi diritto all'assunzione che, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, che sarà oggetto di valutazione da parte del Comune di Lecco, saranno considerati/e rinunciatari/e all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

I/le vincitori/trici sono assunti/e in prova 6 mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 ter, del d.l. n. 80/2021 la permanenza minima del personale in prima assegnazione è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.



**Città di Lecco**

## **ART. 8 TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati sul Portale Unico del reclutamento InPa e nella sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i/le concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy.

Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate:

- al Comune di Lecco in qualità di Titolare del trattamento, Piazza Diaz, 1 – 23900 - Lecco: Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, tramite e-mail personale@comune.lecco.it o PEC comune@pec.comunedilecco.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Lecco, Avv. Samantha Battiston: dpo@pec.comunedilecco.it.

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **ART. 10 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lecco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.



Città di Lecco

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

**ART. 11 OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI**

I/le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Con la presentazione della domanda di iscrizione il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Ilaria Frigerio (tel. 0341.481250/507 – mail personale@comune.lecco.it). Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it). Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente bando è pubblicato sul portale ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito del Comune di Lecco ([www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)) nella sezione Concorsi a scopo conoscitivo; sul portale e sul sito verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà **pertanto cura dei candidati accedere periodicamente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Lecco, 17 aprile 2026

Il Segretario Generale  
Dott. Francesco Bergamelli