

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI DI UN
DIPENDENTE DEL COMUNE DI LECCO**

Il presente atto è stipulato ai fini dell'impiego presso il Comune di Cava de' Tirreni mediante distacco in posizione di comando, a tempo pieno e per un periodo di tempo predeterminato, del Dipendente Sig. Fariello Angelo dipendente del Comune di Lecco , in servizio quale esecutore centralinista Cat. B – posizione economica 1.

Esso consegue all'intendimento manifestato dal Comune di Cava de' Tirreni ed all'assenso espresso dal Comune di Lecco, con provvedimenti delle rispettive Amministrazioni, e del consenso espresso dal dipendente interessato.

Il presente atto convenzionale, pertanto, regola i rapporti,

TRA

Il Comune di Lecco, con sede a Lecco, Piazza Diaz, n. 1, CF 00623530136, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, la dott.ssa Maria Lombardi, in qualità dirigente responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, domiciliata per la sua carica presso la sede, di seguito più indicato anche come "ente cedente"

E

Il Comune di Cava de' Tirreni, con sede a _____ Via/Piazza _____ C.F. _____, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, il dott. Francesco Sorrentino, in qualità di Dirigente del I Settore, domiciliato per la sua carica presso la sede, di seguito più indicato anche come "ente utilizzatore"

Per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro del dipendente Sig. Fariello Angelo, distaccato in posizione di comando presso il Comune di Cava de' Tirreni, di seguito più semplicemente indicato come "dipendente comandato"

PREMESSO

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti, danno atto:

- ✓ che con pec Prot. 59868 del 28.07.2016, il Comune di Cava de' Tirreni chiedeva la disponibilità dell'amministrazione comunale di Lecco al comando del dipendente Sig. Fariello Angelo presso il Comune di Cava de' Tirreni previa indicazione della decorrenza e del periodo;
- ✓ che con successiva nota Prot. 62977 del 09.08.2016, il Comune di Cava de' Tirreni confermava la richiesta per un periodo di un anno con possibilità di eventuale futuro trasferimento definitivo compatibilmente con il quadro normativo vigente;
- ✓ che il dipendente Sig. Fariello Angelo ha espresso, con nota Prot. 62044 del 05.08.2016, la sua disponibilità all'utilizzo presso il Comune di Cava de' Tirreni;

- ✓ che con deliberazione di G.C. n.ro del il Comune di Lecco ha rilasciato il nulla osta al comando per il periodo dal 01.09.2016 al 31.08.2017 approvando il presente schema di convenzione;
- ✓ che con deliberazione della Giunta comunale n. del il Comune di Cava de' Tirreni ha approvato il medesimo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 Tipologia del rapporto

Il temporaneo utilizzo, presso il Comune di Cava de' Tirreni, del dipendente comandato a tempo pieno non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato con il Comune di Lecco, ente di appartenenza, né dà luogo all'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro.

Per tutta la durata del comando, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Cava de' Tirreni attiene il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

Art. 2 Durata del comando – Tempo di lavoro

Il comando del dipendente comandato presso l'ente utilizzatore avrà la durata di mesi 12 dal 01.09.2016 al 31.08.2017 per n.ro 36 ore settimanali.

Le prestazioni di lavoro dovranno svolgersi presso il Comune di Cava de' Tirreni.

Il rispetto dell'orario da parte del dipendente presso il Comune di Cava de' Tirreni sarà accertato dallo stesso Ente utilizzatore.

Il Comune di Cava de' Tirreni si riserva di prorogare, eccezionalmente e per un tempo determinato, il rapporto, con il previo assenso del Comune di Lecco. In tale ipotesi l'ulteriore atto di protocollo d'intesa andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Il Comune di Lecco, dal canto suo, si riserva di richiamare in sede il dipendente comandato qualora esigenze istituzionali, organizzative e/o funzionali ne comportino la necessità del rientro, con preavviso non inferiore a 10 giorni o questi ne faccia richiesta.

Il rapporto può essere risolto anticipatamente, senza preavviso:

- per recesso unilaterale del Comune di Lecco, qualora non pervenga la restituzione degli oneri finanziari sostenuti nei termini di cui al successivo articolo 4;
- per motivi di interesse pubblico, tali a giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo del dipendente comandato.

Art. 3 Collocazione organica

Il dipendente Sig. Fariello Angelo, in comando presso il Comune di Cava de' Tirreni, continua a rimanere agli effetti giuridici ed economici, alle sole dipendenze dell'Amministrazione Comune di Lecco.

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Cava de' Tirreni ed il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato, presso l'ente utilizzatore, quale esecutore centralinista, categoria B, posizione economica 1, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative.

Art. 4 Oneri finanziari e modalità di liquidazione

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento, sarà corrisposto per intero dal Comune di Lecco con riferimento al trattamento fondamentale ed il relativo onere sarà rimborsato dal Comune di Cava de' Tirreni.

Si precisa che per il trattamento economico spettante al dipendente Sig. Fariello Angelo (trattamento tabellare corrispondente alla categoria B p.e.1) sarà anticipato dal Comune di Lecco e ad esso rimborsato dal Comune di Cava de' Tirreni con la seguente modalità: entro il 10 del mese successivo il Comune cedente chiederà il rimborso della spesa anticipata all'ente utilizzatore il quale, a sua volta, procederà al rimborso entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della predetta nota.

L'attuale importo mensile che il Comune di Cava de' Tirreni dovrà rimborsare al Comune di Lecco è determinato dalle seguenti voci Retributive

Stipendio Tabellare B1 € 1.1384,46 oltre benefici contrattuali per € 52,60

Indennità di comparto € 39,31

Indennità specifica € 5,38

Vacanza contrattuale 10,78

Oltre agli assegni familiari, oneri riflessi ed Inail nella misura di legge.

Con riferimento all'Irap, come disposto nelle istruzioni del Modello Irap 2016, in caso di distacco di personale, i relativi oneri concorrono a formare la base imponibile dell'IRAP del soggetto che impiega il personale distaccato e pertanto sarà versata direttamente dal Comune di Cava de' Tirreni il quale trasmetterà all'Ente cedente copia del versamento effettuato.

Sono fatti salvi i successivi aumenti contrattuali e voci obbligatorie in base al CCNL vigente.

L'ente cedente effettuerà le trattenute di legge nonché quelle richieste dal dipendente in relazione alle cessioni e sovvenzioni.

Si precisa che l'Ente utilizzatore deve garantire al dipendente il trattamento fondamentale in godimento presso l'Ente concedente. Con riferimento al trattamento accessorio, secondo una regola generale ormai consolidata nella prassi applicativa, lo stesso verrà corrisposto al dipendente dall'Ente utilizzatore.

Art. 5 Ferie e permessi

L'ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali, ove questi non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. I relativi provvedimenti sono emanati dall'ente utilizzatore.

A tal fine i competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio e al termine del periodo di comando.

La richiesta di utilizzo di permessi che vadano ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato all'Amministrazione cedente, previo parere dell'ente utilizzatore.

Art. 6 Obblighi contributivi ed assicurativi

Con riferimento agli INFORTUNI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI, obbligato a effettuare le denunce di infortunio sul lavoro e di malattia professionale e a dare notizia all'autorità di PS di ogni evento che abbia per conseguenza la morte o l'inabilità al lavoro per più di 3 giorni è il datore cedente.

Ne consegue che il lavoratore è tenuto a comunicare l'infortunio di cui sia rimasto vittima direttamente al datore cedente, inviandogli anche la relativa documentazione medica. Nel caso in cui il lavoratore ometta di inviare la documentazione all'Ente cedente e la consegni solamente all'Ente utilizzatore quest'ultimo dovrà trasmettere tempestivamente all'Ente cedente la documentazione relativa all'infortunio, onde consentirgli di effettuare le relative denunce entro i termini di legge.

Le eventuali sanzioni per la violazione degli obblighi di denuncia sono condizionate alla verifica dell'effettiva conoscenza in capo all'ente cedente (INAIL, circ. 2.8.2005, n. 39).

L'Ente utilizzatore si impegna a garantire il rispetto della normativa prevista dal Dlgs 81/2006 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in quanto la generalità degli obblighi datoriali in materia di prevenzione e protezione sono in capo al Comune di Cava de' Tirreni.

Con riferimento alle assenze per malattia, il lavoratore deve darne comunicazione tempestiva all'ente cedente e comunque all'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza, anche per l'eventuale prosecuzione salvo comprovato impedimento. L'Ente cedente provvederà ai sensi della legge e del CCNL.

Art. 7 Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Lecco, li _____

Per il Comune di Cava de' Tirreni

per il Comune di Lecco

per accettazione: il dipendente Sig. Fariello Angelo _____