



**PROGETTO
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



“TITOLO DEL PROGETTO”

Alternanza scuola lavoro

Comune di Lecco –Servizio Ufficio Edilizia privata– classe 4iB (n. 2 alunni).

PRESENTAZIONE ATTIVITÀ

Il progetto prevede la collaborazione con il settore edilizia privata per quanto concerne la creazione di modelli relativi a pratiche edilizie in formato Excel e database Access (sviluppo di macro).

FINALITÀ

Realizzare le applicazione e i modelli a partire da requisiti, specifiche tecniche e documentazione.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Linguaggi di programmazione Pacchetti Applicativi	Analizza correttamente specifiche tecniche e documentazione di progetto Realizza l'applicazione con opportuni software applicativi Sceglie opportunamente procedure e software in relazione all'ambiente di lavoro e a seconda dell'applicazione da realizzare	Realizza l'applicazione o nuove funzionalità a partire da requisiti, specifiche tecniche e documentazione Fornisce assistenza al cliente per l'utilizzazione di SW e HW
Sistemi Operativi	Installa software di base ed applicativi Configura la rete dal lato client/server e tutti i dispositivi ad essa connessi (router,access point) Configura ed installa servizi e dispositivi per la sicurezza (antivirus,firewall,proxy)	Installa e configura la rete, le macchine o i software di base, per la sicurezza e applicativi (sia Server-Side che Client Side) secondo i parametri richiesti dal cliente

DURATA

Numero ore: 320 ore divise in tre periodi come da scheda azienda che dovrete gentilmente restituirci compilata al più presto.

Sede delle attività: Comune di Lecco

**PROGETTO
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**



Comune di Lecco

FASI OPERATIVE

	ATTIVITA'	NUMERO DI ORE
1	Creazione di moduli Excel secondo le direttive dell'Ufficio di edilizia privata, concordate con l'Arch. Crippa. Eventuali ulteriori richieste per sviluppi in itinere.	80 (primo periodo febbraio 2017, vedi scheda aziendale)
2	Possibile sviluppo di un database in Access da concordare con il responsabile di settore.	80 (secondo periodo giugno 2017, vedi scheda aziendale)
3	Implementazione delle attività svolte nei primi due periodi e possibili sviluppi di nuove applicazioni, da concordare con il responsabile di settore.	160 (terzo periodo settembre 2017, vedi scheda aziendale)
	TOTALE	320

RISULTATI ATTESI

Acquisizione di una metodologia di lavoro adeguata nel rispetto delle regole legate al mondo del lavoro.

Acquisizione di nuove conoscenze e competenze legate al settore della pubblica amministrazione e dei servizi al cittadino.